

УТВЕРЖДАЮ
Директор филиала
АО «ОТЭК» в г. Глазове
/Корепанов И.В.
« 23 » января 2020 г.

Типовая форма технического задания
на оказание услуг

Предмет закупки оказание клининговых услуг для филиала АО "ОТЭК"
в г. Глазове № ГПЗ 15745/5

ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ УСЛУГ на основе справочника ОКДП-2,

<i>Код</i>	<i>Вид услуги</i>
<i>81.10.10.000</i>	<i>Услуги по обслуживанию помещений комплексные</i>
<i>81.21.10.000</i>	<i>Услуги по общей уборке зданий</i>
<i>81.29.19.000</i>	<i>Услуги по чистке и уборке прочие</i>

Техническое задание
оказание услуг

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. НАИМЕНОВАНИЕ УСЛУГИ

РАЗДЕЛ 2. ОПИСАНИЕ УСЛУГ

Подраздел 2.1 Состав (перечень) оказываемых услуг

Подраздел 2.2 Описание оказываемых услуг

Подраздел 2.3 Объем оказываемых услуг либо доля оказываемых услуг в
общем объеме закупки

РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛУГАМ

Подраздел 3.1 Общие требования

Подраздел 3.2 Требования к качеству оказываемых услуг

Подраздел 3.3 Требования к гарантийным обязательствам оказываемых
услуг

Подраздел 3.4 Требования к конфиденциальности

Подраздел 3.5 Требования к безопасности оказания услуг и безопасности
результата оказанных услуг

Подраздел 3.6 Требования по обучению персонала заказчика

Подраздел 3.7 Требования к составу технического предложения
участника

Подраздел 3.8 Специальные требования

РАЗДЕЛ 4. РЕЗУЛЬТАТ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ

Подраздел 4.1 Описание конечного результата оказанных услуг

Подраздел 4.2 Требования по приемке услуг

Подраздел 4.3 Требования по передаче заказчику технических и иных
документов (оформление результатов оказанных услуг)

РАЗДЕЛ 5. ТРЕБОВАНИЯ К ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБУЧЕНИЮ ПЕРСОНАЛА
ЗАКАЗЧИКА

РАЗДЕЛ 6. ПЕРЕЧЕНЬ ПРИНЯТЫХ СОКРАЩЕНИЙ

РАЗДЕЛ 7. ПЕРЕЧЕНЬ ПРИЛОЖЕНИЙ

РАЗДЕЛ 1. НАИМЕНОВАНИЕ УСЛУГИ

Оказание клининговых услуг для филиала АО "ОТЭК в г.Глазове.

РАЗДЕЛ 2. ОПИСАНИЕ УСЛУГИ

Подраздел 2.1 Состав (перечень) оказываемых услуг

Исполнитель принимает на себя обязательство оказать следующие услуги:

- комплексную уборку производственных и технических помещений (согласно приложению № 1 к техническому заданию);*
- комплексную уборку и дезинфекцию санитарно-бытовых помещений (согласно приложению № 1 к техническому заданию);*
- сопутствующие клининговые услуги (согласно приложению № 1 к техническому заданию);*

Подраздел 2.2 Описание оказываемых услуг

Комплексная уборка офисных помещений включает в себя:

- влажную уборку твердых полов, в том числе плитусов;*
- влажную уборку стен;*
- влажную уборку офисной мебели;*
- влажную уборку подоконников, шкафов, полок, выключателей, отопительных батарей и предметов интерьера;*
- удаление локальных пятен с внутренней стороны окон, стеклянных поверхностей, зеркал, витражей;*
- удаление локальных пятен с мебели;*
- удаление локальных пятен со стен;*
- удаление пыли с решеток приточно-вытяжной вентиляции;*
- уход за дверными блоками, в том числе ручками;*
- вставку полиэтиленовых мешков в мусорные корзины;*
- вынос мусора из корзин.*

Комплексная уборка производственных и технических помещений включает в себя:

- сухую уборку, в том числе подметание пола;*
- влажную уборку пола, стен, дверей;*
- сухую уборку, в том числе подметание лестничных маршей и лестничных площадок;*
- влажную уборку лестничных маршей и лестничных площадок.*

Комплексная уборка и дезинфекция санитарно-бытовых помещений и банного комплекса включает в себя:

