



**РОСЭНЕРГОАТОМ**

**ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ  
ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ  
«АТОМТЕПЛОЭЛЕКТРОСЕТЬ»  
Филиал «АТЭС-Полярные Зори»**

**Потенциальным поставщикам  
продукции**

ул. Строителей, 8 «В» г. Полярные Зори  
Мурманская область, 184230  
Телефон: (81532) 7-42-57  
ОКПО 66982329 ОГРН 1107746591512  
ИНН 7705923730 КПП 511743001

[info\\_pz@atomtes.ru](mailto:info_pz@atomtes.ru)

02 ОКТ 2019

№

14-4423

На №

от

**О запросе коммерческих предложений**

**Уважаемые коллеги!**

ООО «АТЭС» (далее – Заказчик) проводит маркетинговые исследования рынка, в рамках проведения закупочной процедуры, для чего приглашает юридических лиц и индивидуальных предпринимателей подавать свои коммерческие предложения (далее – КП) на поставку офисной мебели (далее – товар). Подробное описание и требования к товару содержатся в Техническом задании (приложение №1 к настоящему письму).

Условия договора:

- Покупатель осуществляет оплату товара в размере 100 % (сто процентов) цены Договора в течение 30 календарных дней с момента получения товара;
- срок поставки: в течение 10 рабочих дней с даты заключения договора;
- место поставки Мурманская обл., г. Полярные Зори, ул. Строителей, д. 8 В.
- поставка продукции осуществляется силами и за счет Поставщика.

Из ответа на запрос должны однозначно определяться цена единицы товара и общая цена договора на условиях, указанных в запросе, срок действия предлагаемой цены (по умолчанию срок действия цены не менее 60 календарных дней с даты направления КП, если не указан иной срок). В цену предложения должны быть включены расходы на уплату таможенных пошлин, налогов, в т. ч. НДС и другие возможные платежи, а также все скидки, предлагаемые Поставщиком. Из описания предлагаемых условий исполнения договора должно быть однозначно понятно их соответствие условиям, установленным Заказчиком. Таблица расчета цены на поставку товара представлена в приложении №2 к настоящему письму.

КП должно быть оформлено на бланке организации, заверено подписью уполномоченного должностного лица и печатью. Свое предложение прошу направить в адрес Заказчика на имя Директора филиала ООО «АтомТеплоЭлектроСеть» в г. Полярные Зори Чеканова Олега Владимировича (контактное лицо Манторова С.К. [s.k.mantorova@atomtes.ru](mailto:s.k.mantorova@atomtes.ru)).

Сбор ценовых предложений будет производиться до 09 октября 2019 г. включительно. Обращаю Ваше внимание, что данный запрос проводится исключительно с целью сбора информации о стоимости указанных товаров и не влечет за собой каких-либо обязательств Заказчика.

Приложения: 1. Техническое задание на 6 л.;  
2. Таблица расчета цены на поставку товара на 1 л.

Директор филиала



О.В. Чеканов

Манторова Светлана Константиновна  
8(81532) 7-54-96, доб. 147  
[s.k.mantorova@atomtes.ru](mailto:s.k.mantorova@atomtes.ru)

СОГЛАСОВАНО


Главный инженер Филиала  
«АТЭС-Полярные Зори»

 И.В. Очеретная

«02» октября 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор Филиала  
«АТЭС-Полярные Зори»

 О.В. Чеканов

«02» октября 2019 г.

**Техническое задание**  
на закупку ТМЦ:  
«Офисная мебель»

г. Полярные Зори

2019г.

## СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПЕРЕЧЕНЬ ТОВАРОВ И ОБЩИХ ТРЕБОВАНИЙ

РАЗДЕЛ 2. СВЕДЕНИЯ О НОВИЗНЕ

РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К МАРКИРОВКЕ

РАЗДЕЛ 4. ТРЕБОВАНИЯ К УПАКОВКЕ

РАЗДЕЛ 5. ТРЕБОВАНИЯ ПО ПРАВИЛАМ СДАЧИ И ПРИЕМКИ

Подраздел 5.1 Порядок сдачи и приемки

Подраздел 5.2 Требования по передаче заказчику технических и иных документов

РАЗДЕЛ 6. ТРЕБОВАНИЯ К ТРАНСПОРТИРОВАНИЮ

РАЗДЕЛ 7. ТРЕБОВАНИЯ К ХРАНЕНИЮ

РАЗДЕЛ 8. ТРЕБОВАНИЯ К ОБСЛУЖИВАНИЮ

РАЗДЕЛ 9. ЭКОЛОГИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ

РАЗДЕЛ 10. ТРЕБОВАНИЯ ПО БЕЗОПАСНОСТИ

РАЗДЕЛ 11. ТРЕБОВАНИЯ К КАЧЕСТВУ

РАЗДЕЛ 12. ТЕХНИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ ГРУПП ТОВАРОВ, ЗА  
ИСКЛЮЧЕНИЕМ НЕСТАНДАРТНОГО ОБОРУДОВАНИЯ

