



ПРЕДПРИЯТИЕ ГОСКОРПОРАЦИИ «РОСАТОМ»

Федеральная ядерная организация
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ
«ГОРНО-ХИМИЧЕСКИЙ КОМБИНАТ»**
(ФГУП «ГХК»)

ул. Ленина, д. 53, г. Железногорск,
Красноярский край, Россия, 662972
Телеграф: Железногорск 288006 «СТАРТ»

Телефон: 8 (391) 266-23-37

8 (3919) 75-20-13

Факс: 8 (391) 266-23-34

e-mail: atomlink@mcc.krasnoyarsk.su

ОКПО 07622986 ОГРН 1022401404871

ИНН/КПП 2452000401/785150001

30.01.2020 № 212-30-14/ 0198

Запрос коммерческого предложения

ЗАПРОС ТЕХНИКО – КОММЕРЧЕСКОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ

на оказание услуг

Предмет:	Оказание услуг по обследованию и разработке технического задания на создание и внедрение на ФГУП «ГХК» автоматизированной системы управления производства на основе решения ALFA ims
Описание закупаемой услуги:	Техническое задание (Приложение № 1).
Основные условия договора:	
1. Место оказания услуг:	Российская федерация, Красноярский край, ЗАТО г. Железногорск, ул. Ленина дом 53
2. Срок оказания услуг:	Начало оказания услуг – с даты заключения договора. Окончание оказания услуг – в течение 120 календарных дней, либо до полного выполнения обязательств по договору
3. Форма оплаты:	Оплата услуг осуществляется Заказчиком на основании оригиналов счета и счета-фактуры в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты подписания сторонами Акта сдачи-приемки оказанных Услуг в безналичном порядке путем перечисления денежных средств с расчетного счета Заказчика на расчетный счет Исполнителя. Датой оплаты считается дата списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.
Коммерческое предложение должно содержать информацию:	1. Цена за единицу услуги без НДС и с НДС (при наличии НДС); 2. Общую стоимость договора на условиях, указанных в запросе; 3. Срок действия предлагаемой цены (не менее чем до 31.12.2020); 4. Дополнительные затраты.
Формы предоставления ценовой информации:	1. Сопроводительное письмо (на бланке предприятия, подписанное уполномоченным представителем и закрепленное печатью); 2. Официальное предложение цены в форме таблиц в соответствии с Приложениями № 2, 3 к настоящему запросу. Таблицы не подлежат изменению. Все строки и столбцы должны быть обязательно заполнены.
Срок предоставления коммерческого предложения:	Коммерческое предложение прошу направить в наш адрес на официальном бланке Вашей организации, подписанное уполномоченным лицом и заверенное печатью организации, в течение 7 (семи) рабочих дней с даты направления данного запроса или по электронному адресу: ivc@mcc.krasnoyarsk.su .
Примечание:	Запрос данного коммерческого предложения не влечет за собой возникновения каких-либо обязательств заказчика.
Приложения:	1. Техническое задание на оказание услуг по обследованию и разработке технического задания на создание и внедрение на ФГУП «ГХК» автоматизированной системы управления производства на основе решения ALFA ims – в 1 экз. на 13 л.;

	2. Таблица ценового предложения исполнителя – в 1 экз. на 1 л.; 3. Таблица расчета цены на оказание услуг по обследованию и разработке технического задания на создание и внедрение на ФГУП «ГХК» автоматизированной системы управления производства на основе решения ALFA ims – в 1 экз. на 1 л.
--	---

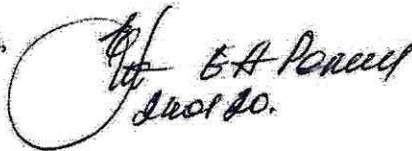
Заместитель генерального директора предприятия
по финансам, информационным технологиям




В.Г. Горбатов

Потапова Надежда Ивановна,
ДИТ,
8(3919) 72-65-02

Потапова



Б.А. Родина
20.01.20.