- влажную уборку полов с применением дезинфицирующих средств;*
- влажную уборку кафельных стен с применением дезинфицирующих средств;*
- удаление локальных пятен со стеклянных поверхностей и зеркал;*
- удаление пыли с решеток приточно-вытяжной вентиляции;*
- влажную уборку поверхностей раковин, кранов и унитазов;*

- удаление водного и известкового камня, ржавчины, с поверхностей раковин, кранов и унитазов;
- удаление пятен и мусора со стоков воды;
- дезинфекцию стоков воды;
- дезинфекцию мусорных корзин со вставкой полиэтиленовых мешков;
- дезинфекцию туалетных ершиков и емкостей для них;
- вынос мусора из корзин;
- обеспечение помещений бумажными полотенцами, туалетной бумагой, жидким мылом, туалетным мылом, освежителем воздуха;
- общую дезодорацию помещений.

Сопутствующие клининговые услуги включают в себя:

- сбор, комплектовка (сортировка) грязной спецодежды, средств индивидуальной защиты (СИЗ) и полотенца в транспортировочную тару (мешки), учет (с отметкой в журнале) передаваемой на стирку спецодежды и полотенца, приемка, комплектация и выдача чистой спецодежды, средств индивидуальной защиты (СИЗ) и полотенца;
- мелкий ремонт (штопка, пришивание пуговиц, маркировка) спецодежды;
- сезонное мытье окон зданий (весна/осень) (по заявкам);
- оповещение оперативного или ремонтного персонала станции в случае обнаружения неисправности технических средств (освещение, водоснабжение, отопление, канализация и т.п.);
- обеспечение расходными материалами санитарно-бытовых помещений, согласованных с Заказчиком, согласно Приложению № 2 «Перечень и объем расходных материалов».

Подраздел 2.3 Объем оказываемых услуг либо доля оказываемых услуг в общем объеме закупки

Объем оказываемых услуг указан в Приложении № 1 к техническому заданию «Перечень, периодичность и объем оказанных услуг» с применением расходных материалов, указанных в Приложение № 2 к техническому заданию «Перечень и объем расходных материалов».

РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛУГАМ

Подраздел 3.1 Общие требования

Услуги по уборке офисных, производственных и технических помещений должны оказываться в соответствии с ГОСТ Р 51870-2014 «Услуги бытовые. Услуги по уборке зданий и сооружений. Общие технические условия», согласно установленных в каждом подразделении Заказчика графиков и периодичности уборки;

Услуги должны оказываться профессионально обученным персоналом под руководством линейного менеджера с соблюдением сроков, объемов и периодичности уборки.

Материалы и оборудование, необходимые для оказания услуг,

приобретаются Исполнителем самостоятельно.

Химические средства (очищающие, чистящие, моющие, моющее-дезинфицирующие, дезинфицирующие и т.п.), используемые при проведении уборки, должны соответствовать требованиям нормативной и/или технической документации и иметь паспорт безопасности, оформленный в установленном порядке. Химические средства и материалы, входящие в перечень товаров, подлежащих обязательному подтверждению соответствия, должны иметь сертификат соответствия или декларацию о соответствии, а подлежащие государственной регистрации – свидетельство о регистрации. По требованию Заказчика Исполнитель предоставляет сертификаты соответствия на используемые средства и материалы.

Средства для дезинфекции поверхностей в помещениях должны:

- обеспечивать гибель возбудителей инфекций: бактерий, вирусов, грибов – при комнатной температуре;
- иметь относительно низкую токсичность (3-4 класс опасности) и быть безвредными для окружающей среды;
- быть совместимыми с различными видами материалов (не портить обрабатываемые поверхности);
- быть стабильными, неогнеопасными, простыми в обращении;
- не оказывать фиксирующего действия на органические загрязнения;
- не обладать резким запахом.

В случае если устранение некоторых видов загрязнений может вызвать порчу очищаемой поверхности, Исполнитель обязан в письменной форме предупредить представителя Заказчика о возможных последствиях.

Специальное технологическое оборудование и уборочный инвентарь, применяемые при оказании услуг, должны использоваться в соответствии с требованиями технологии уборки. Технологическое оборудование и инвентарь, подлежащие обязательному подтверждению соответствия, должны иметь сертификат соответствия или декларацию о соответствии.

Использованный рабочий инвентарь (протирачные материалы, швабры, щетки, и др.), подлежащий дезинфекции в соответствии с требованиями технологического процесса, должен быть подвергнут дезинфекции соответствующим методом по окончании уборки.

