

УТВЕРЖДАЮ

И.о. заместителя Генерального директора
по техническому обеспечению и качеству -
технического директора

С.Б. Остяков

« 26 » 4 20 18

27.11.2018 № 12-49/83164-ВК

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ
НА ОКАЗАНИЕ УСЛУГ

Предмет закупки: Авторский надзор за вспомогательным оборудованием АО «УЭХК»

Новоуральск
2018

ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ УСЛУГ на основе справочника ОКПД2,
для закупки которых применяется настоящее типовое техническое задание

<i>Код ОКПД2</i>	<i>Вид услуги</i>
72.19.29.190	Услуги (работы), связанные с научными исследованиями и экспериментальными разработками

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. НАИМЕНОВАНИЕ УСЛУГИ.....	
РАЗДЕЛ 2. ОПИСАНИЕ УСЛУГИ	
Подраздел 2.1 Состав (перечень) оказываемых услуг.....	
Подраздел 2.2 Описание оказываемых услуг.....	
Подраздел 2.3 Объем оказываемых услуг либо доля оказываемых услуг в общем объеме закупки.....	
Подраздел 2.4 Сроки оказания услуг.....	
РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛУГАМ.....	
Подраздел 3.1 Общие требования.....	
Подраздел 3.2 Требования к качеству оказываемой услуги.....	
Подраздел 3.3 Требования к гарантийным обязательствам оказываемой услуги.....	
Подраздел 3.4 Требования к конфиденциальности.....	
Подраздел 3.5 Требования к безопасности оказания услуги и безопасности результата оказанной услуги.....	
Подраздел 3.6 Требования по обучению персонала заказчика.....	
Подраздел 3.7 Требования к составу технического предложения участника.....	
Подраздел 3.8 Специальные требования.....	
РАЗДЕЛ 4. РЕЗУЛЬТАТ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ	
Подраздел 4.1 Описание конечного результата оказанной услуги	
Подраздел 4.2 Требования по приемке услуги.....	
Подраздел 4.3 Требования по передаче заказчику технических и иных документов (оформление результатов оказанных услуг)	
РАЗДЕЛ 5. ТРЕБОВАНИЯ К ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБУЧЕНИЮ ПЕРСОНАЛА ЗАКАЗЧИКА	
РАЗДЕЛ 6. ПЕРЕЧЕНЬ ПРИНЯТЫХ СОКРАЩЕНИЙ	
РАЗДЕЛ 7. ПЕРЕЧЕНЬ ПРИЛОЖЕНИЙ	

РАЗДЕЛ 1. НАИМЕНОВАНИЕ УСЛУГИ

Авторский надзор за вспомогательным оборудованием АО «УЭХК» (далее – Заказчик).

РАЗДЕЛ 2. ОПИСАНИЕ УСЛУГИ

Подраздел 2.1 Состав (перечень) оказываемых услуг

2.1.1 Ведение авторского надзора за вспомогательным оборудованием Заказчика, указанным в Приложении №1 к Техническому заданию.
--

Подраздел 2.2 Описание оказываемых услуг

2.2.1 Исполнитель при проведении авторского надзора выполняет следующие работы:

- проводит регистрацию в журнале авторского надзора отступлений от рабочей документации (далее – РД) на вспомогательное оборудование (Приложение №1 к Техническому заданию), которые возникли в ходе выполнения ремонтных работ или при эксплуатации оборудования после ремонта;
--

- выполняет анализ отступлений и по результатам анализа готовит на рассмотрение Заказчику предложения по устранению отступлений и/или по корректировке РД;
--

- по согласованию с Заказчиком вносит изменения в РД на вспомогательное оборудование (Приложение №1 к Техническому заданию), которые возникли в ходе выполнения ремонтных работ или при эксплуатации вспомогательного оборудования после ремонта;

- выполняет корректировку РД с целью обеспечения возможности проведения испытаний на вспомогательном оборудовании (Приложение №1 к Техническому заданию) различных модификаций объектов испытаний.
--

2.2.2 По результатам оказания услуг в каждом отчетном периоде (квартале), Исполнитель предоставляет Заказчику Аннотационный отчет об оказании услуг, в котором должны быть указаны:

- период проведения авторского надзора;

- описание проведенных работ;

- список выпущенных извещений об изменениях в РД.

Подраздел 2.3 Объем оказываемых услуг либо доля оказываемых услуг в общем объеме закупки
--

2.3.1 Объемы оказываемых услуг – 4 (четыре) ежеквартальных Аннотационных отчета об оказании услуг, указанных в подразделе 2.2. настоящего Технического задания.

Подраздел 2.4 Сроки оказания услуг

2.4.1 Услуги по ведению авторского надзора оказываются в течение 12 (двенадцать) месяцев после заключения договора (с 01.01.2019 по 31.12.2019).
--

РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛУГАМ

Подраздел 3.1 Общие требования

3.1.1 Оказание услуг должно производиться в соответствии с требованиями законов РФ, Федеральных норм и правил РФ и другой нормативно-технической документацией, действующей на момент оказания услуг.