А.А. Соснов *А.А. Тихонов* *А.А. Бенозеров*



ПРЕДПРИЯТИЕ ГОСКОРПОРАЦИИ «РОСАТОМ»

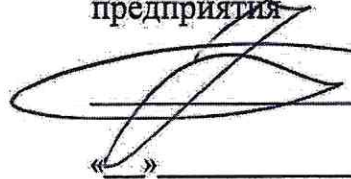
Федеральное государственное унитарное предприятие
ФЕДЕРАЛЬНАЯ ЯДЕРНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ГОРНО-ХИМИЧЕСКИЙ КОМБИНАТ»
(ФГУП ФЯО «ГХК»)

ул. Ленина, д. 53, г. Железнодорожный,
Красноярский край, Россия, 662972
Телеграф: Железнодорожный 288006 «СТАРТ»
Телефон: 8 (391) 266-23-37
8 (3919) 75-20-13
Факс: 8 (391) 266-23-34

e-mail: atomlink@mcc.krasnovarsk.ru
ОКПО 07622986 ОГРН 1022401404871
ИНН/КПП 2452000401/246750001

24.04.2020 № 30-13/0141

Утверждаю
И.о. генерального директора
предприятия

 Д.Н. Колупаев
2020

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

Оказание услуг по обследованию и разработке технического задания на создание и внедрение
на ФГУП «ГХК» автоматизированной системы управления производством на основе
решения ALFA ims

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. НАИМЕНОВАНИЕ УСЛУГИ	3
РАЗДЕЛ 2. ОПИСАНИЕ УСЛУГ	3
Подраздел 2.1 Состав (перечень) оказываемых услуг	3
Подраздел 2.2 Описание оказываемых услуг	3
Подраздел 2.3 Объем оказываемых услуг либо доля оказываемых услуг в общем объеме закупки	4
РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛУГАМ	4
Подраздел 3.1 Общие требования	4
Подраздел 3.2 Требования к качеству оказываемых услуг	5
Подраздел 3.3 Требования к гарантийным обязательствам оказываемых услуг	5
Подраздел 3.4 Требования к конфиденциальности	5
Подраздел 3.5 Требования к безопасности оказания услуг и безопасности результата оказанных услуг	5
Подраздел 3.6 Требования по обучению персонала заказчика	5
Подраздел 3.7 Требования к составу технического предложения участника	5
Подраздел 3.8 Специальные требования	5
Подраздел 3.9 Экологические требования	6
РАЗДЕЛ 4. РЕЗУЛЬТАТ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ	6
Подраздел 4.1 Описание конечного результата оказанных услуг	6
Подраздел 4.2 Требования по приемке услуг	7
Подраздел 4.3 Требования по передаче заказчику технических и иных документов (оформление результатов оказанных услуг)	7
РАЗДЕЛ 5. ТРЕБОВАНИЯ К ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБУЧЕНИЮ ПЕРСОНАЛА ЗАКАЗЧИКА	7
РАЗДЕЛ 6. ПЕРЕЧЕНЬ ПРИНЯТЫХ СОКРАЩЕНИЙ	7
РАЗДЕЛ 7. ПЕРЕЧЕНЬ ПРИЛОЖЕНИЙ	7

ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ УСЛУГ на основе справочника ОКДП,
для закупки которых применяется настоящее техническое задание.

Код	Вид услуги
7260024	Услуги, связанные с использованием вычислительной техники и информационных технологий.

РАЗДЕЛ 1. НАИМЕНОВАНИЕ УСЛУГИ

Услуги по проведению работ по обследованию и разработке технического задания на создание и внедрение на ФГУП «ГХК» автоматизированной системы управления производством на основе решения ALFA ims с использованием СУБД PostgreSQL.