При эксплуатации электрооборудования должны быть соблюдены требования электробезопасности согласно ГОСТ 27570.0-87, а также положения законодательства в области охраны труда и техники безопасности, в т.ч. правила электротехнических установок потребителей, правила по охране труда при эксплуатации электроустановок.

Для исключения травматизма убираемые площади должны быть ограждены специальными предупреждающими знаками по ГОСТ 12.4.059-89.

Химические средства должны хранить только в оригинальной упаковке фирм-изготовителей в специально отведенных местах в соответствии с ГОСТ 12.1.004-91.

В случае чрезвычайных обстоятельств (при прорывах, срабатывании

различных систем и других форс-мажорных обстоятельствах локального характера) Исполнитель обязан обеспечить оперативную уборку, удаление воды и других загрязнений, вызванных указанными обстоятельствами. Указанные услуги должны быть оказаны в рамках исполнения договора без дополнительной оплаты. Исполнитель обязан обеспечить прибытие необходимого персонала с оборудованием, инвентарем для устранения последствий указанных обстоятельств в течение 30 минут с момента вызова.

Отходы производства и потребления, образующиеся в результате деятельности Исполнителя на территории Заказчика, являются собственностью Исполнителя. Временное хранение отходов на территории Заказчика осуществляется в таре Исполнителя соответствующей требованиям ГОСТ 1510-84. Транспортировка отходов на утилизацию производится в собственной таре Исполнителя, соответствующей требованиям ГОСТ 1510-84, силами Исполнителя и за счет Исполнителя.

Требования к персоналу Исполнителя.

Персонал Исполнителя должен иметь Российское гражданство/разрешение на работу в РФ. Свободно владеть русским языком (в случае обнаружения не русскоговорящих сотрудников они должны быть заменены в течение 12 часов). Персонал Исполнителя должен состоять в штате организации и быть оформлен согласно действующему трудовому законодательству.

Работники Исполнителя должны быть одеты в спецодежду единого фасона (соответствующей сезону) и выглядеть опрятно.

Проход на территорию Заказчика осуществляется по пропускам после проведения вводного инструктажа по охране труда.

Исполнитель должен обеспечить постоянный контроль со стороны линейного менеджера объекта и отдела качества Исполнителя качества уборки помещений, вести учет замечаний, предъявляемых Исполнителю (сотрудникам Исполнителя) в журнале контроля качества оказанных услуг.

Сроки оказания услуг: услуги оказываются в течение 12 (двенадцати) месяцев с момента (даты) заключения договора.

Услуги оказываются ежедневно с 7 ч. 00 мин. текущего дня – до 7ч. 00 мин. дня следующего, включая выходные и праздничные дни.. Услуги оказываются по адресу: г. Глазов, ул. Белова 7.

Подраздел 3.2 Требования к качеству оказываемых услуг

Услуги должны быть оказаны в соответствии со следующими нормативными документами:

- ГОСТ Р 51870-2014 «Услуги профессиональной уборки - клининговые услуги. Общие технические условия»;

- «Инструкция по санитарному содержанию помещений и оборудования производственных предприятий» (утв. Главным государственным санитарным врачом СССР 31.12.1966 №658-66);

- ГОСТ 12.1.004-91 «Система стандартов безопасности труда

(ССБТ). Пожарная безопасность. Общие требования (с Изменением N 1)».

Подраздел 3.3 Требования к гарантийным обязательствам оказываемых услуг

Исполнитель гарантирует оказание всех услуг в полном объеме и в сроки, определенные настоящим Техническим заданием. Исполнитель обязан безвозмездно исправить по требованию Заказчика все выявленные недостатки, если в процессе оказания услуг Исполнитель допустил отступление от условий договора, ухудшившее качество услуг, в течение срока, указанного Заказчиком.

Подраздел 3.4 Требования к конфиденциальности

Не предъявляются.

Подраздел 3.5 Требования к безопасности оказания услуг и безопасности результата оказанных услуг

Услуги по клининговому обслуживанию оказываются с соблюдением правил санитарной гигиены, охраны труда, промышленной безопасности и охраны окружающей среды, установленных федеральными и отраслевыми нормами и правилами в области использования атомной энергии, техники безопасности, пожарной безопасности и других локальных документов, в том числе действующих на объектах Заказчика.

