



Акционерное общество
«Российский концерн по производству электрической
и тепловой энергии на атомных станциях»

(АО «Концерн Росэнергоатом»)

Филиал АО «Концерн Росэнергоатом»
«Опытно-демонстрационный инженерный центр
по выводу из эксплуатации»
(ОДИЦ)

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора – руководитель
Управления производства

_____ А.Н. Шаров
« ____ » _____ 2018

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

Оказание услуг по дезактивации служебно-бытовых
и производственных помещений, обработке (дезактивация и стирка)
спецодежды, обслуживанию санпропускников и саншлюзов
филиала АО «Концерн Росэнергоатом» «ОДИЦ»

Нововоронеж
2018

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. НАИМЕНОВАНИЕ УСЛУГИ

РАЗДЕЛ 2. ОПИСАНИЕ УСЛУГ

Подраздел 2.1 Состав (перечень) оказываемых услуг

Подраздел 2.2 Описание оказываемых услуг

Подраздел 2.3 Объем оказываемых услуг либо доля оказываемых услуг в общем объеме закупки

РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛУГАМ

Подраздел 3.1 Общие требования

Подраздел 3.2 Требования к качеству оказываемых услуг

Подраздел 3.3 Требования к гарантийным обязательствам оказываемых услуг

Подраздел 3.4 Требования к конфиденциальности

Подраздел 3.5 Требования к безопасности оказания услуг и безопасности результата оказанных услуг

Подраздел 3.6 Требования к составу технического предложения участника

Подраздел 3.7 Специальные требования

РАЗДЕЛ 4. РЕЗУЛЬТАТ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ

Подраздел 4.1 Описание конечного результата оказанных услуг

Подраздел 4.2 Требования по приемке услуг

РАЗДЕЛ 5. ТРЕБОВАНИЯ К ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБУЧЕНИЮ ПЕРСОНАЛА ЗАКАЗЧИКА

РАЗДЕЛ 6. ПЕРЕЧЕНЬ ПРИНЯТЫХ СОКРАЩЕНИЙ

РАЗДЕЛ 7. ПЕРЕЧЕНЬ ПРИЛОЖЕНИЙ

РАЗДЕЛ 1. НАИМЕНОВАНИЕ УСЛУГИ

Оказание услуг по дезактивации служебно-бытовых и производственных помещений, обработке (дезактивация и стирка) спецодежды, обслуживанию санпропускников и саншлюзов филиала АО «Концерн Росэнергоатом» «ОДИЦ».

РАЗДЕЛ 2. ОПИСАНИЕ УСЛУГИ

Подраздел 2.1 Состав (перечень) оказываемых услуг.

1. Дезактивация служебных, производственных и бытовых помещений.
2. Дезактивация спецодежды.
3. Обслуживание санпропускников и саншлюзов.

Услуги предоставляются с целью соблюдения правил по охране труда, радиационной безопасности, а также санитарно-эпидемиологических требований по содержанию рабочих мест персонала.

Подраздел 2.2 Описание оказываемых услуг

Услуги по дезактивации помещений:

Выполнение дезактивации производственных, служебных и бытовых помещений в ЗКД 1,2 блоков, включая постоянные рабочие места персонала и места массового прохода (пешеходно - транспортные галереи связи), где условия труда не соответствуют санитарным нормам и правилам (наличие вредных производственных факторов, работа в условиях с источниками ионизирующих излучений), в соответствии с Регламентом Заказчика (приложение 4).

Услуги по дезактивации спецодежды:

Специальная одежда и СИЗ, применяемая в ОДИЦ:

- основная спецодежда (костюм, комбинезон, полукомбинезон, куртка, сорочка, брюки, берет, халат, нательное бельё, носки);
- дополнительные СИЗ из изолирующих материалов (костюм, комбинезон, полукомбинезон, куртка, брюки, полухалат, фартук, нарукавники, шлем, плащ, чехол на зимнюю одежду);
- спецобувь (спецобувь с лавсановым верхом дезактивируемая, бахилы, чулки пластиковые, следы, тапочки);
- чистая спецодежда, используемая в зоне свободного доступа (халаты, комбинезоны, куртки, брюки и др.);
- зимняя спецодежда, используемая в зоне свободного доступа (ватные брюки, куртки и др.).

