

Утверждаю:
Заместитель генерального директора-
директор Смоленского филиала
«Смоленскатомтехэнерго»
АО «Атомтехэнерго»
М.А. Подлатов
« 14 » января 2020

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

Предмет закупки: «Поставка конвертов и почтовых марок»

г. Десногорск
2020

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПЕРЕЧЕНЬ ТОВАРОВ И ОБЩИХ ТРЕБОВАНИЙ

РАЗДЕЛ 2. СВЕДЕНИЯ О НОВИЗНЕ

РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К МАРКИРОВКЕ

РАЗДЕЛ 4. ТРЕБОВАНИЯ К УПАКОВКЕ

РАЗДЕЛ 5. ТРЕБОВАНИЯ ПО ПРАВИЛАМ СДАЧИ И ПРИЕМКИ

Подраздел 5.1 Порядок сдачи и приемки

Подраздел 5.2 Требования по передаче заказчику технических и иных документов

РАЗДЕЛ 6. ТРЕБОВАНИЯ К ТРАНСПОРТИРОВАНИЮ

РАЗДЕЛ 7. ТРЕБОВАНИЯ К ХРАНЕНИЮ

РАЗДЕЛ 8. ТРЕБОВАНИЯ К ОБСЛУЖИВАНИЮ

РАЗДЕЛ 9. ЭКОЛОГИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ

РАЗДЕЛ 10. ТРЕБОВАНИЯ ПО БЕЗОПАСНОСТИ

РАЗДЕЛ 11. ТРЕБОВАНИЯ К КАЧЕСТВУ

РАЗДЕЛ 12. ТЕХНИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ ГРУПП ТОВАРОВ, ЗА
ИСКЛЮЧЕНИЕМ НЕСТАНДАРТНОГО ОБОРУДОВАНИЯ

РАЗДЕЛ 13. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ (ИНЫЕ) ТРЕБОВАНИЯ

РАЗДЕЛ 14. ТРЕБОВАНИЕ К ФОРМЕ ПРЕДСТАВЛЯЕМОЙ
ИНФОРМАЦИИ

РАЗДЕЛ 15. ТРЕБОВАНИЯ К ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБУЧЕНИЮ
ПЕРСОНАЛА ЗАКАЗЧИКА

РАЗДЕЛ 16. ПЕРЕЧЕНЬ ПРИНЯТЫХ СОКРАЩЕНИЙ

РАЗДЕЛ 17. ПЕРЕЧЕНЬ ПРИЛОЖЕНИЙ

РАЗДЕЛ 1. ПЕРЕЧЕНЬ ТОВАРОВ И ОБЩИХ ТРЕБОВАНИЙ

№ п./п	Наименование	Технические характеристики	Ед. изм.	Кол- во	Место и срок поставки
1	Конверт по России маркированный	(Литера А) - 110*220 Клапан: прямой Плотность: 80г/м2 Подсказ: «Кому-Куда» Способ заклейки: отрывная силиконовая лента	шт	200	Смоленская область г. Десногорск промзона Смоленской АЭС Смоленский филиал «Смоленскат омтехэнерго » АО «Атомтехэне рго» Срок поставки: в течение 5 дней с момента заключения Договора
2	Конверт по России маркированный	(Литера D) - 110*220 Клапан: прямой Плотность: 80г/м2 Подсказ: «Кому-Куда» Способ заклейки: отрывная силиконовая лента	шт	200	
3	Конверт А4	Формат: А4 Размер: 229*324 Бумага: офсет Клапан: прямой Плотность: 80г/м2 Подсказ: «Кому-Куда» Способ заклейки: отрывная силиконовая лента	шт	200	
4	Марка почтовая	1-00 рубль	шт	400	
5	Марка почтовая	2-00 рубля	шт	400	
6	Марка почтовая	4-00 рубля	шт	200	
7	Марка почтовая	5-00 рублей	шт	400	
8	Марка почтовая	10-00 рублей	шт	600	
9	Марка почтовая	25-00 рублей	шт	600	
10	Марка почтовая	50-00 рублей	шт	700	

РАЗДЕЛ 2. СВЕДЕНИЯ О НОВИЗНЕ

Поставляемый Товар должен быть новым, выпуска не ранее 2019 года, (не бывшим в употреблении, не восстановленным), не являться выставочным образцом, свободным от прав третьих лиц.

РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К МАРКИРОВКЕ

3.1 Товар маркируется в соответствии с требованиями стандартов с указанием наименования Товара, наименования предприятия-изготовителя, его местонахождения, способа применения, количества (массы или объема), даты изготовления.