Исполнитель должен обеспечить соблюдение обслуживающим персоналом правил техники безопасности, охраны труда и пожарной безопасности при оказании услуг. Ответственность за своевременность и полноту инструктажа рабочих и специалистов Исполнителя несут непосредственно руководители Исполнителя, ответственные за организацию и безопасное проведение работ.

Оказание услуг должно производиться с использованием специального сертифицированного современного оборудования, техники, рабочего инвентаря, средств индивидуальной и коллективной защиты, сертифицированных и безопасных моющих, чистящих, дезинфицирующих средства и расходных материалов.

Технические средства, оборудование, хозяйственный инвентарь, профессиональные дезинфицирующие (обеззараживающие), чистящие, моющие химические средства и прочие расходные материалы, используемые при оказании услуг, предоставляются обслуживающей организацией и должны соответствовать стандартам экологической безопасности и требованиям СанПиН, ГОСТ 12.1.004-91 «Система стандартов безопасности труда. Пожарная безопасность. Общие требования».

Исполнитель обязан организовать хранение инвентаря, инструментов и материалов, необходимых для оказания услуги в собственных специальных шкафах либо в месте, предоставленном Заказчиком. Места установки шкафов согласовываются с Заказчиком. Для исключения травматизма место оказания конкретной услуги, при необходимости, следует ограждать специальными предупреждающими знаками.

Подраздел 3.6 Требования по обучению персонала заказчика

<i>Не требуются.</i>
Подраздел 3.7 Требования к составу технического предложения участника
<i>Не требуется.</i>
Подраздел 3.8 Специальные требования
<p><i>Не менее чем за 10 (десять) дней до начала фактического выполнения работ по договору передать Заказчику документы, необходимые для оформления личных пропусков персоналу Подрядчика:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <i>- анкету по установленной форме;</i> <i>- справку из полиции о наличии (отсутствии) судимости у оформляемых лиц.</i> <p><i>В соответствии с законодательством о персональных данных Исполнитель обязан гарантировать наличие согласия персонала Исполнителя (субподрядчика) на обработку их персональных данных Заказчиком в процессе оформления и выдачи пропусков. Заказчик несет ответственность за сохранение персональных данных персонала Исполнителя (субподрядчика).</i></p> <p><i>При увольнении сотрудников, Исполнитель обязан вернуть Заказчику пропуска, ранее выданные этим сотрудникам в течение 2 (двух) рабочих дней с даты их увольнения.</i></p> <p><i>По окончании работ, в случае расторжения договора и иных случаях Исполнитель обязан обеспечить возврат Заказчику всех выданных пропусков не позднее следующего дня с момента наступления данного события.</i></p>

РАЗДЕЛ 4. РЕЗУЛЬТАТ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ

Подраздел 4.1 Описание конечного результата оказанных услуг
<p><i>Оказываемое комплексное клининговое обслуживание должно соответствовать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <i>- установленным требованиям и правилам проведения данных работ на территории РФ;</i> <i>- качеству, в рамках требований санитарного законодательства РФ;</i> <i>- полноты оказываемых услуг – соответствие заявленным объемам, оговоренных в настоящем техническом задании на уборку помещений;</i> <i>- своевременности – в соответствии с определенным графиком оказания услуг и периодичности уборки помещений.</i>
Подраздел 4.2 Требования по приемке услуг
<p><i>Представители Заказчика осуществляют контроль за оказанием услуг в течение рабочего дня.</i></p> <p><i>Замечания ответственного лица Заказчика заносятся ежедневно в Журналы контроля качества оказанных услуг по каждому помещению, дается оценка оказанных услуг. Журналы контроля качества предоставляются Исполнителем Заказчику для согласования формы и содержания до начала оказания услуг. Все записи в Журналах</i></p>

подтверждаются подписями обеих Сторон и учитываются при подписании Актов сдачи-приемки оказанных услуг

Убранные поверхности, предметы, помещения, не отвечающие требованиям Заказчика, подлежат повторной уборке для устранения несоответствия требованиям Заказчика.

Заказчик, обнаружив недостатки, которые не могли быть обнаружены при обычном способе приемки оказанных Услуг (скрытые недостатки), извещает об этом Исполнителя в течение 3 (трех) рабочих дней со дня их обнаружения.

Исполнитель своими силами и за свой счет устраняет в течение 2 (двух) рабочих дней, выявленные Заказчиком недостатки.

