


УТВЕРЖДАЮ:
Заместитель генерального директора –
директор по персоналу
АО «ВНИИНМ»

Я.И. Кокурина

Техническое задание
на оказание консультационных услуг для закупок в соответствии с
требованиями Положения о закупках
Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом»

Предмет закупки: «Оказание консультационных услуг»

Москва
2019

Техническое задание
на оказание услуг
для объекта АО «ВНИИНМ»

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. НАИМЕНОВАНИЕ УСЛУГИ

РАЗДЕЛ 2. ОПИСАНИЕ УСЛУГ

Подраздел 2.1 Состав (перечень) оказываемых услуг

РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛУГАМ

Подраздел 3.1 Требования к качеству оказываемых услуг

Подраздел 3.2 Требования к конфиденциальности

РАЗДЕЛ 4. РЕЗУЛЬТАТ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ

Подраздел 4.1 Описание конечного результата оказанных услуг

Подраздел 4.2 Требования по передаче Заказчику технических и иных документов (оформление результатов оказанных услуг)

РАЗДЕЛ 5. ПЕРЕЧЕНЬ ПРИНЯТЫХ СОКРАЩЕНИЙ

РАЗДЕЛ 1. НАИМЕНОВАНИЕ УСЛУГИ
<i>Оказание консультационных услуг</i>

РАЗДЕЛ 2. ОПИСАНИЕ УСЛУГИ
Подраздел 2.1 Состав (перечень) оказываемых услуг
<i>Консультационные услуги по курсам, указанным в приложении №1 к настоящему техническому заданию</i>

РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛУГАМ
Подраздел 3.1 Требования к качеству оказываемых услуг
<i>Оказание услуг с момента подписания договора до 31.12.2019г.</i>
<i>Оказание услуги надлежащего качества в полном объеме в сроки, предусмотренные разделом 1 Договора.</i>
<i>В случае отмены или переноса сроков оказания услуг необходимо уведомлять об этом Заказчика не позднее, чем за 10 (десять) дней до начала оказания услуг на адреса электронной почты Заказчика: YAOkhrimovskaya@bochvar.ru.</i>
<i>Создание представителю (ям) Заказчика необходимых условий для прохождения обучения, включая обеспечение раздаточным материалом.</i>
<i>По окончании обучения предоставить Заказчику информацию в письменном виде по e-mail о представителях, не явившихся на обучение.</i>
Подраздел 3.2 Требования к конфиденциальности
<i>Передача данных производится в соответствии с Федеральным законом "О персональных данных" от 27.07.2006 N 152-ФЗ</i>
РАЗДЕЛ 4. РЕЗУЛЬТАТ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ
Подраздел 4.1 Описание конечного результата оказанных услуг
<i>Получение свидетельств об успешном прохождении обучения</i>
Подраздел 4.2 Требования по передаче Заказчику технических и иных документов (оформление результатов оказанных услуг)
<i>По результатам завершения оказания Услуг Исполнитель представляет Заказчику на подписание Акт об оказании Услуг по форме Приложения № 2 Договора в двух экземплярах. Услуги считаются оказанными с момента подписания Сторонами Акта об оказании Услуг. Акт об оказании Услуг Исполнитель составляет и подписывает в двух экземплярах и направляет на подписание Заказчику в порядке, установленном п. 2.2.5. Договора. В течение 5 (Пяти) рабочих дней после получения Акта об оказании Услуг Заказчик обязан подписать его и направить один экземпляр Исполнителю либо при наличии недостатков в качестве оказываемых Услуг и (или) в их результате представить Исполнителю мотивированный отказ от его подписания.</i>

РАЗДЕЛ 6. ПЕРЕЧЕНЬ ПРИЛОЖЕНИЙ		
Номер приложения	Наименование приложения	Номер страницы
1	Перечень курсов	4

Руководитель по управлению персоналом

 Ю.С. Пирцхалава

Исполнитель:

Ведущий специалист

 Я.А. Охримовская

Перечень курсов

№	Название курса	Количество человек
1	ISO 50001:2018. Внутренний аудитор систем энергетического менеджмента	8