Обработка специальной одежды и СИЗ должна состоять из следующих операций:

- прием Исполнителем специальной одежды и СИЗ Заказчика, сортировка;
- дезактивация (стирка, полоскание, отжим, сушка, радиометрический контроль специальной одежды и СИЗ после сушки в соответствии с требованиями СанПиН 2.2.8.46-03).
- глажение спецодежды и спецбелья;
- ремонт спецодежды и спецбелья;

После дезактивации спецодежда, спецбелье и полотенца должны быть высушены и выглажены. После сушки и глажения изделия должны быть сложены.

Не допускается складывать влажные изделия.

Исполнитель обязан осуществлять мелкий ремонт спецодежды в объемах, не более 10% от объемов дезактивируемых СИЗ. Под мелким ремонтом подразумевается:

- штопка дырок разрывом более 4 см²;
- устранение прорезов и разрывов на ткани длиной не более 10 см;
- устранение разрывов прямострочного шва длиной не более 30 см.;
- установка заплаток на дырки размером от 4 см² до 10 см² (цвет и состав ткани заплатки должны совпадать с цветом и составом ткани ремонтируемой спецодежды);
- замена или ремонт фурнитуры (пуговицы, фиксаторы, молнии, кнопки и др.).

Исполнитель должен ежедневно вести учет выполненных работ в:

1. Журнале учета сортировки спецодежды, спецобуви, спецбелья, полотенец и других дополнительных СИЗ;

2. Журнале учета выполнения дезактивации спецодежды, спецобуви, спецбелья, полотенец и других дополнительных СИЗ;

Еженедельный учет расхода химреагентов для дезактивации в электронной форме.

Для учета объема работ, оказанных Исполнителем применять следующий список усредненных значений веса спецодежды, белья и других СИЗ:

Наименование	Средний вес изделия, грамм
Куртка от костюма х/б	600
Брюки от костюма х/б	500
Носки	35
Чепчик	30
Нательное белье	250
Полотенце	35
Халат х/б	700
Костюм для защиты от эл. дуги	1500
Ботинки с лавсановым верхом	800
Ботинки с металлическим подноском	900

Количество комплектов спецодежды, спецобуви и других СИЗ, подлежащих дезактивации составляет 1200 комплектов в месяц (300 комплектов в неделю).

Количество комплектов спецодежды, подлежащей стирке (чистой) составляет 300 комплектов в месяц.

Примечание: по согласованию сторон список усредненного веса изделий и их перечень может быть откорректирован и дополнен.

Услуги по обслуживанию санпропускников и саншлюзов:

Услуги по обслуживанию санпропускников и саншлюзов здания «Санпропускник и спецпрачечная промзоны» филиала АО «Концерн Росэнергоатом» «ОДИЦ»:

- влажная уборка и санитарная обработка (дезинфекция) помещений и оборудования санпропускников;

- сбор, получение и выдача с оперативным учетом спецодежды и СИЗ;
- сортировка (по видам) использованных полотенец, спецодежды, спецобуви, спецбелья, отправка в стирку;
- мелкий ремонт спецодежды и спецбелья;
- выдача индивидуальных шкафчиков персоналу ОДИЦ и подрядных организаций в «грязном» и «чистом» отделениях санпропускника согласно заявок по утвержденной форме и дежурных шкафчиков;
- обеспечение умывальных, душевых, мест предварительной дезактивации моющими и дезактивирующими средствами.

Во всех умывальных и туалетных комнатах промышленной и непромышленной групп цехов, исходя из количества работающих в зоне контролируемого доступа и зоне свободного режима, должно быть мыло в соответствии с п.105 «Инструкции по санитарному содержанию помещений и оборудования производственных предприятий, утвержденной Заместителем главного санитарного врача СССР 31.12.1966г. № 658-66.

Количество персонала, работающего в ЗКД, составляет ориентировочно 250 человек в сутки.

Количество персонала, выполняющего работы в производственных помещениях турбинного отделения – 250 человек в сутки.

