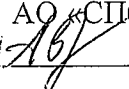


УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по
административным вопросам

АО «СПб «ИЗОТОП»

 А.В. Барышникова

2019г.

Техническое задание
на оказание услуг

Предмет закупки: экспресс-перевозка документов и грузов

Санкт-Петербург
2019

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. НАИМЕНОВАНИЕ УСЛУГИ

РАЗДЕЛ 2. ОПИСАНИЕ УСЛУГ

Подраздел 2.1. Состав (перечень) оказываемых услуг

Подраздел 2.2. Описание оказываемых услуг

Подраздел 2.3. Объем оказываемых услуг либо доля оказываемых услуг в общем объеме закупки

Подраздел 2.4. Срок оказания услуги

РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛУГАМ

Подраздел 3.1. Общие требования

Подраздел 3.2. Требования к качеству оказываемых услуг

Подраздел 3.3. Требования к осуществлению оплаты за оказываемые услуги

Подраздел 3.4. Требования к гарантийным обязательствам оказываемых услуг

Подраздел 3.5. Требования к конфиденциальности

Подраздел 3.6. Требования к безопасности оказания услуг и безопасности результата оказанных услуг

Подраздел 3.7. Требования по обучению персонала заказчика

Подраздел 3.8. Требования к составу технического предложения участника

Подраздел 3.9. Специальные требования не надо

РАЗДЕЛ 4. РЕЗУЛЬТАТ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ

Подраздел 4.1 Описание конечного результата оказанных услуг

Подраздел 4.2 Требования по приемке услуг

Подраздел 4.3 Требования по передаче заказчику технических и иных документов (оформление результатов оказанных услуг)

РАЗДЕЛ 5. ТРЕБОВАНИЯ К ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБУЧЕНИЮ ПЕРСОНАЛА ЗАКАЗЧИКА

РАЗДЕЛ 1. НАИМЕНОВАНИЕ УСЛУГИ

Оказание транспортно-экспедиционных услуг по экспресс-перевозке документов и грузов для нужд АО «СПб «ИЗОТОП».

РАЗДЕЛ 2. ОПИСАНИЕ УСЛУГИ

Подраздел 2.1. Состав (перечень) оказываемых услуг
2.1.1. Экспресс-перевозка (прием, обработка, перевозка) документов и грузов (корреспонденции) Заказчика Получателям.
Подраздел 2.2. Описание оказываемых услуг
2.2.1. Выполнение и организация услуг по курьерской доставке корреспонденции, включая прием (сбор), обработку, сохранность корреспонденции, выдача корреспонденции Получателю по адресу, указанному в Транспортной накладной с подписью в ведомости доставки корреспонденции.
2.2.3. Место оказания услуг (адрес отправки): Ленинградская обл., Всеволожский муниципальный р-н, Кузьмолдовское городское поселение, г.п. Кузьмолдовский, улица Заводская, дом № 5 (ст. Капитолово, 188663).
Подраздел 2.3. Объем оказываемых услуг либо доля оказываемых услуг в общем объеме закупки
2.3.1. Ориентировочный объем оказываемых услуг (количество отправок в год): по России – около 265, за границу – около 140 (фактический объем оказываемых по договору услуг может отличаться от указанного).
2.3.2. Предельная сумма договора не должна превышать 381 660 рублей 00 копеек.
Подраздел 2.4. Срок оказания услуги
2.4.1. Услуга осуществляется в период с 23.05.2019 по 22.05.2020.

РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛУГАМ

Подраздел 3.1. Общие требования

3.1.1. Возможность подачи заявки уполномоченным представителем Заказчика с использованием любых средств связи, в том числе в электронной форме.

3.1.2. Забор корреспонденции или груза курьером Исполнителя непосредственно по адресу Заказчика. Бесплатный выезд курьера.

3.1.3. Осуществление перевозки и вручение корреспонденции в строгом соответствии с данными адресата, указанными в накладной с подписью в ведомости доставки корреспонденции;

3.1.4. Услуги по доставке корреспонденции оказываются Исполнителем ежедневно, в кратчайшие сроки, за исключением выходных и установленных законодательством праздничных дней. **Сроки доставки не должны превышать сроки, указанные в таблице № 1.**

Таблица № 1

№ п/п	Город/страна назначения груза	Сроки доставки/ рабочий день
1	Архангельская обл.	Районные города - 1-2 Областные города – 2-3
2	Астраханская обл.	Районные города - 1-2 Областные города – 2-3
3	Владимирская обл.	Районные города - 1-2 Областные города – 2-3
4	Волгоградская обл.	Районные города - 1-2 Областные города – 2-3
5	Воронежская обл.	Районные города - 1-2 Областные города – 2-3
6	Иркутская обл.	Районные города - 1-2