РАЗДЕЛ 2. ОПИСАНИЕ УСЛУГИ

Подраздел 2.1 Состав (перечень) оказываемых услуг
<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение обследования процессов управления производством продукции завода по фабрикации топлива (ЗФТ); 2. Формирование требований Заказчика к автоматизированной системе; 3. Установка и настройка системы, нормативно-справочной информации, контрольного примера (прототипа) ALFA ims во внутренней корпоративной сети ФГУП «ГХК»; 4. Анализ порядка выполнения бизнес-процессов в ALFA ims на соответствие требованиям Заказчика к автоматизированной системе; 5. Разработка технического задания на создание и внедрение на ФГУП «ГХК» автоматизированной системы управления производством на основе решения ALFA ims.
Подраздел 2.2 Описание оказываемых услуг
<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение обследования процессов управления производством продукции ЗФТ по направлениям: <ul style="list-style-type: none"> – управление изделиями (единица производимой продукции); – управление подготовкой производства; – управление использованием мощностей (управление оборудованием, инструментальными средствами); – управление материально – техническим обеспечением (производственная логистика-сквозной контроль цепочки поставок, в т.ч. комплектующими и материалами, отпущенными в производство согласно норм расхода материалов на единицу продукции); – управление складскими операциями; – управление маршрутно-сопроводительной документацией; – управление рабочим временем (графики работы, трудоемкость, квалификация и т.д.); – управление производством от номенклатурного плана до планирования и учета по каждой технологической операции; – управление планированием и контроль себестоимости готовой продукции; – управление оперативным планированием: применение различных методов планирования, формирование номенклатурных планов, управление параметрами расчета производственной программы; – управление производственной программой: назначение исполнителей на выполнение производственных работ, формирование сменно-суточных заданий и выписка нарядов на конкретные работы, учёт выполнения производственных работ (в т.ч. частичного выполнения) с фиксацией фактического времени начала/окончания, оборудования и реальных исполнителей и учета по каждой технологической операции, включая управление учетом и контролем ЯМ и РАО, информация о которых не содержит сведений, составляющих государственную тайну, управление формированием отчетности: по объему выпуска, затраченным материалам, сданной продукции

потребителю/заказчику, отслеживание количества брака на всех переделах, прогноз выполнения плана по существующим темпам производства;

- управление гарантийным и постгарантийным ремонтом и обслуживанием готовой продукции.

2. Проведение обследования в части возможности и разработка решений по интеграции автоматизированной системы управления производством на основе решения ALFA ims с информационной системой по управлению персоналом АСУ «ALFA-ГХК» (ALFA hrms), ERP - системой предприятия Ваап – ГХК, верхнеуровневой ЛВС АСКУ ТО по взаимосвязанным бизнес-процессам и обмену данными между ними для исключения двойного ввода информации с учетом требований безопасности информации, определенных законодательством Российской Федерации, руководящими и нормативными документами Президента и Правительства Российской Федерации, ФСБ России, ФСТЭК России и Госкорпорации «Росатом», организационно-распорядительными документами и локальными нормативными актами Заказчика.

3. Разработка вариантов концепции автоматизированной системы управления производством ЗФТ, удовлетворяющих требованиям Заказчика.

Проработка вопроса о применении решений на основе системы решения ALFA ims для управления подобными производствами в подразделениях предприятия с учетом требований безопасности информации, определенных законодательством Российской Федерации, руководящими и нормативными документами Президента и Правительства Российской Федерации, ФСБ России, ФСТЭК России и Госкорпорации «Росатом», организационно-распорядительными документами и локальными нормативными актами Заказчика.

4. Установка и настройка тестовой (демонстрационной) версии ALFA ims во внутренней корпоративной сети ФГУП «ГХК» для демонстрации концепции автоматизированной системы управления производством ЗФТ, удовлетворяющей требованиям Заказчика.

5. Оформление и согласование отчета о проделанной работе.

6. Разработка технического задания на создание и внедрение на ФГУП «ГХК» автоматизированной системы управления производством на основе решения ALFA ims с требованиями по вышеописанным функциональным направлениям.

7. Согласование и утверждение разработанного технического задания Заказчиком.

Подраздел 2.3 Объем оказываемых услуг либо доля оказываемых услуг в общем объеме закупки

Исполнитель в соответствии с планом мероприятий, указанным в Приложении 2, проводит обследование и анализ референтной модели на установленном на площадке Заказчика контрольном примере (прототипе) решения по управлению производством на основе ALFA ims в объеме бизнес-процессов, указанных в Приложении 1.

Услуги по обследованию и разработке технического задания на создание и внедрение на ФГУП «ГХК» автоматизированной системы управления производства на основе решения ALFA ims оказываются Исполнителем с даты заключения договора в течение 120 календарных дней, либо до полного выполнения обязательств по договору.

РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛУГАМ

Подраздел 3.1 Общие требования

Услуги оказываются в соответствии с требованиями нормативной документации, действующей в области использования атомной энергии, экологической политики, а также требованиями производственно-технических документов Заказчика с учетом требований безопасности информации, определенных законодательством Российской Федерации, руководящими и нормативными документами Президента и Правительства Российской Федерации, ФСБ России, ФСТЭК России и Госкорпорации «Росатом», организационно-распорядительными документами и локальными нормативными актами Заказчика.

