



УТВЕРЖДАЮ

Первый Заместитель генерального
директора – директор по инжинирингу
АО «ГСПИ»

 / Мусаелян С.Р.

«45» августа 2019

Техническое задание
на оказание услуг

Оказание комплексных услуг по управлению проектом сооружения ЦЯИТ
в Боливии

Москва
2019

Техническое задание
на оказание услуг

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. НАИМЕНОВАНИЕ УСЛУГИ

РАЗДЕЛ 2. ОПИСАНИЕ УСЛУГ

Подраздел 2.1 Состав (перечень) оказываемых услуг

Подраздел 2.2 Описание оказываемых услуг

Подраздел 2.3 Объем оказываемых услуг либо доля оказываемых услуг в
общем объеме закупки

РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛУГАМ

Подраздел 3.1 Общие требования

Подраздел 3.2 Требования к качеству оказываемых услуг

Подраздел 3.3 Требования к гарантийным обязательствам оказываемых
услуг

Подраздел 3.4 Требования к конфиденциальности

Подраздел 3.5 Требования к безопасности оказания услуг и безопасности
результата оказанных услуг

Подраздел 3.6 Требования по обучению персонала заказчика

Подраздел 3.7 Специальные требования

РАЗДЕЛ 4. РЕЗУЛЬТАТ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ

Подраздел 4.1 Описание конечного результата оказанных услуг

Подраздел 4.2 Требования по приемке услуг

Подраздел 4.3 Требования по передаче заказчику технических и иных
документов (оформление результатов оказанных услуг)

РАЗДЕЛ 5. ТРЕБОВАНИЯ К ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБУЧЕНИЮ ПЕРСОНАЛА
ЗАКАЗЧИКА

РАЗДЕЛ 6. ПЕРЕЧЕНЬ ПРИНЯТЫХ СОКРАЩЕНИЙ

РАЗДЕЛ 7. ПЕРЕЧЕНЬ ПРИЛОЖЕНИЙ

РАЗДЕЛ 1. НАИМЕНОВАНИЕ УСЛУГИ

Оказание комплексных услуг по управлению проектом сооружения ЦЯИТ в Боливии

РАЗДЕЛ 2. ОПИСАНИЕ УСЛУГИ

<p>Подраздел 2.1 Состав (перечень) оказываемых услуг</p> <p><i>Заполняется только в случае закупки комплексных услуг.</i></p>
<ol style="list-style-type: none"> 1. Оказание услуг по управлению функциональными областями проекта: <ol style="list-style-type: none"> 1.1. Управление интеграцией проекта 1.2. Управление цепочкой поставок 1.3. Управление качеством 2. Оказание консультационных услуг при сертификации организации по модели IPMA Delta 3. Оказание услуг по вопросам подготовки эксплуатационного персонала ЦЯИТ
<p>Подраздел 2.2 Описание оказываемых услуг</p>
<ol style="list-style-type: none"> 1. В части оказания услуг по управлению функциональной областью «Интеграция проекта»: <ol style="list-style-type: none"> 1.1. Подготовка и проведение регулярных координационных совещаний по проекту с целью: <ul style="list-style-type: none"> - Информирования команды проекта о статусе проекта - Определения ключевых и первоочередных задач команды проекта - Мониторинг статуса выполнения ключевых и первоочередных задач команды проекта - Принятия решений о корректирующих мероприятиях для обеспечения выполнения ключевых и первоочередных задач команды проекта - Мониторинг статуса выполнения корректирующих мероприятий 1.2. Регуляция взаимодействия между заинтересованными лицами проекта (стейкхолдерами), а именно: <ul style="list-style-type: none"> - Анализ выявленных проблем при взаимодействии между стейкхолдерами проекта и разработка соответствующих предложений по корректирующим мероприятиям - Подготовка, корректировка и/или согласование писем от АО «ГСПИ» в адрес стейкхолдеров проекта 1.3. Обеспечение деятельности рабочих групп (РГ) по функциональным направлениям, а именно: <ul style="list-style-type: none"> - Организация деятельности РГ - Подготовка предложений по актуализации целей, задач и состава РГ

