

УТВЕРЖДАЮ

Главный инженер

АО «ГНЦ НИИАР»

 А.О. Воробей

« 14.01.2020 » 2020

Техническое задание
на поставку стандартного промышленного оборудования
Предмет закупки: поставка люльки подвесной алюминиевой

г. Димитровград
2020

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ	3
Подраздел 1.1 Наименование.....	3
Подраздел 1.2 Сведения о новизне.....	3
Подраздел 1.3 Код ОКП	3
Раздел 2. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ	3
Раздел 3. УСЛОВИЯ ЭКСПЛУАТАЦИИ	3
Раздел 4. ТЕХНИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ	3
Подраздел 4.1 Основные параметры и размеры	3
Подраздел 4.2 Основные технико-экономические и эксплуатационные показатели	3
Подраздел 4.3 Требования по надежности	3
Подраздел 4.4 Требования к конструкции, монтажно-технические требования.....	4
Подраздел 4.5 Требования к материалам и комплектующим оборудования.....	4
Подраздел 4.6 Требования к стабильности параметров при воздействии факторов внешней среды.....	4
Подраздел 4.7 Требования к электропитанию	4
Подраздел 4.8 Требования к контрольно-измерительным приборам и автоматике.....	4
Подраздел 4.9 Требования к комплектности.....	4
Подраздел 4.10 Требования к маркировке.....	4
Подраздел 4.11 Требования к упаковке	5
Раздел 5. ТРЕБОВАНИЯ ПО ПРАВИЛАМ СДАЧИ И ПРИЕМКИ	5
Подраздел 5.1 Порядок сдачи и приемки	5
Подраздел 5.2 Требования по передаче заказчику технических и иных документов при поставке товаров	7
Раздел 6. ТРЕБОВАНИЯ К ТРАНСПОРТИРОВАНИЮ	7
Раздел 7. ТРЕБОВАНИЯ К ХРАНЕНИЮ	8
Раздел 8. ТРЕБОВАНИЯ К ОБЪЕМУ И/ИЛИ СРОКУ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГАРАНТИЙ	8
Раздел 9. ТРЕБОВАНИЯ ПО РЕМОНТОПРИГОДНОСТИ	8
Раздел 10. ТРЕБОВАНИЯ К ОБСЛУЖИВАНИЮ	8
Раздел 11. ЭКОЛОГИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ	8
Раздел 12. ТРЕБОВАНИЯ ПО БЕЗОПАСНОСТИ	8
Раздел 13. ТРЕБОВАНИЯ К КАЧЕСТВУ И КЛАССИФИКАЦИЯ ОБОРУДОВАНИЯ.....	9
Раздел 14. ТЕХНИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ СТАНДАРТНОГО ПРОМЫШЛЕННОГО ОБОРУДОВАНИЯ.....	9
Раздел 15. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ (ИНЫЕ) ТРЕБОВАНИЯ.....	9
Раздел 16. ТРЕБОВАНИЯ К КОЛИЧЕСТВУ, МЕСТУ И СРОКУ (ПЕРИОДИЧНОСТИ) ПОСТАВКИ	9
Раздел 17. ТРЕБОВАНИЕ К ФОРМЕ ПРЕДСТАВЛЯЕМОЙ ИНФОРМАЦИИ.....	10
Раздел 18. ТРЕБОВАНИЯ К ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБУЧЕНИЮ ПЕРСОНАЛА ЗАКАЗЧИКА	10
Раздел 19. ПЕРЕЧЕНЬ ПРИНЯТЫХ СОКРАЩЕНИЙ.....	10
Раздел 20. ПЕРЕЧЕНЬ ПРИЛОЖЕНИЙ.....	10

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Подраздел 1.1 Наименование	
<i>Грузоподъёмное оборудование (аналог или эквивалент допускается).</i>	
1. Люлька подвесная алюминиевая ЛПА 2/1.	
Подраздел 1.2 Сведения о новизне	
<i>Поставляемая подвесная люлька должна быть новой, выпуска не ранее 2019 года (не бывшей в употреблении, не восстановленной, не являться выставочным образцом), свободной от прав третьих лиц, оригинальной от производителя.</i>	
Подраздел 1.3 Код ОКПД2	
28.22.18.390	<i>Оборудование подъемно-транспортное и погрузочно-разгрузочное прочее, не включенное в другие группировки</i>

РАЗДЕЛ 2. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Подвесная люлька предназначена для подъема людей при помощи крана, подвешивания на грузозахватный орган и размещения рабочих и материалов непосредственно в зоне производства работ.

