

УТВЕРЖДАЮ



АНО ДПО «Техническая академия Росатома»

Проректор по
производственно-техническому
обеспечению

В.Н. Мурыгин

_____ дата

Техническое задание
на поставку групп товаров, за исключением нестандартного
технологического оборудования

Предмет закупки

Поставка складных офисных перегородок
АНО ДПО «Техническая академия Росатома»

Обнинск
2019

Техническое задание
на поставку групп товаров, за исключением нестандартного
технологического оборудования для объекта (складные офисные
перегородки для АНО ДПО «Техническая академия Росатома»)

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПЕРЕЧЕНЬ ТОВАРОВ И ОБЩИХ ТРЕБОВАНИЙ

РАЗДЕЛ 2. СВЕДЕНИЯ О НОВИЗНЕ

РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К МАРКИРОВКЕ

РАЗДЕЛ 4. ТРЕБОВАНИЯ К УПАКОВКЕ

РАЗДЕЛ 5. ТРЕБОВАНИЯ ПО ПРАВИЛАМ СДАЧИ И ПРИЕМКИ

Подраздел 5.1 Порядок сдачи и приемки

Подраздел 5.2 Требования по передаче заказчику технических и иных
документов

РАЗДЕЛ 6. ТРЕБОВАНИЯ К ТРАНСПОРТИРОВАНИЮ

РАЗДЕЛ 7. ТРЕБОВАНИЯ К ХРАНЕНИЮ

РАЗДЕЛ 8. ТРЕБОВАНИЯ К ОБСЛУЖИВАНИЮ

РАЗДЕЛ 9. ЭКОЛОГИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ

РАЗДЕЛ 10. ТРЕБОВАНИЯ ПО БЕЗОПАСНОСТИ

РАЗДЕЛ 11. ТРЕБОВАНИЯ К КАЧЕСТВУ

РАЗДЕЛ 12. ТЕХНИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ ГРУПП ТОВАРОВ, ЗА
ИСКЛЮЧЕНИЕМ НЕСТАНДАРТНОГО ОБОРУДОВАНИЯ

РАЗДЕЛ 13. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ (ИНЫЕ) ТРЕБОВАНИЯ

РАЗДЕЛ 14. ТРЕБОВАНИЕ К ФОРМЕ ПРЕДСТАВЛЯЕМОЙ
ИНФОРМАЦИИ

РАЗДЕЛ 15. ТРЕБОВАНИЯ К ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБУЧЕНИЮ
ПЕРСОНАЛА ЗАКАЗЧИКА

РАЗДЕЛ 16. ПЕРЕЧЕНЬ ПРИНЯТЫХ СОКРАЩЕНИЙ

РАЗДЕЛ 17. ПЕРЕЧЕНЬ ПРИЛОЖЕНИЙ

РАЗДЕЛ 1. ПЕРЕЧЕНЬ ТОВАРОВ И ОБЩИХ ТРЕБОВАНИЙ

В соответствии с Приложением №1

РАЗДЕЛ 2. СВЕДЕНИЯ О НОВИЗНЕ

Поставляемое оборудование должно быть новым, не бывшим в употреблении, не восстановленным, не являться выставочными образцами, свободным от прав третьих лиц.

РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К МАРКИРОВКЕ

- 3.1. Упаковка и маркировка поставляемого Товара должна соответствовать требованиям стандартов, установленных действующим законодательством РФ. Импортный товар – международным стандартам упаковки.
- 3.2. Маркировка упаковки должна соответствовать маркировке Товара. Маркировка Товара должна содержать: наименование изделия, наименование фирмы изготовителя, местонахождение изготовителя, в том числе соответствовать:
- ГОСТ Р 51474-99 «Упаковка. Маркировка, указывающая на способ обращения с грузами».

РАЗДЕЛ 4. ТРЕБОВАНИЯ К УПАКОВКЕ

1. Поставляемый Товар должен иметь необходимые сертификаты, паспорта, документацию по эксплуатации, поставляться в фирменной упаковке. Упаковка поставляемого Товара не должна иметь внешних дефектов и следов вскрытия

РАЗДЕЛ 5. ТРЕБОВАНИЯ ПО ПРАВИЛАМ СДАЧИ И ПРИЕМКИ

Подраздел 5.1 Порядок сдачи и приемки

Складные офисные перегородки поставляются Покупателю не позднее 20 календарных дней со дня заключения договора.

