

УТВЕРЖДАЮ:  
Главный инженер  
АО «ГНЦ НИИАР»  
\_\_\_\_\_ А.О. Воробей  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2019 г.

**Техническое задание**  
на поставку групп товаров, за исключением нестандартного технологического оборудования

Предмет закупки:  
Поставка инфраструктурного оборудования, мониторов и комплектующих для компьютеров.

Димитровград  
2019

## СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПЕРЕЧЕНЬ ТОВАРОВ И ОБЩИХ ТРЕБОВАНИЙ

РАЗДЕЛ 2. СВЕДЕНИЯ О НОВИЗНЕ

РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К МАРКИРОВКЕ

РАЗДЕЛ 4. ТРЕБОВАНИЯ К УПАКОВКЕ

РАЗДЕЛ 5. ТРЕБОВАНИЯ ПО ПРАВИЛАМ СДАЧИ И ПРИЕМКИ

Подраздел 5.1 Порядок сдачи и приемки

Подраздел 5.2 Требования по передаче заказчику технических и иных документов

РАЗДЕЛ 6. ТРЕБОВАНИЯ К ТРАНСПОРТИРОВАНИЮ

РАЗДЕЛ 7. ТРЕБОВАНИЯ К ХРАНЕНИЮ

РАЗДЕЛ 8. ТРЕБОВАНИЯ К ОБСЛУЖИВАНИЮ

РАЗДЕЛ 9. ЭКОЛОГИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ

РАЗДЕЛ 10. ТРЕБОВАНИЯ ПО БЕЗОПАСНОСТИ

РАЗДЕЛ 11. ТРЕБОВАНИЯ К КАЧЕСТВУ

РАЗДЕЛ 12. ТЕХНИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ ГРУПП ТОВАРОВ, ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ НЕСТАНДАРТНОГО ОБОРУДОВАНИЯ

РАЗДЕЛ 13. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ (ИНЫЕ) ТРЕБОВАНИЯ

РАЗДЕЛ 14. ТРЕБОВАНИЕ К ФОРМЕ ПРЕДСТАВЛЯЕМОЙ ИНФОРМАЦИИ

РАЗДЕЛ 15. ТРЕБОВАНИЯ К ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБУЧЕНИЮ ПЕРСОНАЛА ЗАКАЗЧИКА

РАЗДЕЛ 16. ПЕРЕЧЕНЬ ПРИНЯТЫХ СОКРАЩЕНИЙ

РАЗДЕЛ 17. ПЕРЕЧЕНЬ ПРИЛОЖЕНИЙ

***ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ ТОВАРОВ на основе справочника ОКПД2,  
для закупки которых применяется настоящее типовое техническое задание***

<b><i>Код</i></b>	<b><i>Вид товара</i></b>
26.20.40.110	Устройства и блоки питания вычислительных машин
26.20.1	Компьютеры, их части и принадлежности

## РАЗДЕЛ 1. ПЕРЕЧЕНЬ ТОВАРОВ И ОБЩИХ ТРЕБОВАНИЙ

№ п/п	Наименование	Основные технические характеристики товара	Комплектность	Ссылка на прилагаемый нормативный документ, который устанавливает технические требования к поставке товаров (ГОСТ, чертеж, ТУ, иной нормативный документ).	Единица измерения	Количество	Объем гарантий и гарантийный срок
1.	ИБП APC Back-Up CS 650VA [BK650EI] или аналог с идентичными характеристиками* <sup>1</sup>	Выходная мощность (ВА) – не менее 650ВА ; Выходная мощность (Вт)– не менее 400Вт; Мин. входное напряжение – не менее 160В; Макс. входное напряжение – Не менее 286В; Время работы при полной нагрузке(400) - не менее 5мин; Разъёмы: Входной разъем - IEC320-C14; Количество выходных разъемов питания (UPS)- не менее 3.	CD-диск, кабель USB, кабель питания.	Приказ об утверждении Единых отраслевых методических указаний по унификации продукции в области информационных технологий, автоматизации и связи Госкорпорации «Росатом» Приказ №1/1240-П от 31.10.2018	шт.	9	Срок гарантии не менее 24 мес.
2.	ИБП APC Smart-UPS 1000VA LCD RM 2U 230V SMT1000RM12 U или аналог с идентичными характеристиками* <sup>1</sup>	Максимальная выходная мощность– не менее 1000ВА; Эффективная мощность– не менее 700Ватт; Аккумуляторы – 4 аккумулятора 12В, 7 Ач; ЖК-дисплей; Установка в стойку 19"; Поддерживается холодного старта.	Кабель RS232, кабель USB, Кабель питания, крепеж для установки в стойку, CD-диск, кабель питания, 2 кабеля для подключения	Приказ об утверждении Единых отраслевых методических указаний по унификации продукции в области информационных технологий, автоматизации и связи Госкорпорации «Росатом» Приказ №1/1240-П от 31.10.2018	шт.	3	Срок гарантии не менее 24 мес.