		Областные города – 2-3
7	Калининградская обл.	1
8	Карелия	1-2
9	Красноярский кр.	Районные города - 1-2 Областные города – 2-3
10	Санкт-Петербург и ЛО	1
11	Москва и Московская обл.	1
12	Мурманская обл.	Районные города - 1-2 Областные города – 3-4
13	Нижегородский обл.	Районные города - 1 Областные города – 2-3
14	Новосибирская обл.	Районные города – 1-2 Областные города – 3-4
15	Омская обл.	Районные города - 1-2 Областные города – 2-3
16	Оренбургская обл.	Районные города – 1-2 Областные города – 3-4
17	Приморский край	Районные города – 2-3 Областные города – 3-5
18	Ростовская обл.	Районные города - 1-2 Областные города – 2-4
19	Саратовская обл.	Районные города - 1-2 Областные города – 2-3
20	Свердловская обл.	Районные города - 1-2 Областные города – 2-3
21	Смоленская обл.	Районные города - 1-2 Областные города – 2-3
22	Томская обл.	Районные города – 1-2 Областные города – 3-4
23	Тульская обл.	Районные города - 1-2 Областные города – 2-3
24	Ульяновская обл.	Районные города - 1-2 Областные города – 2-3
25	Хабаровский кр.	Районные города – 1-2 Областные города – 3-4
26	Челябинская обл.	Районные города – 1-2 Областные города – 3-4
27	Ярославская обл.	Районные города - 1-2 Областные города – 2-3
28	Великобритания	1-2
29	Европа	1-2
30	Казахстан	2-3
31	Узбекистан	2-4
32	США	1-2

3.1.5. Возможность доставки \ приема корреспонденции и грузов в праздничные и выходные дни по предварительному согласованию.

3.1.6. Доставка отправлений по направлению Санкт-Петербург-Москва на следующий рабочий день;

3.1.7. Возможность организации при необходимости «пешей доставки» корреспонденции по г. Москве (ключевое направление);

3.1.8. Исполнитель предоставляет возможность бесплатного вызова курьера в любой форме:

- через «Личный кабинет» на сайте Исполнителя;
- по контактному телефону Исполнителя;
- по электронной почте.

3.1.9. Доставка почтовых отправлений до места назначения, целостность и сохранность во время транспортировки;

3.1.10. Услуги по сортировке, упаковке, подготовке груза к транспортировке;

3.1.11. Фиксированная топливная надбавка на период действия договора;

<p>3.1.12. Предоставление программного обеспечения для формирования адресной базы данных, возможности заполнения и печати накладных для отправки по РФ и за границу в электронном виде; Услуга «Личный кабинет», которая позволяет вызывать курьера, получать подтверждения on-line и отслеживать статус отправления до момента доставки Получателю по номеру накладной;</p> <p>3.1.13. Бесплатное предоставление Отправителю уведомления о доставке корреспонденции с оригиналом подписи Получателя;</p> <p>3.1.14. Стоимость услуг определяется на основании тарифов, указываемых Исполнителем в приложении к договору. Тарифы не подлежат пересмотру в сторону увеличения до окончания действия договора.</p> <p>3.1.15. Переадресация отправлений корреспонденции;</p> <p>3.1.16. Предоставление бесплатного ежемесячного отчета по всем доставленным за месяц отправлениям;</p> <p>3.1.17. Бесплатное хранение отправлений на станции Исполнителя в случае недоставки до момента финальной доставки, не по вине отправителя;</p> <p>3.1.18. Бесплатный возврат отправлений в адрес Заказчика в случае невозможности доставки по указанному в накладной адресу, не по вине отправителя;</p> <p>3.1.19. Предоставление персонального менеджера для решения оперативных вопросов и сопровождению оказания услуг;</p> <p>3.1.20. Наличие договора с компанией, осуществляющей услуги по таможенному оформлению, либо наличие собственного подразделения, оказывающие таможенные услуги;</p> <p>3.1.21. Осуществление обработки и отправки документов в регионы РФ и за рубеж напрямую из Санкт-Петербурга;</p> <p>3.1.22. Возможность страхования документов и грузов;</p> <p>3.1.23. Возможность организовать доставку отправлений корреспонденции и грузов Заказчику от сторонних организаций с оплатой доставки Заказчиком;</p> <p>3.2.24. Предоставление бесплатных расходных материалов и упаковок.</p>
<p align="center">Подраздел 3.2. Требования к качеству оказываемых услуг</p>
<p>3.2.3. Каждое отправление должно сопровождаться накладной, которая является сопроводительным документом, содержащим информацию об отправлении: координаты отправителя и получателя, телефоны, вид и характер отправления, а также иная информация, необходимая для осуществления транспортировки и доставки.</p> <p>3.2.4. Письменное подтверждение факта доставки с указанием времени и лица, получившего отправление.</p> <p>3.2.5. Предоставление в полном объеме комплекта бухгалтерских документов, с расшифровкой счета с перечнем всех отправлений.</p> <p>3.2.6. Порядок приема и передачи работ: приемка услуг производится на основании актов приема-сдачи услуг.</p>
<p align="center">Подраздел 3.3. Требования к осуществлению оплаты за оказываемые услуги</p>
<p>3.3.1. Оплата Услуг Исполнителя производится Заказчиком еженедельно на основании счета Исполнителя, в течение 3 рабочих дней с даты подписания Сторонами соответствующего Акта сдачи-приемки Услуг при отсутствии замечаний.</p>
<p align="center">Подраздел 3.4. Требования к гарантийным обязательствам оказываемых услуг</p>
<p>3.4.1. Участник закупки при оказании услуг гарантирует соблюдение требований настоящего ТЗ, условий Договора и действующего Законодательства.</p>
<p align="center">Подраздел 3.5. Требования к конфиденциальности</p>
<p>3.5.2. Обеспечение соблюдения полной конфиденциальности информации о грузах, на всем протяжении доставки груз должен находиться только в руках работников Исполнителя.</p> <p>3.5.3. Сохранение информации полученной или ставшей известной в ходе исполнения услуг.</p> <p>3.5.4. Настоящим Стороны уведомлены и дают свое согласие на размещение договора, а также всех изменений и дополнений к нему в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и иным нормативно-правовым актом в открытом доступе на Официальном государственном сайте закупок www.zakupki.gov.ru.</p>