Товар считается принятым после выполнения требований Раздела 8 и подписания товарной накладной по форме ТОРГ-12 в 2-х экз. (один экземпляр для Покупателя и один экземпляр для Поставщика).

Подраздел 5.2 Требования по передаче заказчику технических и иных документов при поставке товаров

При поставке Товара Поставщик предоставляет Покупателю следующую документацию:

- а) паспорт качества, сертификаты, иные документы, имеющие непосредственное отношение к Товару на русском языке;
- б) счет-фактуру с указанием фактически отгруженного товара (в случае применения);
- в) товарную накладную по форме ТОРГ-12 в 2-х экз. (один экземпляр для Покупателя и один экземпляр для Поставщика).

РАЗДЕЛ 6. ТРЕБОВАНИЯ К ТРАНСПОРТИРОВАНИЮ

6.1 Поставщик осуществляет поставку, разгрузку, подъем и разнос Товара своими силами и за счет собственных средств до складов Покупателя, расположенных по адресу: Калужская область, г. Обнинск, ул. Курчатова, д. 21, 4 этаж.

6.2 Товар должен быть упакован способом и средствами, обеспечивающими его защиту от повреждения и потерь во время транспортировки, доставки и погрузо-разгрузочных работ (с учетом нескольких перегрузок)

РАЗДЕЛ 7. ТРЕБОВАНИЯ К ХРАНЕНИЮ

В соответствии с прилагаемой документацией на Товар.

РАЗДЕЛ 8. ТРЕБОВАНИЯ К ОБСЛУЖИВАНИЮ

Поставщик выполняет монтаж (сборку) складных офисных перегородок своими техническими средствами, оборудованием, приспособлениями, материалами, силами в соответствии с действующими нормативными и правовыми актами РФ не более трех рабочих дней.

В случае повреждения отделки иных помещений или инженерных систем, произошедших в ходе выполнения Поставщиком монтажа (сборки) – все работы по восстановлению берет на себя Поставщик.

Поставщик производит уборку, вывоз и утилизацию мусора и отходов, уборку материалов после окончания сборки Товара собственными силами и за счет собственных средств. Если сборка длится более одного дня, то указанная уборка производится после каждого дня сборки.

Поставщик несет ответственность за поставленные перегородки до окончания сборки товара.

При монтаже офисных перегородок Поставщик должен руководствоваться действующим законодательством, санитарными и техническими нормами, законодательством в области охраны труда и охраны окружающей среды

Гарантийный срок на Товар устанавливается 12 месяцев с момента монтажа. На выполненный монтаж (сборку) офисных перегородок предоставляется гарантия. Срок гарантии составляет 12 месяцев. Срок гарантии на материалы и иные комплектующие не может быть меньше срока гарантий, установленного для такого рода изделий Изготовителем. В любом случае срок гарантий на установленные материалы не может быть меньше срока гарантии на выполненную работу.

РАЗДЕЛ 9. ЭКОЛОГИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ

Поставщик гарантирует Заказчику, что приобретённый им Товар отвечает стандартам безопасности и качества, в соответствии с законодательством РФ и соответствует техническим характеристикам Товара, заявленным заводом-изготовителем.

РАЗДЕЛ 10. ТРЕБОВАНИЯ ПО БЕЗОПАСНОСТИ

Поставщик гарантирует Заказчику, что приобретённый им Товар отвечает стандартам безопасности и качества, в соответствии с законодательством РФ и соответствует техническим характеристикам Товара, заявленным заводом-изготовителем.

РАЗДЕЛ 11. ТРЕБОВАНИЯ К КАЧЕСТВУ

В случае поставки Товара, несоответствующего по качеству, маркировке стандартам и условиям Договора, Покупатель принимает такой Товар на ответственное хранение, о чем уведомляет Поставщика. Поставщик в течение 10 (десяти) календарных дней с момента уведомления Покупателем обязан за свой счет заменить Товар на Товар соответствующего качества, маркировке стандартам и условиям Договора. Расходы, связанные с принятием несоответствующего по качеству, маркировке стандартам и условиям Договора Товара на ответственное хранение, с последующим его возвратом (заменой), несет Поставщик.

РАЗДЕЛ 12. ТЕХНИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ ГРУПП ТОВАРОВ, ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ НЕСТАНДАРТНОГО ОБОРУДОВАНИЯ

Не предусмотрено

РАЗДЕЛ 13. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ (ИНЫЕ) ТРЕБОВАНИЯ

Оплата за поставленный и принятый Товар осуществляется в российских рублях на основании выставленного Поставщиком счета. Датой платежа является дата списания денежных средств со счета Покупателя.