Подраздел 3.2 Требования к качеству оказываемых услуг
3.2.1. Своевременно и качественно оказывать услуги в порядке и на условиях, предусмотренных договором и действующим законодательством РФ.
3.2.2. Обеспечить своевременную и качественную реализацию задач, закрепленных за Исполнителем, в сроки, предусмотренные в подразделе 2.3 настоящего ТЗ, в соответствии с законодательством РФ.
3.2.3. Предоставлять Заказчику устные и письменные разъяснения о ходе оказания услуг, обеспечить консультации работников Заказчика по возникающим вопросам.
3.2.4. Заблаговременно информировать Заказчика о возможных рисках несоблюдения сроков оказания услуг и направлять письменные предложения о соответствующих корректировках.
3.2.5. Выделить компетентных и квалифицированных работников (персонал) для оказания услуг по договору.
3.2.6. Обеспечить пребывание работников Исполнителя на территории Заказчика, в сроки, предусмотренные в подразделе 2.3 настоящего ТЗ, в согласованных в договоре объеме и условиях пребывания.
3.2.7. Соблюдать нормы безопасности и правила пребывания на территории Заказчика, а также правила использования на территории Заказчика фото-видео аппаратуры и USB-носителей или накопители информации.
3.2.8. Заблаговременно представить Заказчику список лиц, непосредственно оказывающих услуги по договору на территории Заказчика.
3.2.9. По письменному обоснованному требованию Заказчика заменить персонал, участвующий в оказании услуг.
3.2.10. Предоставлять Заказчику счета-фактуры в соответствии со ст. 169 НК РФ.
Подраздел 3.3 Требования к гарантийным обязательствам оказываемых услуг
Исполнитель гарантирует оказание услуг в полном объеме и в сроки, определенные условиями заключаемого договора, при условии выполнения Заказчиком всех обязательств, предусмотренных заключаемым Договором, качество оказания услуг в соответствии с условиями заключаемого Договора и действующими нормами.
Подраздел 3.4 Требования к конфиденциальности
Наличие договора о конфиденциальности и взаимном неразглашении информации. Любой ущерб, вызванный нарушением условий конфиденциальности, определяется и возмещается в соответствии с действующим законом Российской Федерации
Подраздел 3.5 Требования к безопасности оказания услуг и безопасности результата оказанных услуг
Сотрудники Исполнителя, участвующие в оказании услуг, должны соблюдать правила безопасности, установленные на предприятии Заказчика. Сотрудники Исполнителя, участвующие в оказании услуг, должны соблюдать режимные требования, установленные на предприятии Заказчика.
Подраздел 3.6 Требования по обучению персонала заказчика
Требования к обучению заказчика не предъявляются.
Подраздел 3.7 Требования к составу технического предложения участника
Не требуется
Подраздел 3.8 Специальные требования
Исполнитель гарантирует, что сведения и документы в отношении всей цепочки собственников и руководителей, включая бенефициаров (в том числе конечных), направленные по каналам связи, разрешенным для передачи такой информации (далее - Сведения), являются полными, точными и достоверными. Информацию о цепочке собственников Исполнитель

предоставляет в двух форматах: excel и pdf с приложением подписи руководителя и печати организации.

При изменении Сведений Исполнитель обязан не позднее 5 (пяти) дней с момента таких изменений направить соответствующее письменное уведомление Заказчику с приложением копий подтверждающих документов, заверенных нотариусом или уполномоченным должностным лицом Исполнителя.

Исполнитель выдает свое согласие и подтверждает получение им всех требуемых в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (в том числе о коммерческой тайне и персональных данных) согласий всех упомянутых в Сведениях, заинтересованных или причастных к Сведениям лиц на обработку Заказчиком предоставленных Сведений, а также на раскрытие Заказчиком Сведений, полностью или частично, компетентным органам государственной власти (В том числе, Федеральной налоговой службе Российской Федерации, Минэнерго России, Росфинмониторингу, Правительству Российской Федерации) и последующую обработку Сведений такими органами (далее-Раскрытие). Исполнитель освобождает Заказчика от любой ответственности в связи с Раскрытием, в том числе, возмещает Заказчику убытки, понесенные в связи с предъявлением ему претензий, исков и требований любыми третьими лицами, чьи права были или могли быть нарушены таким Раскрытием. Исполнитель должен иметь соответствующие разрешающие документы на осуществление видов деятельности, связанные с выполнением работ (оказанием услуг) по предмету настоящего технического задания, в том числе должен обладать соответствующим разрешением на использование ПО Alfa ims в целях оказания услуг по предмету настоящего технического задания.