СОГЛАСОВАНО  
Д/З

			ния защи- щаемых устройств.				
3.	Комплект Кла- виатура и мышь Genius KM-130 или аналог с идентичными характеристи- ками*	Количество клавиш клавиатуры – 104; Количество кнопок мыши – 3; Влагозащищенная конструкция клавиатуры; Цифровой блок клавиатуры; Проводная мышь и клавиатура; Интерфейс подключения – USB; Основной цвет- черный.	Клавиатура, мышь.	-	шт.	2	Срок гарантии не менее 12мес.
4.	Клавиатура Genius LuxeMate 100 или аналог с идентичными характеристи- ками *	Проводная клавиатура; Интерфейс подключения – USB; Без цифрового блока. Основной цвет- черный.	Клавиатура.	-	шт.	10	Срок гарантии не менее 12мес.
5.	Коммутатор D- Link DGS- 1016C/A1A или аналог с иден- тичными харак- теристиками* <sup>2</sup>	Тип оборудования-Неуправляемый коммутатор; Количество портов RJ45 (LAN)– не менее 16; Базовая скорость передачи дан- ных- 10/100/1000 Мбит/сек.	Кронштей- ны и винты для монтажа в стойку, гарантий- ный талон, коммутатор, кабель пи- тания, рези- новые нож- ки, руковод- ство поль- зователя	Эквивалент по данной пози- ции невозможен, в связи с обеспечением совмести- мости коммуникационного оборудования корпоратив- ной сети в АО «ГНЦ НИИАР»	шт.	7	Срок гарантии не менее 12 мес.
6.	27" Монитор Samsung C27F396FHI] или аналог с	Диагональ экрана – не менее 27 дюймов; Максимальное разрешение-не ме- нее 1920x1080;	Внешний блок пита- ния или ка- бель пита-	-	шт.	7	Срок гарантии не менее 12 мес.

	идентичными характеристиками*	Максимальная частота обновления экрана – не менее 60 Гц; Видеоразъемы -HDMI, VGA (D-sub); Технология защиты зрения.	ния, документация, кабель HDMI, диск с ПО				
7.	21.3" Монитор Nec P212-ВК или аналог с идентичными характеристиками*	<p>Диагональ экрана – не менее 21.3";</p> <p>Максимальное разрешение– не менее 1600x1200;</p> <p>Технология изготовления матрицы– IPS;</p> <p>Соотношение сторон – 4:3;</p> <p>Покрытие экрана– матовый;</p> <p>Яркость матрицы – не менее 440 кд/м2;</p> <p>Время отклика пикселя– не менее 8мс;</p> <p>Максимальная частота обновления экрана – не менее 85Гц;</p> <p>Встроенная акустическая система –есть;</p> <p>Видеоразъемы – DVI-D, HDMI, VGA (D-sub), DisplayPort;</p> <p>USB-концентратор – есть;</p> <p>Количество USB-портов – не менее 4;</p> <p>Поворотная подставка;</p> <p>Регулировка по высоте;</p> <p>Регулировка наклона;</p> <p>Поворот на 90° (портретный режим);</p> <p>Расположение блока питания-встроенный.</p>	Кабель питания, кабель USB 3.0, кабель DisplayPort, кабель DVI.	-	шт.	3	Срок гарантии не менее 36 мес.
8.	Мышь проводная Logitech M100 или ана-	Основной цвет- черный; Максимальное разрешение датчика – не менее 1000Dpi;	Мышь USB.	-	шт.	10	Гарантия 12 мес.

