

УТВЕРЖДАЮ:
Зам. ген. директора –
директор по производству
ПАО «НЗХК»

22.12. 2018г. № 21/08-16/36756-БК
(Дата)

(подпись)

Д.Ю. Давыдов

(ФИО)

« 21 »

12.

20 18 г.

(Дата)

Техническое задание
на выполнение работ по изготовлению концевых деталей и комплектующих изделий для
тепловыделяющих элементов и тепловыделяющих сборок ядерных реакторов

Новосибирск 2018

Техническое задание
на выполнение работ

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. НАИМЕНОВАНИЕ РАБОТ

РАЗДЕЛ 2. ОПИСАНИЕ РАБОТ

Подраздел 2.1 Описание выполняемых работ

Подраздел 2.2 Объем выполняемых работ

РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К РАБОТАМ

Подраздел 3.1 Общие требования

Подраздел 3.2 Требования к качеству выполняемых работ

Подраздел 3.3 Требования к гарантийным обязательствам выполняемых работ

Подраздел 3.4 Требования к конфиденциальности

Подраздел 3.5 Требования к персоналу подрядчика

РАЗДЕЛ 4. РЕЗУЛЬТАТ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ

Подраздел 4.1 Описание конечного результата выполненных работ

Подраздел 4.2 Требования по приемке работ

Подраздел 4.3 Требования по передаче заказчику технических и иных документов
(оформление результатов выполненных работ)

РАЗДЕЛ 5. ПЕРЕЧЕНЬ ПРИНЯТЫХ СОКРАЩЕНИЙ

РАЗДЕЛ 6. ПЕРЕЧЕНЬ ПРИЛОЖЕНИЙ

РАЗДЕЛ 1. НАИМЕНОВАНИЕ РАБОТ

Выполнение работ по изготовлению концевых деталей и комплектующих изделий для тепловыделяющих элементов и тепловыделяющих сборок ядерных реакторов

РАЗДЕЛ 2. ОПИСАНИЕ РАБОТ

Подраздел 2.1 Описание выполняемых работ

Подрядчик выполняет работы по изготовлению и передает Заказчику, а Заказчик принимает концевые детали и комплектующие изделия для тепловыделяющих элементов и тепловыделяющих сборок ядерных реакторов

Подраздел 2.2 Объем выполняемых работ

Номенклатура и количество концевых деталей и комплектующих изделий для тепловыделяющих элементов и тепловыделяющих сборок ядерных реакторов указаны в Спецификации (приложение 1).

РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К РАБОТАМ

Подраздел 3.1 Общие требования

Подрядчик выполняет работы по изготовлению и передает Заказчику, а Заказчик принимает концевые детали и комплектующие изделия для тепловыделяющих элементов и тепловыделяющих сборок ядерных реакторов, указанных в Спецификации (приложение №1), далее по тексту – Продукция и оплачивает работы по их изготовлению.

Для выполнения работ по изготовлению Продукции, указанной в Спецификации (приложение №1) Подрядчик использует собственные материалы и материалы Заказчика, указанные в Перечне материалов и деталей, предоставляемых Заказчиком (приложение №2), а также рабочую конструкторскую документацию (РКД) и технологическую документацию (ТД) Заказчика, соответствующие номенклатуре изделий, указанной в Спецификации.

Работы по Договору выполняются по заявкам Заказчика. Наименование, фактическое количество и сроки выполнения работ по изготовлению Продукции указываются в заявках, направляемых Подрядчику.

Подрядчик изготавливает и передает Заказчику Продукцию надлежащего качества, соответствующую условиям Договора, требованиям РКД и ТД, а также других документов, необходимых для изготовления продукции.

Подрядчик при передаче Продукции ненадлежащего качества, по требованию Заказчика должен устранить недостатки либо заменить на Продукцию надлежащего качества в согласованные с Заказчиком сроки.

Подраздел 3.2 Требования к качеству выполняемых работ

Для обеспечения качества при изготовлении Продукции Подрядчик должен иметь систему менеджмента качества (СМК). Сертифицированную по международному стандарту ИСО 9001 в международно-признанном органе по сертификации, и поддерживать ее в рабочем состоянии.

Подрядчик должен учитывать требования стандартов корпорации СТК-1-2017, СТК-4-2005, СТК-5-2018, обязательных для всех предприятий изготовителей продукции для АО «ТВЭЛ».