Исполнитель должен привлекать для оказания услуг по договору персонал из числа граждан РФ в соответствии с требованиями статьи 3 Федерального закона о ЗАТО от 14.07.1992 №3297-1 и раздела 1 Постановления Правительства РФ от 11.06.1996 № 693 «Об утверждении Положения о порядке обеспечения особого режима в закрытом административно-территориальном образовании, на территории которого расположены объекты Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом».

Подраздел 3.9 Экологические требования

Обязательное ознакомление с «Информационным письмом для поставщиков продукции/услуг» на сайте ФГУП «ГХК» в разделе «Поставщикам» по внешней ссылке <http://sibghk.ru/2providers.ru>

РАЗДЕЛ 4. РЕЗУЛЬТАТ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ

Подраздел 4.1 Описание конечного результата оказанных услуг

По результатам выполненных работ Исполнитель предоставляет Заказчику отчет о проделанной работе и согласованное и утвержденное Заказчиком техническое задание на создание и внедрение информационной автоматизированной системы управления производством на основе ALFA ims с указанием:

- перечня автоматизируемых бизнес – процессов;
- перечня функций и их детального описания;
- перечня автоматизированных рабочих мест пользователей;
- перечня ролей пользователей системы по выполняемым функциям;
- уточняющих методик к функциям (при необходимости);
- перечня первичных и отчетных форм;
- требований к используемым информационным системам;
- требований к настройке системы;
- требований к численности, квалификации и режиму работы персонала;
- требований к надежности;
- требований к технической безопасности;
- требований к интеграции с действующими системами;
- требований по информационной безопасности;
- требований к видам обеспечения (программного, информационного, технического,

<p>организационного, методического и др.);</p> <ul style="list-style-type: none"> – требований к составу и содержанию рабочей и эксплуатационной документации; – требований к возможности использования данной системы на других производствах предприятия; – требований к составу, содержанию и срокам выполнения работ по созданию и внедрению системы; – требований к порядку контроля и приемки системы.
Подраздел 4.2 Требования по приемке услуг
<p>Стоимость Услуг по Договору определяется как стоимость услуг по обследованию и разработке технического задания.</p> <p>Факт предоставления услуг оформляется Актом сдачи-приемки оказанных услуг. Исполнитель, не позднее 10 (десяти) рабочих дней после оказания услуг, вместе со счетом, счетом-фактурой на оплату оказанных услуг, предоставляет Заказчику Акт сдачи-приемки оказанных услуг.</p> <p>При отсутствии у Заказчика претензий (замечаний) к оказанным услугам Акт сдачи-приемки оказанных услуг (или мотивированный отказ от приемки услуг в письменном виде) должен быть подписан Заказчиком в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения Акта сдачи-приемки оказанных услуг и передан Исполнителю.</p> <p>В случае предоставления Заказчиком мотивированного отказа Стороны принимают меры для устранения разногласий путем взаимных переговоров.</p> <p>В случаях не подписания Заказчиком Акта сдачи-приемки и не предоставления официального мотивированного отказа услуги считаются принятыми и подлежат оплате Заказчиком.</p>
Подраздел 4.3 Требования по передаче Заказчику технических и иных документов (оформление результатов оказанных услуг)
<p>Передача Заказчику согласованного и утвержденного Заказчиком технического задания на создание и внедрение на предприятии автоматизированной системы по управлению производством на основе ALFA ims, оформленного согласно требованиям ГОСТ 34.201-89.</p>

РАЗДЕЛ 5. ТРЕБОВАНИЯ К ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБУЧЕНИЮ ПЕРСОНАЛА ЗАКАЗЧИКА

Не требуется

РАЗДЕЛ 6. ПЕРЕЧЕНЬ ПРИНЯТЫХ СОКРАЩЕНИЙ

№ п/п	Сокращение	Расшифровка сокращения
1.	Референтная модель	Концептуальная модель, реализующая формализацию рекомендованного ведения бизнеса в выбранной области (наилучшие практики)
2.	ПО Alfa ims	Программа для ЭВМ «Система Alfa» и База данных «Система Alfa» для управления производством
3	ERP - система Baan – ГХК	Автоматизированная система управления предприятием на базе ERP – системы Baan IV c4
4	ЛВС АСКУ ТО	Верхнеуровневая система управления и контроля технологического оборудования
5	АСУ «ALFA-ГХК»	Автоматизированная система управления персоналом на базе Системы ALFA hrms