РАЗДЕЛ 13. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ (ИНЫЕ) ТРЕБОВАНИЯ

РАЗДЕЛ 14. ТРЕБОВАНИЕ К ФОРМЕ ПРЕДСТАВЛЯЕМОЙ ИНФОРМАЦИИ


РАЗДЕЛ 15. ТРЕБОВАНИЯ К ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБУЧЕНИЮ ПЕРСОНАЛА  
ЗАКАЗЧИКА

РАЗДЕЛ 16. ПЕРЕЧЕНЬ ПРИНЯТЫХ СОКРАЩЕНИЙ

РАЗДЕЛ 17. ПЕРЕЧЕНЬ ПРИЛОЖЕНИЙ

# РАЗДЕЛ 1. ПЕРЕЧЕНЬ ТОВАРОВ И ОБЩИХ ТРЕБОВАНИЙ

№ п/п	Наименование	Основные технические характеристики товара /Критерии определения аналога (эквивалента)	Ссылка на прилагаемый нормативный документ, который устанавливает технические требования к поставке товаров (ГОСТ, чертеж, ТУ, иной нормативный документ)	Комплек- тность	Единица измере- ния	Коли- чество	ОКДП2	Срок поставки	Объем гарантий и гарантийный срок
	Стол письменный 851704	цвет Бук Бавария, размер не менее 1200*600*750 (д*г*в) мм			шт.	1	31.01.11.150	В течение 10 рабочих дней с даты заключения Договора	12 месяцев
	Тумба выкатная 1064756	цвет Бук Бавария размер не менее 390*450*570 (д*г*в) мм			шт.	1	31.01.11.150	В течение 10 рабочих дней с даты заключения Договора	12 месяцев
	Шкаф для одежды с фасадами. 648310	цвет Бук Бавария размер не менее 730*370*1800 (д*г*в) мм			шт.	1	31.01.11.150	В течение 10 рабочих дней с даты заключения Договора	12 месяцев
	Стеллаж 1313045	цвет Бук Бавария размер не менее 730*370*1800 (д*г*в) мм			шт.	1	31.01.12.110	В течение 10 рабочих дней с даты заключения Договора	12 месяцев
	Стеллаж полузакрытый 501008	цвет Бук Бавария размер не менее 730*370*1800 (д*г*в) мм			шт.	1	31.01.12.110	В течение 10 рабочих дней с даты заключения Договора	12 месяцев

Кресло офисное 1015730 	Вращающееся кресло на колесах, цвет – чёрный, обивка – ткань, Механизм «Up&Down», регулируемая высота и угол наклона спинки, подлокотники и пятилучие – пластиковые, нагрузка на кресло до 100 кг.		шт.	1	31.01.12.110	В течение 10 рабочих дней с даты заключения Договора	12 месяцев
--	--	--	-----	---	--------------	--	------------

## РАЗДЕЛ 2. СВЕДЕНИЯ О НОВИЗНЕ

Поставляемый товар должна быть новый, выпуска не ранее 2018 года, не бывшая в употреблении, не восстановленная, не являться выставочными образцами, свободным от прав третьих лиц.

## РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К МАРКИРОВКЕ

Обязательно наличие маркировки на упаковке, позволяющей определить тип и марку товара без вскрытия

## РАЗДЕЛ 4. ТРЕБОВАНИЯ К УПАКОВКЕ

Товар поставляется в пригодной для транспортировке упаковке, которая может защитить его от воздействия внешних условий, таких как вода, пыль и т.п., в соответствии с ГОСТ 26653-90 (транспортировка) и ГОСТ 16371-93 (хранение). Упаковка должна обеспечивать полную сохранность на весь срок транспортировки с учетом перегрузок и длительного хранения. Дополнительные обозначения должны быть нанесены согласно ГОСТ 14192-96.

Упаковка и тара не должны быть возвратными.

## РАЗДЕЛ 5. ТРЕБОВАНИЯ ПО ПРАВИЛАМ СДАЧИ И ПРИЕМКИ

### Подраздел 5.1 Порядок сдачи и приемки

При приёмке товара Покупатель проверяет их по качеству и делает соответствующую отметку в товарной накладной.

Обязанность Поставщика передать товар Покупателю считается исполненной со дня подписания товарной накладной ТОРГ-12 уполномоченным представителем Покупателя.

При обнаружении ненадлежащего качества или количества товара Покупатель направляет Поставщику уведомление о направлении представителя Поставщика для составления двухстороннего акта о недостатках товара.

В случае неявки представителя Поставщика в течение 5 (пять) рабочих дней со дня получения соответствующего уведомления, Покупатель вправе составить односторонний акт о недостатках товара, являющийся обязательным для Поставщика.

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Поставщиком обязательств по передаче товара, все возникающие в связи с этим расходы принимает на себя Поставщик.

Сдача и приёмка товара производит по месту нахождения Покупателя: 184230, Мурманская область, г. Полярные Зори, ул. Строителей, д.8 «В» с 09:00 до 15:30 обеденный перерыв с 12:00 до 13:00, кроме выходных (суббота и воскресенье) и праздничных дней.