Сдача-приемка оказанных Исполнителем услуг производится ежемесячно в следующем порядке:

- Исполнитель представляет Заказчику Акт сдачи-приемки оказанных услуг и другие отчетные документы;

- Заказчик, получив от Исполнителя Акт сдачи-приемки оказанных услуг, обязан направить Исполнителю подписанный акт или мотивированный отказ от приемки услуг с перечнем необходимых доработок и сроков их выполнения. (В случае получения мотивированного отказа Исполнитель устраняет недостатки в течение срока указанного Заказчиком. Заказчик, принявший оказанные услуги по настоящему договору без проверки, не лишается права ссылаться на недостатки в оказанных услугах, которые могли быть установлены при обычном способе приемки (явные недостатки);

- Исполнитель по завершению оказания услуг предоставляет Заказчику счет-фактур и счет на оплату предоставленных услуг.

Подраздел 4.3 Требования по передаче Заказчику технических и иных документов (оформление результатов оказанных услуг)

Исполнитель предоставляет Заказчику следующие документы:

- акт приема-сдачи оказанных услуг;*
- счет-фактуру;*
- отрывные листы Журнала «Контроля качества уборки»;*
- счет на оплату.*

РАЗДЕЛ 5. ТРЕБОВАНИЯ К ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБУЧЕНИЮ ПЕРСОНАЛА ЗАКАЗЧИКА

Не предусмотрены.

РАЗДЕЛ 6. ПЕРЕЧЕНЬ ПРИНЯТЫХ СОКРАЩЕНИЙ

№ п/п	Сокращение	Расшифровка сокращения
1	ТЗ	Техническое задание

РАЗДЕЛ 7. ПЕРЕЧЕНЬ ПРИЛОЖЕНИЙ

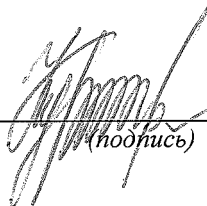
Номер	Наименование приложения	Номер страницы
-------	-------------------------	----------------

приложения		
1	Перечень, периодичность и объем оказываемых услуг	12
2	Перечень и объем расходных материалов	18

РАЗРАБОТАЛ:

Специалист по ОТ 1 категории

(наименование должности)


(подпись)

О.П. Куртеева

Приложение 1
к техническому заданию

Перечень, периодичность и объем оказываемых услуг

Порядков ый номер	Номер корпуса по плану строения	Наименование помещения	Общая площадь обслужив ания, м2	Периодичность оказания услуг	Примеча ние
Административное здание					
1.	1Т	Лестничный марш центральной части (1-4 этаж)	84,6	2 раза в неделю	
2.	1Т	Кабинет 102 (1 этаж)	21,7	2 раза в неделю	
3.	1Т	Санузлы (1 этаж)	23,9	ежедневно	
4.	1Т	Помещение женского санпропускника (1 этаж)	92,0	3 раза в день	
5.	1Т	Помещение душевой (1 этаж)	30,0	3 раза в день	
6.	1Т	Санузел в гардеробе (1 этаж)	6,0	2 раза в день	
7.	1Т	Коридор прохода к столовой (2 этаж)	24,0	ежедневно	
8.	1Т	Помещение столовой	80,0	ежедневно	
9.	1Т	Помещение учебного класса (2 этаж)	62,0	1 раз в месяц	
10.	1Т	Помещение мужского санпропускника (2 этаж)	218,0	3 раза в день	
11.	1Т	Помещение душевой (2 этаж)	51,0	3 раза в день	
12.	1Т	Санузел в гардеробе (2 этаж)	2,0	2 раза в день	
13.	1Т	Холл (1, 2 этаж)	63,07	ежедневно	
14.	1Т	Холл (3, 4 этаж)	73,77	ежедневно	
15.	1Т	Коридор (3 этаж)	138,0	2 раза в неделю	
16.	1Т	Помещение 301	20,0	2 раза в неделю	
17.	1Т	Помещение 302	17,0	2 раза в неделю	
18.	1Т	Помещение 303	32,0	2 раза в неделю	
19.	1Т	Помещение 304	17,0	2 раза в неделю	
20.	1Т	Помещение 305	20,0	2 раза в неделю	
21.	1Т	Помещение 306	20,0	2 раза в неделю	
22.	1Т	Помещение 307	40,0	2 раза в неделю	
23.	1Т	Помещение 308	40,0	2 раза в неделю	
24.	1Т	Санузлы (3 этаж)	20,0	ежедневно	
25.	1Т	Помещение 309	22,0	2 раза в неделю	
26.	1Т	Помещение 310	20,0	2 раза в неделю	
27.	1Т	Помещение 311	82,6	2 раза в неделю	
28.	1Т	Помещение 312	42,0	2 раза в неделю	
29.	1Т	Лестничный марш левого крыла (1-4 этаж)	76,83	1 раз в неделю	
30.	1Т	Лестничный марш правого крыла (1-4 этаж)	104,03	1 раз в неделю	
31.	1Т	Коридор (4 этаж)	138,0	2 раза в неделю	
32.	1Т	Помещение 401	20,0	2 раза в неделю	
33.	1Т	Помещение 402	20,0	2 раза в неделю	

