

УТВЕРЖДАЮ

Проректор – директор Департамента  
развития международного бизнеса  
Журавлёв П.В.



## ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

### РАЗДЕЛ 1. НАИМЕНОВАНИЕ УСЛУГ, РАБОТ

Выполнение работ по модификации и адаптивной верстке открытой интернет-площадки «Инновации Росатома»

### РАЗДЕЛ 2. ОПИСАНИЕ УСЛУГ, РАБОТ

#### Подраздел 2.1 Состав (перечень) оказываемых услуг, выполняемых работ

Открытая интернет-площадка «Инновации Росатома» - информационный сайт и коммуникационная площадка Блока по управлению инновациями Госкорпорации «Росатом» (далее – Портал). Адрес Портала в сети Интернет <http://www.innov-rosatom.ru>.

Портал предназначен для пользователей сети Интернет, заинтересованных в получении информации о деятельности Госкорпорации «Росатом» в части научно-технического и инновационного развития, программах, конференциях и мероприятиях, проводимых в контуре деятельности Блока по управлению инновациями Госкорпорации «Росатом».

2.1.1 Осуществить модификацию Портала в течение срока действия Договора (п.3.5 ТЗ).

2.1.2 Осуществить адаптивную вёрстку Портала в течение срока действия (п.3.5 ТЗ).

#### Подраздел 2.2 Описание оказываемых услуг, выполняемых работ

В рамках оказания информационно-консультационных услуг по сопровождению, наполнению и методической поддержке открытой интернет-площадки «Инновации Росатома» необходимо:

2.2.1 Осуществить модификацию Портала в течение срока действия Договора, включая:

2.2.1.1 Обновить веб-окружение портала «Инновации Росатома».

2.2.1.1.1 Перевести на новую версию языка программирования php7, позволяющая использование новых функциональных возможности модулей, а также в целях увеличения скорости работы Портала и возможности выдерживать большее количество посетителей.

2.2.1.1.2 Обновление произвести с использованием решения «1С Битрикс. Управление сайтом».

2.2.1.2 Сформировать и согласовать с Заказчиком технические и функциональные детализации к следующему перечню работ по модификации Портала:

2.2.1.2.2 Добавление функционала «Онлайн чат», настройка параметров показа.

2.2.1.2.2 Функционал «Онлайн чат» должен обеспечить передачу сообщения (вопроса, предложения, связанные с работой Портала) от Пользователя специалисту-оператору Портала посредством электронной формы, заполняемой на Портале.

2.2.1.2.3 Добавление функционала «CRM форма» на Портал.

2.2.1.1.3.1 Все анкеты, заполняемые Пользователями должны быть обеспечены функционалом «CRM форма».

2.2.1.1.3.2 Функционал «CRM форма» должен обеспечить получение данных введённых Пользователями и хранение указанных данных в CRM системе.



2.2.1.2.3.3 По запросу Заказчика Исполнитель предоставляет статистику по данным хранимым в CRM системе. Срок предоставления данных не более 2 рабочих дней с момента получения запроса посредством электронной почты на адрес Исполнителя.

2.2.1.1.4 Добавление функционала «Персональная рассылка».

2.2.1.1.4.1 Функционал «Персональная рассылка» должен обеспечить Заказчику получение перечня телефона и/или электронной почты Пользователей и рассылку информации посредством смс-сообщений и/или электронной почты.

2.2.1.1.4.2 Реализовать функционал «Персональная рассылка» в формате виджета в личном кабинете Заказчика.

2.2.1.2.5 Добавление функционала «Проведение опроса».

2.2.1.1.5.1 Функционал «Проведение опроса» должен обеспечить Заказчику создание опросов с возможностью изменять количество полей и их содержание.

2.2.1.1.5.2 Функционал «Проведение опроса» должен позволять размещать вопросы с использованием закрытого перечня ответов; указывать собственный вариант Пользователя.

2.2.1.1.5.3 Функционал «Проведение опроса» должен обеспечить создание опросов, содержащих от одного до 15 вопросов.

2.2.1.1.5.4 Функционал «Проведение опроса» должен позволять размещать опрос на Портала на указанный Заказчиком временной период с последующим направлением на электронную почту заказчика результатов размещенного запроса.

