

УТВЕРЖДАЮ:

Руководитель Московского филиала
АО «ТЕНЕКС-Логистика»



О.И. Жуков

«17» апреля 2019 года

Техническое задание

Предмет закупки: *изготовление и поставка полиграфической продукции – визитки*

г. Москва
2019

ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ ТОВАРОВ на основе справочника ОКПД 2,
для закупки которых применяется настоящее техническое задание

<i>Код</i>	<i>Вид товара</i>
58.19.11.200	Прочая издательская продукция печатная Эта группировка также включает: - услуги по изготовлению и печатание визитных карточек и пригласительных билетов на семейные торжества (введён Изменением 8/2016 ОКПД 2, утв. Приказом Росстандарта от 14.04.2016 № 260-ст)

3
СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПЕРЕЧЕНЬ ТОВАРОВ И ОБЩИХ ТРЕБОВАНИЙ

РАЗДЕЛ 2. СВЕДЕНИЯ О НОВИЗНЕ

РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К МАРКИРОВКЕ

РАЗДЕЛ 4. ТРЕБОВАНИЯ К УПАКОВКЕ

РАЗДЕЛ 5. ТРЕБОВАНИЯ ПО ПРАВИЛАМ СДАЧИ И ПРИЕМКИ

 Подраздел 5.1 Порядок сдачи и приемки

 Подраздел 5.2 Требования по передаче заказчику технических и иных документов

РАЗДЕЛ 6. ТРЕБОВАНИЯ К ТРАНСПОРТИРОВАНИЮ

РАЗДЕЛ 7. ТРЕБОВАНИЯ К ХРАНЕНИЮ

РАЗДЕЛ 8. ТРЕБОВАНИЯ К ОБСЛУЖИВАНИЮ

РАЗДЕЛ 9. ЭКОЛОГИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ

РАЗДЕЛ 10. ТРЕБОВАНИЯ ПО БЕЗОПАСНОСТИ

РАЗДЕЛ 11. ТРЕБОВАНИЯ К КАЧЕСТВУ

РАЗДЕЛ 12. ТЕХНИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ ГРУПП ТОВАРОВ, ЗА
ИСКЛЮЧЕНИЕМ НЕСТАНДАРТНОГО ОБОРУДОВАНИЯ

РАЗДЕЛ 13. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ (ИНЫЕ) ТРЕБОВАНИЯ

РАЗДЕЛ 14. ТРЕБОВАНИЕ К ФОРМЕ ПРЕДСТАВЛЯЕМОЙ ИНФОРМАЦИИ

РАЗДЕЛ 15. ТРЕБОВАНИЯ К ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБУЧЕНИЮ ПЕРСОНАЛА
ЗАКАЗЧИКА

РАЗДЕЛ 16. ПЕРЕЧЕНЬ ПРИНЯТЫХ СОКРАЩЕНИЙ

РАЗДЕЛ 17. ПЕРЕЧЕНЬ ПРИЛОЖЕНИЙ

РАЗДЕЛ 1. ПЕРЕЧЕНЬ ТОВАРОВ И ОБЩИХ ТРЕБОВАНИЙ

№ п/п	Наименование*	Основные технические характеристики товара	Комплектность	Единица измерения	Максимальное количество комплектов	Срок поставки	Объем гарантий и гарантийный срок
1	Визитки односторонние	1. Технология печати - цифровая печать, с разрешением не менее 300 точек на дюйм. 2. 4+0 (цветные с одной стороны) 3. Бумага Мелованная матовая бумага MAXI 300 г/м2 4. Размер визитки – 90х50 мм., форма прямоугольная (углы – прямые). 5. Упаковка - Коробочки пластиковые для визиток вместимость 100 шт. 6. Язык русский (алфавит кириллица).	100 шт.	КОМПЛЕКТ	1 комплект	5 (пять) дней с момента оплаты счёта	3 месяца
2	Визитки односторонние	1. Технология печати - цифровая печать, с разрешением не менее 300 точек на дюйм. 2. 4+0 (цветные с одной стороны) 3. Бумага Мелованная матовая бумага MAXI 300 г/м2 4. Размер визитки – 90х50 мм., форма прямоугольная (углы – прямые). 5. Упаковка - Коробочки пластиковые для визиток вместимость 100 шт. 6. Язык английский (алфавит латинский).	100 шт.	КОМПЛЕКТ	1 комплект	5 (пять) дней с момента оплаты счёта	3 месяца
3	Визитки двусторонние	1. Технология печати - цифровая печать, с разрешением не менее 300 точек на дюйм. 2. Бумага Мелованная матовая бумага MAXI 300 г/м2 3. Размер визитки – 90х50 мм., форма прямоугольная (углы – прямые). 4. Упаковка - Коробочки пластиковые для визиток вместимость 100 шт. 5. Язык русский, английский (алфавит кириллица, латинский).	100 шт.	КОМПЛЕКТ	4 комплекта	5 (пять) дней с момента оплаты счёта	3 месяца

**Все ссылки на товарные знаки, фирменные наименования, наименование места происхождения товара или наименование изготовителя сопровождаются словами «или аналог». Поставка аналогов допускается. Предлагаемые аналоги по основным техническим характеристикам должны соответствовать требованиям артикула производителей данных товаров.*

РАЗДЕЛ 2. СВЕДЕНИЯ О НОВИЗНЕ

Поставляемая продукция должна быть новой, (не бывшим в употреблении, не восстановленным), не являться выставочными образцами, свободным от прав третьих лиц.

РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К МАРКИРОВКЕ

Не предъявляются

РАЗДЕЛ 4. ТРЕБОВАНИЯ К УПАКОВКЕ

Упаковка должна предотвратить повреждение товара или порчу во время перевозки к конечному пункту назначения, с учётом перегрузок и его длительного хранения. Упаковка товара должна полностью обеспечивать условия транспортировки, предъявляемые к данному виду товара.

Нарушение целостности упаковки и наличие на ней следов механических повреждений не допускается.

РАЗДЕЛ 5. ТРЕБОВАНИЯ ПО ПРАВИЛАМ СДАЧИ И ПРИЕМКИ

Подраздел 5.1 Порядок сдачи и приемки

Сроки поставки продукции: не позднее 20.05.2019

Поставка продукции осуществляется по адресу Заказчика: г. Москва, Озерковская наб. д. 28, стр. 3.

Продукция, не заказанная Заказчиком, не принимается.

Не допускается замена Поставщиком одного наименования продукции другим.

Поставщик обязан соблюдать ассортимент и количество продукции, в соответствии со спецификацией (раздел 1 настоящего Технического задания).

В случае поставки продукции, несоответствующего по качеству, комплектности, упаковке, техническим условиям, Заказчик принимает такое оборудование на ответственное хранение, незамедлительно в письменной форме предъявляет Поставщику претензию, составленную по результатам приёмки.

Поставщик в течение не более 5 (пяти) рабочих дней с даты получения претензии от Заказчика обязан за свой счёт заменить продукцию ненадлежащего качества качественной.

Приёмка оборудования оформляется путём подписания товарной накладной уполномоченными представителями обеих сторон.

подраздел 5.2 Требования по передаче заказчику технических и иных документов при поставке товаров

Не предъявляются

РАЗДЕЛ 6. ТРЕБОВАНИЯ К ТРАНСПОРТИРОВАНИЮ

Транспортировка поставляемого товара осуществляется Исполнителем по адресу г. Москва, Озерковская наб. д. 28, стр. 3 любым удобным Исполнителем способом.

РАЗДЕЛ 7. ТРЕБОВАНИЯ К ХРАНЕНИЮ

Условия складирования продукции должны отвечать требованиям, действующих на предприятии-изготовителя

РАЗДЕЛ 8. ТРЕБОВАНИЯ К ОБСЛУЖИВАНИЮ

Не предъявляются

РАЗДЕЛ 9. ЭКОЛОГИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ

Поставляемая продукция должны соответствовать действующим ГОСТам, ТУ, СанПиНам, гигиеническим требованиям РФ и иметь сертификаты соответствия производителя.

РАЗДЕЛ 10. ТРЕБОВАНИЯ ПО БЕЗОПАСНОСТИ

Продукция, используемая по назначению, не должен создавать угрозы для жизни и здоровья потребителя, не должен причинять вред имуществу Заказчика

РАЗДЕЛ 11. ТРЕБОВАНИЯ К КАЧЕСТВУ

На продукции не должно быть: следов отмарывания, непропечатки, перекосов изображения, искривления или искажения изображения, смазывания краски, тенения, выщипывания волокон бумаги, следов пальцев рук, масляных пятен, механических повреждений.

РАЗДЕЛ 12. ТЕХНИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ ГРУПП ТОВАРОВ, ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ НЕСТАНДАРТНОГО ОБОРУДОВАНИЯ

Не предъявляются

РАЗДЕЛ 13. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ (ИНЫЕ) ТРЕБОВАНИЯ

Цена продукции включает в себя: все налоги, пошлины, сборы и другие обязательные платежи, которые Поставщик должен выплатить в связи с выполнением обязательств в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Оплата оказываемых услуг:

оплата осуществляется на основании выставленного Исполнителем в адрес Заказчика оригинала счёта в течение 10 (Десяти) рабочих дней с даты подписания Сторонами акта об оказании услуг, акта приёма-передачи без замечаний.

Заказчик не несет никакой ответственности и не выплачивает вознаграждения за использование материалов, содержащих авторские или смежные права.

РАЗДЕЛ 14. ТРЕБОВАНИЕ К ФОРМЕ ПРЕДСТАВЛЯЕМОЙ ИНФОРМАЦИИ

Не предъявляются

РАЗДЕЛ 15. ТРЕБОВАНИЯ К ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБУЧЕНИЮ ПЕРСОНАЛА ЗАКАЗЧИКА

Не предъявляются


РАЗДЕЛ 16. ПЕРЕЧЕНЬ ПРИНЯТЫХ СОКРАЩЕНИЙ

№ п/п	Сокращение	Расшифровка сокращения
1	Заказчик	АО «ТЕНЕКС-Логистика»

РАЗДЕЛ 17. ПЕРЕЧЕНЬ ПРИЛОЖЕНИЙ

<i>№ п/п</i>	<i>Наименование приложения</i>	<i>Номер страницы</i>
<i>1</i>	<i>Образец макета</i>	<i>9</i>

Подписи лиц, ответственных за подготовку ТЗ:

<i>Ответственное должностное лицо (должность)</i>	<i>Подпись</i>	<i>Ф.И.О</i>
<i>Главный специалист по закупкам</i>		<i>Д.Ю. Ананьев</i>