Качество Продукции должно соответствовать требованиям, содержащимся в РКД, ТД.

Качество подтверждается соответствующим документом о качестве (маршрутные листы, документы о качестве, выписки из документов о качестве, наряды, бирки) на каждое изделие, оформленной по форме согласно требованиям ТД.

Подрядчик разрабатывает Программу обеспечения качества изготовления Продукции (ПОК), изготавливаемой для Заказчика, и поддерживает её в актуальном состоянии. ПОК должна ежегодно анализироваться Подрядчиком и, при необходимости, пересматриваться.

Упаковку и хранение Продукции Подрядчик производит согласно действующим РКД и ТД Заказчика.

В случае если при изготовлении Продукции были допущены отклонения от требований Договора, РКД, ТД Подрядчик должен:

- приостановить выполнение работ и в течение 1 рабочего дня информировать Заказчика;

- оформить необходимые документы на отклонения в соответствии с внутренними стандартами предприятия Заказчика;

- в течение 3 дней с момента обнаружения допущенных отклонений, организовать работу комиссии с участием уполномоченных представителей Заказчика;

Подрядчик должен представить на комиссию акт в соответствии с требованиями СТК-1 или соответствующий требованиям внутренних стандартов предприятия Подрядчика, включающий:

- информацию о выявленных несоответствиях с указанием причин появления несоответствий;

- документы, подтверждающие соответствие материалов Заказчика требованиям технической документации на Материалы;

- документацию, подтверждающую изготовление Продукции в соответствии с требованиями РКД и ТД Заказчика.

Представители Заказчика имеют право проверять ход и качество работ на соответствие требованиям СМК Подрядчика. Проверки ПОК и контроль изготовления Продукции проводятся в заранее согласованные с Подрядчиком сроки и по заранее согласованным программам. Срок направления уведомления о проведении проверок СМК – за две недели до начала проверки, срок направления уведомления о проведении проверки выполнения ПОК и наблюдения за изготовлением и контролем продукции – за пять дней до начала проверки.

При проведении проверок СМК, проверки выполнения ПОК и наблюдения за изготовлением и контролем Продукции, представители Заказчика будут иметь право доступа в любое время с 8.00ч.-17.00ч. во все помещения Подрядчика, где производится, контролируется и хранится Продукция.

Во время проведения Заказчиком проверок СМК, проверок выполнения ПОК и наблюдения за изготовлением и контролем Продукции Подрядчик представляет Заказчику для просмотра необходимые документы и отчетность по обеспечению качества Продукции, относящиеся к изготовлению по Договору.

Соответствие материалов, используемых при изготовлении Продукции требованиям технической документации на материалы должно подтверждаться паспортом (сертификатом) установленной формы предприятия - изготовителя.

Входной контроль давальческих материалов Заказчика должен проводиться согласно требованиям, указанным в Программе Обеспечения Качества (ПОК) Подрядчика, согласованной с Заказчиком. В случае обнаружения Подрядчиком несоответствий по качеству материалов требованиям, указанным в ПОК, Подрядчик в 3-дневный срок организует комиссию с участием представителей Заказчика для решения вопроса об использовании материалов. По результату работы комиссии оформляется акт проверки качества материала. В случае если Заказчик не обеспечил участие в комиссии своего представителя, Акт составляется и подписывается представителями Подрядчика, решения принятые комиссией и отраженные в

Акте являются обязательными для исполнения Заказчиком.

Если отсутствие у Подрядчика качественных материалов Заказчика приводит к невыполнению согласованных Сторонами сроков изготовления Продукции, то Подрядчик уведомляет об этом Заказчика для согласования новых сроков передачи материалов и сроков сдачи-приемки Продукции.

Заказчик своими силами и за свой счет произведет замену материалов, в срок согласованный Сторонами.

РКД и ТД, используемая при изготовлении Продукции, должна быть разработана Заказчиком в соответствии с требованиями действующих отраслевых, межгосударственных, национальных стандартов и стандартов предприятия, допускается изготовление Продукции по ТД Подрядчика, предварительно согласованной с Заказчиком.