3.1.2 Основанием для оказания услуг, является заключенный между Исполнителем и Заказчиком договор об оказании услуг по ведению авторского надзора.
--

3.1.3 Место оказания услуг – на охраняемой режимной территории Заказчика.

Подраздел 3.2 Требования к качеству оказываемых услуг

3.2.1 Качество оказываемых услуг должно соответствовать требованиям настоящего Технического задания, а также условиям заключенного между Заказчиком и Исполнителем договора.
--

Подраздел 3.3 Требования к гарантийным обязательствам оказываемых услуг
Требования не предъявляются
Подраздел 3.4 Требования к конфиденциальности
<p>3.4.1 Исполнитель обязуется обеспечивать защиту информации, составляющей коммерческую и служебную тайны Заказчика. Передача информации конфиденциального характера (с грифом «Коммерческая тайна», с ограничительной пометкой «Для служебного пользования») между Сторонами осуществляется только после подписания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - соглашения о конфиденциальности и неразглашении служебной информации ограниченного распространения («Для служебного пользования») - договора о конфиденциальности и неразглашении информации, составляющей коммерческую тайну.
Подраздел 3.5 Требования к безопасности оказания услуг и безопасности результата оказанных услуг
<p>3.5.1 Исполнитель обязуется выполнять требования Заказчика в области охраны труда, ядерной, радиационной, промышленной, пожарной и экологической безопасности, а так же в части обеспечения защиты сведений, составляющих государственную тайну и требования в части допуска и доступа персонала на режимную охраняемую территорию Заказчика.</p> <p>3.5.2 Оказание Услуг предполагает актуализацию контрольной и рабочей документации, необходимой для эксплуатации сооружений, комплексов, установок АО «УЭХК», предназначенных для производства ядерных материалов (ядерная установка АО «УЭХК»), для которых в соответствии с п. 4.8 НП-016-05 установлены классы безопасности как для систем и элементов, входящих в состав ядерной установки АО «УЭХК» и влияющих на безопасность, в том числе важных для безопасности.</p>
Подраздел 3.6 Требования по обучению персонала заказчика
Требования не предъявляются
Подраздел 3.7 Требования к составу технического предложения Исполнителя
3.7.1 Техническое предложение должно подтверждать готовность Исполнителя оказать услуги в полном объеме, с надлежащим качеством, в установленные сроки в соответствии с настоящим Техническим заданием.
Подраздел 3.8 Специальные требования
3.8.1 Исполнитель должен являться разработчиком вспомогательного оборудования, приведенного в Приложении №1 к Техническому заданию.
РАЗДЕЛ 4. РЕЗУЛЬТАТ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ
Подраздел 4.1 Описание конечного результата оказанных услуг
4.1.1 Конечным результатом оказанных услуг в каждом отчетном квартале считается подготовленный и предоставленный Исполнителем Заказчику Аннотационный отчет в соответствии с требованиями п. 2.2.2 настоящего Технического задания.
Подраздел 4.2 Требования по приемке услуг
<p>4.2.1 Приемка оказанных Исполнителем услуг осуществляется Заказчиком ежеквартально.</p> <p>4.2.2 По факту оказания услуг в каждом отчетном квартале, Исполнитель передает Заказчику до 25 числа последнего месяца отчетного квартала следующие документы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Аннотационный отчет (оригинал) в 1 (одном) экз.; - Акт сдачи-приемки оказанных услуг в 2 (двух) экз.

4.2.3 Заказчик, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения Акта сдачи-приемки оказанных услуг, рассматривает и согласовывает представленный Исполнителем Акт сдачи-приемки оказанных услуг, либо предоставляет мотивированный отказ от приемки услуг, с описанием выявленных недостатков.

4.2.4 Услуги считаются принятыми Заказчиком в полном объеме на основании подписанного сторонами Акта сдачи-приемки оказанных услуг.

4.2.5 В течение 5 (пяти) календарных дней после подписания Акта сдачи-приемки оказанных услуг, Исполнитель выставляет Заказчику счет-фактуру, счет на сумму принятых по Акту услуг, оформленный в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**Подраздел 4.3 Требования по передаче Заказчику технических и иных документов
(оформление результатов оказанных услуг)**

4.3.1 По факту оказания услуг в каждом отчетном квартале Исполнитель передает Заказчику следующие документы:

- Аннотационный отчет (оригинал) в 1 (одном) экз.;
- Акт сдачи-приемки оказанных услуг в 2 (двух) экз.;
- счет-фактура и счет на сумму оказанных и принятых услуг, оформленные в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

4.3.2 Предоставляемый Исполнителем Заказчику ежеквартальный Аннотационный отчет должен быть оформлен на бумажном носителе и утвержден уполномоченным лицом Исполнителя

4.3.3 Передача, указанных в п.4.3.1 документов осуществляется Исполнителем в в следующем порядке:

- скан-копии документов в электронном виде направляются на электронные адреса Заказчика EVermakova@rosatom.ru, ZAAlekseeva@rosatom.ru ;
- документы на бумажном носителе направляются Заказчику с доставкой документов за счет Исполнителя по адресу – ул. Дзержинского, 2, г.Новоуральск, Свердловская область, 624130.

