

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ на поставку бумаги для АО «ЭНИЦ»

1. Перечень товаров и общих требований:

В рамках данного технического задания предполагается закупка офисной бумаги для нужд Акционерного общества «Электрогорский научно-исследовательский центр по безопасности атомных электростанций» (АО «ЭНИЦ») по адресу: 142530, ул. Святого Константина д. 6, г. Электрогорск, Московская обл. в соответствии с прилагаемой спецификацией:

№ п/п	Наименование товара	Единица измерения	Характеристика товара	Стандарт Измерения	Кол-во
1.	Бумага, формат А4, 80г/м2	пачка (500 листов)	Масса 1 м2, г/м2 - 80+/-3;	ISO 536 (ГОСТ 13199)	1050
			Белизна, СIE, % - не менее 161;	ISO 11475:2004	
			Яркость, ISO, % - не менее 98;	ISO 2470 (ГОСТ 30113)	
			Непрозрачность, % - не менее 93;	ISO 2471 (ГОСТ 8874)	
			Толщина, микрон - не менее 106;	ISO 534 (ГОСТ 27015)	
			Шероховатость (Bendtsen), мл/мин – 200 - 250;	ISO 8791-2	
2	Бумага Lomond глянцевая/ матовая формат А3+ для струйной печати 210г/м2 или аналог	Пачка (20 листов)	Плотность, г/м2 - 210;		5
			Формат - А3+(ширина 329мм; длина - 483мм);		
			Тип печати – двусторонняя;		
			Покрывание - глянцевая/матовая;		
			Печать - струйная		

3	Бумага Lomond глянцевая, односторонняя формат А4 или аналог	Пачка (50 листов)	Плотность, г/м ² - 240;		3
			Формат – А4 (ширина 210мм; длина - 297мм);		
			Тип печати – односторонняя;		
			Покрытие - глянцевая/без покрытия;		
			Печать - струйная		
4	Бумага формат А4 Херох Colotech+ 90г/м ² или аналог	пачка (500 листов)	Плотность, г/м ² - 90;		20
			Формат – А4 (ширина 210мм; длина - 297мм);		
			Белизна, % - не менее 170;		
			Непрозрачность, % - не менее 97;		
			Толщина, микрон - не менее 220;		
5.	Матовая бумага для САПР и ГИС LOMOND 1202011 XL CAD GIS Paper 610ммx45 м, ролик; 90г/м ² или аналог	ролик	Ширина - 610мм		15
			Длина – 45м		
			Внутренний диаметр гильзы – 51мм		
			Тип гильзы - картонная		
			Плотность – 90г/м ²		
			Лицевая поверхность - матовая		

формат А4 (210 мм x 297 мм);
 формат А3+ (329 мм x 483 мм);
 формат ролика (610 мм x 45м).

Бумага сертифицирована по ISO 9706-2000 (рекомендована для архивного хранения).

Процессы производства сертифицированы по ISO 9001, ISO 14001 и OHSAS 18001.

Срок оказания услуг с 01.01.2020г. по 31.12.2020г.

2. Сведения о новизне:

поставляемый Товар должен являться новым (ранее не находившимся в использовании у Поставщика и (или) у третьих лиц), свободным от третьих лиц. Не допускается поставка выставочных образцов.

3. Требования к маркировке:

на пачки и на коробки должна быть нанесена маркировка, содержащая информацию о производителе товара, а также о товаре (наименование марки, формат, плотность, количество листов в пачке, количество пачек в коробке).

4. Требования к упаковке:

товар поставляется в коробках. Коробки должны быть чистыми, не поврежденными, не влажными.