РАЗДЕЛ 7. ПЕРЕЧЕНЬ ПРИЛОЖЕНИЙ

Номер приложения	Наименование приложения	Номер страницы
------------------	-------------------------	----------------

1	Состав процессов для анализа референтной модели ALFA ims	10
2	План мероприятий по подготовке проекта внедрения ALFA ims на основании анализа референтной модели бизнес-процессов	13

Начальник ОПБП УП ДИТ

Начальник УП ДИТ

Начальник ДИТ

П.Б. Дитятев

Г.В. Белозеров ✓

Е.А. Репин

Визы

Главный инженер – первый заместитель
генерального директора предприятия

Заместитель генерального директора
предприятия по финансам,
информационным технологиям

Заместитель генерального директора
предприятия по безопасности

Начальник УК
~~И.о. заместителя генерального директора
предприятия по качеству~~

Директор ЗФТ

Директор ЗРТ

Начальник ТУ

Начальник ОПШП

Начальник СНТУ

Начальник ОТК


Директор нп МЦИК

 И.А. Меркулов

 В.Г. Горбатов

 А.В. Слюсарев

 В.А. Гавриленко
К.С. Анищенко

 Д.Н. Орлов

 И.Н. Сеелев

 В.А. Дудукин

 А.С. Перетокин

 С.В. Бердников

 С.А. Кузнецов

 А.В. Обедин

Лист согласования к техническому заданию от 24.01.2020 № 20-13/014

Оказание услуг по обследованию и разработке технического задания на создание и внедрение на
ФГУП «ГХК» автоматизированной системы управления производством на основе решения ALFA
ims

Болозаров Геннадий Владимирович, АИТ
758440
А.Н.Никин

А.В. Обедин

А.В. Обедин

Состав процессов для анализа референтной модели ALFA ims

Таблица 1. Основные процессы

№	Наименование бизнес-процесса
Функциональный блок «Управление производством»	
Управление общими данными	
1.	Ввод позиции ТМЦ вручную
2.	Корректировка/удаление позиции ТМЦ
3.	Ведение справочника "Склады"
Управление конфигурацией изделий	
4.	Ввод ВСИ вручную
5.	Ручная корректировка ВСИ
Управление календарно-плановыми нормативами	
6.	Ввод календарно-планового норматива (КПН) вручную
7.	Ручная корректировка КПН
8.	Ведение справочника "Длительность перемещений и пролеживаний"
Управление данными о технологических процессах	
9.	Ведение справочника типов технологических операций и работ
10.	Ввод карты технологического процесса (КТП) вручную
11.	Ручная корректировка КТП
12.	Материальное нормирование КТП
Трудовое нормирование технологических процессов	
13.	Трудовое нормирование КТП
Управление производственной структурой предприятия	
14.	Ведение справочника рабочих центров
15.	Управление трудовыми ресурсами РЦ
16.	Ведение справочника "Диспетчерские центры"
Управление данными о мощностях рабочих центров	
17.	Ведение календаря
18.	Ведение календарных смен
19.	Ведение видов рабочих графиков
20.	Ведение наличной мощности РЦ
Формирование плана выпуска продукции	
21.	Регистрация нового производственного заказа
22.	Согласование производственных заказов
23.	Доработка производственного заказа
24.	Анализ проекта плана выпуска продукции
25.	Корректировка производственного заказа в состоянии "Согласовано"
26.	Аннулирование производственного заказа
27.	Закрытие производственного заказа
Формирование межцеховых номенклатурных планов	
28.	Расчет производственной программы
29.	Формирование номенклатурного плана на выбранный период
30.	Включение позиций в номенклатурный план
31.	Ручная корректировка плановых дат изготовления партии ДСЕ
32.	Передача партии ДСЕ (отдельных работ) на внешнюю кооперацию
33.	Разделение партии ДСЕ
34.	Изменение маршрута изготовления партии ДСЕ, не запущенной в производство
35.	Утверждение версии номенклатурного плана
Формирование потребности в МТР	
36.	Расчет потребности в МТР по заданным условиям
Материально-техническое обеспечение	