	лог с идентичными характеристиками*	Тип подключения – проводная; Интерфейс подключения – USB;					
--	-------------------------------------	--	--	--	--	--	--

Срок поставки: В течение 45 календарных дней с момента заключения договора. Возможна досрочная поставка по согласованию с Покупателем.

Место поставки: Ульяновская область, г. Димитровград, Западное шоссе, дом 9.

\* Участник процедуры закупки должен принять во внимание, что ссылки в техническом задании на товарные знаки, знаки обслуживания, фирменные наименования, патенты, полезные модели, промышленные образцы, наименование места происхождения товара или наименование производителя, носят лишь рекомендательный, а не обязательный характер. Участник процедуры закупки может представить в своей заявке на участие иные товарные знаки, знаки обслуживания, фирменные наименования, патенты, полезные модели, промышленные образцы, места происхождения товара или производителя, при условии, что произведённые замены совместимы между собой, по существу, равноценны (эквиваленты).

\*<sup>1</sup> Допускается поставка ИБП следующих производителей: APC, Emerson, Entel. Поставка продукции других производителей (вендоров) не допускается по причине стандартизации (унификации) продукции в области информационных технологий, автоматизации и связи в организациях Госкорпорации «Росатом» (приказ Госкорпорации «Росатом» №1/1240-п от 31.10.2018).

\*<sup>2</sup> Единые отраслевые методические указания по унификации продукции в области информационных технологий, автоматизации и связи (утверждены Приказом Госкорпорации "Росатом" от 31.10.2018 N 1/1240-П), Для функции апгрейда оборудования или ПО того вендора, оборудование или ПО которого используется в настоящее время заказчиком и не указано в колонке 3 «Вендор» и колонке 4 «Аналог», при предоставлении заказчиком обоснования такого апгрейда.

СОГЛАСОВАНО  
ДУЗ

## РАЗДЕЛ 2. СВЕДЕНИЯ О НОВИЗНЕ

Поставляемое Оборудование должно быть новым (выпуска не ранее 2019 года, не бывшим в употреблении, не восстановленным, не содержащим повторно используемые детали (части), не являться выставочным образцом, а также свободным от прав третьих лиц.

Все Оборудование должен быть заводской сборки, официально поставляемым на территорию Российской Федерации.

## РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К МАРКИРОВКЕ

Маркировка оборудования должна содержать все признаки оригинальности, установленные производителем (голограммы, защитные пломбы, марки, содержащие все элементы защиты от подделок (микротекст, термополоса и т.п.), номер партии на упаковке и на оборудовании должны совпадать.

## РАЗДЕЛ 4. ТРЕБОВАНИЯ К УПАКОВКЕ

Внешняя упаковка Оборудования должна соответствовать ГОСТ 8.579 - 2001.

Упаковка должна обеспечивать полную сохранность оборудования при хранении, транспортировке, проведении погрузочно-разгрузочных работ с учетом перегрузок и длительного хранения. В упаковке допускается размещать принадлежности Товара (запасные части, материалы и инструменты, техническую документацию и т.п.), необходимые для его обслуживания и эксплуатации. Товар и относящиеся к нему принадлежности должны быть надёжно закреплены в упаковке. Внешняя упаковка и внутренняя полиэтиленовая упаковка Товара должны содержать фирменное название производителя Товара.

Тара и упаковка, в которой поставляется Товар, является одноразовой и возврату Поставщику не подлежит.

## РАЗДЕЛ 5. ТРЕБОВАНИЯ ПО ПРАВИЛАМ СДАЧИ И ПРИЕМКИ

### Подраздел 5.1 Порядок сдачи и приемки

Приемка поставленного оборудования (далее Товара) осуществляется Покупателем на соответствие количества, комплектности и качества поставляемого Товара в ходе передачи Товара Покупателю на месте доставки.

Приемка Товара осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и с Инструкциями № п-6 (утвержденной постановлением Госарбитража при Совете Министров СССР от 15 июня 1965 г.) и № п-7 (утвержденной постановлением Госарбитража при Совете Министров СССР от 25 апреля 1966 г.).