Подраздел 3.3 Требования к гарантийным обязательствам выполняемых работ

Если в процессе использования Заказчиком Продукции по назначению (не более 60 дней с момента сдачи-приемки Продукции), будут выявлены какие-либо отклонения от требований РКД и ТД на эту Продукцию, допущенные по вине Подрядчика, Заказчик вправе:

- организовать в 3-дневный срок работу комиссии с участием уполномоченных представителей Подрядчика;
- предъявить Подрядчику доказательства несоответствия требованиям РКД и ТД на изготовленную Подрядчиком Продукцию;
- согласовать с Подрядчиком сроки устранения дефекта или замену на годную продукцию,

Подрядчик должен доработать согласно действующей ТД или заменить дефектную Продукцию на годную своими силами и за свой счет и компенсировать убытки, понесенные Заказчиком.

Подраздел 3.4 Требования к конфиденциальности

Стороны обязуются обеспечить конфиденциальность информации, связанной с Договором, к которой могут отнести любые данные, предоставленные сторонами друг другу и о которых условлено, что они имеют конфиденциальный характер, т.е. не разглашать, не публиковать и не использовать каким-либо иным способом в целом или по частям эти данные в пользу любых третьих лиц без предварительного согласия другой стороны.

С конструкторской документацией, указанной в приложениях №№ 1,2 к техническому заданию можно ознакомиться на территории покупателя. Перед ознакомлением с конструкторской документацией передающая сторона (ПАО «НЗХК») и принимающая сторона заключают соглашение о конфиденциальности и неразглашении служебной информации ограниченного распространения («Для служебного пользования») (далее по тексту - Соглашение).

Для своевременного заключения Соглашения принимающей стороне необходимо:

- не менее чем за 2 рабочих дня до ознакомления с конструкторской документацией направить на электронный адрес: VVKiba@rosatom.ru копию Соглашения подписанного со своей стороны;
- направить в адрес ПАО «НЗХК» 6300110, г. Новосибирск, ул. Б.Хмельницкого, 94, либо передать с уполномоченным представителем оригиналы Соглашения в двух экземплярах, одновременно сообщив о дате и способе отправки оригиналов Соглашения ответственному представителю покупателя – Киба Виталию Викторовичу по телефону: 8 (383) 274-86-96, или на электронный адрес: VVKiba@rosatom.ru.

<p>Соглашение считается заключенным после подписания сторонами оригиналов.</p> <p>Для прохода на территорию ПАО «НЗХК» уполномоченному представителю принимающей стороны требуется оформить пропуск.</p> <p>Ответственный представитель покупателя: инженер 2-й категории Киба Виталий Викторович рабочий телефон: 8 (383) 274-86-96, e-mail: VVKiba@rosatom.ru.</p> <p>Время работы: Пн – Чт с 8⁰⁰-17⁰⁰, Пт с 8⁰⁰-16⁰⁰.</p>
Подраздел 3.5 Требования к персоналу подрядчика
<p>Подрядчик должен иметь в составе кадровых ресурсов аттестованного сварщика 5 разряда, прошедшего аттестацию согласно ОСТ 95 877 «Выполнение работ по сварке, пайке при изготовлении изделий для активных зон ядерных реакторов».</p>