РАЗДЕЛ 3. УСЛОВИЯ ЭКСПЛУАТАЦИИ

Люльки должны изготавливаться в климатическом исполнении У по ГОСТ 15150-69.
Условия эксплуатации по ГОСТ 15150-69:
- тип атмосферы – II (промышленная);
- группа условий эксплуатации - 3;
- значения рабочей температуры воздуха при эксплуатации - от +40 до -45 °С;
- относительная влажность (среднегодовое значение) при температуре 15°С - 75%.
Эксплуатация подвесной люльки будет проводиться в помещениях, защищённых от влияния атмосферных осадков.

РАЗДЕЛ 4. ТЕХНИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ

Подраздел 4.1 Основные параметры и размеры	
<i>Основные технические характеристики подвесной алюминиевой люльки ГОСТ 27372-87, ГОСТ 33168-2014:</i>	
Высота, не более, мм	2325
Грузоподъёмность, не менее	2 человека
Длина, не более, мм	1422
Масса, не более, кг	110
Ширина, не более, мм	922.
Подраздел 4.2 Основные технико-экономические и эксплуатационные показатели	
<i>В соответствии с техническим паспортом и руководством по эксплуатации</i>	
Подраздел 4.3 Требования по надежности	
<i>Подвесная люлька должна выполнять свои функции в соответствии с руководством по эксплуатации и обеспечивать в заданных пределах значения установленных эксплуатационных показателей в течение всего назначенного срока эксплуатации.</i>	

<i>Ресурс люльки до списання повинен бути не менше 3200 машино-ч.</i>
Подраздел 4.4 Требования к конструкции, монтажно-технические требования
<i>Подвесная люлька должна изготавливаться в соответствии с требованиями ГОСТ 27372-87, ГОСТ 33168-2014 и по рабочим чертежам изготовителя, утвержденным в установленном порядке.</i>
Подраздел 4.5 Требования к материалам и комплектующим оборудования
<p><i>1. Качество и свойства всех материалов, входящих в состав люльки, должны удовлетворять требованиям соответствующих стандартов и должны быть подтверждены сертификатами предприятий-изготовителей.</i></p> <p><i>2. Люлька должна быть изготовлена из огнестойких материалов и окрашена в предупредительные цвета в соответствии с ГОСТ 12.2.058.</i></p> <p><i>3. Элементы конструкции люльки должны быть защищены от коррозии.</i></p> <p><i>4. Настил пола люльки должен быть надежно закреплен на раме люльки, например, при помощи сварки или болтовых соединений.</i></p> <p><i>5. Настил должен быть снабжен дренажными отверстиями для предотвращения скопления жидкости. Размер отверстий должен быть таким, чтобы через них не мог пройти шар диаметром 20 мм.</i></p> <p><i>6. Расчёты на прочность конструкции производить согласно ГОСТ 33169.</i></p> <p><i>7. Лакокрасочные или полимерные покрытия, наносимые на внутренние и наружные поверхности люльки, должны быть устойчивы к воздействию как технологических сред, так и дезактивирующих растворов (РАДДЕЗ № 3,4).</i></p> <p><i>8. Материалы, используемые при изготовлении подвесной люльки, не должны содержать и выделять токсичные вещества.</i></p>
Подраздел 4.6 Требования к стабильности параметров при воздействии факторов внешней среды
<i>Конструкция подвесной люльки должна выдерживать проектное землетрясение в 7 баллов, соответствующее категории сейсмостойкости – II по НП-031-01.</i>
Подраздел 4.7 Требования к электропитанию
<i>Не требуется</i>
Подраздел 4.8 Требования к контрольно-измерительным приборам и автоматике
<i>Не требуется</i>
Подраздел 4.9 Требования к комплектности
<p><i>1. Люлька подвесная алюминиевая ЛПА 2/1 – 1 шт.</i></p> <p><i>В комплект поставки должно входить:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <i>– технический паспорт – 1 экз.;</i> <i>– руководство по эксплуатации – 1 экз.;</i> <i>– ЗИП – 1 комплект.</i>
Подраздел 4.10 Требования к маркировке
<p><i>На люльке, на видном месте должна быть закреплена фирменная табличка по ГОСТ 12969-67 с указанием:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <i>- наименование и адрес изготовителя;</i> <i>- год выпуска;</i> <i>- тип люльки (условное обозначение);</i>

- идентификационный номер (заводской номер);
- масса люльки;
- грузоподъемность люльки с указанием максимального количества людей в люльке.

