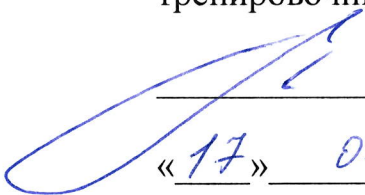


Утверждаю

Проректор - директор филиала АНО ДПО
«Техническая академия Росатома»
«Нововоронежский учебно-
тренировочный центр»

 _____ А.И. Иванченко
«17» 04 2019 г.

Техническое задание
на оказание услуг

Предмет закупки: Оказание услуг по предоставлению гостиничных номеров специалистам, проходящим обучение в филиале АНО ДПО «Техническая академия Росатома» «Нововоронежский учебно-тренировочный центр».

Нововоронеж
2019 г.

ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ УСЛУГ на основе справочника ОКПД 2,
для закупки которых применяется настоящее типовое техническое задание

<i>Код</i>	<i>Вид услуги</i>
55.20.12.000	Услуги по предоставлению временного жилья для посетителей в помещениях, находящихся в собственности на фиксированное время года

Техническое задание
на оказание услуг

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. НАИМЕНОВАНИЕ УСЛУГИ

РАЗДЕЛ 2. ОПИСАНИЕ УСЛУГ

Подраздел 2.1 Состав (перечень) оказываемых услуг

Подраздел 2.2 Описание оказываемых услуг

Подраздел 2.3 Объем оказываемых услуг либо доля оказываемых услуг в
общем объеме закупки

РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛУГАМ

Подраздел 3.1 Общие требования

Подраздел 3.2 Требования к качеству оказываемых услуг

Подраздел 3.3 Требования к гарантийным обязательствам оказываемых
услуг

Подраздел 3.4 Требования к конфиденциальности

Подраздел 3.5 Требования к безопасности оказания услуг и безопасности
результата оказанных услуг

Подраздел 3.6 Требования по обучению персонала заказчика

Подраздел 3.7 Требования к составу технического предложения
участника

Подраздел 3.8 Специальные требования

РАЗДЕЛ 4. РЕЗУЛЬТАТ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ

Подраздел 4.1 Описание конечного результата оказанных услуг

Подраздел 4.2 Требования по приемке услуг

Подраздел 4.3 Требования по передаче заказчику технических и иных
документов (оформление результатов оказанных услуг)

РАЗДЕЛ 5. ТРЕБОВАНИЯ К ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБУЧЕНИЮ ПЕРСОНАЛА
ЗАКАЗЧИКА

РАЗДЕЛ 6. ПЕРЕЧЕНЬ ПРИНЯТЫХ СОКРАЩЕНИЙ

РАЗДЕЛ 7. ПЕРЕЧЕНЬ ПРИЛОЖЕНИЙ

РАЗДЕЛ 1. НАИМЕНОВАНИЕ УСЛУГИ

Оказание услуг по предоставлению гостиничных номеров специалистам, проходящим обучение в филиале АНО ДПО «Техническая академия Росатома» «Нововоронежский учебно-тренировочный центр» (далее – Услуг)

РАЗДЕЛ 2. ОПИСАНИЕ УСЛУГИ

Подраздел 2.1 Состав (перечень) оказываемых услуг
<p>2.1.1. Оказание услуг по предоставлению гостиничных номеров специалистам, проходящим обучение в филиале АНО ДПО «Техническая академия Росатома» «Нововоронежский учебно-тренировочный центр» г. Нововоронеж в соответствии с предварительным графиком предоставления номеров (приложение 1 к настоящему техническому заданию).</p> <p>2.1.2 Услуги по организации проживания в гостиницах. Бронирование, оплата номеров в гостиницах на территории Российской Федерации в городе Воронеж, Воронежской области в соответствии с установленными правилами и требованиями гостиниц, поставщиков или субпоставщиков.</p>
Подраздел 2.2 Описание оказываемых услуг
<p>2.2.1. Исполнитель обязан по заявке Заказчика предоставлять Услуги путем размещения специалистов, проходящих обучение у Заказчика в гостиничных номерах.</p> <p>2.2.2 Услуга включает в себя:</p> <ul style="list-style-type: none"> - бронирование номеров в гостинице по заявке Заказчика в режиме реального времени; - размещение специалистов, проходящих обучение у Заказчика в гостиничных номерах Исполнителя; - отмену или изменение бронирования проживания в гостиницах в соответствии с заявкой Заказчика; - в случае чрезвычайных ситуаций, отмены или изменения бронирования проживания Исполнитель обязан обеспечить незамедлительное информирование на контактный адрес / телефон работника или специалиста по оформлению заявок на размещение Заказчика о соответствующих изменениях и обеспечить оптимальный альтернативный вариант размещения;
Подраздел 2.3 Объем оказываемых услуг либо доля оказываемых услуг в общем объеме закупки
Доля/объем отдельных услуг в общем объеме закупок не определена.

РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛУГАМ

Подраздел 3.1 Общие требования

3.1.1. При оказании услуг Исполнитель обеспечивает круглосуточно прием и оформление гостей Заказчика.

3.1.2. Регистрацию и оформление проживания гостей Заказчика Исполнитель осуществляет на основании письменной заявки Заказчика и документа, подтверждающего личность, оформленного в установленном порядке:

а) паспорта гражданина РФ, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации;

б) свидетельство о рождении – для лица, не достигшего 14-летнего возраста;

в) паспорта, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами РФ, - для лица, постоянно проживающего за пределами РФ.

г) паспорта иностранного гражданина либо иного документа, установленного федеральным законом или признанного в соответствии с международным договором РФ в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина;

д) документа, выданного иностранным государством и признанного в соответствии с международным договором РФ в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;

е) разрешение на временное проживание лица без гражданства;

ж) вида на жительство без гражданства.

3.1.3. Исполнитель обеспечивает постановку иностранного гражданина и лица без гражданства на учет по месту прибытия в гостиницу и снятие с учета в соответствии с Правилами осуществления миграционного учёта иностранных граждан и лиц без гражданства в РФ, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15 января 2007 г. №9 «О порядке осуществления миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации».

3.1.4. Предельный срок проживания гостя Заказчика в гостинице устанавливается Исполнителем в соответствии со сроком, указанным в письменной заявке Заказчика, подаваемой перед заселением гостя Заказчика, и при необходимости корректируется Исполнителем по согласованию с Заказчиком.

3.1.5. Гостиница должна находиться в Ленинском или Центральном районе города Воронеж, в месте с развитой инфраструктурой. Исполнитель обязан предоставить Заказчику:

- не менее 91 номеров/комнат по графику согласно приложению №1 с одноместным размещением (человек-комната) одноименной категории (общее количество номер/сутки 8 694);

- возможности предоставления услуг халяльного питания, а также предоставление места самостоятельного приготовления пищи;

- в связи с особенностью поселяемых гостей (граждане Народной Республики Бангладеш) Исполнитель должен подтвердить участие и сертификацию гостиницы по программе Halal Friendly Hotels (или её аналогу);

- объект оказания услуг (гостиница) должен находиться в пешей доступности (не более 1 километра) от досуговых центров (кинотеатр, театр, парк, торгово-развлекательный центр, рынок, сетевой продуктовый магазин);
- наличие собственного спортивно-тренажерного зала для бесплатного пользования поселяемыми гостями (или бесплатного гостевого абонемена в иной спортивно-тренажерный зал/комплекс, находящийся в пешей доступности);
- наличие кабельного или эфирного телевидения, Wi-Fi, доступа в интернет.

3.1.6. Исполнитель должен соответствовать категории «Три звезды» иметь свидетельство о присвоении категории гостинице на основании Приказа Минкультуры России от 11.07.2014 №1215 «Об утверждении порядка классификации объектов туристской индустрии, включающих гостиницы и иные средства размещения, горнолыжные трассы и пляжи, осуществляемой аккредитованными организациями». Исполнитель должен соответствовать противопожарным требованиям: наличие аварийных выходов, лестниц, систем противопожарной защиты и оповещения, средств защиты от пожара, информационных указателей обеспечивающих свободную ориентацию в чрезвычайных ситуациях;

3.1.7. Исполнитель по просьбе гостя Заказчика обязан без дополнительной оплаты обеспечить следующие виды услуг:

- вызов скорой помощи, других специальных служб;
- пользование медицинской аптечкой;
- доставка в номер корреспонденции, адресованной работнику, по ее получении;
- побудка к определенному времени;
- предоставление кипятка, иголок, ниток, одного комплекта посуды и столовых приборов;
- иные услуги по усмотрению Исполнителя.

3.1.8. Заказчик не менее чем за три календарных дня до заезда гостей обязан направить письмо (заявку) с указанием срока периодов проживания и список (ФИО) гостей. Исполнитель подтверждает наличие мест (по электронной почте).

3.1.9. Срок оказания услуг – с момента заключения договора по 31.12.2019г.

Подраздел 3.2 Требования к качеству оказываемых услуг

Качество Услуг Исполнителя должно соответствовать заявленным требованиям Заказчика перечисленных в настоящем Техническом задании

Подраздел 3.3 Требования к гарантийным обязательствам оказываемых услуг

Не требуются.

