

УТВЕРЖДАЮ:

Директор «Уралатомэнергоремонт»

-филиала АО «Атомэнергоремонт»

 А. В. Мальцев

«23» 11 2018

Техническое задание

Предмет закупки: Поставка папок для формирования личных дел работников «Уралатомэнергоремонт» - филиал АО «Атомэнергоремонт».

Заречный
2018

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОДУКЦИИ И ОБЩИХ ТРЕБОВАНИЙ

РАЗДЕЛ 2. СВЕДЕНИЯ О НОВИЗНЕ

РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К МАРКИРОВКЕ

РАЗДЕЛ 4. ТРЕБОВАНИЯ К УПАКОВКЕ

РАЗДЕЛ 5. ТРЕБОВАНИЯ ПО ПРАВИЛАМ СДАЧИ И ПРИЕМКИ

Подраздел 5.1 Порядок сдачи и приемки

Подраздел 5.2 Требования по передаче покупателю технических и иных документов

РАЗДЕЛ 6. ТРЕБОВАНИЯ К ТРАНСПОРТИРОВАНИЮ

РАЗДЕЛ 7. ТРЕБОВАНИЯ К ХРАНЕНИЮ

РАЗДЕЛ 8. ТРЕБОВАНИЯ К ОБСЛУЖИВАНИЮ

РАЗДЕЛ 9. ЭКОЛОГИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ

РАЗДЕЛ 10. ТРЕБОВАНИЯ ПО БЕЗОПАСНОСТИ

РАЗДЕЛ 11. ТРЕБОВАНИЯ К КАЧЕСТВУ

РАЗДЕЛ 12. ТЕХНИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ ПРОДУКЦИИ

РАЗДЕЛ 13. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ (ИНЫЕ) ТРЕБОВАНИЯ

РАЗДЕЛ 14. ТРЕБОВАНИЕ К ФОРМЕ ПРЕДСТАВЛЯЕМОЙ ИНФОРМАЦИИ

РАЗДЕЛ 15. ТРЕБОВАНИЯ К ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБУЧЕНИЮ ПЕРСОНАЛА ПОКУПАТЕЛЯ.

РАЗДЕЛ 16. ПЕРЕЧЕНЬ ПРИНЯТЫХ СОКРАЩЕНИЙ.

РАЗДЕЛ 17. ПЕРЕЧЕНЬ ПРИЛОЖЕНИЙ.

ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ УСЛУГ

На основании справочника ОКПД 2 для закупки которого применяется
настоящее техническое задание

код	вид услуг
47.62.20.000	Поставка канцелярских товаров

РАЗДЕЛ 1. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОДУКЦИИ И ОБЩИХ ТРЕБОВАНИЙ

№ п/п	Наименование	Основные технические характеристики продукции	Еди- ница изме- рения	Ко- ли- чес- тво	Срок поставки	Место поставки	Объём гарантий и гарантийный срок хранения
1.	Папка на 2-х кольцах Артикул 0818/2 RBLU; Код на складе Э14102	Формат: А4; Материал: пластик не менее 0,7 мм; Ширина корешка не менее 18 мм; Механизм сшивания – 2 кольца; Сменная этикетка; Внутренний карман; Цвет – синий/голубой.	шт.	250	в течение 30 дней после заключения договора	Свердловская обл., г. Заречный, ул. Октябрьская, д. 9б	Устанавливаются изготовителем

РАЗДЕЛ 2. СВЕДЕНИЯ О НОВИЗНЕ

Поставляемая продукция должна быть новой, не бывшей в употреблении, не восстановленной, не являться выставочными образцами, свободной от прав третьих лиц.

РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К МАРКИРОВКЕ

Поставляемая продукция должна быть упакована в картонные коробки и плотную бумагу. Маркировка поставляемой продукции производится на упаковке с нанесением краской наименования продукции, количество в упаковке.

РАЗДЕЛ 4. ТРЕБОВАНИЯ К УПАКОВКЕ

Поставщик должен обеспечить упаковку продукции таким образом, чтобы исключить порчу и уничтожение ее на период с момента отгрузки, доставки и приемки ее Грузополучателем во время погрузки, разгрузки и перевозки к конечному пункту назначения, а также на период ее хранения.

Упаковка продукции должна обеспечивать условия транспортировки, предъявляемые к данным видам продукции.

Упаковка не должна содержать вскрытий, вмятин, порезов.