РАЗДЕЛ 4. РЕЗУЛЬТАТ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ

Подраздел 4.1 Описание конечного результата выполненных работ
<p>Подрядчик передает Заказчику Продукцию, соответствующую требованиям РКД, ТД, условиям Договора, на складе Заказчика по адресу г. Новосибирск ул. Б. Хмельницкого, 94. Сдача – приемка Продукции от Подрядчика Заказчику оформляется актом сдачи–приемки выполненных работ. В акте сдачи – приемки указывается срок передачи, номенклатура и количество Продукции, а также стоимость работ по изготовлению.</p> <p>Датой сдачи и приемки работ по изготовлению Продукции считается дата подписания Сторонами акта сдачи-приемки выполненных работ.</p> <p>Оплата выполненных работ по изготовлению Продукции, производится Заказчиком в безналичной форме платежным поручением путем перечисления денежных средств на расчетный счет Подрядчика, на основании акта приемки-сдачи выполненных работ подписанного Сторонами, в течение 20 (двадцати) банковских дней, после поступления Продукции на склад Заказчика и получения оригиналов счетов, счетов-фактур и накладных. Датой оплаты считается дата списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.</p>
Подраздел 4.2 Требования по приемке работ
<p>Подрядчик, передает Заказчику Продукцию по номенклатуре, количеству и в сроки, указанные в заявках Заказчика.</p> <p>Передачу Продукции Подрядчик производит в оборотной таре автомобильным или внутризаводским электротранспортом, по мере изготовления, но не позднее даты окончания работ, указанной в ежемесячной заявке Заказчика.</p> <p>Срок возврата оборотной тары - не более одного месяца со дня приема Продукции Заказчиком. Возврат оборотной тары осуществляется силами Подрядчика и за его счет. Ответственность за соблюдение срока передачи оборотной тары Подрядчику лежит на Заказчике.</p> <p>Подрядчик доставляет и передает Продукцию Заказчику своими силами и за свой счет.</p> <p>Подрядчик передает Заказчику Продукцию на складе Заказчика по адресу г. Новосибирск ул. Б. Хмельницкого, 94. Сдача – приемка Продукции от Подрядчика Заказчику оформляется актом сдачи–приемки выполненных работ. В акте сдачи – приемки указывается срок передачи, номенклатура и количество Продукции, а также стоимость работ по изготовлению.</p> <p>Датой сдачи и приемки работ по изготовлению Продукции считается дата подписания</p>

Сторонами акта сдачи-приемки выполненных работ.

Представители Заказчика, в присутствии представителей Подрядчика, проверяют номенклатуру, количество и комплектацию Продукции.

Приемка Продукции проводится Заказчиком по сопроводительной документации (маршрутные листы, документы о качестве, выписки из документов о качестве, наряды, бирки).

Если в процессе использования Продукции по назначению, но не более 60 дней с момента сдачи-приемки, будут обнаружены отклонения от требований ТД, РКД, условий Договора, Заказчик в течение 1 рабочего дня обязан сообщить об этом Подрядчику.

Заказчик должен:

- оформить документы о выявленных отклонениях в соответствии с внутренними стандартами предприятия Заказчика (СТП 58-17) и требованиями стандарта корпорации (СТК-1-2017);

- приостановить использование Продукции;

- в течение 3 дней с момента обнаружения отклонений, указанных выше, организовать работу комиссии с участием уполномоченных представителей Подрядчика;

В случае признания комиссией с участием уполномоченных представителей с обеих сторон, что отклонения от требований Договора, РКД и ТД были допущены по вине Подрядчика, то дальнейшее принятие мер по устранению отклонений и причин их появления производится за счет Подрядчика.

В случае если в результате работы совместной комиссии возникли разногласия по поводу причин появления отклонения, то любая из сторон может назначить экспертизу.

Расходы на проведение экспертизы несет сторона, потребовавшая назначения экспертизы. Сторона, признанная виновной в появлении отклонений, по результату экспертизы (если экспертизу заказывала невиновная сторона), обязана оплатить расходы за экспертизу стороне заказавшей, экспертизу. Если экспертиза назначена по соглашению между сторонами, затраты на экспертизу несут стороны поровну.

При получении Подрядчиком Извещения об изменении в РКД и/или ТД с указанием от Заказчика «Задел не использовать» на Продукцию, находящиеся в изготовлении, Подрядчик должен оценить возможность внесения изменений в данный задел.

В случае отсутствия возможности изготовить Продукцию по внесённым изменениям Подрядчик должен:

- приостановить выполнение работ;

- в 3-дневный срок с момента получения указания, направить Заказчику документы подтверждающие отсутствие возможностей и понесенные затраты на изготовление данного задела Продукции, а также счет на возмещение понесенных затрат.

Подраздел 4.3 Требования по передаче заказчику технических и иных документов (оформление результатов выполненных работ)

Подрядчик передает Заказчику следующую документацию:

- запрос на получение материалов для изготовления Продукции, не позднее, чем за 45 дней до даты окончания выполнения работ, указанной в ежемесячной заявке,

- накладную на отпуск Продукции на сторону (форма М-15), ежемесячно, одновременно с отгрузкой Продукции Заказчику;

- акт сдачи-приемки выполненных работ, в течение 3 рабочих дней с даты подписания Заказчиком Накладной на отпуск Продукции на сторону (форма М-15), но не позднее даты окончания работ, указанной в ежемесячной заявке;

- счет и счет-фактуру на оплату Продукции, в течение 3 рабочих дней со дня подписания Заказчиком акта сдачи-приемки выполненных работ, но не позднее даты окончания работ, указанной в ежемесячной заявке;

– отчет о фактическом использовании давальческих материалов, не позднее 2 рабочих дней после даты окончания работ, указанных в ежемесячной заявке;
 - паспорт на изготовленную Продукцию.

