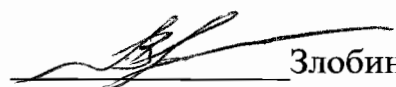


УТВЕРЖДАЮ
Директор филиала
АО «КОНСИСТ-ОС» «Волгодонский»

 Злобин А.Ю.

«15» 01 2020

Техническое задание
на поставку групп товаров,
за исключением нестандартного технологического оборудования
для филиала АО «КОНСИСТ-ОС» «Волгодонский»

Предмет закупки
Поставка бланков документов

г. Волгодонск
2020

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПЕРЕЧЕНЬ ТОВАРОВ И ОБЩИХ ТРЕБОВАНИЙ

РАЗДЕЛ 2. СВЕДЕНИЯ О НОВИЗНЕ

РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К МАРКИРОВКЕ

РАЗДЕЛ 4. ТРЕБОВАНИЯ К УПАКОВКЕ

РАЗДЕЛ 5. ТРЕБОВАНИЯ ПО ПРАВИЛАМ СДАЧИ И ПРИЕМКИ

Подраздел 5.1 Порядок сдачи и приемки

Подраздел 5.2 Требования по передаче заказчику технических и иных документов при поставке товаров

РАЗДЕЛ 6. ТРЕБОВАНИЯ К ТРАНСПОРТИРОВАНИЮ

РАЗДЕЛ 7. ТРЕБОВАНИЯ К ХРАНЕНИЮ

РАЗДЕЛ 8. ТРЕБОВАНИЯ К ОБСЛУЖИВАНИЮ

РАЗДЕЛ 9. ЭКОЛОГИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ

РАЗДЕЛ 10. ТРЕБОВАНИЯ ПО БЕЗОПАСНОСТИ

РАЗДЕЛ 11. ТРЕБОВАНИЯ К КАЧЕСТВУ

РАЗДЕЛ 12. ТЕХНИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ ГРУПП ТОВАРОВ, ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ НЕСТАНДАРТНОГО ОБОРУДОВАНИЯ

РАЗДЕЛ 13. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ (ИНЫЕ) ТРЕБОВАНИЯ

РАЗДЕЛ 14. ТРЕБОВАНИЯ К ФОРМЕ ПРЕДСТАВЛЯЕМОЙ ИНФОРМАЦИИ

РАЗДЕЛ 15. ТРЕБОВАНИЯ К ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБУЧЕНИЮ ПЕРСОНАЛА ЗАКАЗЧИКА

РАЗДЕЛ 16. ПЕРЕЧЕНЬ ПРИНЯТЫХ СОКРАЩЕНИЙ

РАЗДЕЛ 17. ПЕРЕЧЕНЬ ПРИЛОЖЕНИЙ

РАЗДЕЛ 1. ПЕРЕЧЕНЬ ТОВАРОВ И ОБЩИХ ТРЕБОВАНИЙ

№ п/п	Наименование*	Основные технические характеристики товара	Ссылка на прилагаемый нормативный документ, который устанавливает технические требования к поставке товаров (ГОСТ, чертёж, ТУ, иной нормативный документ)	Комплектность	Ед. измер.	Код ОКП (ОКПД 2)	Кол-во	Срок поставки	Объём гарантий и гарантийный срок
1	Бланк Удостоверение по электробезопасности	размер 95 мм x 65 мм. Обложка твердая, переплетная Цвет обложки - темно-вишневый, надпись «УДОСТОВЕРЕНИЕ» на обложке, цвет надписи Золото. Количество страниц в удостоверении 8. Форма страниц удостоверения указана в дополнении к настоящему разделу.	Приказ Минтруда и социальной защиты РФ от 19.02.16г. №74н «О внесении изменений в Правила по охране труда при эксплуатации электроустановок, утвержденные приказом Минтруда России от 24 июля 2013г. №328н.	Требование не установлено	шт.	17.23.13	25	31.03.2020 с возможностью досрочной поставки	Определяется производителем
2	Бланк Удостоверение квалификационное А-7	переплет твердый, материал переплета конкорд или аналог, цвет переплета бордо или аналог, цвет надписи Золото, размер 110x80 мм. Количество страниц в удостоверении 24, дополнительно 3 вкладыша. Форма страниц удостоверения указана в дополнении к настоящему разделу.	1. Постановление от 13.01.2003 N 1/29 "Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций". 2. Правила организации работы с персоналом на атомных станциях.	Требование не установлено	шт.	17.23.13	25	31.03.2020 с возможностью досрочной поставки	Определяется производителем