Подраздел 4.11 Требования к упаковке

1. Оборудование должно быть упаковано Поставщиком таким образом, чтобы исключить порчу и уничтожение его на период доставки до приемки ее Покупателем, а также на период хранения. Упаковка должна быть целой, сухой, не деформированной. Стоимость тары и упаковки должны быть включены в стоимость оборудования.
2. Документация, входящая в комплект поставки, должна быть завернута в пакет из полиэтиленовой пленки по ГОСТ 10354-82.

РАЗДЕЛ 5. ТРЕБОВАНИЯ ПО ПРАВИЛАМ СДАЧИ И ПРИЕМКИ

Подраздел 5.1 Порядок сдачи и приемки

Поставка оборудования (товара) осуществляется силами поставщика до склада Покупателя: АО «ГНЦ НИИАР» 433510, Ульяновская область, г. Димитровград, Западное шоссе, д.9.

На стадии поступления Товара (далее – Товар, ТМЦ) от транспортной организации на склад Покупателя Входному контролю (далее – ВК) предшествует приёмка поставленного Товара по количеству и комплектности, включая поставляемую с Товаром сопроводительную документацию.

Товар при поступлении на склад Покупателя до проведения ВК складывается и хранится отдельно от прошедшего входной контроль Товара в соответствии с условиями размещения и хранения, указанными в документации на размещаемый Товар (ГОСТ, ОСТ, ТУ и др.).

Приёмка поставленного Товара по количеству и комплектности включает проверку соответствия Товара сведениям, указанным в транспортных документах, контроль качества упаковки, комплектности, маркировки, отсутствия повреждений, наличия и правильность оформления, полноту сопроводительной документации. Приемка Товара осуществляется согласно Инструкции о порядке приемки продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по количеству, утвержденной постановлением Госарбитража при Совете Министров СССР от 15.06.1965 № П-6.

Результатом приёмки поставленного Товара по количеству и комплектности является подписанная товарно-транспортная накладная.

С момента подписания товарно-транспортной накладной поставленный Товар принимаются на ответственное хранение Покупателем.

Покупатель не позднее 10 (десяти) рабочих дней с момента поступления Товара на склад обязан обеспечить проведение Входного контроля Товара и сопроводительной документации, включая оформление и утверждение акта входного контроля. Копия утвержденного Покупателем отрицательного Акта входного контроля должна быть направлена Поставщику в течение не более 3 (трех) рабочих дней.

Входной контроль Товара считается положительным при соблюдении Поставщиком требований по комплектности Товара, иных требований, установленных Договором и Технической документацией и при отсутствии замечаний (несоответствий).

При проведении входного контроля Покупатель обязуется приложить максимальные разумные усилия для того, чтобы указать наиболее исчерпывающий перечень замечаний и несоответствий и устранить ситуацию, при которой при повторном входном контроле Покупатель указывает на новые замечания или несоответствия, не указанные при первоначальном входном контроле.

В случае отсутствия замечаний к Товару или несоответствий по итогам входного контроля Товар оформляется и подписывается постоянно действующей комиссией по

приёмке ТМЦ (и Поставщика, в случае своевременного прибытия представителя Поставщика на место поставки) Акт входного контроля ТМЦ в 2 (Двух) оригинальных экземплярах, по одному оригинальному экземпляру для каждой участвующей в приемке Товара Стороны (в случае наличия незначительных замечаний или недостатков, Акт входного контроля ТМЦ должен содержать указание на такие замечания).

При положительных результатах проведения входного контроля Покупатель в однодневный срок с момента утверждения Акта входного контроля подписывает (с указанием даты подписания) товарную накладную (ТОРГ-12)/УПД (универсальный передаточный документ) и одновременно производит списание ТМЦ с ответственного хранения.

При обнаружении при входном контроле замечаний/несоответствий, они фиксируются в Акте входного контроля.