1.4. Подготовка по заявкам Заказчика регулярной сводной отчетности по проекту для предоставления заинтересованным лицам (стейкхолдерам) проекта

1.5. Подготовка проектов локальных нормативных актов по заявкам Заказчика, включающих разработку методических рекомендаций по управлению проектом. Периодичность - по мере необходимости, на основании заявок Заказчика

1.6. Консультационная поддержка по рассмотрению и согласованию проектов дополнительных соглашений и изменений, вносимых в контракт с Заказчиком.

2. В части оказания услуг по управлению функциональной областью «управление цепочкой поставок»:

Услуги по управлению цепочкой поставок осуществляются по двум основным направлениям:

- поставка оборудования длительного цикла изготовления (далее – ОДЦИ) и инженерного оборудования
- контрактация логистических услуг

2.1. В части поставки оборудования:

2.1.1. Подготовка к проведению процедур закупки оборудования (длительного изготовления и инженерного) при реализации проекта ЦЯИТ, в следующем объеме:

- Консультирование, согласование и контроль исполнения плана по контрактации и поставкам оборудования на площадку строительства ЦЯИТ.
- Консультационная поддержка при разработке проектов договоров поставки на основании представленных существенных условий договора Заказчиком, необходимых для заключения с контрагентами Заказчика при реализации проекта ЦЯИТ.
- Проведение комплекса мероприятий, предусмотренных ЕОСЗ и ОРД ГК «Росатом» и ОРД АО «ГСПИ», для формирования НМЦ закупки.

- Проведение комплекса мероприятий, предусмотренных ЕОСЗ и ОРД ГК «Росатом» и ОРД АО «ГСПИ», для оформления заявки на проведение закупки.
- Участие в работе единой закупочной комиссии АО «ГСПИ» в качестве привлекаемых экспертов, подготовка проектов ответов на запросы от участников процедур закупки оборудования, участие в преддоговорных переговорах.
- Подготовка обоснований для выбора субподрядчика путем проведения неконкурентных закупок при реализации проекта ЦЯИТ

2.1.2. Контроль исполнения договоров поставки оборудования (ДЦИ), включая:

- Контроль обеспечения согласования Технической документации, предоставленной поставщиками в адрес Заказчика.
- Участие в контроле обеспечения качества производства оборудования (участие в аудите поставщиков, закрытии контрольных точек).
- Участие в организации и контроле приемки оборудования у поставщиков при реализации проекта ЦЯИТ.
- Участие в организации и контроль работы организации, осуществляющей доставку оборудования на площадку строительства ЦЯИТ (с логистической компанией).
- Контроль за обеспечением своевременного представления отчетности по исполнению договоров поставки оборудования.
- Ведение переписки с поставщиками оборудования.
- Участие в претензионной работе с поставщиками оборудования.
- Контроль за выполнением поставщиком иных обязательств по договорам поставки.
- Контроль за обеспечением своевременных платежей поставщикам в соответствии с условиями договоров.
- Участие в организации готовности филиала Заказчика в месте сооружения ЦЯИТ к приемке оборудования.

2.2. В части контрактации логистических услуг:

Поддержка при организации транспортно-логистической схемы транспортировки на территорию площадки строительства ЦЯИТ оборудования закупаемого на территории РФ.

- Организация и обеспечение разработки, согласования и утверждения Технического задания на закупку логистических услуг с базисом поставки ДАР-площадка (Инкотермс, 2010).

- Консультирование по вопросам подготовки и обеспечения своевременного проведения закупки логистических услуг.
- Консультирование в части организации и обеспечения исполнения Контрактных/Договорных обязательств.
- Обеспечение взаимодействия всех задействованных организаций, структур обществ, Боливийского Заказчика при доставках оборудования по утвержденному маршруту на площадку строительства ЦЯИТ.