Подраздел 3.4 Требования к конфиденциальности

3.4.1 Исполнитель по поручению Заказчика в целях, определенных в настоящем техническом задании, совершает все необходимые действия по обработке персональных данных работников Заказчика. Термин «персональные данные» в настоящем техническом задании соответствует его

определению в ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152 – ФЗ «О персональных данных».
3.4.2 Исполнитель обязан соблюдать конфиденциальность полученных при исполнении договора персональных данных и обеспечивать их безопасность при обработке, принимая все необходимые в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ.
Подраздел 3.5 Требования к безопасности оказания услуг и безопасности результата оказанных услуг
В соответствии с п. 3.1.6 данного Технического задания
Подраздел 3.6 Требования по обучению персонала заказчика
Требования не предъявляются.
Подраздел 3.7 Требования к составу технического предложения участника
Техническое предложение должно полностью соответствовать техническому заданию и содержать описание типов номеров и их стоимость за сутки, а также копию свидетельства о классификации и присвоении категории «ТРИ ЗВЕЗДЫ».
Подраздел 3.8 Специальные требования
3.8.1 Возможность подключения к информационным системам ГК «Росатом», свидетельство о классификации и присвоении категории «ТРИ ЗВЕЗДЫ».
3.8.2 Участие и сертификацию гостиницы по программе Halal Friendly Hotels (или её аналогу).
3.8.3 По требованию Заказчика Исполнитель должен предоставить копии первичной отчетной документации по всем услугам, указанным в п. 2.1, подтверждающие сумму понесенных Исполнителем затрат.

РАЗДЕЛ 4. РЕЗУЛЬТАТ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ

Подраздел 4.1 Описание конечного результата оказанных услуг
4.1.1 Обеспечение размещения и проживания в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 09.10.2015 №1085 «Об утверждении Правил предоставления гостиничных услуг в РФ» специалистов, проходящих обучение у Заказчика.
4.1.2 Своевременно оформленное, подтвержденное и оплаченное проживание в гостинице.
4.1.3 Правильно и своевременно оформленная финансово-отчетная документация по оказанным услугам
Подраздел 4.2 Требования по приемке услуг
4.2.1. Ежемесячное предоставление отчетных документов в составе: акт оказания услуг за месяц с расшифровкой каждой услуги, акт сверки расчетов, счет – фактура, счет на оплату.
4.2.2 В целях осуществления расчетов за оказанные Услуги, единым расчетным часом принимается 14 часов текущих суток по местному времени. При

размещении гостей Заказчика до расчетного часа (с 00 до 14 часов), а также задержки выезда после 12 часов взимается плата за пол суток.

Подраздел 4.3 Требования по передаче Заказчику технических и иных документов (оформление результатов оказанных услуг)

4.3.1. При условии надлежащего качества исполнения услуг Исполнитель предоставляет Заказчику акт приема – передачи фактически оказанных услуг за текущий месяц, счет-фактуру, счет на оплату в течение 3 (трех) дней, следующих за отчетным периодом.

4.3.2. Заказчик в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения первичных документов должен подписать документы либо направить Исполнителю свои замечания с указанием выявленных недостатков, а также способа и сроков их устранения. В случае заявления Заказчиком возражения по документам, означенные документы подписываются Заказчиком в течении 5 (пяти) рабочих дней с даты устранения Исполнителем выявленных недостатков.

РАЗДЕЛ 5. ТРЕБОВАНИЯ К ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБУЧЕНИЮ ПЕРСОНАЛА ЗАКАЗЧИКА

Требования не предъявляются.

РАЗДЕЛ 6. ПЕРЕЧЕНЬ ПРИНЯТЫХ СОКРАЩЕНИЙ


№ п/п	Сокращение	Расшифровка сокращения
1	РФ	Российская Федерация
2	ГК	Государственная Корпорация
3	АНО ДПО	Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования

РАЗДЕЛ 7. ПЕРЕЧЕНЬ ПРИЛОЖЕНИЙ

Номер приложения	Наименование приложения	Номер страницы
1	Предварительный график предоставления номеров	9

Руководитель службы эксплуатации  А.В. Селезнев

Заместитель директора филиала –
директор Департамента АХД

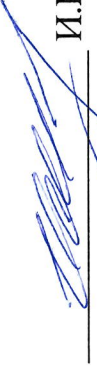
 И.В. Малкин

Предварительный график предоставления номеров/комнат в 2019 году

Месяц	Июнь							Июль							Август							Сентябрь							Итого дней проживания
	01	08	15	22	29	06	13	20	27	03	10	17	24	31	07	14	21	28	04	11	18	25	01	08	15	22	29	05	
Дата/период*	01	08	15	22	29	06	13	20	27	03	10	17	24	31	07	14	21	28											
Одноместный номер/комната кол-во человек	43	43	67	67	67	77	77	77	77	77	77	77	56	56	55	53	77	77											8 400
Двухкомнатный номер/комната кол-во человек										14	14	14	14																294

*Периодом считается полная календарная неделя (7 дней) на которую необходимо предоставить указанное количество номеров

Руководитель службы эксплуатации  А.В. Селезнев

Заместитель директора филиала –
директор Департамента АХД  И.В. Малкин