В объем услуг по обслуживанию санпропускников входит:

- прием/сдача смены. Обход санпропускников на предмет исправности оборудования, сантехнических приборов, сетей освещения с фиксацией результатов в журналах
- выдача СИЗ (спецодежда, спецобувь, доп. СИЗ, дежурные каски и т.д.);
- санитарная обработка (дезинфекция) наружной и внутренней поверхности шкафчиков в «чистых» и «грязных» отделениях санпропускников и прилегающих к ним площадей стен;
- влажная уборка подоконников;
- санитарная обработка (дезинфекция) стеллажей для хранения СИЗ, полотенец, касок;
- замена дезактивирующего раствора, ковриков и обработка устройств для дезактивации подошв спецобуви по мере загрязнения;
- очистка напольного покрытия от загрязнений в «чистых» и «грязных» отделениях санпропускников;
- влажная уборка стен и пола в тамбурах «чистых» отделений санпропускников;
- влажная уборка всей поверхности пола и стен в «чистом» отделении санпропускников;
- влажная уборка всей поверхности пола и стен в «грязном» отделении санпропускников;
- санитарная обработка (дезинфекция) пола душевых и умывальных помещений;
- санитарная обработка (дезинфекция) кафеля в «грязном» отделении санпропускника, стен в душевых помещениях, стен, кафеля в умывальных помещениях и в санузлах;

- дезинфекция раковин и зеркал в умывальных помещениях;
- заполнение дозаторов в душевых и умывальных помещениях моющими и дезактивирующими средствами;
- сбор, сортировка по видам грязной спецодежды и отправка её на обработку (в стирку);
- обеспечение персонала полотенцами;
- получение чистой спецодежды, спецобуви, нательного белья, полотенец из стирки. Раскладка «чистой» спецодежды и спецобуви по размерам и маркировке.
- мелкий ремонт спецодежды.
- контроль за соблюдением персоналом правил прохода санпропускника;
- обеспечение персонала (прикомандированного, редко посещающего ЗКД) шкафами с регистрацией в «Журнале регистрации персонала в дежурных шкафах санпропускника», проведение санитарной обработки (дезинфекции) шкафов после их использования;
- дезинфекция (при необходимости) дезактивация дежурных касок после их использования;
- приготовление раствора гипохлорита натрия для проведения дезинфекции в санпропускниках;
- сбор и транспортировка мусора в места сбора, определенные персоналом Заказчика;
- визуальный осмотр сантехнических, технологических, электрических и противопожарных систем и оборудования (трубопроводы водоснабжения (противопожарный), канализации, арматуры, смесителей, умывальников, унитазов, электрооборудования, розеточной сети, наличия защитных плафонов и исправности ламп освещения);
- своевременное информирование руководства Исполнителя и Заказчика о всех выявленных замечаниях;
- обслуживание санпропускника делегаций: сопровождение (встреча) комиссий, обеспечение СИЗ. Дезинфекция стен, шкафов, сбор грязной спецодежды, спецобуви, нательного белья, полотенец. Раскладка «чистой» спецодежды, спецобуви, нательного белья, переходных тапочек, полотенец. Дезинфекция внутренней и наружной поверхностей шкафов санпропускника.
- поддержание эксплуатационного порядка в помещениях санпропускника, своевременная замена (с учетом срока хранения) аварийного запаса СИЗ, моющих и дезактивирующих средств в помещениях санпропускников;
- разгрузка СИЗ, моющих, дезактивирующих средств, химреагентов, инвентаря, отправка на этажи санпропускников.

Для оказания услуг по дезактивации спецодежды и СИЗ, обслуживанию санпропускников на период, указанный в подразделе 2.1., Исполнитель назначает ответственное лицо, аттестованное в установленном порядке.

Подраздел 2.3 Объем оказываемых услуг либо доля оказываемых услуг в общем объеме закупки

Услуги по дезактивации служебно-бытовых и производственных помещений, обслуживанию санпропускников и саншлюзов филиала АО «Концерн Росэнергоатом» «ОДИЦ» выполняются в соответствии с Регламентами Заказчика, которые

определяют объемы работ и их периодичность (приложения 2,3,4).

РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛУГАМ

Подраздел 3.1 Общие требования

Оказание услуг в соответствии с настоящим техническим заданием должно соответствовать требованиям следующих документов:

- СП 2.6.1.24-03, «Санитарные правила проектирования и эксплуатации атомных станций» (СП АС-03);
- СТО 1.1.1.02.001.06730-2006, «Правила охраны труда при эксплуатации тепломеханического оборудования и тепловых сетей атомных станций ФГУП концерн «Росэнергоатом»;
- СП 2.6.28-2000, «Правила радиационной безопасности при эксплуатации атомных станций» (ПРБ АС-99);
- Федеральный закон №52-ФЗ от 30.03.1999 г. «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- Федеральный закон № 123-ФЗ от 22.07.2008г. «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»;
- Федеральный закон № 7-ФЗ от 10.01.2002г. «Об охране окружающей среды»;
- Федеральный закон № 89-ФЗ от 24.06.1998г. «Об отходах производства и потребления»;
- «Санитарные правила по дезактивации средств индивидуальной защиты» СанПиН 2.2.8.46-03;
- СТО 1.1.1.03.004.0794-2009, «Дезактивация средств индивидуальной защиты персонала атомных станций. Критерии качества и средства проведения дезактивации».
- «Межотраслевые правила обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты», утв. Приказом Минздравсоцразвития РФ от 01.06.2009 г. № 290н;
- СТО 1.1.1.04.008.0790-2009, «Комплекс средств индивидуальной защиты персонала. Общие медико-технические требования»;
- «Правила по охране труда при эксплуатации электроустановок», утв. Приказом Минтруда и соцзащиты РФ от 24.07.2013 г. № 328н.
- Нормы радиационной безопасности (НРБ-99/2009 г., СанПиН 2.6.1.2523-09).
- ГОСТ Р 51870-2014 «Услуги профессиональной уборки - клининговые услуги. Общие технические условия»;
- ГОСТ Р 51108-97 «Услуги бытовые. Химическая чистка».

Исполнитель должен иметь аттестованный персонал, в соответствии с требованиями «Правила организации работы с персоналом на атомных станциях», ПОРП.

Исполнитель должен использовать моющие средства производителей, имеющих сертификаты соответствия Госстандарта России, а также гигиенические сертификаты безопасности. На момент поставки, на товар должны быть предоставлены сертификаты, если сертификация товара предусмотрена действующим законодательством Российской Федерации.

Исполнитель не вправе привлекать к оказанию услуг работников, не имеющих соответствующей регистрации по месту жительства и пребывания, признанных судом недееспособными, ограниченно дееспособными или рецидивистами, находящихся под судом или следствием, при наличии у них не снятой судимости, состоящих на учете в психоневрологическом диспансере и на наркологическом учете.

Заказчик предоставляет исполнителю места для нахождения персонала Исполнителя и хранения оборудования, расходных материалов и инвентаря. Заказчик не несет ответственности за инвентарь, оборудование и прочие расходные материалы, оставленные Исполнителем вне специально отведенных мест.

Исполнитель обязан размещать отходы, образующиеся в процессе производственной деятельности в специально отведенных для этого местах.

Образующиеся в процессе производственной деятельности отходы являются собственностью Заказчика.

Срок оказания услуг:

начало работ: с 01.03.2018г.;

окончание: 31.05.2018г.

Подраздел 3.2 Требования к качеству оказываемых услуг

Качество оказываемых услуг и применяемых при этом материалов, инвентаря, оборудования должно соответствовать требованиям санитарно - гигиенических норм, требованиям охраны труда и других государственных стандартов.

Дезактивация помещений должна проводиться способами и средствами не наносящими ущерб и повреждения интерьеру, мебели, оборудованию и напольным покрытиям помещений.

Исполнитель гарантирует при оказании услуг соблюдение действующего законодательства, санитарно-гигиенических и эпидемиологических норм, правил радиационной безопасности, противопожарных норм и правил, требований надзорных органов, а также технологии выполнения работ, требований действующих стандартов, технических условий к качеству выполняемых работ и технических требований Заказчика.

Исполнитель должен обеспечить удаление радиоактивных, масляных и технических загрязнений до установленных уровней.

Исполнитель обязан обеспечивать надлежащее хранение спецодежды и СИЗ в период между приемом изделий на дезактивацию и выдачей чистой спецодежды и СИЗ Заказчику.

Заказчик вправе проверять ход оказания услуг Исполнителем, не вмешиваясь в его деятельность. Для проверки соответствия качества оказанных услуг требованиям, установленным настоящим техническим заданием, Заказчик вправе привлекать независимых экспертов, выбор которых осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

При оказании услуг Исполнитель должен обеспечить наличие основного производственного персонала в необходимом количестве:

- обеспечивающего предоставление услуг в соответствии с настоящим техническим заданием;