РАЗДЕЛ 5. ТРЕБОВАНИЯ ПО ПРАВИЛАМ СДАЧИ И ПРИЕМКИ

Подраздел 5.1 Порядок сдачи и приемки

Обязательства Поставщика по поставке продукции считаются выполненными с момента подписания Сторонами товарной накладной по форме ТОРГ-12/УПД и получения счета-фактуры.

При предъявлении Покупателем требования о замене Продукции, не соответствующей условию о качестве и/или комплектности, замена должна быть произведена Поставщиком в течение 15 (пятнадцати) календарных дней от даты предъявления требования.

Подраздел 5.2 Требования по передаче покупателю технических и иных документов при поставке продукции

Поставщик обеспечивает предоставление Грузополучателю следующих документов:

- товарных накладных (унифицированная форма № ТОРГ – 12)/УПД;
- счетов-фактур, оформленных в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;
- сертификат (если сертификация продукции предусмотрена действующим законодательством Российской Федерации);
- паспорт на продукцию, гарантийный талон (если данные документы предоставляются изготовителем)

РАЗДЕЛ 6. ТРЕБОВАНИЯ К ТРАНСПОРТИРОВАНИЮ

Поставщик обеспечивает транспортировку упакованной продукции в чистых закрытых

транспортных средствах, защищенных от проникновения атмосферных осадков и хищения.

Транспортирование осуществляется автомобильным видом транспорта в соответствии с правилами перевозок, действующими на данном виде транспорта.

РАЗДЕЛ 7. ТРЕБОВАНИЯ К ХРАНЕНИЮ

Поставщик обеспечивает поставку продукции в упаковке, обеспечивающей хранение на стеллажах в закрытых сухих отапливаемых помещениях при температуре $(20 \pm 10)^{\circ}\text{C}$ и относительной влажности не более 70%, защищенных от проникновения атмосферных осадков, почвенной влаги, резких колебаний температуры и воздуха, прямого попадания солнечных лучей

РАЗДЕЛ 8. ТРЕБОВАНИЯ К ОБСЛУЖИВАНИЮ

Не установлены

РАЗДЕЛ 9. ЭКОЛОГИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ

Требования к продукции по ограничению ее воздействия на окружающую среду значениями, не превышающими значений, установленных действующими нормативными документами

РАЗДЕЛ 10. ТРЕБОВАНИЯ ПО БЕЗОПАСНОСТИ

Безопасность поставляемой продукции должна соответствовать действующим в РФ и международным стандартам на данный вид продукции, а также соответствовать установленным действующим законодательством РФ требованиям и условиям по обеспечению безопасности жизни, здоровья граждан, окружающей среды.

РАЗДЕЛ 11. ТРЕБОВАНИЯ К КАЧЕСТВУ

Качество продукции должно соответствовать условиям договора, а также требованиям, предусмотренным нормативными документами (ГОСТ, ОСТ, ТУ и др.) для соответствующего вида продукции.

В течение гарантийного срока, установленного изготовителем, Поставщик обеспечивает замену некачественной продукции, а также устраняет дефекты данной продукции за свой счет.

РАЗДЕЛ 12. ТЕХНИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ ПРОДУКЦИИ

Не установлено

РАЗДЕЛ 13. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ (ИНЫЕ) ТРЕБОВАНИЯ

Не установлены

РАЗДЕЛ 14. ТРЕБОВАНИЕ К ФОРМЕ ПРЕДСТАВЛЯЕМОЙ ИНФОРМАЦИИ

Вся документация, предоставляемая с продукцией должна быть написана на русском языке. Документы, составленные на другом языке, должны сопровождаться переводом на русский язык. Ответственность за достоверность перевода на русский язык несет Поставщик.

РАЗДЕЛ 15. ТРЕБОВАНИЯ К ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБУЧЕНИЮ ПЕРСОНАЛА ПОКУПАТЕЛЯ

Не установлены

РАЗДЕЛ 16. ПЕРЕЧЕНЬ ПРИНЯТЫХ СОКРАЩЕНИЙ

№ п/п	Сокращение	Расшифровка сокращения
-	-	-

РАЗДЕЛ 17. ПЕРЕЧЕНЬ ПРИЛОЖЕНИЙ

№ п/п	Наименование приложения	Номер страницы
-	-	-

Разработал:

Начальник ОУП



Ю.В. Петрова

Согласовал:

Руководитель службы
по подготовке производства



Д.С. Распопов