2.2.1.1.6 Добавление функционала «Онлайн регистрация» для пользователей на мероприятия, конференции и конкурсы, проходящие в контуре деятельности Блока по управлению инновациями Департамента научно-технических программ и проектов Госкорпорации «Росатом».

2.2.1.1.6.1 Функционал «Онлайн регистрация» должен осуществляться посредством заполнения электронной формы, при этом к электронной форме Пользователь имеет возможность прикрепить файлы в форматах Word, Excell, PDF, JPEG не более 10Мб каждый.

2.2.1.1.6.2 После окончания регистрации на мероприятия все заявки в форме таблицы должны направляться Заказчику (при этом Исполнитель должен обеспечить сохранность персональных данных Пользователей).

2.2.1.1.7 Добавление разделов «Система управления знаниями», «Научно-технические компетенции», «Программа инновационного развития».

2.2.1.1.7.1 Исполнитель извещает Заказчика посредством электронной почты о готовности разделов не позднее 01.10.2019. Заказчик передает Исполнителю контент для наполнения разделов в течение 10 рабочих дней с момента получения уведомления. Исполнитель размещает предоставленный контент на Портале в срок не позднее 15.11.2019.

2.2.1.1.8 Добавление на Портал следующие интернет-сервисы Яндекс.Метрика и Google.Analytics.

2.2.1.1.8.1 Исполнитель по запросу Заказчика в течение 1 рабочего дня с даты запроса предоставляет Заказчику посредством электронной почты информацию о посещаемости Портала (за день, неделю, месяц, квартал, год).

2.2.1.2.9 Добавление функционала «SEO» (Search Engine Optimization, поисковая оптимизация) - инструмент для поисковой оптимизации по страницам.

2.2.1.1.9.1 Исполнитель с помощью функционала «SEO» должен проводить технический аудит Портала:

- проверка наличия дублей на сайте и последующее удаления дублированных страниц;
- проверка наличия пустых страниц на Портале (по решению Заказчика такие страницы удаляются или закрываются от индексации или наполняются контентом);
- проверка наличия мусорных страниц (не содержит контента указанной тематике) – по решению Заказчика такие страницы закрываются от индексации или наполняются контентом необходимой тематики;
- проверка наличия страниц с ошибкой открытия с последующим устранением Исполнителем найденной проблемы;
- проверка скорости загрузки сайта;



<p>– проверка корректности иерархии папок на Портале.</p> <p>2.2.1.1.9.2 Результаты технического аудита Исполнитель предоставляет по запросу Заказчика в течение 1 рабочего дня с даты получения запроса на электронную почту Заказчика.</p> <p>2.2.1.2.10 Предоставить Заказчику не менее двух предложений по визуальному изменению Портала: по видоизменению главного меню, модернизации подразделов, редизайну, прототипированию разделов; дизайну для адаптивной вёрстки.</p> <p>2.2.1.1.11 Визуальное оформление вновь внедряемых элементов Портала (электронных форм, виджетов, страниц, разделов) должно соответствовать брендбуку Заказчика «Инновации Росатома».</p> <p>2.2.1.1.12 Исполнитель должен согласовать обновленную структуру и дизайн с заказчиком п.3.1.2;</p> <p>2.2.1.1.13 По запросу Заказчика (на электронную почту Исполнителя) вносить корректировки и изменения в структуру Портала: добавлять разделы, создавать структуры раздела, настройку меню, обеспечить наполнение материалами – по предварительному согласованию с Заказчиком таких корректировок и изменений.</p> <p>2.2.1.1.14 Произвести настройку, адаптацию и модификацию функциональных компонентов, указанных в п.2.2.4.2, в программе «1С-Битрикс».</p> <p>2.2.2 Осуществить адаптивную вёрстку Портала в течение срока действия договора:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнить адаптивную вёрстку Портала, позволяющую веб-страницам автоматически подстраиваться под экраны смартфонов, планшетов в современных браузерах Google Chrome, Internet Explorer, Яндекс, Safari;</li> <li>- произвести настройку системы управления;</li> <li>- перенос вёрстки на систему в программе «1С-Битрикс»;</li> <li>- результаты работ, выполненные Исполнителем по модификации существующего функционала Портала, должны корректно отображаться в мобильной версии Портала, в современных браузерах Google Chrome, Internet Explorer, Яндекс, Safari и не зависеть от определенного программного обеспечения.</li> </ul>
Подраздел 2.3 Объем оказываемых услуг либо доля оказываемых услуг в общем объеме закупки
Не установлен

### РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛУГАМ, РЕЗУЛЬТАТАМ РАБОТ

Подраздел 3.1 Общие требования
<p>3.1.1 Требования передачи доступа к portalу Исполнителю:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Заказчик в течение одного рабочего дня после заключения Договора обязуется предоставить Исполнителю доступ к административной панели управления Порталом, файлам, и базам данных, необходимый и достаточный для оказания услуг, выполнения работ по Договору.</li> </ul> <p>3.1.2 Требования к функционированию системы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- при регистрации пользователь портала «Инновации Росатома» должен дать подтверждение на обработку его ПД Исполнителю: пользователь заполняет форму регистрации на сайте, проставляет в чекбоксе автоматическую галочку и отправляет форму регистрации.</li> </ul> <p>3.1.3 Исполнителю запрещается привлечение для оказания услуг/выполнения работ на возмездной основе работников атомной отрасли.</p>
Подраздел 3.2 Требования к качеству оказываемых услуг, выполняемых работ
Услуги должны оказываться в полном соответствии с ТЗ. Услуги должны быть оказаны в срок, указанный в Договоре.
Подраздел 3.3 Требования к гарантийным обязательствам оказываемых услуг, выполняемых работ
Требования по гарантийным обязательствам на оказанные услуги
Гарантийный срок на выполненные работы составляет 12 месяцев с даты подписания акта



о приемке выполненных работ (Приложение №1).
Подраздел 3.4 Требования к безопасности оказания услуг/выполнения работ и безопасности результата оказанных услуг/выполнения работ
<p>3.4.1 Требования к безопасности</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- на портале «Инновации Росатома» должна размещаться только общедоступная, открытая информация;</li> <li>- процедура по вводу данных на портале «Инновации Росатома» должна исключать возможность введения несанкционированных данных.</li> </ul> <p>3.4.2 Требования к патентной части:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- при выполнении услуг не должны быть нарушены авторские права третьих лиц.</li> </ul>
Подраздел 3.5 Требования к срокам, этапам оказания услуг/выполнения работ
Сроки оказания услуг/выполнения работ:
Срок действия: с даты подписания Договора по 25.11.2019г.

## РАЗДЕЛ 4. РЕЗУЛЬТАТ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ, ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ

Подраздел 4.1 Описание конечного результата оказанных услуг, выполненных работ
<p>Осуществлена модификация, адаптивная вёрстка Портала.</p> <p>4.1.1 По окончании оказания услуг Заказчику предъявляется аннотационный отчет о проделанных работах.</p> <p>4.1.2 В течение 2 (двух) рабочих дней с даты окончания срока выполнения Работ (срок окончания выполнения работ – не позднее 25.11.2019), Исполнитель предоставляет отчетную документацию согласно п. 4.2 Технического задания.</p> <p>После получения от Исполнителя документов, указанных в п. 4.2 настоящего Технического задания, Заказчик принимает выполненные Работы. По результатам проведения приемки выполненных Работ Заказчик вправе принять данные Работы, подписать предоставленные Исполнителем Акты, и возвратить Исполнителю один экземпляр подписанного Сторонами Акта, либо отложить приемку Работ, составить письменное мотивированное заключение о неготовности Работ к приемке, с указанием перечня обнаруженных недостатков и передать мотивированное заключения о неготовности Работ. Акт о приемке выполненных работ или мотивированное заключение о неготовности Работ подписывается Заказчиком и передается Исполнителю не позднее 3 (трёх) рабочих дней со дня передачи Исполнителем документов, указанных в п. 4.2 настоящего технического задания. В случае непредставления Заказчиком исполнителю Акта или мотивированного заключения о неготовности Работ в срок установленные настоящим пунктом Работы будут считаться принятыми, выполненными в срок, надлежащим образом, в полном объеме и подлежащими оплате. В случае мотивированного заключения о неготовности Работ, Стороны в срок не позднее 3-х (Трех) рабочих дней с даты его получения Исполнителем, подписывают протокол, содержащий перечень недостатков и сроков их устранения Исполнителем (далее протокол).</p> <p>4.1.3 Устранение недостатков, указанных в протоколе, является обязательным для Исполнителя. Устранение таких недостатков и недоделок производится Исполнителем без дополнительной оплаты со стороны Заказчика.</p> <p>4.1.4 В стоимость работ включены все расходы Исполнителя по уплате всех налогов, сборов и иных обязательных платежей, предусмотренных в соответствии с законодательством Российской Федерации.</p> <p>4.1.5 Оплата за выполненные Работы производится в течение 20 (двадцати) рабочих дней после подписания Сторонами Акта о приемке выполненных работ (Приложение №1) при условии наличия средств от Головного Заказчика.</p>