<p>- аттестованного на знание норм и правил по охране труда, радиационной и пожарной безопасности, электробезопасности, производственной санитарии.</p>
<p>Подраздел 3.3 Требования к гарантийным обязательствам оказываемых услуг</p> <p>При обнаружении после оказания услуг несоответствий Заказчик уведомляет об этом Исполнителя. Исполнитель должен после получения вышеназванного уведомления устранить выявленные недостатки без расходов со стороны Заказчика, либо, в случае порчи имущества, возместить стоимость имущества в соответствии с видом сданной в дезактивацию спецодежды и СИЗ.</p> <p>Исполнитель несет полную материальную ответственность за утерю и порчу спецодежды и СИЗ.</p> <p>В случае, если имуществу Заказчика был причинен ущерб, либо такое имущество пришло в негодность или было уничтожено в связи с нарушениями технологий и правил эксплуатации оборудования, допущенными Исполнителем в ходе выполнения работ в рамках настоящего технического задания, Исполнитель обязан за свой счет выполнить работы по приведению такого имущества в состояние, имевшее место до его порчи, и/или возместить стоимость аналогичного нового имущества (в случае его гибели или утраты).</p>
<p>Подраздел 3.4 Требования к конфиденциальности</p> <p>Вся предоставляемая друг другу Сторонами юридическая, коммерческая, финансовая и иная информация считается конфиденциальной.</p> <p>Стороны должны принять на себя обязательства:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обеспечить хранение и использование конфиденциальной информации, исключающее доступ к ней третьих лиц; - обеспечить доступ к конфиденциальной информации только уполномоченных представителей сторон.
<p>Подраздел 3.5 Требования к безопасности оказания услуг и безопасности результата оказанных услуг</p> <p>Оказываемые услуги должны выполняться с соблюдением требований:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Правил противопожарного режима в РФ; - СТО 1.1.1.02.001.0673-2006 «Правила охраны труда при эксплуатации тепломеханического оборудования и тепловых сетей атомных станций «Концерн «Росэнергоатом»; - РД 34.03.204 «Правила безопасности при работе с инструментом и приспособлениями»; - СП 2.6.1.2612-10 «Основные санитарные правила обеспечения радиационной безопасности» (ОСПОРБ-99/2010). <p>Персонал Исполнителя должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правила обращения с отходами производства и потребления (радиоактивными, не радиоактивными); - свойства ионизирующих излучений всех видов; - контрольные и предельно-допустимые уровни радиоактивных загрязнений; - номенклатуру дезактивирующих веществ; - составы и свойства основных дезактивирующих растворов; - правила приготовления дезактивирующих растворов, воздействие их на оборудование, защитные материалы и средства индивидуальной защиты;

- технологический процесс дезактивации;
- устройство дезактивационного оборудования;
- санитарные правила работы с радиоактивными веществами и источниками ионизирующих излучений;

Перед оказанием услуг Исполнитель должен провести инструктаж подчиненному персоналу по:

- методам безопасного оказания услуг;
- путям следования к рабочим местам или местам оказания услуг;
- способам удаления и сбора отходов (мусора).

Списки персонала Исполнителя для оказания услуг по нарядно-допускной системе в помещениях 1,2 блока ОДИЦ, направляемого для проведения работ в вышеуказанных помещениях, должны быть утверждены руководителем Исполнителя. В сопроводительном письме должны быть указаны сведения: о проверке знаний требований охраны труда, пожарной безопасности, результаты медицинского осмотра персонала.

Подраздел 3.6 Требования к составу технического предложения участника

Техническое предложение участника конкурса должно включать:

- описание участником в его заявке выполняемых услуг (в том числе состав работ и последовательность их выполнения, технология оказания услуг, сроки выполнения работ);
- указание объема услуг или порядка его определения;
- структуру договорной цены (сметный расчет) с расшифровкой отдельных статей затрат (расходы на оплату труда персонала, командировочные расходы и т.д.), включая расчет стоимости материальных расходов на приобретение расходных материалов для выполнения работ (согласно приложению 5).

Подраздел 3.7 Специальные требования

Исполнитель самостоятельно обеспечивает своих работников, занятых на работах, спец. одеждой, СИЗ, лечебно-профилактическим питанием в соответствии с Постановлением Министерства труда и социального развития №66 от 25.12.2017г.

Исполнитель самостоятельно и за собственный счет приобретает и обеспечивает доставку товарно-материальных ценностей, необходимых для надлежащего оказания услуг Заказчику.

Исполнитель самостоятельно приобретает и обеспечивает своевременное укомплектование комнат личной гигиены расходными материалами (туалетная бумага, жидкое мыло, бумажные полотенца и пр.)