34.	1Т	Помещение 403	20,0	2 раза в неделю	
35.	1Т	Помещение 404	20,0	2 раза в неделю	
36.	1Т	Помещение 405	41,0	2 раза в неделю	
37.	1Т	Помещение 406	20,0	2 раза в неделю	
38.	1Т	Помещение 407	20,0	2 раза в неделю	
39.	1Т	Помещение 408	20,0	2 раза в неделю	
40.	1Т	Помещение 409	20,0	2 раза в неделю	
41.	1Т	Помещение 410	20,0	2 раза в неделю	
42.	1Т	Санузел (4 этаж)	1,8	ежедневно	
43.	1Т	Помещение 411	41,0	2 раза в неделю	
44.	1Т	Помещение 412	41,0	2 раза в неделю	
45.	1Т	Помещение 413	20,0	2 раза в неделю	
46.	1Т	Помещение 414	21,0	2 раза в неделю	
47.	1Т	Помещение 415	42,0	2 раза в неделю	
48.	1Т	Лестничный марш (4-7этаж) холл перед лифтом	78,8	1 раз в месяц	
49.	1Т	Помещение испытательной установки (5 этаж)	8,0	1 раз в месяц	
Котлотурбинный цех					
50.	1Т	Проход между турбогенераторами (правый)	1020,96	2 раза в неделю	
51.	1Т	Проход между турбогенераторами (левый)	326,55	2 раза в неделю	
52.	1Т	Помещение турбинного отделения отм. 0.00 м	1998,0	1 раз в неделю	
53.	1Т	Лестничный марш турбинное отделение, ось 39	65,5	1 раз в месяц	
54.	1Т	Ремонтная площадка	99,78	2 раза в неделю	
55.	1Т	Площадка ТГ-3	89,38	2 раза в неделю	
56.	1Т	Площадка ТГ-5	39,0	2 раза в неделю	
57.	1Т	Площадка ТГ-1	33,0	2 раза в неделю	
58.	1Т	Площадка ТГ-6	63,0	2 раза в неделю	
59.	1Т	Площадка ТГ-7	63,0	2 раза в неделю	
60.	1Т	Площадка ТГ-8	63,0	2 раза в неделю	
61.	1Т	Помещение машиниста ТГ-3	5,0	1 раз в месяц	
62.	1Т	Помещение начальника смены КТЦ	25,7	2 раз в неделю	
63.	1Т	Помещение машиниста (ТГ- 7,8)	5,0	1 раза в неделю	
64.	1Т	Помещение машиниста ТГ-5 (курилка)	3,0	2 раза в неделю	
65.	1Т	Помещение БЩУ	60,0	2 раз в неделю	
66.	1Т	Помещение парогазовой турбины отм. +6,00	528,1	2 раз в неделю	
67.	1Т	Помещение парогазовой турбины отм. ±0,00	1242,5	2 раз в неделю	
68.	1Т	Помещение бойлерной установки А, Б, В	15,0	2 раза в неделю	
69.	1Т	Помещение машиниста обходчика по кот. оборуд	5,0	1 раз в неделю	