На стадии поступления Товара (далее – Товар, ТМЦ) от транспортной организации на склад Покупателя Входному контролю (далее – ВК) предшествует приёмка поставленного Товара по количеству и комплектности, включая поставляемую с Товаром сопроводительную документацию.

Товар при поступлении на склад Покупателя до проведения ВК складывается и хранится отдельно от прошедшего входной контроль Товара в соответствии с условиями размещения и хранения, указанными в документации на размещаемый Товар (ГОСТ, ОСТ, ТУ и др.).

Приёмка поставленного Товара по количеству и комплектности включает проверку соответствия Товара сведениям, указанным в транспортных документах, контроль качества упаковки, комплектности, маркировки, отсутствия повреждений, наличия и правильность

СОГЛАСОВАНО  
ДУЗ

оформления, полноту сопроводительной документации. Приемка Товара осуществляется согласно Инструкции о порядке приемки продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по количеству, утвержденной постановлением Госарбитража при Совете Министров СССР от 15.06.1965 № П-6.

Результатом приёмки поставленного Товара по количеству и комплектности является подписанная товарно-транспортная накладная.

С момента подписания товарно-транспортной накладной поставленный Товар принимается на ответственное хранение Покупателем.

Покупатель не позднее 10 (десяти) рабочих дней с момента поступления Товара на склад обязан обеспечить проведение Входного контроля Товара и сопроводительной документации, включая оформление и утверждение акта входного контроля. Копия утвержденного Покупателем отрицательного Акта входного контроля должна быть направлена Поставщику в течение не более 3 (трех) рабочих дней.

Входной контроль Товара считается положительным при соблюдении Поставщиком требований по комплектности Товара, иных требований, установленных Договором и Технической документацией и при отсутствии замечаний (несоответствий).

При проведении входного контроля Покупатель обязуется приложить максимальные разумные усилия для того, чтобы указать наиболее исчерпывающий перечень замечаний и несоответствий и устранить ситуацию, при которой при повторном входном контроле Покупатель указывает на новые замечания или несоответствия, не указанные при первоначальном входном контроле.

Вскрытие тары и упаковки Товара производится в присутствии уполномоченных представителей Покупателя.

Товар проверяется по качеству и комплектности при вскрытии тары, но не позднее установленных гарантийных сроков.

В случае отсутствия замечаний к Товару или несоответствий (или в случае присутствия незначительных замечаний) по итогам входного контроля Товар оформляется и подписывается постоянно действующей комиссией по приёмке ТМЦ (и Поставщика, в случае своевременного прибытия представителя Поставщика на место поставки) Акт входного контроля ТМЦ в 2 (Двух) оригинальных экземплярах, по одному оригинальному экземпляру для каждой участвующей в приемке Товара Стороны (в случае наличия незначительных замечаний или недостатков, Акт входного контроля ТМЦ должен содержать указание на такие замечания).

При положительных результатах проведения входного контроля Покупатель в однодневный срок с момента утверждения Акта входного контроля подписывает (с указанием даты подписания) товарную накладную (ТОРГ-12)/УПД и одновременно производит списание ТМЦ с ответственного хранения.

При обнаружении при входном контроле замечаний, они фиксируются в Акте входного контроля.

Акт входного контроля в обязательном порядке должен содержать классификацию выявленных замечаний (несоответствий) по группам:

- (А) замечания, выявленные при рассмотрении конструкторской документации;
- (Б) замечания, по содержанию и комплектности сопроводительной документации;
- (В) замечания, выявленные при визуально-измерительном и других видах контроля, в том числе по комплектности ТМЦ.

В случае отсутствия представителя Поставщика в составе комиссии по Входному контролю, составление Акта входного контроля, в том числе с перечнем выявленных (замечаний) несоответствий, осуществляется Покупателем в одностороннем порядке.

Акт входного контроля с замечаниями и несоответствиями, в том числе составленный Покупателем в одностороннем порядке, является основанием для предъявления претензии Поставщику о недостатке, некомплектности, несоответствии Товара условиям Договора и имеет силу надлежащего доказательства поставки Товара с нарушением условий Договора

и/или технических условий или иной технической документации, некачественности, некомплектности Товара.