Поставка товара в адрес Покупателя осуществляется силами и за счёт средств Поставщика. Разгрузка осуществляется силами Покупателя.

### Подраздел 5.2 Требования по передаче заказчику технических и иных документов при поставке товаров

Вся документация предоставляется на бумажном носителе и должна содержать сведения изготовителя товара, приёмке, дате выпуска, ресурсе и комплекте поставки. Документы, подтверждающие качество товара, передаются Покупателю с товаром и прилагаются к товарно-транспортным накладным.

## РАЗДЕЛ 6. ТРЕБОВАНИЯ К ТРАНСПОРТИРОВАНИЮ

Транспортировка товара может осуществляться любым видом транспорта, исключаящим воздействие внешней среды и механические повреждения

## РАЗДЕЛ 7. ТРЕБОВАНИЯ К ХРАНЕНИЮ

Хранение продукции должно производиться в складских помещениях, исключаящих механическое и атмосферное воздействие.

В соответствии с ГОСТами и ТУ.

## РАЗДЕЛ 8. ТРЕБОВАНИЯ К ОБСЛУЖИВАНИЮ

Отсутствуют.

## РАЗДЕЛ 9. ЭКОЛОГИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ

Отсутствуют.

## РАЗДЕЛ 10. ТРЕБОВАНИЯ ПО БЕЗОПАСНОСТИ

Поставщик гарантирует Покупателю, что приобретённый им товар отвечает стандартам безопасности и качества, в соответствии с действующим законодательством РФ и соответствует технических характеристикам, заявленным заводом-изготовителем

## РАЗДЕЛ 11. ТРЕБОВАНИЯ К КАЧЕСТВУ

Поставщик гарантирует качество поставляемого товара, включая все составляющие его части, так же устранение всех недостатков и дефектов товара в течение 12 (двенадцать) месяцев, начиная с момента передачи товара Покупателю.

Если в течение гарантийного срока Поставщик получит письменное уведомление Покупателя об обнаружении недостатков поставленного товара, то Поставщик обязан своими силами за свой счет, в максимально возможный короткий срок, согласованный Сторонами, но не более 30 (тридцать) календарных дней осуществить замену некачественного товара.

Вывоз товара с недостатками, экспертиза, хранение, оформление документов и доставка товара для устранения недостатков осуществляется силами и за счет Поставщика

## РАЗДЕЛ 12. ТЕХНИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ ГРУПП ТОВАРОВ, ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ НЕСТАНДАРТНОГО ОБОРУДОВАНИЯ

Не требуется.

## РАЗДЕЛ 13. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ (ИНЫЕ) ТРЕБОВАНИЯ

Отсутствуют.

## РАЗДЕЛ 14. ТРЕБОВАНИЕ К ФОРМЕ ПРЕДСТАВЛЯЕМОЙ ИНФОРМАЦИИ

Вся документация предоставляется на русском языке бумажном формате. Счет, счет-фактура, товарные накладные предоставляются в оригинальном экземпляре.

Предоставление сертификатов либо документов повреждающих качество товара, допускаются заверенные копии, заверенные в соответствии с п.5.2 настоящего технического задания.

## РАЗДЕЛ 15. ТРЕБОВАНИЯ К ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБУЧЕНИЮ ПЕРСОНАЛА ЗАКАЗЧИКА

Не требуется.

## РАЗДЕЛ 16. ПЕРЕЧЕНЬ ПРИНЯТЫХ СОКРАЩЕНИЙ

№ п/п	Сокращение	Расшифровка сокращения

## РАЗДЕЛ 17. ПЕРЕЧЕНЬ ПРИЛОЖЕНИЙ

№ п/п	Наименование приложения	Номер страницы

Делопроизводитель



Е.П. Рязанова



Таблица расчета цены на поставку товара

№ п/п	Категории	Официальное наименование производителя (поставщика), номер ТКП, дата ТКП
		Адрес производителя (поставщика)
		Контактные телефоны производителя (поставщика)
1	Наименование товара	
	Изготовитель	
	Технические характеристики	
	Класс безопасности	
	Материал	
	Срок поставки товара	
	Условия платежей	
	Единица измерения товара	
	Количество	
	Цена за единицу товара без НДС	
	В том числе:	
	ИТОГО с учетом количества без НДС	
	Стоимость доставки без НДС:	
	ИТОГО с доставкой без НДС:	
2	Наименование товара	
	Изготовитель	
	Технические характеристики	
	Класс безопасности	
	Материал	
	Срок поставки товара	
	Условия платежей	
	Единица измерения товара	
	Количество	
	Цена за единицу товара без НДС	
	В том числе:	
	ИТОГО с учетом количества без НДС	
	Стоимость доставки без НДС:	
	ИТОГО с доставкой без НДС:	
3	ИТОГИ товары без НДС	
4	ИТОГО товары с НДС	
5	Срок действия цены:	