Исполнитель обеспечивает сотрудников полагающимися им гарантиями и компенсациями, в связи с работой во вредных условиях труда в соответствии с законодательством РФ и локальными нормативными действующими у Заказчика.

Персонал исполнителя должен иметь удостоверения с отметкой о прохождении медицинского осмотра, проверки знаний по охране труда, противопожарной безопасности, правил радиационной безопасности.

РАЗДЕЛ 4. РЕЗУЛЬТАТ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ

Подраздел 4.1 Описание конечного результата оказанных услуг

Результат оказанных услуг по настоящему ТЗ должен обеспечивать в течение заключенного с Исполнителем договора:

- гигиеническое состояние помещений 1,2 блоков, санпропускников, окон помещений, оборудования (отсутствие пыли, бытовой и производственной грязи и мусора), отвечающее требованиям санитарно-гигиенических норм и норм радиационной безопасности (СП 2.6.1.24-03 (СП АС-03), СП 2.6.28-2000 (ПРБ АС-99)), а также действующим санитарно-гигиеническим требованиям к состоянию служебно-бытовых помещений производственных предприятий Российской Федерации;

- состояние спецодежды и СИЗ соответствующее утвержденным в ОДИЦ радиационным уровням безопасности, а также наличие в достаточном количестве спецодежды, полотенец, СИЗ, средств санитарной обработки и дезактивации кожных покровов в санпропускниках.

Подраздел 4.2 Требования по приемке услуг

За отчетный период (месяц) принимается этап услуг, оказанных в отчетный месяц.

По завершении отчетного периода оказания услуг, в срок до 1 числа месяца, следующего за месяцем оказания услуг, Исполнитель должен предоставить Заказчику отчетную документацию по оказанным услугам:

- Акты оказанных услуг;
- Счет-фактуру;
- Аннотационный отчет;
- Ведомость фактически использованных материалов;
- Счета-фактуры на приобретенные материалы;
- Табели учета рабочего времени.

Основанием для принятия Заказчиком результатов оказанных услуг за отчетный период являются акты оказанных услуг, подписанные начальником ЦДД ОДИЦ, и утвержденные директором ОДИЦ.

Заказчик в течение 10 (десяти) дней с момента получения актов сдачи-приемки оказанных услуг, обязан подписать их, или направить Исполнителю мотивированный отказ. Отказ Заказчика от приема оказанных услуг должен быть составлен в письменной форме и содержать перечень необходимых доработок услуг, а также сроков их выполнения.

Доработка либо повторная уборка или дезактивация по выявленному некачественному выполнению объемов услуг по договору должна производиться за счет Исполнителя.

Отчетная документация должна быть представлена в 3-х экземплярах.

При сдаче-приемке оказанных услуг по дезактивации помещений ЗКД 1,2 блоков, дезактивации спецодежды и СИЗ, обслуживанию санпропускников:

Приемку объемов и контроль качества выполнения по дезактивации спецодежды и СИЗ должен осуществлять старший мастер ЦДД или лицо, назначенное начальником ЦДД.

Приемка объемов услуг и контроль качества влажной уборки и дезактивации поверхностей помещений санпропускников должна осуществляться старшим мастером ЦДД визуально и по результатам радиационного контроля ОРБ до и после проведения дезактивации.

Учет выполнения объемов услуг по влажной уборке и дезактивации помещений ЗКД 1,2 блоков и санпропускников должен осуществлять Исполнитель.

Приемку объемов и контроль качества оказанных услуг по обеспечению санпропускников спецодеждой и СИЗ осуществляет старший мастер ЦДД или лицо, назначенное начальником ЦДД. Контроль осуществляется ежедневно.

РАЗДЕЛ 5. ТРЕБОВАНИЯ К ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБУЧЕНИЮ ПЕРСОНАЛА ЗАКАЗЧИКА

Не требуется.