		отм. $\pm 0,00$			
70.	1Т	Котельное отделение отм. +6,00	2343,7	2 раза в неделю	
71.	1Т	Помещение старшего машиниста по котельному оборудованию	18,0	2 раза в неделю	
72.	1Т	Помещение слесарей по обслуживанию оборудования эл. станций, отм. $\pm 0,00$ турбинное отделение	14,0	1 раз в неделю	
73.	1Т	Помещение электромонтеров и электрослесарей участка ТАИ, отм. +0,00	24,66	2 раза в неделю	
74.	1Т	ГПУ котлов 11-15 отм. +6,00	90,0	2 раза в неделю	
75.	1Т	Щит котла 10 отм. +6,00 (курилка)	30,0	2 раза в неделю	
76.	1Т	Санузлы на отм. +6,00 М и Ж	11,98	ежедневно	
77.	1Т	Санузлы на отм. +0,00 М и Ж	12,41	ежедневно	
78.	1Т	Помещение приема пищи отм. +6,0	7,0	2 раза в неделю	
79.	1Т	Помещение П-1, П-2 (бункерная)	171,7	1 раз в месяц	
80.	1Т	Помещение дежурных электриков (РУ- 0,4кВ) (12,64	2 раза в неделю	
81.	1Т	Помещение дежурных эл.слесарей участка ТАИ (РУ- 0,22кВ) (проход)	16,2	2 раза в неделю	
82.	1Т	Помещение щита 0,4 кВ (проход)	151,31	2 раза в неделю	
83.	1Т	Помещение служебное (5 этаж)	15,0	1 раз в квартал	
84.	1Т	Помещение прикомандированных	15,0	1 раз в месяц	
85.	1Т	Помещение иностранных специалистов	29,0	1 раз в месяц	
Ремонтно - механический цех					
86.	1Т	Токарное помещение	30,74	2 раза в неделю	
87.	1Т	Слесарная мастерская турб.	77,0	2 раза в неделю	
88.	1Т	Механическая мастерская	69,0	2 раза в неделю	
89.	1Т	Кладовая	36,0	2 раза в неделю	
90.	1Т	Сварочное помещение	10,0	2 раза в неделю	
91.	1Т	Мастерская кот. №1 $\pm 0,00$	50,0	2 раза в неделю	
92.	1Т	Инструментальная кладовая	20,0	2 раза в неделю	
93.	1Т	Мастерская №2 кот. $\pm 0,00$	200,0	2 раза в неделю	
94.	1Т	Помещение для зарядки кар отм. $\pm 0,00$	72,0	1 раз в неделю	
95.	1Т	Мастерская электриков отм. $\pm 0,00$	23,0	2 раза в неделю	
96.	1Т	Электромастерская отм. +0,0	48,0	2 раза в неделю	
97.	1Т	Помещение 103	50,0	2 раза в неделю	
98.	1Т	Помещение курительное	14,8	2 раза в неделю	

		(цокольный этаж)			
99.	1Т	Помещение притирочной турб. отм. +6.00м	16,0	1 раз в месяц	
Корпус 4Т					
100.	4Т	Водогрейная котельная №1 (щит управления котлами)	4,9	1 раз в месяц	
Корпус 9Т					
101.	9Т	Мастерская слесарей	41,39	1 раз в неделю	
102.	9Т	Гардероб мужской	56,7	ежедневно	
103.	9Т	Гардероб женский	48,2	1 раз в месяц	
104.	9Т	Комната отдыха	21,7	1 раз в 6 месяцев	
105.	9Т	Лестничный марш с отм+0,0 до +6,0 с холтами	64,3	2 раза в неделю	
106.	9Т	Служебное помещение бригадиров	11,1	1 раз в 6 месяцев	
107.	9Т	Кладовая отм +0,0	39,5	1 раз в месяц	
108.	9Т	Проход между корп.1Т и корп.9Т	30,0	1 раз в месяц	
109.	9Т	Санузлы	15,4	ежедневно	
Корпус 21Т					
110.	21Т	Переход из к. 1Т в к.21Т	46,2	2 раза в неделю	
111.	21Т	Главный щит управления	348,6	2 раза в неделю	
112.	21Т	Лестничные марши к. 21Т	81,6	2 раза в неделю	
113.	21Т	Гардеробная ГЩУ, отм. +0,00	10,8	2 раза в неделю	
114.	23Т	Материальный склад	74,0	2 раза в неделю	
115.	23Т	Ангар склада	89,1	1 раз в месяц	
116.	23Т	Мастерская	38,0	2 раза в месяц	
117.	23Т	Мастерская сантехников	32,2	1 раз в неделю	
118.	23Т	Помещения на 2 и 3 этаже	178,0	1 раз в месяц	
Корпус 26Т					
119.	26Т	Помещение душевой и санузла	7,3	ежедневно	
120.	26Т	Помещение производственной части, отм. 0,00 м	71,0	1 раз в месяц	
Корпус 31Т					
121.	31Т	Помещение мастерской	37,9	1 раз в месяц	
122.	31Т	Помещение маслохозяйства	91,6	1 раз в месяц	
123.	31Т	Душевая	3,0	1 раз в месяц	
124.	31Т	Санузел	3,5	1 раз в месяц	
Корпус 33Т					
125.	33Т	Мастерская отм. ±0,00	40,0	2 раза в неделю	
126.	33Т	Сварочный пост	10,0	2 раза в неделю	
127.	33Т	Галерея перехода на участок ХВО-1	72,0	2 раза в неделю	
128.	33Т	Коридоры вдоль окон ХВО-1	151,52	1 раз в неделю	
129.	33Т	Проходы между емкостями очистки воды	155,18	2 раза в неделю	
130.	33Т	Помещение хим. лаборатории на отм. +3,80	132,4	ежедневно	