В случае установления, что замечания и несоответствия Товара, сопроводительной документации вызваны причинами, за которые несет ответственность Поставщик, он в сроки, установленные в настоящем разделе договора, или согласованные с Покупателем, обязан за свой счет устранить данные замечания и несоответствия. Отсчет срока устранения замечаний и несоответствий начинается с даты утверждения Акта входного контроля ТМЦ. До устранения замечаний, несоответствий по проведению входного контроля поставленный Товар будут находиться на ответственном хранении у Покупателя, если иное не согласовано Покупателем и Поставщиком. Поставщик оплачивает услуги по ответственному хранению Товара в течение времени с момента утверждения отрицательного Акта входного контроля и до полного устранения замечаний, несоответствий, выявленных при проведении входного контроля.

В случае несогласия Поставщика с претензией в отношении причин несоответствия Товара, Покупатель вправе привлечь независимую компетентную организацию для определения причин несоответствия и виновной стороны.

В случае установления, что несоответствие Товара вызвано причинами, за которые несет ответственность Поставщик, расходы по привлечению независимой компетентной организации относятся на Поставщика.

В случае согласия Поставщика с претензий или в случае установления, что несоответствие Товара вызваны причинами, за которые несет ответственность Поставщик, он в указанные в настоящем разделе договора сроки обязан за свой счет восполнить недостачу ТМЦ, доукомплектовать их, устранить несоответствие Товара.

Замена, устранение производственных дефектов, доукомплектование и восполнение недостающего Товара и сопроводительной документации производится Поставщиком за его счет в следующие сроки:

- для замечаний (несоответствий), выявленных при проверке – не более 10 (десяти) рабочих дней;
- для несоответствий по некомплектности сопроводительной документации – не более 10 (десяти) рабочих дней;
- для замечаний (несоответствий) по качеству и комплектности иной технической и (или) товаросопроводительной документации, за исключением сопроводительной документации – в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения Поставщиком соответствующего уведомления от Покупателя, если иной срок не будет согласован Сторонами.

После устранения Поставщиком несоответствий, выявленных по результатам входного контроля, Товар подлежит повторному входному контролю, который проводится в порядке для проведения входного контроля, установленном Договором.

В случае выявления несоответствий по качеству и/или комплектности поставляемой в соответствии с условиями Договора Технической документации и/или товаросопроводительной документации, Поставщик предоставит обоснованное разъяснение по этим несоответствиям в течение 5 (Пяти) рабочих дней с даты получения уведомления или за свой счет восполнит недостачу, или заменит соответствующую Техническую документацию и/или товаросопроводительную документацию, или устранит несоответствия в Технической документации и/или товаросопроводительной документации в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения Поставщиком соответствующего уведомления, если иной срок не будет согласован Сторонами.

Обязательства Поставщика по поставке Товара считаются выполненными только после одновременного соблюдения следующих условий:

- проведения входного контроля с составлением акта входного контроля без отметок о выявленных несоответствиях/замечаниях (или с отметками о незначительных замечаниях или несоответствиях, устраивающих Покупателя);
- оформления Сторонами товарной накладной по форме ТОРГ-12/УПД.

СОГЛАСОВАНО  
ДУЗ

Право собственности и риск случайной гибели или случайного повреждения на Товар переходят от Поставщика к Покупателю с даты подписания товарной накладной на Товар по форме ТОРГ-12/УПД.

#### Подраздел 5.2 Требования по передаче заказчику технических и иных документов при поставке товаров

В момент поставки товара Поставщик обязан предоставить Покупателю полный комплект технической и эксплуатационной документации в составе, необходимом для монтажа, наладки, обеспечения правильной и безопасной эксплуатации, технического обслуживания поставляемого оборудования. Предоставляемая Поставщиком техническая и эксплуатационная документация должна включать:

- а) счет, счет-фактуру, выставленные Покупателю;
- б) товарную накладную по форме ТОРГ-12/УПД в 2 экз. (один экземпляр для Покупателя и один экземпляр для Поставщика).
- в) документы о сертификации Оборудования (оригиналы, либо надлежащим образом заверенные копии сертификатов безопасности, сертификаты пожарной безопасности, сертификаты (или декларации) соответствия и т.д.);
- г) оформленные гарантийные талоны или аналогичные документы, с указанием заводских (серийных) номеров Оборудования и гарантийного периода; Технические паспорта и/или руководство по эксплуатации на русском языке.