Оплата производится в течение 10 (десяти) банковских дней с момента получения Товара путем перечисления денежных средств Покупателя на расчетный счет Поставщика указанного в настоящем Договоре, в размере полной стоимости фактически полученного и принятого Товара, указанной в счете-фактуре (в случае применения) и накладной при получении Покупателем документов, перечисленных в п. 6.2. Договора.

Цена включает в себя стоимость товара, стоимость упаковки, фурнитуры, расходы на доставку товара по адресу указанному заказчиком, погрузо-разгрузочные работы, сборку, монтажные работы, надпотолочные конструкции, отделочные работы (заделка зазоров), расходы по уборке и вывозу упаковочного материала, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Заказчик имеет право осуществлять контроль за ходом монтажа, в том числе за качеством и сроками сборки.

Все замечания Заказчика (в устной или письменной форме) должны быть устранены до подписания сторонами закрывающих документов.

Перед изготовлением перегородок необходимо произвести контрольный замер в местах установок.

РАЗДЕЛ 14. ТРЕБОВАНИЕ К ФОРМЕ ПРЕДСТАВЛЯЕМОЙ ИНФОРМАЦИИ

Не предусмотрено

РАЗДЕЛ 15. ТРЕБОВАНИЯ К ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБУЧЕНИЮ ПЕРСОНАЛА ЗАКАЗЧИКА

Не предусмотрено

РАЗДЕЛ 16. ПЕРЕЧЕНЬ ПРИНЯТЫХ СОКРАЩЕНИЙ

№ п/п	Сокращение	Расшифровка сокращения

РАЗДЕЛ 17. ПЕРЕЧЕНЬ ПРИЛОЖЕНИЙ

№ п/п	Наименование приложения	Номер страницы
1	Приложение №1 Спецификация	7
2	Приложение №2 Схема складных офисных перегородок	9

Спецификация на Товар

№ п/п	Наименование товара	Основные характеристики	Ед.изм.	Кол-во	Место поставки	Объем гарантий и гарантийный срок
1	Перегородка офисная складная	Раздвижная звукоизоляционная конструкция, состоящая из панелей, скрепленных между собой петлями. Панель состоит из двух листов ЛДСП толщиной не менее 16 мм, алюминиевого профиля и звукоизоляционных материалов. Звукоизоляция: не менее 44 дБ. Тип открывания: из центра в стороны Пристенные планки не менее 50 мм Ролик 2-D. на 4 шарикоподшипниках Управление выдвижными уплотнителями -механическое Крепление потолочное на одном или двух роликах Телескопический элемент внутренних. Цвет профиля анодированный металллик Цвет направляющей Белый. Горизонтальная раскладка (алюминиевый импост) на панели по фасаду на стыке ЛДСП Управление: Механическое Размер ШВ (не менее): 3,241 *5,850 м	Шт.	1	г. Обнинск, ул Курчатова д 21, 4 этаж	Гарантийный срок 12 месяцев
2	Перегородка офисная складная	Раздвижная звукоизоляционная конструкция, состоящая из панелей, скрепленных между собой петлями. Панель состоит из двух листов ЛДСП толщиной не менее 16 мм, алюминиевого профиля и звукоизоляционных материалов. Звукоизоляция: не менее 44 дБ. Пристенные планки не менее 50 мм	Шт.	1		

	<p>Крепление потолочное на одном или двух роликах</p> <p>Телескопический элемент внутренних.</p> <p>Цвет направляющей Белый.</p> <p>Тип открывания: из центра в стороны</p> <p>Материал / цвет покрытия белый</p> <p>Цвет профиля Анодированный металлик</p> <p>Управление: Механическое</p> <p>Горизонтальная раскладка (алюминиевый импост) на панели по фасаду на стыке ЛДСП</p> <p>Размер ШВ (не менее): 3,193 *5,975 м</p>			
3	<p>Перегородка офисная складная</p> <p>Ролик 2-D. на 4 шарикоподшипниках</p> <p>Крепление потолочное на одном или двух роликах</p> <p>Телескопический элемент внутренних.</p> <p>Цвет направляющей Белый.</p> <p>Материал / цвет покрытия белый</p> <p>Цвет профиля Анодированный металлик</p> <p>Управление: Механическое</p> <p>Горизонтальная раскладка (алюминиевый импост) на панели по фасаду на стыке ЛДСП</p> <p>Размер ШВ (не менее): 3,157 *5,704 м</p>	Шт.	1	

Все используемые материалы должны соответствовать ГОСТ, СНиП и другим нормативным документам.