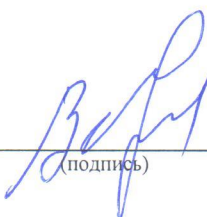
РАЗДЕЛ 5. ПЕРЕЧЕНЬ ПРИНЯТЫХ СОКРАЩЕНИЙ

№ п/п	Сокращение	Расшифровка сокращения
1	РКД	Рабочая конструкторская документация
2	ТД	Технологическая документация
3	СМК	Система менеджмента качества
4	ПОК	Программа обеспечения качества
5	ВВЭР	Водо-водяной энергетический реактор
6	СТК	Стандарт корпорации
7	СТП	Стандарт предприятия

РАЗДЕЛ 6. ПЕРЕЧЕНЬ ПРИЛОЖЕНИЙ

Номер приложения	Наименование приложения	Номер страницы
1	Спецификация концевых деталей и комплектующих изделий для тепловыделяющих элементов и тепловыделяющих сборок ядерных реакторов.	9
2	Перечень давальческих материалов для изготовления комплектующих изделий для тепловыделяющих элементов и тепловыделяющих сборок ядерных реакторов.	10

Начальник ПТО
 (Наименование должности руководителя
 структурного подразделения)


 (подпись)

В.В. Гохвайс
 (ФИО)

21 декабря 20 18 г.
 (Дата)

Инженер 2-й категории
 (Наименование должности исполнителя)


 (подпись)

В.В. Киба
 (ФИО)

21 декабря 20 18 г.
 (Дата)

Спецификация концевых деталей и комплектующих изделий для
тепловыделяющих элементов и тепловыделяющих сборок ядерных
реакторов

№ п/п	Наименование	Номер чертежа	Ед. изм.	Количество
1	Комплект деталей головки	0401.36.01.000-02	шт	399
2	Комплект деталей хвостовика	0401.36.03.000	шт	965
3	Комплект деталей головки	1200.01.01.000	шт	266
4	Комплект деталей головки	493.02.020-02	шт	74
5	Комплект деталей хвостовика	493.00.250	шт	74
6	Комплект деталей хвостовика	0401.37.03.000	шт	297
7	Комплект деталей головка	0401.37.11.000	шт	297
8	Комплект деталей головки	440.15.010-01	шт	216
9	Комплект деталей хвостовика	440.15.050	шт	144
10	Комплект деталей хвостовика	440.19.050	шт	72
11	Комплект деталей головки	440.10.010	шт	18
12	Комплект деталей хвостовика	440.10.050	шт	18
13	Комплект деталей головки	440.02.010-03	шт	18
14	Комплект деталей хвостовика	445K.22.000-03	шт	18
15	Головка	0401.01.04.001-02	шт	152
16	Головка	493.00.005	шт	24
17	Гайка	0401.01.04.002	шт	3 750
18	Пружина	0401.01.04.003	шт	7 650
19	Решетка	0401.28.02.040	шт	525
20	Наконечник	0401.28.02.210	шт	696
21	Фиксатор	0401.36.04.022	шт	165 000
22	Головка	493.00.005	шт	24
23	Шайба	493.00.007	шт	288
24	Гайка	493.00.008	шт	302
25	Шайба	493.00.009	шт	302
26	Наконечник	493.00.029	шт	1 044
27	Шайба плавающая	493.00.060	шт	24
28	Решетка	493.00.140	шт	74
29	Винт	493.02.007	шт	1 782
30	Втулка	493.06.001	шт	2 499
31	Наконечник	0401.36.02.110	шт	15
32	Наконечник	0401.36.02.110-01	шт	18 651

Приложение 2

к ТЗ

Перечень давальческих материалов для изготовления комплектующих изделий для тепловыделяющих элементов и тепловыделяющих сборок ядерных реакторов

Сортамент материала, наименование и номер чертежа детали	Ед. изм.	Количество
Втулка 0401.28.02.112-01	шт.	20 315 шт.