4.1.6 Валютой платежа является рубль Российской Федерации. Датой платежа является дата списания денежных средств со счета Заказчика.

#### Подраздел 4.2 Требования по приемке услуг, выполненных работ

4.2.1 По окончании оказания услуг Исполнителем предъявляется Заказчику отчетная документация:

- Аннотационный отчет о модификации и выполнении адаптивной вёрстки сайта в соответствии с п. 4.1 настоящего Технического задания;
- Счет;
- Счет-фактура;
- Акт о приемке выполненных работ

4.2.2 Отчетная документация должна быть предоставлена в 3 (трёх) экземплярах на бумажном носителе и в одном экземпляре на электронном носителе (CD/DVD).

#### Подраздел 4.3 Требования к техническим и иным документам передаваемым Заказчику (оформление результатов оказанных услуг, выполненных работ)

Отчетные документы должны быть оформлены и предоставлены Заказчику в соответствии со стандартами Госкорпорации «Росатом».

Отчетная документация должна быть предоставлена в формате Word, шрифт размером менее 12пт и не более 14пт; в качестве основного шрифта информационного письма должен использоваться шрифт Times New Roman; цвет «авто» (чёрный).

### РАЗДЕЛ 5. ПЕРЕЧЕНЬ ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ОПРЕДЕЛЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ

Понятие	Определение
Веб-интерфейс	Совокупность экранов и элементов управления системы, позволяющих пользователю, осуществляющему доступ к системе через веб-браузер, осуществлять поддержку и управление системой
Виджет	Визуальный элемент интерфейса Портала, помогающий получить оперативный доступ к тому или иному стандартному действию
Научно-техническая компетенция (НТК)	Набор взаимосвязанных знаний, навыков (подтвержденного опыта), способностей и технологий (включая научное оборудование), обеспечивающий компании эффективное решение технологических задач
Открытая интернет-площадка «Инновации Росатома» (Портал)	Информационный портал и коммуникационная площадка Блока по управлению инновациями Госкорпорации «Росатом» <a href="http://www.innov-rosatom.ru">http://www.innov-rosatom.ru</a> Портал предназначен для пользователей сети Интернет, заинтересованных в получении информации о деятельности Госкорпорации «Росатом» в части научно-технического и инновационного развития, программах, конференциях и мероприятиях, проводимых в контуре деятельности Блока по управлению инновациями.
ПД	Персональные данные, а именно любые сведения, относящиеся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных), которые предоставляются другому физическому или юридическому лицу либо лицам
Пользователь	Посетитель, который использует действующий Портал для выполнения конкретной функции
Раздел	Часть портала, посвященная одной определенной теме

CRM (CRM, CRM-система, сокращение от англ. Customer Relationship Management)	Система управления взаимоотношениями с клиентами— прикладное программное обеспечение для организаций, предназначенное для автоматизации стратегий взаимодействия с заказчиками (клиентами)/
SEO (SEO сокращение от англ. Search Engine Optimization, поисковая оптимизация) –	Всестороннее развитие и продвижение сайта для его выхода на первые позиции в результатах выдачи поисковых систем по выбранным запросам с целью увеличения посещаемости и дальнейшего получения дохода.

Руководитель проекта



Жаксимбетова М.М.