* Участник должен принять во внимание, что ссылки в документации на фирменные наименования, наименования изготовителя, носят лишь рекомендательный, а не обязательный характер.

Участник может представить в своей заявке на участие иные фирменные наименования или товар иных изготовителей, при условии, что произведенные замены соответствительны между собой, по существу равноценны (эквиваленты) или превосходят по качеству товар, указанный в технических условиях (аналоги).

В случае предложения эквивалента или аналога обязательное предоставление технического описания с приложением документов, подтверждающих качественные характеристики товара.

Дополнение к разделу 1.

1. ФОРМА УДОСТОВЕРЕНИЯ ПО ЭЛЕКТРОБЕЗОПАСНОСТИ

Первая страница:

УДОСТОВЕРЕНИЕ № _____ _____ (организация) _____ (структурное подразделение) Дата выдачи « ____ » _____ 20 ____ г.	М. П.	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;"> Фото ра- ботника </div>
_____ (подпись работника)		
Без записей результатов проверки знаний недействительно. Во время выполнения служебных обязанностей работник должен иметь удостоверение при себе		

Вторая страница:

			_____		_____	
			(фамилия, имя, отчество)			
			_____		_____	
			(должность)			
Допущен в			_____		_____	
качества			_____		_____	
к работам в электроустановках напряжением			_____		_____	
М.П.			_____		_____	
Работодатель			_____		_____	
(ответственный за			(подпись)		(фамилия, инициалы)	
электрохозяйство)			_____		_____	

Третья страница:

РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОВЕРКИ ЗНАНИЙ НОРМАТИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ					
Дата проверки	Причина проверки	Группа по электро-безопасности	Общая оценка	Дата следующей проверки	Подпись председателя комиссии

РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОВЕРКИ ЗНАНИЙ НОРМАТИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ ПО УСТРОЙСТВУ И ТЕХНИЧЕСКОЙ ЭКСПЛУАТАЦИИ				
Дата проверки	Причина проверки	Оценка	Дата следующей проверки	Подпись председателя комиссии

Четвертая страница:

Пятая страница:

РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОВЕРКИ ЗНАНИЙ НОРМАТИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ ПО ОХРАНЕ ТРУДА					
Дата проверки	Причина проверки	Группа по электро-безопасности	Оценка	Дата следующей проверки	Подпись председателя комиссии

Шестая страница:

РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОВЕРКИ ЗНАНИЙ НОРМАТИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ ПО ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ				
Дата проверки	Причина проверки	Оценка	Дата следующей проверки	Подпись председателя комиссии

Седьмая страница:

