

Техническое задание

Предмет закупки: «Приобретение программного обеспечения Adobe Acrobat Professional»

Санкт-Петербург
2019

Техническое задание
на Приобретение программного обеспечения Adobe Acrobat Professional

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПЕРЕЧЕНЬ ТОВАРОВ И ОБЩИХ ТРЕБОВАНИЙ

РАЗДЕЛ 2. СВЕДЕНИЯ О НОВИЗНЕ

РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К МАРКИРОВКЕ

РАЗДЕЛ 4. ТРЕБОВАНИЯ К УПАКОВКЕ

РАЗДЕЛ 5. ТРЕБОВАНИЯ ПО ПРАВИЛАМ СДАЧИ И ПРИЕМКИ

Подраздел 5.1 Порядок сдачи и приемки

Подраздел 5.2 Требования по передаче заказчику технических и иных документов

РАЗДЕЛ 6. ТРЕБОВАНИЯ К ТРАНСПОРТИРОВАНИЮ

РАЗДЕЛ 7. ТРЕБОВАНИЯ К ХРАНЕНИЮ

РАЗДЕЛ 8. ТРЕБОВАНИЯ К ОБСЛУЖИВАНИЮ

РАЗДЕЛ 9. ЭКОЛОГИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ

РАЗДЕЛ 10. ТРЕБОВАНИЯ ПО БЕЗОПАСНОСТИ

РАЗДЕЛ 11. ТРЕБОВАНИЯ К КАЧЕСТВУ

РАЗДЕЛ 12. ТЕХНИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ ГРУПП ТОВАРОВ, ЗА
ИСКЛЮЧЕНИЕМ НЕСТАНДАРТНОГО ОБОРУДОВАНИЯ

РАЗДЕЛ 13. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ (ИНЫЕ) ТРЕБОВАНИЯ

РАЗДЕЛ 14. ТРЕБОВАНИЕ К ФОРМЕ ПРЕДСТАВЛЯЕМОЙ ИНФОРМАЦИИ

РАЗДЕЛ 15. ТРЕБОВАНИЯ К ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБУЧЕНИЮ ПЕРСОНАЛА
ЗАКАЗЧИКА

РАЗДЕЛ 16. ПЕРЕЧЕНЬ ПРИНЯТЫХ СОКРАЩЕНИЙ

РАЗДЕЛ 17. ПЕРЕЧЕНЬ ПРИЛОЖЕНИЙ

РАЗДЕЛ 1. ПЕРЕЧЕНЬ ТОВАРОВ И ОБЩИХ ТРЕБОВАНИЙ

№ п/п	Наименование- /	Основные технические характеристики товара- ²	Ссылка на прилагаемый нормативный документ, который устанавливает технические требования к поставке товаров (ГОСТ, чертеж, ТУ, иной нормативный документ)	Комплектность ³	Единица измерения- ⁴	Данные из ниже приведенного перечня	Количество ⁵	Срок поставки ⁶	Объем гарантий и гарантийный срок ⁷
1	Неисключительные права (лицензия) Acrobat Pro DC for teams ALL Multiple Platforms Multi European Languages Team Licensing Subscription Renewal	- / -	- / -		Шт.		10	В течение 5 (пяти) рабочих дней после подписания договора (спецификации)	12 мес.

РАЗДЕЛ 2. СВЕДЕНИЯ О НОВИЗНЕ

Лицензии должны быть свободны от прав третьих лиц.

РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К МАРКИРОВКЕ

Не предъявляются

РАЗДЕЛ 4. ТРЕБОВАНИЯ К УПАКОВКЕ

Не предъявляются

РАЗДЕЛ 5. ТРЕБОВАНИЯ ПО ПРАВИЛАМ СДАЧИ И ПРИЕМКИ

Подраздел 5.1 Порядок сдачи и приемки

Лицензии должны быть переданы (посредством электронной почты) в течение 5 (пяти) рабочих дней после подписания договора /спецификации

Подраздел 5.2 Требования по передаче заказчику технических и иных документов при поставке товаров

В момент передачи лицензии передаются сопутствующие документы (акты, счета-фактуры, сертификаты, паспорта и т.п.)

РАЗДЕЛ 6. ТРЕБОВАНИЯ К ТРАНСПОРТИРОВАНИЮ

Лицензии поставляются в адрес Заказчика на электронную почту сотрудника отдела Информационных технологий.

РАЗДЕЛ 7. ТРЕБОВАНИЯ К ХРАНЕНИЮ

Не предъявляется

РАЗДЕЛ 8. ТРЕБОВАНИЯ К ОБСЛУЖИВАНИЮ

Не предъявляется

РАЗДЕЛ 9. ЭКОЛОГИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ

Не предъявляется

РАЗДЕЛ 10. ТРЕБОВАНИЯ ПО БЕЗОПАСНОСТИ

Не предъявляется

РАЗДЕЛ 11. ТРЕБОВАНИЯ К КАЧЕСТВУ

В случае предоставления некачественных или некомплектных лицензий производится их замена и доукомплектовка за счет лицензиара/сублицензиара в течение 7 дней с момента уведомления.

РАЗДЕЛ 12. ТЕХНИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ ГРУПП ТОВАРОВ, ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ НЕСТАНДАРТНОГО ОБОРУДОВАНИЯ

Не требуется.

РАЗДЕЛ 13. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ (ИНЫЕ) ТРЕБОВАНИЯ

Не требуется.

РАЗДЕЛ 14. ТРЕБОВАНИЕ К ФОРМЕ ПРЕДСТАВЛЯЕМОЙ ИНФОРМАЦИИ

Лицензиату должны быть переданы оригиналы бухгалтерских документов и заверенные копии документов, подтверждающих права (свидетельства, договор с правообладателем и т.д.).

РАЗДЕЛ 15. ТРЕБОВАНИЯ К ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБУЧЕНИЮ ПЕРСОНАЛА ЗАКАЗЧИКА

Не требуется.

РАЗДЕЛ 16. ПЕРЕЧЕНЬ ПРИНЯТЫХ СОКРАЩЕНИЙ

№ п/п	Сокращение	Расшифровка сокращения

РАЗДЕЛ 17. ПЕРЕЧЕНЬ ПРИЛОЖЕНИЙ

№ п/п	Наименование приложения	Номер страницы

Составил: ФИО	Должность <i>суб- адм.</i>	Подпись <i>[подпись]</i>	Расшифровка <i>Смирнов ИА</i>	Дата <i>20.11.19.</i>
Проверил: Начальник отдела	<i>нач. отд.</i>	<i>[подпись]</i>	<i>Мамонтов Д.В.</i>	<i>20.11.19</i>
Согласовал: Оргтехника, лицензии, разрешительные документы- Базарова Е.М.	<i>коммерческий директор</i>	<i>[подпись]</i>	<i>Базарова Е.М.</i>	<i>20.11.19</i>