

УТВЕРЖДАЮ  
Исполнительный директор  
ООО «АТЭС»

  
\_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Техническое задание  
на оказание транспортно-экспедиционных услуг по экспресс-доставке  
деловой корреспонденции по территории Российской Федерации для нужд  
ООО «АТЭС»

г. Москва  
2019 год

## СОДЕРЖАНИЕ

### РАЗДЕЛ 1. НАИМЕНОВАНИЕ УСЛУГИ

### РАЗДЕЛ 2. ОПИСАНИЕ УСЛУГ

Подраздел 2.1 Состав (перечень) оказываемых услуг

Подраздел 2.2 Описание оказываемых услуг

Подраздел 2.3 Объем оказываемых услуг либо доля оказываемых услуг в общем объеме закупки

### РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛУГАМ

Подраздел 3.1 Общие требования

Подраздел 3.2 Требования к качеству оказываемых услуг

Подраздел 3.3 Требования к гарантийным обязательствам оказываемых услуг

Подраздел 3.4 Требования к конфиденциальности

Подраздел 3.5 Требования к безопасности оказания услуг и безопасности результата оказанных услуг

Подраздел 3.6 Требования по обучению персонала заказчика

Подраздел 3.7 Требования к составу технического предложения участника

Подраздел 3.8 Специальные требования

### РАЗДЕЛ 4. РЕЗУЛЬТАТ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ

Подраздел 4.1 Описание конечного результата оказанных услуг

Подраздел 4.2 Требования по приемке услуг

Подраздел 4.3 Требования по передаче заказчику технических и иных документов (оформление результатов оказанных услуг)

### РАЗДЕЛ 5. ТРЕБОВАНИЯ К ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБУЧЕНИЮ ПЕРСОНАЛА ЗАКАЗЧИКА

### РАЗДЕЛ 6. ПЕРЕЧЕНЬ ПРИНЯТЫХ СОКРАЩЕНИЙ

### РАЗДЕЛ 7. ПЕРЕЧЕНЬ ПРИЛОЖЕНИЙ

## РАЗДЕЛ 1. НАИМЕНОВАНИЕ УСЛУГИ

Транспортно-экспедиционные услуги по экспресс-доставке деловой корреспонденции по территории Российской Федерации.

## РАЗДЕЛ 2. ОПИСАНИЕ УСЛУГИ

Подраздел 2.1 Состав (перечень) оказываемых услуг
Доставка деловой корреспонденции включает: прием, упаковку, транспортировку, доставку корреспонденции адресату.
Подраздел 2.2 Описание оказываемых услуг
Прием, доставка (вручение) деловой корреспонденции (отправлений) третьим лицам (получателям), либо выдача отправлений получателям со склада по накладной Исполнителя. Обеспечение надлежащей упаковкой, защищающей отправления от несанкционированного доступа во время перевозки. Исполнитель определяет вид транспорта, маршрут и способ перевозки, перевозчиков в зависимости от вида отправления, получателя и его адреса.
Подраздел 2.3 Объем оказываемых услуг либо доля оказываемых услуг в общем объеме закупки
Объем услуг указывается по заявке по мере потребности заказчика. Ориентировочный объем отправлений в год не более 250 штук.

## РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛУГАМ

Подраздел 3.1 Общие требования
Срок оказания услуги: в течение 12 месяцев с даты заключения договора. Место оказания услуг: <ul style="list-style-type: none"><li>• г. Москва;</li><li>• г. Полярные Зори, Мурманская область;</li><li>• г. Удомля, Тверская область;</li><li>• г. Нововоронеж, Воронежская область;</li><li>• г. Заречный, Свердловская область;</li><li>• г. Десногорск, Смоленская область.</li></ul> Доставка отправлений должна осуществляться по заявке Заказчика до Получателя по схеме «от двери – до двери», а при необходимости – к фиксированному часу, указанному Заказчиком. Срок доставки не должен превышать 5 (пяти) рабочих дней. Исполнитель должен предоставлять: <ul style="list-style-type: none"><li>• возможность подачи заявки уполномоченным представителем Заказчика с использованием любых средств связи, в том числе в электронной форме по электронной почте, на официальном сайте Исполнителя, по телефону;</li><li>• забор корреспонденции или груза курьером Исполнителя непосредственно по адресу, указанному в заявке Заказчика. Бесплатный выезд курьера (оперативная связь с курьером).</li></ul>