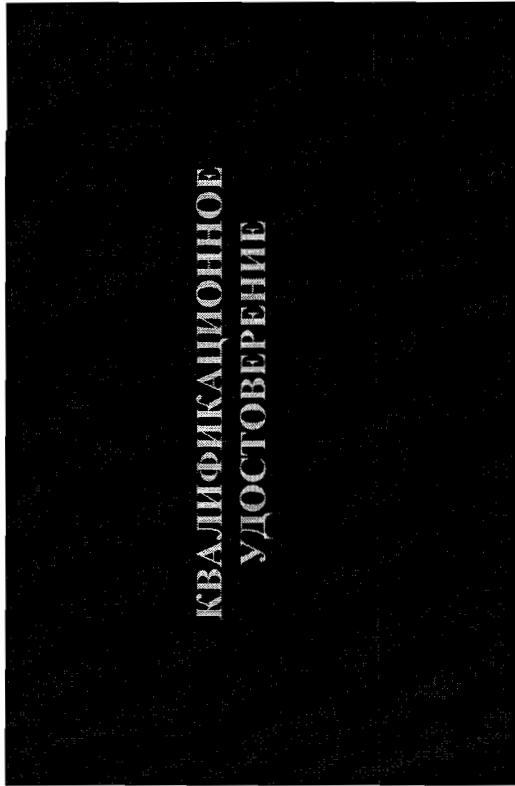
РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОВЕРКИ ЗНАНИЙ НОРМАТИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ ПО ПРОМЫШЛЕННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ И

ДРУГИХ СПЕЦИАЛЬНЫХ ПРАВИЛ			
Дата проверки	Наименование Правил	Решение комиссии	Подпись председателя комиссии

Восьмая страница:

СВИДЕТЕЛЬСТВО НА ПРАВО ПРОВЕДЕНИЯ СПЕЦИАЛЬНЫХ РАБОТ		
Дата	Наименование работ	Подпись председателя комиссии

2. ФОРМА КВАЛИФИКАЦИОННОГО УДОСТОВЕРЕНИЯ
Обложка



стр. 1

(Название организации)	
УДОСТОВЕРЕНИЕ № _____	
Должность _____	(Ф.И.О.) _____
Подразделение _____	_____
Дата выдачи _____ 20 ____ г.	_____
Руководитель _____	(подпись, Ф.И.О.) _____
М.П. _____	_____

стр. 2

допущен(а) к самостоятельной работе по занимаемой должности: _____	
_____ (должность, подразделение)	
с правом _____	

Приказ (распоряжение) _____	
(должность лица, подписавшего приказ/распоряжение)	
№ _____	от _____ 20 ____ г.
Руководитель _____ (подпись, Ф.И.О.)	

Допуск на право обслуживания (производства работ)

Дата	№ протокола	Допущен к обслуживанию (производству работ).	Подпись председателя комиссии

Вкладыш 1

Корешок к талону № 1

Должность.....
ФИО.....
Подпись.....
Линия отреза

ТАЛОН № 1 ИЗЪЯТ

Ф.И.О.....
Цех (отдел).....
Должность.....
Дата изъятия талона
«...».....20... г.

ТАЛОН № 1 ИЗЪЯЛ

ФИО.....
Должность.....
Подпись лица,
изъявшего талон.....

Характер допущенного нарушения
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
Подпись лица, изъявшего талон
.....
.....
«.....».....20...г.

Линия отреза
Характер нарушения
.....
.....
.....
.....

[illegible]

РАЗДЕЛ 2. СВЕДЕНИЯ О НОВИЗНЕ

Поставляемые Товары должны быть новыми, выпуска не ранее 01 января 2019 года, (не бывшим в употреблении, не восстановленным), не являющимся выставочным образцом, свободным и от прав третьих лиц.

РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К МАРКИРОВКЕ

Не требуется

РАЗДЕЛ 4. ТРЕБОВАНИЯ К УПАКОВКЕ

Товар должен поставляться в оригинальной упаковке. Упаковка поставляемого товара не должна иметь внешних дефектов и следов вскрытия.

Товар должен быть упакован поставщиком таким образом, чтобы исключить его порчу и уничтожение на период доставки и приемки его филиалом, а также на период хранения товара.

РАЗДЕЛ 5. ТРЕБОВАНИЯ ПО ПРАВИЛАМ СДАЧИ И ПРИЕМКИ

Подраздел 5.1 Порядок сдачи и приемки

Доставку Товаров до места доставки осуществляет Поставщик.

Место доставки и приемки Товаров 347386, Ростовская обл., г. Волгодонск, бульвар Великой Победы, дом №13.