№	Наименование бизнес-процесса
37.	Выдача МТР в производство
38.	Возврат МТР из производства
Оперативное планирование и диспетчирование	
39.	Запуск партии полуфабрикатов и ДСЕ на изготовление
40.	Запуск партии полуфабрикатов и ДСЕ на изготовление с укрупнением партии
41.	Выпуск партии полуфабрикатов и ДСЕ
42.	Расчет операционной модели на плановый период
43.	Разделение партии полуфабрикатов (Отрыв)
44.	Передача производственного задела
45.	Межцеховая передача (без передачи в место хранения)
Управление работами (производственными операциями)	
46.	Распределение работ по конечным исполнителям
47.	Исполнение работы
Учет движения полуфабрикатов и ДСЕ	
48.	Оформление прихода полуфабрикатов и ДСЕ из производства
49.	Оформление отпуска полуфабрикатов и ДСЕ в производство
Оформление межцехового перемещения полуфабрикатов и ДСЕ	
50.	Оформление накладной на внутреннее перемещение полуфабрикатов и ДСЕ складом-отправителем
51.	Дооформление накладной на внутреннее перемещение прихода полуфабрикатов и ДСЕ складом-получателем
52.	Закрытие накладной на внутреннее перемещение складом-отправителем
53.	Аннулирование накладной на внутреннее перемещение складом-получателем
54.	Выявление причин расхождения между отправкой со склада-отправителя и поступлением полуфабрикатов и ДСЕ на склад-получатель
Ведение нормативно-справочной информации	
55.	Ведение справочника "Показатели качества"
56.	Ведение справочника "Стандарты качества товара"
57.	Ведение справочника "Виды претензий к качеству ИП"
58.	Ведение справочника "Причины несоответствия ИП"
Учет результатов контроля качества	
59.	Контроль качества в ходе производственного процесса
60.	Учет прочих результатов контроля
61.	Работа с несоответствиями выявленными в ходе производственного процесса
62.	Работа с несоответствиями выявленными в ходе входного контроля
63.	Корректировка технологического процесса партии ДСЕ запущенной в производство
64.	Учет результатов приемо-сдаточных, предъявительских испытаний
Управление подготовкой производства	
Управление технологическим оборудованием	
Мониторинг и контроль оборудования	

Таблица 2. Вспомогательные процессы

№	Наименование бизнес-процесса
Функциональный блок «Управление закупками»	
Ведение нормативно-справочной информации	
65.	Ведение справочников ответственных за ТМЦ
66.	Ведение лимитов обеспечения по заявкам на поставку МТР и услуг
67.	Ведение справочников по планированию и проведению закупок
68.	Ведение справочников цен
Ведение заявок на поставку товаров, работ и услуг	

№	Наименование бизнес-процесса
69.	Формирование заявок
70.	Согласование заявок на обеспечение
71.	Утверждение заявок на обеспечение
Ведение годового плана закупок	
72.	Формирование строк ГПЗ
73.	Согласование строк ГПЗ
74.	Утверждение строк ГПЗ
Проведение закупочных процедур	
75.	Ведение заявок на проведение закупочной процедуры
76.	Согласование заявки на проведение закупочной процедуры
77.	Проведение закупочных процедур
78.	Регистрация закупки по упрощенной схеме
79.	Заключение договоров на поставку
80.	Исполнение заявок на обеспечение и строк ГПЗ
Функциональный блок «Управление движением МТР и готовой продукции»	
81.	Ведение нормативно-справочной информации
82.	Приход товаров, работ и услуг
83.	Реализация готовой продукции, товаров, работ и услуг
84.	Внутреннее движение материалов и готовой продукции
85.	Ответственное хранение
86.	Инвентаризация готовой продукции и материалов
Функциональный блок «Управление договорами»	
87.	Нормативно-справочное обеспечение договорной деятельности
88.	Разработка проекта договора (доходные договоры)
89.	Разработка проекта договора (расходные договоры)
90.	Согласование и изменение проекта договора/ДС
91.	Ведение договора
92.	Ведение претензионной работы
93.	Анализ договорной деятельности
Функциональный блок «Управленческий учет»	
94.	Ведение настроек формирования калькуляций
95.	Ведение плановых калькуляций
96.	Ведение настроек распределения затрат
97.	Ведение фактических калькуляций
98.	Анализ данных управленческого учета