3.2 Маркировка должна быть читаема, нанесена на потребительскую упаковку четкими буквами (на русском языке). Маркировка должна быть стойкой к воздействию при хранении и перевозке, реализации и использовании Товара по назначению.

РАЗДЕЛ 4. ТРЕБОВАНИЯ К УПАКОВКЕ

Первичная упаковка должна быть герметичной, сухой и чистой, обеспечивающей сохранность и качество Товара при хранении в течение гарантийного срока.

РАЗДЕЛ 5. ТРЕБОВАНИЯ ПО ПРАВИЛАМ СДАЧИ И ПРИЕМКИ

Подраздел 5.1 Порядок сдачи и приемки

5.1.1 За три календарных дня Поставщик письменно уведомляет Покупателя о готовности Товара к отгрузке, уведомление должно содержать сведения о дате и времени отгрузки, № договора, наименование и количество подлежащего отгрузке Товара, наименование и номер транспортного средства, перевозящего Товар.

5.1.2. Приемка поставленного Товара осуществляется на площадке Покупателя и оформляется товарной накладной или УПД.

5.1.3. Покупатель в срок не позднее 5 дней после проведения приемки Товара по количеству, комплектности и упаковке, обеспечивает условия для проведения входного контроля Товара по качеству с оформлением Акта входного контроля.

Подраздел 5.2 Требования по передаче заказчику технических и иных документов при поставке товаров

Перечень обязательной сопроводительной документации, передаваемой Покупателю вместе с Товаром:
- Товарная накладная или УПД

РАЗДЕЛ 6. ТРЕБОВАНИЯ К ТРАНСПОРТИРОВАНИЮ

Доставка Товара осуществляется силами и за счет Поставщика.

РАЗДЕЛ 7. ТРЕБОВАНИЯ К ХРАНЕНИЮ

Товар хранят в крытых помещениях, соответствующих в части воздействия климатических факторов условиям хранения. Условия хранения должны исключать воздействие на Товар влаги и агрессивных сред.

РАЗДЕЛ 8. ТРЕБОВАНИЯ К ОБСЛУЖИВАНИЮ

Требования не установлены

РАЗДЕЛ 9. ЭКОЛОГИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ

Требования не установлены

РАЗДЕЛ 10. ТРЕБОВАНИЯ ПО БЕЗОПАСНОСТИ

Товар не должен содержать материалы и элементы, представляющих опасность для здоровья человека в условиях эксплуатации.

РАЗДЕЛ 11. ТРЕБОВАНИЯ К КАЧЕСТВУ

11.1 На Товаре не допускаются дефекты: разрывы, потертость, загрязнение поверхности, порезы, гарантийный срок не менее 12 месяцев с момента подписания акта входного контроля.

РАЗДЕЛ 12. ТЕХНИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ ГРУПП ТОВАРОВ, ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ НЕСТАНДАРТНОГО ОБОРУДОВАНИЯ

Требования не установлены

РАЗДЕЛ 13. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ (ИНЫЕ) ТРЕБОВАНИЯ

13.1 При обнаружении в пределах гарантийного срока в поставленном Товаре дефектов, составляется дефектный акт, Поставщик обязан заменить такой Товар в течение 10 рабочих дней с даты обнаружения дефектов.

13.3 Расходы по возврату Товара, замене производятся за счет средств Поставщика.

13.4. Отгрузка Товара производится Поставщиком с момента заключения договора в течение 5 календарных дней.

РАЗДЕЛ 14. ТРЕБОВАНИЕ К ФОРМЕ ПРЕДСТАВЛЯЕМОЙ ИНФОРМАЦИИ

Вся документация передается вместе с поставкой Товара на бумажном носителе на русском языке в 1 экземпляре.

РАЗДЕЛ 15. ТРЕБОВАНИЯ К ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБУЧЕНИЮ ПЕРСОНАЛА
ЗАКАЗЧИКА

Требования не установлены

РАЗДЕЛ 16. ПЕРЕЧЕНЬ ПРИНЯТЫХ СОКРАЩЕНИЙ

<i>№ п/п</i>	<i>Сокращение</i>	<i>Расшифровка сокращения</i>
<i>1</i>		
<i>2</i>		

РАЗДЕЛ 17. ПЕРЕЧЕНЬ ПРИЛОЖЕНИЙ

<i>№ п/п</i>	<i>Наименование приложения</i>	<i>Кол-во страницы</i>

Начальник ОАХО



В.В. Афанасенков

Исп.: Сергеева И.П.
Тел.: (51-81)