Акт входного контроля в обязательном порядке должен содержать классификацию выявленных замечаний (несоответствий) по группам:

(А) замечания, выявленные при рассмотрении конструкторской документации;

(Б) замечания, по содержанию и комплектности сопроводительной документации;

(В) замечания, выявленные при визуально-измерительном и других видах контроля, в том числе по комплектности ТМЦ.

В случае отсутствия представителя Поставщика в составе комиссии по Входному контролю, составление Акта входного контроля, в том числе с перечнем выявленных (замечаний) несоответствий, осуществляется Покупателем в одностороннем порядке.

Акт входного контроля с замечаниями и несоответствиями, в том числе составленный Покупателем в одностороннем порядке, является основанием для предъявления претензии Поставщику о недостатке, некомплектности, несоответствии Товара условиям Договора и имеет силу надлежащего доказательства поставки Товара с нарушением условий Договора и/или технических условий или иной технической документации, некачественности, некомплектности Товара.

В случае установления, что замечания и несоответствия Товара, сопроводительной документации вызваны причинами, за которые несет ответственность Поставщик, он в сроки, установленные в данном разделе, или согласованные с Покупателем, обязан за свой счет устранить данные замечания и несоответствия. Отсчет срока устранения замечаний и несоответствий начинается с даты утверждения Акта входного контроля ТМЦ. До устранения замечаний, несоответствий по проведению входного контроля поставленный Товар будут находиться на ответственном хранении у Покупателя, если иное не согласовано Покупателем и Поставщиком. Поставщик оплачивает услуги по ответственному хранению Товара в течение времени с момента утверждения отрицательного Акта входного контроля и до полного устранения замечаний, несоответствий, выявленных при проведении входного контроля.

В случае несогласия Поставщика с претензией в отношении причин несоответствия Товара, Покупатель вправе привлечь независимую компетентную организацию для определения причин несоответствия и виновной стороны.

В случае установления, что несоответствие Товара вызвано причинами, за которые несет ответственность Поставщик, расходы по привлечению независимой компетентной организации относятся на Поставщика.

В случае согласия Поставщика с претензией или в случае установления, что несоответствие Товара вызваны причинами, за которые несет ответственность Поставщик, он в указанные в настоящем разделе сроки обязан за свой счет восполнить недостачу ТМЦ, доукомплектовать их, устранить несоответствие Товара.

Замена, устранение производственных дефектов, доукомплектование и восполнение недостающего Товара и сопроводительной документации производится Поставщиком за его счет в следующие сроки:

- для замечаний (несоответствий), выявленных при проверке Товара – не более 30

(тридцати) рабочих дней;

- для несоответствий по комплектности сопроводительной документации – не более 10 (десяти) рабочих дней;

- для замечаний (несоответствий) по качеству и комплектности иной технической и (или) товаросопроводительной документации, за исключением сопроводительной документации – в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения Поставщиком соответствующего уведомления от Покупателя, если иной срок не будет согласован Сторонами.

После устранения Поставщиком несоответствий, выявленных по результатам входного контроля, Товар подлежит повторному входному контролю, который проводится в порядке для проведения входного контроля, установленном Договором.

В случае выявления несоответствий по качеству и/или комплектности поставляемой в соответствии с условиями Договора Технической документации и/или товаросопроводительной документации, Поставщик предоставит обоснованное разъяснение по этим несоответствиям в течение 5 (Пяти) рабочих дней с даты получения уведомления или за свой счет восполнит недостачу, или заменит соответствующую Техническую документацию и/или товаросопроводительную документацию, или устраним несоответствия в Технической документации и/или товаросопроводительной документации в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения Поставщиком соответствующего уведомления, если иной срок не будет согласован Сторонами.

Обязательства Поставщика по поставке Товара считаются выполненными только после одновременного соблюдения следующих условий:

- проведения входного контроля с составлением акта входного контроля без отметок о выявленных несоответствиях/замечаниях (или с отметками о незначительных замечаниях или несоответствиях, устраивающих Покупателя);

- оформления Сторонами товарной накладной по форме ТОРГ-12/УПД (универсального передаточного документа).

Право собственности и риск случайной гибели или случайного повреждения на Товар переходят от Поставщика к Покупателю с даты подписания товарной накладной на Товар по форме ТОРГ-12/УПД (универсального передаточного документа).