Подраздел 3.2 Требования к качеству оказываемых услуг
<p>Предоставление Заказчику услуг оператора, отвечающего за приём заявок, а также осуществляющего информационное сопровождение по всем возникающим вопросам.</p> <p>Обеспечение бесплатной упаковкой для всех видов грузов.</p> <p>Каждое отправление должно сопровождаться накладной, которая является сопроводительным документом, содержащим информацию об отправлении: координаты отправителя и получателя, телефоны, вид и характер отправления, а также иная информация, необходимая для осуществления транспортировки и доставки.</p> <p>Письменное подтверждение факта доставки с указанием времени и лица, получившего отправление.</p> <p>Предоставление в полном объёме комплекта бухгалтерских документов, с расшифровкой счёта с перечнем всех отправок не позднее второго рабочего дня, следующего за месяцем, в котором оказывались фактические услуги.</p>
Подраздел 3.3 Требования к гарантийным обязательствам оказываемых услуг
Исполнитель несёт ответственность при оказании услуг по экспресс-доставке документов (корреспонденции) Заказчика в соответствии с условиями настоящего технического задания и установленными сроками доставки.
Подраздел 3.4 Требования к конфиденциальности
<p>Для безопасной пересылки ценной документации обеспечение отправляемого груза упаковкой, имеющей защиту от несанкционированного доступа к содержимому пакетов.</p> <p>Обеспечение соблюдения полной конфиденциальности информации о грузах, на всем протяжении доставки груз должен находиться только в руках работников Исполнителя.</p> <p>Сохранение информации, полученной или ставшей известной в ходе исполнения услуг.</p> <p>Исполнитель соблюдает положения:</p> <p>Федерального закона от 29.07.2004 № 98-ФЗ «О коммерческой тайне»;</p> <p>Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;</p> <p>Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».</p>
Подраздел 3.5 Требования к безопасности оказания услуг и безопасности результата оказанных услуг
Отсутствуют
Подраздел 3.6 Требования по обучению персонала заказчика
Отсутствуют
Подраздел 3.7 Требования к составу технического предложения участника
Техническое предложение должно подтверждать выполнение каждого технического требования, указанного в настоящем Техническом задании.
Подраздел 3.8 Специальные требования

Отсутствуют.

#### РАЗДЕЛ 4. РЕЗУЛЬТАТ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ

Подраздел 4.1 Описание конечного результата оказанных услуг
Конечным результатом оказанных услуг считается доставка документов/грузов (корреспонденции) Заказчика адресату, о чём в транспортной накладной ставится отметка о получении и подпись в ведомости доставки корреспонденции и грузов.
Подраздел 4.2 Требования по приемке услуг
По факту оказания услуг Исполнитель предоставляет Заказчику Акт сдачи-приёмки оказанных услуг.
Подраздел 4.3 Требования по передаче Заказчику технических и иных документов (оформление результатов оказанных услуг)
Исполнитель предоставляет Заказчику следующие документы: <ul style="list-style-type: none"><li>- счёт;</li><li>- акт сдачи-приемки оказанных услуг;</li><li>- отчёт об оказании услуг (либо детализацию счёта);</li><li>- счёт-фактуру.</li></ul>

#### РАЗДЕЛ 5. ТРЕБОВАНИЯ К ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБУЧЕНИЮ ПЕРСОНАЛА ЗАКАЗЧИКА

Не предъявляются

#### РАЗДЕЛ 6. ПЕРЕЧЕНЬ ПРИНЯТЫХ СОКРАЩЕНИЙ

№ п/п	Сокращение	Расшифровка сокращения

#### РАЗДЕЛ 7. ПЕРЕЧЕНЬ ПРИЛОЖЕНИЙ

Номер приложения	Наименование приложения	Номер страницы

Исполнитель:  
Специалист группы сбытовой деятельности



М.С. Улезько