РАЗДЕЛ 6. ПЕРЕЧЕНЬ ПРИНЯТЫХ СОКРАЩЕНИЙ

№ п/п	Сокращение	Расшифровка сокращения
1	АС	Атомная станция
2	ЗКД	Зона контролируемого доступа
3	ЗСД	Зона свободного доступа
4	ОДИЦ	Филиал АО «Концерн Росэнергоатом» «Опытно-демонстрационный инженерный центр по выводу из эксплуатации»
5	СИЗ	Средства индивидуальной защиты
6	НТД	Нормативно-техническая документация
7	РФ	Российская федерация
8	ЦДД	Цех демонтажа и дезактивации

РАЗДЕЛ 7. ПЕРЕЧЕНЬ ПРИЛОЖЕНИЙ

№ приложения	Наименование приложения	Номер страницы	Количество листов
1	Основные требования к исполнителю работ	14	1
2	Регламент работы санпропускников, обслуживающих РО 1,2 блоков ОДИЦ и спецпункт	15	1
3	Регламент работы санпропускников, обслуживающих ТО 1,2 блоков ОДИЦ	16	1
4	Регламент дезактивации помещений зоны контролируемого доступа (ЗКД) 1-2 блоков.	17-24	8
5	Перечень расходных материалов	25-26	2

Начальник ЦДД



М.А. Гаврилов

Зам. Начальника ЦДД



М.В. Ляпин

ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ИСПОЛНИТЕЛЮ

По теме: Оказание услуг по дезактивации служебно-бытовых и производственных помещений, обработке (дезактивация и стирка) спецодежды, обслуживанию санпропускников и саншлюзов филиала АО «Концерн Росэнергоатом» «ОДИЦ».

1. ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ИСПОЛНИТЕЛЮ

Участник закупки должен:

- обладать гражданской правоспособностью в полном объеме для заключения и исполнения договора по результатам процедуры закупки;
- быть зарегистрированным в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя в установленном в Российской Федерации порядке;
- обладать действующей лицензией, выданной Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору на соответствующий вид деятельности;
- иметь систему управления охраной труда (СУОТ);
- не находиться в процессе ликвидации (для юридического лица) или быть признанным по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом);
- не являться организацией, на имущество которой в части, необходимой для выполнения договора, наложен арест по решению суда, административного органа и (или) деятельность которой приостановлена;
- не являться недобросовестным поставщиком (сведения об участнике закупки должны отсутствовать в реестре недобросовестных поставщиков);
- иметь договоры с завершенными за последние три года (2015-2018г.) работами по уборке и дезактивации помещений, дезактивации спецодежды на объектах использования атомной энергии (ОИАЭ);

Возможно привлечение соисполнителей. К соисполнителям предъявляются требования аналогичные тем, что предъявляются к участнику закупки.

2. УСТАНОВЛИВАЕМЫЕ КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

№ п/п	Наименование критерия	Численное значение
1	Цена договора	75%
2	Квалификация участника	25%

Начальник ЦДД

Зам. начальника ЦДД



М.А. Гаврилов



М.В. Ляпин

РЕГЛАМЕНТ

работы санпропускников, обслуживающих РО 1,2 блоков

№ п/п	Энерго-блок	Этаж	Численность работающих, пользующихся гардеробом, чел. в сутки	Обязанности дезактиваторщика санпропускника	Сменность работы
1	1-2	2	210	Ежедневная дезактивация, дезинфекция и уборка гардеробных, лестничных площадок, лестниц, душевых, шкафчиков для одежды и санузлов в санпропускнике. Периодическая дезактивация помещений баков душевых вод. Выдача персоналу пользующемуся санпропускником спецодежды, спецобуви, полотенец, средств индивидуальной защиты. Принимать для обмена грязную или изношенную спецодежду, полотенца и выдавать чистую. Сортировать спецодежду по видам и группам загрязненности радионуклидами на столе разбраковки, подготавливать спецодежду, полотенца в стирку, получать из стирки. Выдавать моющие средства персоналу пользующемуся санпропускником. Вести оперативную документацию в соответствии с требованиями заказчика	Круглосуточно
		4	40	-//-	По рабочим дням с 7 ³⁰ до 15 ⁴²
Итого пользуются гардеробом РО, чел. в сутки			250		

Начальник ЦДД

Зам. начальника ЦДД




М.А. Гаврилов

М.В. Ляпин

РЕГЛАМЕНТ

работы санпропускников, обслуживающих ТО 1-2 блоков

№ п/п	Блок, отделение	Наименование помещения	Способ хранения одежды и форма обслуживания	Численность работающих, пользующихся гардеробом, чел. в сутки	Обязанности рабочей санпропускника
1	1-2 блок ТО отм.+4.00	Раздевалка мужская	Закрытый, самообслуживание (с душевыми)	100	Ежедневная дезинфекция и уборка гардеробных, душевых, шкафчиков для одежды и санузлов в санпропускнике. Принимать грязную спецодежду, полотенца и выдавать чистую спецодежду и полотенца.. Сортировать спецодежду по видам.
2	Санпропускник чистый 3 - 4 этаж	Раздевалка мужская, женская	Закрытый, самообслуживание (с душевыми)	150	Подготавливать спецодежду и полотенца в стирку, получать из стирки. Получать на складе моющие и другие материалы необходимые для работы санпропускника. Выдавать моющие средства персоналу пользующемуся санпропускником
	Итого пользуются гардеробом РО, чел. в сутки			250	