### РАЗДЕЛ 6. ТРЕБОВАНИЯ К ТРАНСПОРТИРОВАНИЮ

Транспортирование оборудования может производиться любым видом транспорта, на любые расстояния, в упаковке завода-изготовителя.

Транспортирование оборудования должно производиться в закрытых транспортных средствах. Расстановка и крепление в транспортных средствах ящика или коробки с Оборудованием должно обеспечивать их устойчивое положение, исключить возможность смещения и удары друг о друга, а также о стенки транспортных средств.

### РАЗДЕЛ 7. ТРЕБОВАНИЯ К ХРАНЕНИЮ

Оборудование хранят в упаковке в отапливаемых помещениях у изготовителя и потребителя при температуре воздуха от 5 до 40 °С и относительной влажности воздуха не более 80 %. Допускается хранить в более жестких условиях, если проведена консервация в соответствии с заданными условиями.

В помещениях для хранения оборудования не должно быть агрессивных примесей (паров кислот, щелочей), вызывающих коррозию.

В ТУ на конкретное Оборудование, в комплект которых входят программные средства на носителях данных, должны быть указаны дополнительные требования, по упаковке и хранению, обеспечивающие сохранность программных средств.

### РАЗДЕЛ 8. ТРЕБОВАНИЯ К ОБСЛУЖИВАНИЮ

Не определено

### РАЗДЕЛ 9. ЭКОЛОГИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ

В соответствии с законодательством Российской Федерации.

## РАЗДЕЛ 10. ТРЕБОВАНИЯ ПО БЕЗОПАСНОСТИ

Не определено

## РАЗДЕЛ 11. ТРЕБОВАНИЯ К КАЧЕСТВУ

Поставщик гарантирует соответствие поставляемого Оборудования по качеству, безопасности и комплектности назначению Оборудования, требованиям предприятий-изготовителей, а так же действующим в РФ обязательным нормам и правилам, стандартам и техническим условиям, принятым для данного вида товаров. Поставщик должен гарантировать оригинальность (подлинность) поставляемого Оборудования в том, что данное Оборудование произведено на производственных мощностях предприятия-изготовителя.

Поставщик отвечает за недостатки Оборудования в течение гарантийного срока установленным заводом изготовителем, если не докажет, что недостатки Оборудования возникли после его передачи Заказчику вследствие нарушения Заказчиком правил пользования Оборудования или его хранения, либо действий третьих лиц, либо непреодолимой силы.

## РАЗДЕЛ 12. ТЕХНИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ ГРУПП ТОВАРОВ, ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ НЕСТАНДАРТНОГО ОБОРУДОВАНИЯ

Не определено

## РАЗДЕЛ 13. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ (ИНЫЕ) ТРЕБОВАНИЯ

Не определено

## РАЗДЕЛ 14. ТРЕБОВАНИЕ К ФОРМЕ ПРЕДСТАВЛЯЕМОЙ ИНФОРМАЦИИ

Вся документация (товарная накладная, счет-фактура, паспорта, сертификаты) передаваемая Покупателю вместе с Оборудованием, должна быть выполнена на русском языке, на бумажном носителе.

## РАЗДЕЛ 15. ТРЕБОВАНИЯ К ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБУЧЕНИЮ ПЕРСОНАЛА ЗАКАЗЧИКА

Требований к техническому обучению персонала не предъявляется.

## РАЗДЕЛ 16. ПЕРЕЧЕНЬ ПРИНЯТЫХ СОКРАЩЕНИЙ

№ п/п	Сокращение	Расшифровка сокращения
1	АО «ГНЦ НИИАР»	Акционерное общество «Государственный научный центр – Научно-исследовательский институт атомных реакторов»

## РАЗДЕЛ 17. ПЕРЕЧЕНЬ ПРИЛОЖЕНИЙ

№ п/п	Наименование приложения	Количество страниц
1.	Приказ об утверждении Единых отраслевых методических указаний по унификации продукции в области информационных технологий, автоматизации и связи Госкорпорации «Росатом» Приказ №1/1240-П от 31.10.2018	15

Начальник УИКС

Начальник РИК

Согласовано:

Начальник ДУЗ

А.С. Авхимович

А. Л. Петелин

М.Ю. Маринина