Оценка соответствия подвесной люльки должна проводиться по НП-071-18.

Подраздел 5.2 Требования по передаче заказчику технических и иных документов при поставке товаров

При поставке люльки, поставщик должен предоставить полный комплект технической и эксплуатационной документации в составе, необходимом для обеспечения правильной и безопасной эксплуатации и технического обслуживания поставляемого оборудования.

К поставляемому оборудованию должны быть приложены:

- Сертификаты соответствия;
- Руководство по эксплуатации;
- Технический паспорт;
- Гарантийные талоны (весь текст на русском языке) с обязательным проставлением штампа Поставщика.

РАЗДЕЛ 6. ТРЕБОВАНИЯ К ТРАНСПОРТИРОВАНИЮ

1. Транспортировка люльки осуществляется транспортом любого вида в соответствии с правилами перевозки грузов, действующими на данном транспорте, а на железнодорожном транспорте также в соответствии с "Техническими условиями погрузки и крепления грузов", утвержденными Министерством путей сообщения.

2. Условия транспортирования в соответствии с ГОСТ 15150-69 по группе условий хранения ОЖ4 в части воздействия климатических факторов внешней среды.

3. Транспортирование оборудования должно производиться в закрытых транспортных средствах. Расстановка и крепление оборудования в транспортных средствах должно обеспечивать его устойчивое положение, исключить возможность смещения и удары друг о друга, а также о стенки транспортных средств.

РАЗДЕЛ 7. ТРЕБОВАНИЯ К ХРАНЕНИЮ

Оборудование должно храниться на складе с обеспечением защиты от внешних воздействующих факторов (климатических, механических, биологических), при этом должно сохраняться его качество и товарный вид.

Хранение люльки в соответствии с ГОСТ 15150-69 по группе условий хранения ОЖ4 в части воздействия климатических факторов внешней среды.

РАЗДЕЛ 8. ТРЕБОВАНИЯ К ОБЪЕМУ И/ИЛИ СРОКУ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГАРАНТИЙ

Гарантийный срок эксплуатации подвесной люльки не менее 12 (двенадцати) месяцев с даты подписания товарной накладной. В том случае, если получатель обнаружит дефекты, в том числе скрытые, в период гарантийного срока, поставщик обязуется в разумные сроки и за свой счёт устранить обнаруженные дефекты путём замены товара.

РАЗДЕЛ 9. ТРЕБОВАНИЯ ПО РЕМОНТОПРИГОДНОСТИ

Конструкция люльки должна обеспечивать возможность ремонта на общепромышленном оборудовании и не требовать применения специальных технологий.

РАЗДЕЛ 10. ТРЕБОВАНИЯ К ОБСЛУЖИВАНИЮ

В соответствии с эксплуатационной документацией завода-изготовителя.

РАЗДЕЛ 11. ЭКОЛОГИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ

В соответствии с действующим Федеральным законом «Об охране окружающей среды» № 7-ФЗ от 10.01.2002г., системой стандартов в области охраны природы и улучшения использования природных ресурсов, а также других законодательных и нормативных документов в области охраны окружающей среды.

РАЗДЕЛ 12. ТРЕБОВАНИЯ ПО БЕЗОПАСНОСТИ

1. С целью минимизации риска удара головой при нахождении людей в люлке расстояние по высоте от пола люльки до любого возможного препятствия: крыша люльки, балка каркаса люльки, перекладина и т.п. должно быть не менее 2 м.
2. Размер отверстий (при наличии) в крыше люльки должен быть таким, чтобы через них не мог пройти шар диаметром 20 мм.
3. Крыша люльки должна выдерживать падение стального шара массой 7 кг с высоты 2 м. При этом остаточная деформация не должна превысить 50 мм.
4. Люлька должна быть спроектирована таким образом, чтобы при приложении испытательной нагрузки в 1,5 раза превышающей номинальную грузоподъемность в любом месте настила люльки наклон пола (настила) не превышал 20° как в подвешенном состоянии, так и при нахождении люльки на земле.