РАЗДЕЛ 5. ТРЕБОВАНИЯ К ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБУЧЕНИЮ ПЕРСОНАЛА ЗАКАЗЧИКА

Не предъявляются

РАЗДЕЛ 6. ПЕРЕЧЕНЬ ПРИНЯТЫХ СОКРАЩЕНИЙ

№ п/п	Сокращение	Расшифровка сокращения
1	РД	Рабочая документация
2	АО «УЭХК»	Акционерное общество «Уральский электрохимический комбинат»

РАЗДЕЛ 7. ПЕРЕЧЕНЬ ПРИЛОЖЕНИЙ


Номер приложения	Наименование приложения
1	Перечень вспомогательного оборудования, подлежащего авторскому надзору

Начальник отдела по управлению
интеллектуальной собственностью
и информационного обеспечения


(подпись)

Д.В. Власов
(ФИО)

Инженер по патентной
и изобретательской работе


(подпись)

Ж.А. Алексеева
(ФИО)

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель Генерального директора –
директор разделительного производства

ЕОСДЮ 16.11.2018
(подпись)

Ю.В. Минеев
(ФИО)

Начальник участка ресурсных и
технологических испытаний

ЕОСДЮ 12.11.2018
(подпись)

М.Д. Синякин
(ФИО)

Начальник цеха 87

ЕОСДЮ 16.11.2018
(подпись)

М.Ю. Забелин
(ФИО)

Начальник отдела закупок

ЕОСДЮ 21.11.2018
(подпись)

И.В. Цветков
(ФИО)

Начальник службы безопасности

ЕОСДЮ 13.11.2018
(подпись)

И.В. Шихов
(ФИО)

Начальник отдела по защите
государственной тайны

ЕОСДЮ 26.11.2018
(подпись)

Э.В. Терюканов
(ФИО)

Начальник отдела 13

ЕОСДЮ 13.11.2018
(подпись)

Е.С. Мартюшев
(ФИО)

Начальник ПЭО

ЕОСДЮ 12.11.2018
(подпись)

С.В. Баумштейн
(ФИО)

Начальник отдела 23

ЕОСДЮ 20.11.2018
(подпись)

А.В. Наливайко
(ФИО)

Приложение № 1

к Техническому заданию

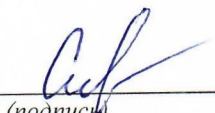
от 27.11.2018 № 12-49/83164-ВК

Перечень вспомогательного оборудования, подлежащего авторскому надзору

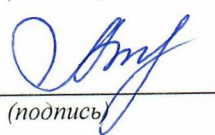
№ п/п	Обозначение	Наименование
1	04-41138-0-0	Одноярусные технологические стенды № 16 и № 17
2	04-41139-0-0	Одиночные технологические стены № 32 и № 33
3	04-41140-0-0	Групповой стенд ресурсных испытаний агрегатов № 51, 52
4	04-41141-0-0	Ресурсно-разделительный стенд № 9. Установка агрегатов ГЦ
5	04-41142-0-0	Ресурсные стенды № 6 и № 7
6	04-41143-0-0	Одиночные вакуумные стенды № 58 и № 59
7	04-41144-0-0	Одноярусные групповые вакуумные стенды № 46, № 47, № 49
8	04-41145-0-0	Ресурсно-разделительный стенд № 1
9	04-41146-0-0	Одиночные технологические стенды № 24, № 25, № 26, № 27
10	04-41147-0-0	Статический коррозионный стенд
11	04-41148-0-0	Камера для обследования агрегатов ГЦ
12	04-41157-0-0	Стеллаж для хранения агрегатов ГЦ
13	04-41160-0-0	Ресурсно-разделительный стенд № 9. Установка одиночных ГЦ
14	04-41162-0-0	Постамент для разборки ГЦ
15	04-41249-0-0	Одиночный технологический стенд № 34
16	04-41247-0-0	Доработка проекта 30500-0-0, 18-2147-А «Цех 24. Здание 503. КИУ. Доработка коллектора отбора ОР-3»
17	04-41149-0-0	Тележка для перевозки роторов
18	04-41155-0-0	Тележка
19	04-41161-0-0	Оснастка для транспортирования агрегатов ГЦ

Начальник отдела по управлению
интеллектуальной собственностью
и информационного обеспечения

Инженер по патентной
и изобретательской работе


(подпись)

Д.В. Власов
(ФИО)


(подпись)

Ж.А. Алексеева
(ФИО)