План мероприятий по подготовке проекта внедрения ALFA ims на основании анализа референтной модели бизнес-процессов

№	Задача	Ответственный	Сроки, недели
1. Подготовка			
1.1.	Предоставление нормативных документов в области управления производством	Заказчик	1
1.2.	Анализ полученных нормативных документов в области управления производством	Исполнитель	1
1.3.	Предоставление данных в согласованном формате с возможностью их обработки на территории исполнителя	Заказчик	1
2. Настройка контрольного примера (прототипа)			
2.1.	Инсталляция ALFA ims на площадке Заказчика	Исполнитель Заказчик (в части инфраструктуры)	1
2.1.	Ввод/миграция конструкторско-технологических данных Заказчика и необходимой нормативно-справочной информации в Систему с адаптацией ALFA ims под особенности атрибутивного состава данных Заказчика	Заказчик (в части предоставления и ввода информации) Исполнитель	2-3
3. Первичный анализ референтной модели на прототипе			
3.1.	Первичный анализ совместной проектной группой порядка выполнения бизнес-процессов ALFA ims. Выявление и фиксация существенных отклонений от бизнес-процессов Заказчика	Исполнитель Заказчик	1
4. Дополнительная настройка прототипа			
4.1.	Адаптация ALFA ims в целях устранения существенных отклонений в порядке реализации бизнес-процессов в области управления производством	Исполнитель	2
5. Анализ референтной модели на прототипе			
5.2.	Анализ совместной проектной группой порядка выполнения бизнес-процессов в ALFA ims	Исполнитель Заказчик	1
5.3.	Подготовка и согласование Протокола отклонений	Исполнитель Заказчик (в части согласования)	1
6. Разработка Технического задания			
6.	Подготовка проекта ТЗ на гармонизацию отклонений автоматизированной системы управления производством с указанием: состав процессов, функциональные требования, требования к ПО, требования к интеграции, требования по ИБ, состав, содержание и сроки работ	Исполнитель Заказчик (в части согласования)	6

С указанием официального наименования, адреса, контактных телефонов предприятия
Регистрационный номер исходящего письма, дата регистрации

Таблица ценового предложения исполнителя.

(Цена включает все расходы исполнителя, связанные с оказанием услуг, в том числе: транспортные расходы, уплата налогов, социальных выплат, сборов и других платежей)

Наименование услуги	Состав и описание оказываемых услуг	Объем оказываемых услуг	Стоимость услуг руб. (с НДС)
Оказание услуг по обследованию и разработке технического задания на создание и внедрение на ФГУП «ГХК» автоматизированной системы управления производством на основе решения ALFA ims	СОСТАВ И ОПИСАНИЕ УСЛУГ: В соответствии с ТЗ.		
Условия оплаты:			
Срок действия предлагаемой цены:			

Руководитель предприятия

Подпись/печать

/
Расшифровка подписи

Приложение № 3

Таблица расчета цены на оказание услуг по обследованию и разработке технического задания на создание и внедрение на ФГУП «ГХК» автоматизированной системы управления производством на основе решения ALFA ims

№ п/п	Наименование работы, услуги	Должность/категория специалиста, принимающего участие в выполнении работ, оказании услуг	Наименование предприятия			
			Адрес предприятия			
			контактные данные			
			Количество специалистов требуемой категории, чел.	Количество часов работы по теме (на 1 чел.)	Стоимость 1 чел./час, оказываемых специалистом работ, услуг, руб.	Стоимость оказываемых специалистом работ, услуг, руб.
1	2	3	4	5	6	7
1	Оказание услуг по обследованию и разработке технического задания на создание и внедрение на ФГУП «ГХК» автоматизированной системы управления производством на основе решения ALFA ims					
2	ВСЕГО стоимость оказываемых работ, услуг, кроме того:					
3	Отчисления на социальные нужды					
4	Прочие прямые затраты					
5	Общехозяйственные и общепроизводственные расходы (накладные расходы), в том числе:					
6	Прибыль					
7	ВСЕГО:					
8	Всего с НДС					
9	Всего начальная (максимальная) цена (с учетом возмещаемых затрат)					

Руководитель предприятия _____ / _____
 Подпись/печать _____
 Расшифровка подписи _____