Подраздел 3.6. Требования к безопасности оказания услуг и безопасности результата оказанных услуг
<p>Услуги должны отвечать требованиям качества, безопасности жизни и здоровья, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Межгосударственный стандарт ГОСТ 12.0.230-2007 «Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Общие требования» (OHSAS 18001). - Исполнитель услуг несет ответственность за соблюдение своим персоналом и персоналом подрядных компаний, привлекаемых для выполнения работ, правил техники безопасности, пожарной безопасности, стандартов и правил внутреннего распорядка Заказчика, а также иных правил и норм, как установленных уполномоченными государственными органами, так и непосредственно Заказчиком. <p>Предоставленный Исполнителем услуг персонал не вправе допускать какие-либо действия, которые могут привести к нарушению нормального функционирования служб Заказчика, а также к нарушению служебной или коммерческой тайны Заказчика. Исполнитель услуг обязан совершить все действия, необходимые для соблюдения персоналом указанных требований.</p>
Подраздел 3.7. Требования по обучению персонала заказчика
Не предъявляются
Подраздел 3.8. Требования к составу технического предложения участника
Не предъявляются
Подраздел 3.9. Специальные требования не надо
Не предъявляются

РАЗДЕЛ 4. РЕЗУЛЬТАТ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ

Подраздел 4.1. Описание конечного результата оказанных услуг
<ul style="list-style-type: none"> • Перевозка и вручение корреспонденции Заказчика произведены в строгом соответствии с данными адресата, указанными Заказчиком в накладной; • Соблюден срок доставки, указанный Заказчиком при отправке корреспонденции; • Обеспечена полная сохранность отправленной корреспонденции.
Подраздел 4.2. Требования по приемке услуг
<ul style="list-style-type: none"> • По запросу Заказчика Исполнитель предоставляет информацию о доставке отправок с копией оригинальной подписи получателя.
Подраздел 4.3. Требования по передаче Заказчику технических и иных документов (оформление результатов оказанных услуг)
<ul style="list-style-type: none"> • Оплата услуг будет производиться Заказчиком на основании счетов, выставляемых по факту оказания услуг. Счет направляется клиенту вместе со счетом-фактурой и актом оказанных услуг в адрес, либо с курьером; • Стороны обязаны ежеквартально производить сверку по имеющимся задолженностям, взаимным расчетам и обязательствам, возникшим из исполняемого договора. В случае отсутствия задолженностей, взаимных расчетов и обязательств в данном периоде сверка не производится. Заказчик обязан представлять подписанные акты сверки расчетов (далее – акт сверки), составленные на последнее число месяца прошедшего квартала, в 2-х экземплярах. Исполнитель в течение 5 (пяти) рабочих дней, с момента получения акта сверки, подписывает акт сверки и возвращает один экземпляр Заказчику либо, при наличии разногласий, направляет в адрес Заказчика подписанный протокол разногласий.

РАЗДЕЛ 5. ТРЕБОВАНИЯ К ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБУЧЕНИЮ ПЕРСОНАЛА ЗАКАЗЧИКА

Нет требований

Составлено:
Начальник ОДОК



Апостолова Г.В.