СОГЛАСОВАНО
ДУЗ

5. Площадь настила люльки должна быть не менее чем 0,6х0,6 м на одного человека и 0,4х0,4 м на каждого дополнительного человека.
6. По внешнему краю основания люльки должно быть образовано пространство, исключающее зажатие ног находящихся рядом людей при опускании люльки на землю.
7. Люлька должна быть ограждена со всех сторон, а внутри ограждения снабжена поручнями высотой 1,1 м.
8. Ограждения должны отвечать следующим требованиям:
 - до высоты 0,5 м ограждение должно быть сплошным. При наличии в нем отверстий (например, дренажных), их размер должен быть таким, чтобы через них не мог пройти шар диаметром 20 мм.
 - если высота ограждений менее 1 м от пола люльки, то выше должно быть установлено дополнительное ограждение до высоты 1 м.
 - перила должны быть установлены выше ограждений.
9. Перила должны отвечать следующим требованиям:
 - поручень перил должен быть круглого сечения диаметром от 16 до 40 мм и покрыт малотеплопроводным материалом.
 - поручень должен располагаться на расстоянии от 0,075 до 0,1 м от бокового ограждения по горизонтали и на расстоянии от 0,075 до 0,1 м выше верхней кромки бокового ограждения.
 - поручень должен выдерживать точечные нагрузки 500 Н на каждого человека с шагом 0,5 м в наихудших положениях и в наиболее неблагоприятных направлениях без остаточной деформации.
10. Двери люльки для входа/выхода не должны открываться наружу и должны иметь автоматический замок, который предотвращает их случайное открытие.
11. Люлька должна быть оснащена точками крепления для средств индивидуальной защиты от падения с высоты.

РАЗДЕЛ 13. ТРЕБОВАНИЯ К КАЧЕСТВУ И КЛАССИФИКАЦИЯ ОБОРУДОВАНИЯ

Качество оборудования должно соответствовать требованиям настоящего технического задания и подтверждаться документами в соответствии с разделом 5.2 настоящего технического задания.

Класс безопасности – 4Н (НП-016-05).

РАЗДЕЛ 14. ТЕХНИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ СТАНДАРТНОГО ПРОМЫШЛЕННОГО ОБОРУДОВАНИЯ

Не требуется

РАЗДЕЛ 15. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ (ИНЫЕ) ТРЕБОВАНИЯ

Не устанавливаются.

РАЗДЕЛ 16. ТРЕБОВАНИЯ К КОЛИЧЕСТВУ, МЕСТУ И СРОКУ (ПЕРИОДИЧНОСТИ) ПОСТАВКИ

1. Люлька подвесная алюминиевая ЛПА 2/1 – 1 шт.

Поставка товара осуществляется в течение 30 рабочих дней с момента заключения

СОГЛАСОВАНО
ДУЗ

договора. Допускается досрочная поставка.

Место поставки товара: РФ, Ульяновская область, г. Димитровград, Западное шоссе д.9.

Доставка Товара по адресу Заказчика производится силами и за счет Поставщика.

РАЗДЕЛ 17. ТРЕБОВАНИЕ К ФОРМЕ ПРЕДСТАВЛЯЕМОЙ ИНФОРМАЦИИ

Вся документация должна быть представлена на русском языке с использованием бумажных носителей информации.

РАЗДЕЛ 18. ТРЕБОВАНИЯ К ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБУЧЕНИЮ ПЕРСОНАЛА ЗАКАЗЧИКА

Не требуется

РАЗДЕЛ 19. ПЕРЕЧЕНЬ ПРИНЯТЫХ СОКРАЩЕНИЙ

Сокращение	Расшифровка сокращения
АО «ГНЦ НИИАР»	Акционерное общество «Государственный научный центр научно-исследовательский институт атомных реакторов»
ГОСТ	государственный стандарт

РАЗДЕЛ 20. ПЕРЕЧЕНЬ ПРИЛОЖЕНИЙ


№ п/п	Наименование приложения	Номер страницы
	Нет	


Начальник Службы-КОРО

А.В. Мамонов

Согласовано:
Начальник ДУЗ

Согласовано:
И.о. заместителя главного инженера по
качеству


« 10 » сентября 2019 М.Ю. Маринина


« 26 » декабря 2019 Л.Ю. Ермолаева

Гордеев Виктор Петрович
99-25

 26.12.2019 Шадринов Е.А.

СОГЛАСОВАНО
ДУЗ

Страница 10 из 10