3. В части оказания услуг по управлению функциональной областью «управление качеством»:

3.1. Консультирование и методологическая поддержка:

- Формирования структуры управления качеством при реализации проекта ЦЯИТ при решении вопросов:
- Организации и осуществления деятельности соответствующей рабочей группы;
- Формирования Группы исполнения требований договоров поставки оборудования в области оценки соответствия;
- Разработки структуры, функционала и Положений о подразделении;
- Разработки Должностных инструкций специалистов подразделения;
- Определения требований к исполнителю и условий договоров при передаче части объемов в области оценки соответствия на аутсорсинг Специализированной организации;
- Разработки, при необходимости, документов, регламентирующих деятельность по оценке соответствия на всем жизненном цикле поставки ЦЯИТ.
- Подготовки, согласования и контроля исполнения планов качества, разработки программ обеспечения качества при реализации проекта ЦЯИТ.

3.2. Участие в разработке приложений к договорам поставки оборудования, регламентирующих требования в области качества.

3.3. Рассмотрение по заявкам Заказчика технических заданий и выдача рекомендаций по договорам поставки, комплектов направляемой на согласование технической документации субпоставщиков в части методологической поддержки оценки соответствия указанных в технической документации требований в области обеспечения качества требованиям нормативной документации и договора.

3.4. Консультирование и методологическая поддержка при организации управления несоответствиями, выполнения и оценки эффективности

корректирующих мероприятий по устранению несоответствий при поставках оборудования.

3.5. Участие в составе комиссий выездных аудитов на предприятия изготовителей оборудования для контроля хода и сроков его изготовления.

3.6. Информирование поставщика о назначении Специализированной организации (СО), взаимодействие с СО по вопросам контроля качества и оценки соответствия оборудования, управления несоответствиями; контроль деятельности СО.

3.7. Рассмотрение и выдача замечаний/рекомендаций о согласовании частных программ обеспечения качества поставщиков/изготовителей оборудования;

3.8. Планирование, организация и проведение аудитов обеспечения качества СМК и выполнения частных программ обеспечения качества поставщиков/изготовителей оборудования.

4. В части оказания консультационных услуг при сертификации организации по модели IPMA Delta:

Консультационные услуги по построению системы управления проектами АО «ГСПИ» на основании опыта Исполнителя по прохождению международной оценки уровня компетентности проектного управления и сертификации организации по модели IPMA Delta, включая:

- Формирование проекта технического задания на предсертификационный аудит и сертификацию компании

5. В части оказания услуг по вопросам подготовки эксплуатационного персонала ЦЯИТ

Оказание услуг по вопросам заключения и контроля исполнения договоров по подготовке эксплуатационного персонала ЦЯИТ во исполнение ЕРС контракта на сооружение ЦЯИТ в Боливии, включая:

- Участие в разработке технических заданий и согласовании договоров на предоставление услуг по подготовке персонала в объеме, установленном ЕРС контрактом.
- Разработка, согласование и сопровождение графика реализации услуг (обязательств) по подготовке персонала.
- Участие в согласовании и контроль исполнения программ обучения в объеме, установленном ЕРС контрактом.
- Подготовка и предоставление отчетности по выполненным работам в объеме заключенных договоров субподряда.

<ul style="list-style-type: none"> - Сопровождение согласования учебно-методической документации, разработанной в рамках договоров субподряда согласно согласованным программам подготовки персонала. - Проведение рабочих встреч, видеоконференций с представителями стороны Заказчика, субподрядных организаций. - Разработка организационных документов (положений, регламентов) в объеме ЕРС контракта и согласование их с заказчиком. - Организация и контроль исполнения обязательств по подготовке персонала в объеме ЕРС контракта и контрактов субподряда.
Подраздел 2.3 Объем оказываемых услуг либо доля оказываемых услуг в общем объеме закупки
Услуги являются комплексными, доля отдельных услуг в общем объеме не определена.

РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛУГАМ

Подраздел 3.1 Общие требования
<ol style="list-style-type: none"> 1. Место оказания услуг – РФ, г. Москва. 2. Язык оказания услуг – русский. 3. Сроки оказания услуг: до 31.12.2021 г. 4. Общие требования к оказанию услуг: <ol style="list-style-type: none"> 4.1. Исполнитель обязан оказать услуги надлежащего качества, в полном объеме, в сроки и порядке, согласованные Исполнителем заявками Заказчика. 4.2. Исполнитель информирует Заказчика о ходе оказания всех Услуг по Договору в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты получения соответствующего официального письменного запроса Заказчика. 4.3 Исполнитель (при необходимости) привлекает к оказанию услуг соисполнителей, при этом Исполнитель: <ul style="list-style-type: none"> - не увеличивает стоимость услуг; - гарантирует Заказчику у привлекаемых соисполнителей всех требуемых в соответствии с действующим законодательством допусков, разрешений и лицензий, необходимых для оказания Услуг по Договору. 5.4. Заказчик оплачивает услуги Исполнителя в порядке, сроки и на условиях, указанных в Договоре и передаёт Исполнителю информацию, документы, разъяснения и подтверждения, необходимые для выполнения Исполнителем своих обязательств по Договору.
Подраздел 3.2 Требования к качеству оказываемых услуг
ISO 9001:2015 «Системы менеджмента качества (требования)».
Подраздел 3.3 Требования к гарантийным обязательствам оказываемых услуг

Не предъявляются.
Подраздел 3.4 Требования к конфиденциальности
В соответствии с Formой Договора о конфиденциальности и неразглашении информации, составляющей коммерческую тайну.
Подраздел 3.5 Требования к безопасности оказания услуг и безопасности результата оказанных услуг
Соблюдение мер по охране труда и техники безопасности в соответствии с ГОСТ 12.0.230-2007; ГОСТ 12.).007-2009; СТО-049-2018
Подраздел 3.6 Требования по обучению персонала Заказчика
Не предъявляются.
Подраздел 3.7 Специальные требования
Не предъявляются.

РАЗДЕЛ 4. РЕЗУЛЬТАТ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ

Подраздел 4.1 Описание конечного результата оказанных услуг
Исполнитель обязуется по заданию Заказчика предоставить: <ul style="list-style-type: none"> – Услуги по управлению функциональными областями проекта: <ul style="list-style-type: none"> ○ Управление интеграцией проекта ○ Управление цепочкой поставок ○ Управление качеством – Консультационные услуги при сертификации организации по модели IPMA Delta – Услуги по вопросам подготовки эксплуатационного персонала ЦЯИТ
Подраздел 4.2 Требования по приемке услуг
4.2.1 Сдача-приемка оказанных Услуг осуществляется ежеквартально, путем подписания Акта сдачи-приемки оказанных Услуг.
4.2.2 Услуги Исполнителя считаются оказанными надлежащим образом с момента подписания обеими сторонами Акта оказанных услуг.
Подраздел 4.3 Требования по передаче Заказчику технических и иных документов (оформление результатов оказанных услуг)
В соответствии с положениями договора.

РАЗДЕЛ 5. ТРЕБОВАНИЯ К ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБУЧЕНИЮ ПЕРСОНАЛА ЗАКАЗЧИКА

Не предъявляются.

РАЗДЕЛ 6. ПЕРЕЧЕНЬ ПРИНЯТЫХ СОКРАЩЕНИЙ

№ п/п	Сокращение	Расшифровка сокращения
1	IPMA	<i>INTERNATIONAL PROJECT MANAGEMENT ASSOCIATION</i>
2	ISO	<i>International Organization for Standardization</i>
3	ГОСТ	<i>Государственный стандарт</i>
4	СТО	<i>Стандарт организации</i>
5	ЦЯИТ	<i>Центр ядерных исследований и технологий</i>

РАЗДЕЛ 7. ПЕРЕЧЕНЬ ПРИЛОЖЕНИЙ

Номер приложения	Наименование приложения	Номер страницы