131.	33Т	Помещение склада участка ХВО	9,9	1 раз в неделю	
132.	33Т	Помещение вентиляционной хим. лаборатории	4,4	1 раз в квартал	
133.	33Т	Кабинет начальника ХЦ	16,6	1 раз в неделю	
134.	33Т	Лестничный марш отм. $\pm 0,00$ до отм. +3,00	54,1	1 раз в неделю	
135.	33Т	Фойе вход с улицы 33Т	35,5	ежедневно	
136.	33Т	Санузлы	15,4	ежедневно	
137.	33Т	Помещение кладовой	1,5	2 раза в месяц	
138.	33Т	Гардероб	66,0	ежедневно	
139.	33Т	Душевые	18,8	2 раза в сутки	
140.	33Т	Лестничный марш с отм. $\pm 0,00$ до отм. +3,00	37,1	2 раза в неделю	
141.	33Т	Экспресс лаборатория ХВО-1	15,0	ежедневно	
142.	33Т	Экспресс лаборатория ХВО-2	10,0	ежедневно	
143.	33Т	Проход между корпусами 33Т и 43Т	55,56	2 раза в неделю	
Корпус 39Т					
144.	39Т	Кабинет	27,1	1 раз в месяц	
145.	39Т	Столярная мастерская	70,8	1 раз в месяц	
146.	39Т	Тамбур входа	6,2	1 раз в неделю	
147.	39Т	Пошивочная мастерская	9,0	1 раз в месяц	
148.	39Т	Банный комплекс	58,6	Ежедневно по утвержденному Заказчиком графику (в сезон)	сезон: сентябрь-апрель
149.	39Т	Санузел	3,9	ежедневно (в сезон)	сезон: сентябрь-апрель
150.	39Т	Моечное отделение с бассейном	35,8	ежедневно (в сезон)	сезон: сентябрь-апрель
151.	39Т	Чайная комната	29,1	ежедневно (в сезон)	сезон: сентябрь-апрель
Корпус 43Т					
152.	43Т	ХВО-2	133,87	2 раза в неделю	
Корпус 51Т					
153.	51Т	Кабинет мастера	21,0	2 раза в неделю	
154.	51Т	Щит управления	18,0	2 раза в неделю	
155.	51Т	Санузел	6,0	2 раза в неделю	
156.	51Т	Раздевалка женская	12,0	2 раза в неделю	
157.	51Т	Раздевалка мужская	8,0	2 раза в неделю	
158.	51Т	Насосное отделение	350,0	2 раза в неделю	
Корпус 65Т					
159.	65Т	Теплый переход между корпусами 1Т и 65Т	189,4	2 раза в месяц	
160.	65Т	Производственное помещение	400,0	1 раз в неделю	

161.	65T	Щит управления	65,2	1 раз в неделю	
162.	65T	Санузел	9,72	ежедневно	
163.	65T	Помещение гардероба 2 этаж	28,7	1 раз в месяц	
164.	65T	Помещения душевых 2 этаж	20,8	1 раз в месяц	
165.	65T	Лестничный марш с отм. 0,00 до 4 этажа	46,6	1 раз в месяц	
166.	65T	Помещение слесарей по обслуживанию оборудования эл. станций	49,3	1 раз в месяц	

Приложение 2
к техническому заданию

Перечень и объем расходных материалов

Наименование	Единица измерения	Минимальное количество расходных материалов в месяц
Мыло туалетное 100 гр.	шт.	50
Туалетная бумага	шт.	200
Освежитель воздуха	шт.	16