1. На месте доставки производится визуальный осмотр Товаров, проверяются внешний вид, наименование, ассортимент, количество и комплектность Товаров, в соответствии со спецификацией и товарной накладной, наличие и соответствие всех документов, прилагаемых к товару Поставщиком, а также отсутствие внешних повреждений упаковки. При обнаружении несоответствий, товарная накладная не подписывается Покупателем. Уполномоченные представители Сторон составляют двухсторонний акт с указанием обнаруженных недостатков.

2. В случае обнаружения недостатков Покупатель вправе потребовать от Поставщика замены, допоставки или доукомплектования Товара. Поставщик обязан выполнять указанное требование в течение 5 рабочих дней с даты получения уведомления от Покупателя, если более длительный срок не будет указан в таком уведомлении Покупателя.

Подраздел 5.2 Требования по передаче заказчику технических и иных документов при поставке товаров

Поставщик обеспечивает предоставление Покупателю одновременно с поставляемым Товаром следующие документы, относящиеся к товару:

- этикетки на изделии;
- сертификат качества.

РАЗДЕЛ 6. ТРЕБОВАНИЯ К ТРАНСПОРТИРОВАНИЮ

Транспортирование Товара осуществляется всеми видами крытого транспорта, обеспечивающими правила и санитарно-гигиенические нормативы перевозок, в соответствии с правилами перевозок, действующими на данном виде транспорта.

РАЗДЕЛ 7. ТРЕБОВАНИЯ К ХРАНЕНИЮ

В соответствии с требованиями действующих норм и правил, установленных законодательством для данных видов товаров.

РАЗДЕЛ 8. ТРЕБОВАНИЯ К ОБСЛУЖИВАНИЮ

Не требуется

РАЗДЕЛ 9. ЭКОЛОГИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ

Товар должен отвечать требованиям качества, безопасности жизни и здоровья, а также иным требованиям сертификации, безопасности (санитарным нормам и правилам, государственным стандартам), если такие требования предъявляются действующим законодательством Российской Федерации.

РАЗДЕЛ 10. ТРЕБОВАНИЯ ПО БЕЗОПАСНОСТИ

В соответствии с требованиями действующих норм и правил, установленных законодательством для данных видов товаров.

РАЗДЕЛ 11. ТРЕБОВАНИЯ К КАЧЕСТВУ

1. Товар должен соответствовать действующим на момент поставки требованиям государственных стандартов, технических условий, гигиеническим нормативам и иным документам.

2. Поставляемый товар должен быть снабжен сертификатами соответствия, либо иными документами, подтверждающими соответствие указанным требованиям.

3. Поставщик гарантирует качество поставляемого товара (в соответствии с паспортами качества производителя) в течение гарантийного срока, установленного производителем товара.

РАЗДЕЛ 12. ТЕХНИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ ГРУПП ТОВАРОВ, ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ НЕСТАНДАРТНОГО ОБОРУДОВАНИЯ

Не требуется

РАЗДЕЛ 13. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ (ИНЫЕ) ТРЕБОВАНИЯ

Не требуется

РАЗДЕЛ 14. ТРЕБОВАНИЯ К ФОРМЕ ПРЕДСТАВЛЯЕМОЙ ИНФОРМАЦИИ

Информация по товару представляется на бумажном носителе. Вся предоставляемая информация (документация) должна быть изложена на русском языке.

РАЗДЕЛ 15. ТРЕБОВАНИЯ К ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБУЧЕНИЮ ПЕРСОНАЛА ЗАКАЗЧИКА

Не требуется

РАЗДЕЛ 16. ПЕРЕЧЕНЬ ПРИНЯТЫХ СОКРАЩЕНИЙ

№ п/п	Сокращение	Расшифровка сокращения

РАЗДЕЛ 17. ПЕРЕЧЕНЬ ПРИЛОЖЕНИЙ

Номер приложения	Наименование приложения	Номер страницы

Начальник ПТО



Есин С.А.