5. Требования по правилам сдачи и приемки:

5.1. Порядок сдачи и приемки:

приемка поставленного Товара осуществляется Покупателем с учетом соответствия количества, комплектности и качества поставляемого Товара в ходе его передачи Покупателю на месте доставки;

приемка Товара осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и с Инструкциями № п-6 (утвержденной постановлением Госарбитража при Совете Министров СССР от 15 июня 1965 г.) и № п-7 (утвержденной постановлением Госарбитража при Совете Министров СССР от 25 апреля 1966 г.);

в случае поставки Товара, несоответствующего по качеству, комплектности, таре, упаковке и маркировке стандартам и условиям Договора, Покупатель принимает такой Товар на ответственное хранение, незамедлительно, но не позднее 3 рабочих дней в письменной форме предъявляет Поставщику претензию, составленную по результатам приемки. Поставщик в течение 5-ти рабочих дней с даты получения претензии от Покупателя обязан за свой счет заменить Товар ненадлежащего качества качественным, а также доукомплектовать некомплектный Товар, либо заменить его комплектным. Расходы, связанные с принятием некачественного, либо некомплектного Товара на ответственное хранение, его реализацией или возвратом Поставщику, заменой его на Товар надлежащего качества и комплектное, несет Поставщик.

5.2. Требования по передаче Покупателю технических и иных документов

При поставке Товара Поставщик предоставляет Покупателю следующую документацию:

а) документы о сертификации Товара (оригиналы, либо надлежащим образом заверенные копии, сертификатов безопасности, сертификаты пожарной безопасности, сертификаты (или декларации) соответствия и т.д.);

б) счет, счет-фактуру;

в) товарную накладную в 2 экз. (один экземпляр для Покупателя и один экземпляр для Поставщика).

6. Требования к транспортированию:

Не требуется.

7. Требования к хранению:

Упаковка должна обеспечивать сохранность товара при хранении на складе в нормальных условиях в течение не менее двух лет без изменения свойств и характеристик.

8. Требования к обслуживанию:

Не требуется.

9. Экологические требования:

Товар должен быть изготовлен из экологически чистых материалов, установленных действующими нормативными документами.

10. Требования по безопасности:

Безопасность поставляемого товара должна соответствовать действующим ГОСТам, ТУ, медико-биологическим, санитарным и экологическим нормам и другим нормативным документам.

11. Требования к качеству:

11.1. Качество поставляемого Товара должны соответствовать Спецификации продукции.

11.2. Поставляемый Товар должен соответствовать обязательным требованиям к его качеству и безопасности, предусмотренными для Товара данного рода действующим законодательством Российской Федерации, иными правовыми актами органов государственной власти Российской Федерации. Листы бумаги должны иметь ровную, без волн и замятостей поверхность, одинаковую толщину по всей площади листа, без пятен и изменения цвета, края ровные, без шероховатостей и надрывов. При расположении на горизонтальной поверхности без упаковки листы бумаги не должны загибаться по краям.

11.3. Поставщик подтверждает качество товара представлением документов, подтверждающих его качество:

сертификатами качества или декларациями о соответствии;

санитарно-эпидемиологическими заключениями на поставляемые товары.

12. Техническое сопровождение групп товаров, за исключением нестандартного оборудования:

Не требуется.

13. Дополнительные (иные) требования:

13.1. Место и условия поставки:

Акционерного общества «Электрогорский научно-исследовательский центр по безопасности атомных электростанций» (АО «ЭНИЦ») по адресу: 142530, ул. Святого Константина д. 6, г. Электрогорск, Московская обл.

Для осуществления доставки необходимо за сутки предоставить информацию с указанием номера автомобиля, его марки, Ф.И.О. водителя и лица сопровождающего груз.

13.2. Сроки поставки товара:

Поставка Товара осуществляется 2 раза в год (февраль, октябрь 2020г.) по заявкам заказчика в течение 2 (двух) рабочих дней после получения заявки с электронного адреса заказчика на электронный адрес поставщика.

13.3. Сроки и условия оплаты:

Оплата поставленного Товара осуществляется в течение 30 календарных дней с момента поставки и предоставления надлежаще оформленных документов (в соответствии с п. 5.2).

13.4. Цена:

установленная Цена включает в себя все расходы (в том числе упаковка, доставка, разгрузка), а также на уплату налогов, сборов и других обязательных платежей, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Главный специалист АХО



Главина С.С.