

Акционерное общество «Российский концерн по производству электрической и тепловой энергии на атомных станциях» (АО «Концерн Росэнергоатом»)
ул. Ферганская, д. 25, Москва, 109507
тел.: (495) 647-41-89, факс: (495) 926-89-30
rosenergoatom.ru, e-mail: info@rosenergoatom.ru
ОКПО 08844275 ОГРН 5087746119951
ИНН 7721632827 КПП 772101001

Руководителю организации

24.09.2018 № 9/01-05-04/132860

На № _____ от _____

О направлении технико-
коммерческого предложения

АО «Концерн Росэнергоатом» (далее – Концерн) планирует заключить договор на оказание услуг по подписке и доставке периодических изданий на 2019 год (далее – услуги).

Прошу Вас в срок до 04.10.2018 направить в адрес Концерна технико-коммерческое предложение (далее – ТКП) на оказание услуг в соответствии с Техническим заданием (приложение 1) и Перечнем периодических изданий для Концерна на 2019 год (далее – Перечень) (приложение 2).

ТКП, наряду с коммерческими предложениями других специализированных организаций, будет использовано Концерном для определения начальной (максимальной) цены, необходимой для последующего проведения конкурсных процедур в соответствии с Единым отраслевым стандартом закупок (Положение о закупках) Госкорпорации «Росатом».

Исполнитель должен соответствовать следующим требованиям:

- обладать гражданской правоспособностью в полном объеме для заключения и исполнения предполагаемого к заключению договора;
- не находиться в процессе ликвидации;
- отсутствовать в реестрах недобросовестных поставщиков, которые ведутся в соответствии с Федеральными законами от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», и в реестре недобросовестных поставщиков Госкорпорации «Росатом» и организаций Госкорпорации «Росатом» (атомной отрасли);
- иметь в рамках заключенных договоров за последние три года (по состоянию на дату публикации извещения и документации на официальном сайте www.fabrikant.ru) завершенные услуги по подписке и доставке периодических

печатных изданий на общую сумму не менее 1 000 000 (одного миллиона) руб. без НДС;

- раскрыть информацию в отношении всей цепочки собственников, включая бенефициаров, в том числе конечных (в отношении участников запроса предложений, являющихся зарубежными публичными компаниями мирового уровня, занимающих лидирующие позиции в соответствующих отраслях, сведения будут считаться предоставленными в полном объеме, если они будут содержать информацию об акционерах, владеющих пакетами акций более 5%; подтверждающие документы в отношении акционеров такой компании могут быть заменены прямой ссылкой на общедоступный источник, посредством которого в установленном законе порядке раскрыта соответствующая информация);

- обеспечить оформление и исполнение договора на оказание услуг по подписке и доставке периодических изданий согласно Перечню;

- обеспечить своевременную доставку периодических печатных изданий (до 9:00 ежедневно в рабочие дни) и предоставление доступа к электронным версиям изданий.

При составлении ТКП прошу учитывать следующее:

- аванс на выполнение работ не предусмотрен;

- оплата выполненных услуг производится по факту их оказания на основании акта приёмки-сдачи оказанных услуг и счёта-фактуры / счета на оплату в течение 30 календарных дней с момента поступления этих документов;

Стоимость ТКП должна включать в себя все транспортные расходы с учетом доставки, а также налоги, пошлины, сборы, командировочные и другие обязательные расходы (приложение 3).

Данный запрос ТКП не может являться публичной офертой и не влечет за собой возникновения каких-либо обязательств заказчика.

ТКП должно быть оформлено на фирменном бланке исполнителя, с печатью исполнителя, подписано руководителем или уполномоченными лицами, направлено на электронный адрес: krupnova-na@rosenergoatom.ru.

Приложение: на 13 л. в 1 экз.

Начальник отдела делопроизводства
Аппарата Генерального директора

А.А. Хмырова