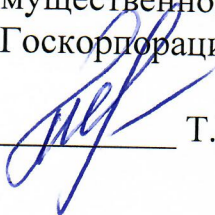


УТВЕРЖДАЮ:  
Директор Департамента  
имущественного комплекса  
Госкорпорации «Росатом»

  
\_\_\_\_\_ Т.Н. Смирнова

Техническое задание  
на оказание услуги аренды нежилых помещений  
для размещения работников Дирекции Северного морского пути

## СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. НАИМЕНОВАНИЕ УСЛУГИ

РАЗДЕЛ 2. ОПИСАНИЕ УСЛУГ

Подраздел 2.1 Описание оказываемых услуг

РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛУГАМ

Подраздел 3.1 Общие требования

Подраздел 3.2 Требования к качеству оказываемых услуг

Подраздел 3.3 Требования к гарантийным обязательствам оказываемых услуг

Подраздел 3.4 Требования к составу технического предложения участника

РАЗДЕЛ 4. РЕЗУЛЬТАТ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ

Подраздел 4.1 Описание конечного результата оказанных услуг

Подраздел 4.2 Требования по приемке услуг

Подраздел 4.3 Требования по передаче заказчику технических и иных документов (оформление результатов оказанных услуг)

## РАЗДЕЛ 1. НАИМЕНОВАНИЕ УСЛУГИ

Аренда нежилых помещений

## РАЗДЕЛ 2. ОПИСАНИЕ УСЛУГИ

## Подраздел 2.1 Описание оказываемой услуги

Аренда нежилых помещений: услуга по предоставлению во временное владение и пользование нежилых помещений для размещения работников организации

## РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛУГЕ

## Подраздел 3.1 Общие требования

Описание объекта:

Месторасположение: г. Москва, Центральный административный округ, метро: Новокузнецкая, Третьяковская, Полянка (предпочтительно), удаленность от метро: 5 – 10 мин. пешком, на закрытой, круглосуточно охраняемой территории.

Площадь: от 70 до 100 кв. м с учетом возможных коэффициентов использования мест общего пользования/коридорных коэффициентов и т.п.

Состояние: помещения с ремонтом, готовые для въезда арендатора, не требующие дополнительных финансовых вложений.

Эксплуатационные и коммунальные расходы: включены в стоимость договора аренды.

Охрана: круглосуточная; вентиляция: приточно-вытяжная; система кондиционирования: в наличии; отопление: централизованное; телекоммуникация: интернет/телефония в наличии.

Парковка: есть.

Вид права на объект: право собственности.

Срок оказания услуг: с 1 декабря 2019 г. по 31 октября 2020 г.

Порядок оплаты/наличие страхового депозита: ежеквартально/нет.

## Подраздел 3.2 Требования к качеству оказываемых услуг

- Нежилые помещения не должны располагаться в подвальном и цокольном этаже здания, не должны располагаться на одном этаже с помещениями, в которых осуществляется оптовая и розничная торговля, не должно требовать дополнительных затрат на ремонтные работы.

- Нежилые помещения должны отвечать требованиям: СНиП 31-05-2003 «Общественные здания административного назначения», НПБ 110-03 «Перечень зданий, сооружений, помещений и оборудования, подлежащих защите автоматическими установками пожаротушения и автоматической пожарной сигнализацией» и ТСН 23-315-2000 «Допустимые уровни шума, вибрации и требования к звукоизоляции в жилых и общественных зданиях г. Москвы».

- Арендодатель должен обеспечить в арендуемые помещения круглосуточный доступ и нахождение в нем работников арендатора, включая выходные и праздничные дни.



<ul style="list-style-type: none"> <li>• Предоставлять круглосуточно услуги эксплуатации, коммунальные услуги, энергоснабжения.</li> </ul>
Подраздел 3.3 Требования к гарантийным обязательствам оказываемых услуг
<ul style="list-style-type: none"> <li>• На момент заключения договора помещения, сдаваемые в аренду, должны принадлежать Арендодателю на праве собственности, не должны быть заложены или арестованы, не являться предметом исков третьих лиц.</li> <li>• Арендодатель гарантирует юридическую чистоту сделки.</li> <li>• Арендодатель гарантирует, что на момент заключения договора аренды все помещения, оговоренные в нем, будут свободны и готовы к въезду.</li> </ul>
Подраздел 3.4 Требования к составу технического предложения участника
Свидетельство о регистрации права на сдаваемые в аренду помещения

## РАЗДЕЛ 4. РЕЗУЛЬТАТ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ

Подраздел 4.1 Описание конечного результата оказанных услуг
Аренда нежилых помещений, удовлетворяющих требованиям настоящего технического задания.
Подраздел 4.2 Требования по приемке услуг
Передача помещений происходит не позднее даты начала срока аренды и оформляется актом приема-передачи, являющимся неотъемлемой частью договора, в котором указывается фактическое состояние передаваемых помещений.
Подраздел 4.3 Требования по передаче Заказчику технических и иных документов (оформление результатов оказанных услуг)
<ul style="list-style-type: none"> <li>• До дня подписания Арендодателем и Арендатором акта приема-передачи помещений (возврата) Арендатор должен освободить помещения и подготовить их к передаче Арендодателю.</li> <li>• Подписанный Сторонами акт приема-передачи приобщается к каждому экземпляру договора и является его неотъемлемой частью.</li> <li>• Арендатор совместно с Арендодателем должны составить и подписать акт сверки взаиморасчетов по уплате арендной платы и неустойки (если таковая имеется) по договору.</li> </ul>

Приложение: таблица формирования стоимости договора аренды – 1 л.

Советник



Т.А. Василевич

Заместитель директора Департамента  
имущественного комплекса



А.А. Федоренко

28 октября 2019 года

Таблица формирования стоимости договора аренды

№	Категория	
1.	Адрес здания/помещения:	
2.	Предлагаемая к аренде (оплачиваемая) площадь, кв. м (с учетом возможных коэффициентов использования мест общего пользования/ коридорных коэффициентов и т.п.)*	
3.	Плата за пользование помещением за 1 кв. м в год с НДС 20%, руб.	
4.	Эксплуатационные расходы за 1 кв. м в год с НДС 20%, руб.	
5.	Коммунальные расходы за 1 кв. м в год с НДС 20%, руб.	
6.	Плата за пользование помещением за 1 кв. м в год с НДС 20% с 01.01.2020**, руб.	
7.	Эксплуатационные расходы за 1 кв. м в год с НДС 20% с 01.01.2020**, руб.	
8.	Коммунальные расходы за 1 кв. м в год с НДС 20% с 01.01.2020**, руб.	
9.	ИТОГО стоимость договора аренды за 11 мес. (включая эксплуатационные расходы, коммунальных расходы и НДС 20%).	

\* При применении конкретного стандарта измерения площади помещения при передаче в аренду, данную информацию необходимо отразить в таблице формирования стоимости.

\*\* В случае, если с 01.01.2020 плата за пользование, эксплуатационные расходы и коммунальные платежи изменяются, данную информацию необходимо отразить в таблице формирования стоимости.

Руководитель  
структурного подразделения

ФИО