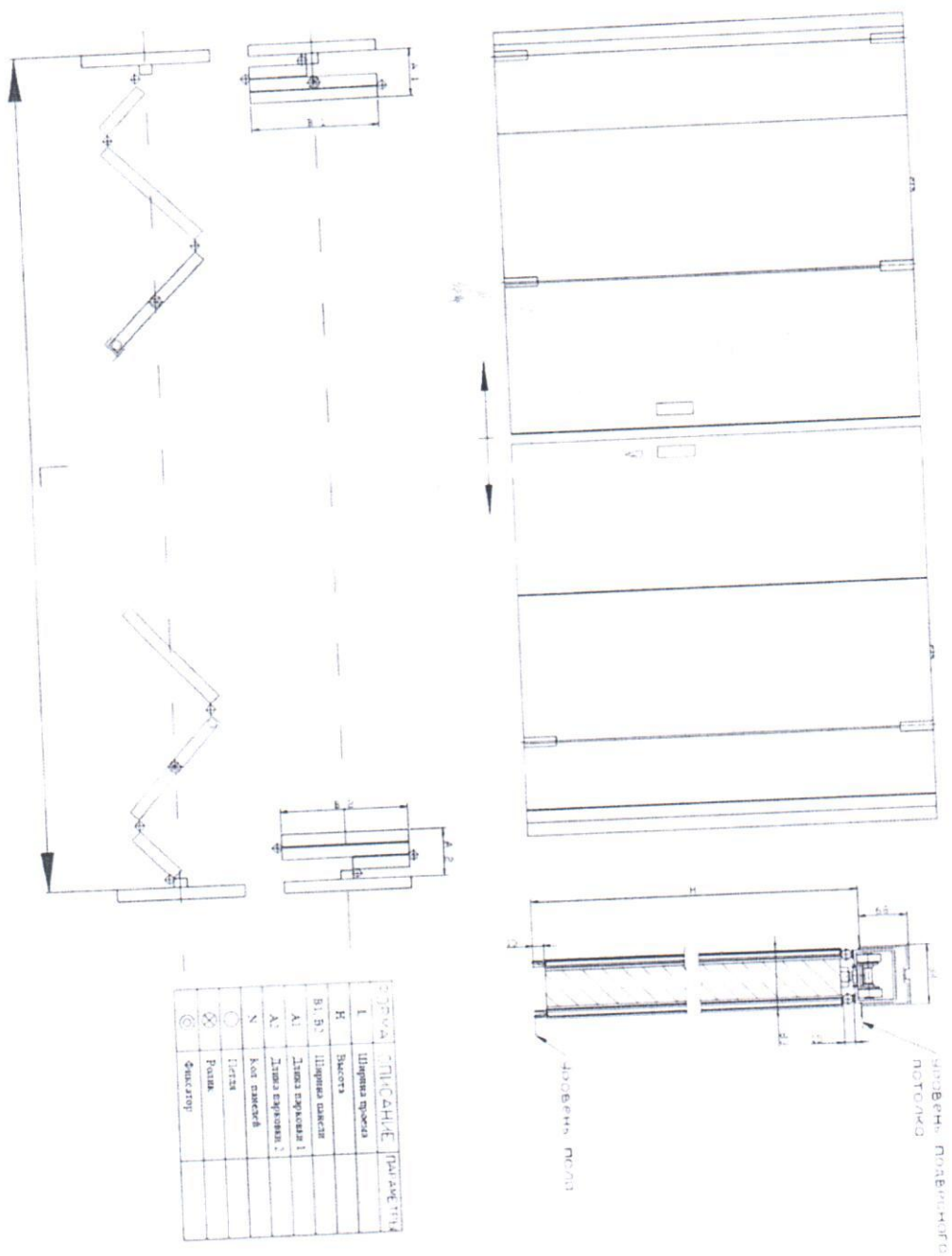
Управляющий КГС



Е.А. Корносенко

Схема офисных перегородок

Приложение №2 к Техническому заданию



Параметр	СПИСОК ДАННЫХ	Размер (мм)
1	Ширина профиля	
2	Высота	
3	Ширина панели	
4	Длина панели 1	
5	Длина панели 2	
6	Кол. панелей	
7	Цвета	
8	Рамка	
9	Фиксатор	