Начальник ЦДД

Зам. начальника ЦДД




М.А. Гаврилов

М.В. Ляпин

РЕГЛАМЕНТ

дезактивации помещений зоны контролируемого доступа (ЗКД) 1-2 блоков

№ п/п	№ пом.	Наименование помещения, площадки	Объект уборки	Ед. изм.	К-во	Периодичность уборки	Примечание
РО-1							
1	A001-A004	Помещения «грязная» насосные	пол	м ²	39,6	1 раз в неделю	
2	A005	Коридор обслуживания насосов и помещений промежуточных баков	пол	м ²	48	1 раз в неделю	
3	A019/1	Коридор обслуживания помещений трапных баков и насосной обмывочных вод	пол	м ²	80,1	1 раз в неделю	
4	A027/1	Коридор обслуживания контура расхолаживания и подпитки	пол	м ²	143,6	1 раз в неделю	
5	A050	Лестничная клетка №7	пол	м ²	350	ежедневно	
6	A042/1,2	Коридоры обслуживания «грязных» баков №1-7	пол	м ²	186,4	1 раз в неделю	
7	A047/1	Коридор обслуживания насосов «чистого» и «грязного» конденсата	пол	м ²	33,0	1 раз в неделю	
8		Переходной мост отм. +8,0 м.	пол	м ²	50	ежедневно	
9	A215	Помещение датчиков Д	пол	м ²	46	1 раз в мес.	
10	A216	Помещение датчиков Д	пол	м ²	46	1 раз в мес.	
11	B621	Помещение АСКГВ 1блока	пол	м ²	6	1 раз в мес.	
12	B625	Помещение газодувок	пол	м ²	12	1 раз в мес.	
13	A230	Комната ДИД СЭСРК-1,2	пол	м ²	10,5	ежедневно	
14	A206	Лестница	пол	м ²	15,5	ежедневно	
15	A205	Комната ИТЭ СВО и ХЖО ЦЭТМО	пол	м ²	21,7	ежедневно	
			окно	м ²	3,0	1 раз в месяц	
16	A204	«Чистый» коридор	пол	м ²	242,0	ежедневно	
17	A304/1,2	Коридор обслуживания боксов	пол	м ²	81,0	1 раз в неделю	
18	A503/1,2	Помещение управления арматурой 1 контура	пол	м ²	550,0	1 раз в мес.	
19	A601	Центральный зал аппаратного отделения	пол	м ²	151,2	2 раза в неделю	
20	B401	Зал загрузки и склад борной кислоты	пол	м ²	114,4	2 раза в неделю	
21	B402	Помещение ЦУД	пол	м ²	46,1	2 раза в неделю	

22	Б403/1	Комната ОТО	Наливной пол	м2	18,9	1 раз в неделю	
23	Б404	Помещение ООР	пол	м ²	44,0	ежедневно	
24	Б405	Коридор	пол	м ²	8,5	1 раз в неделю	
25	Б104	Лестница БУ с отметки +11,5 до 25,0	пол	м ²	20,8	2 раза в неделю	
26	Б105	Помещение насосов бора	пол	м ²	115,0	1 раз в мес.	
27	А208	Санузел	Пол	м ²	6,0	ежедневно	
			Стены	м ²	8,0		
			Унитаз	шт.	1,0		
			Раковина	шт.	1,0		
			Корзина д/бумаги	шт.	1,0		
			Обеспеч. туалетн. бумагой				
			Вынос мусора	шт.	1,0		
СВО-1							
28	С101	Лестничная клетка №6	пол	м ²	325,0	1 раз в неделю	
29	А217	Лестничная клетка №5	пол	м ²	65,0	ежедневно	
30	С814	Щит СВО 1 блока	пол	м ²	187,0	ежедневно	
31	С206	«Чистый» коридор	пол	м ²	116,0	ежедневно	
32	С208	Ремонтный коридор	пол	м ²	198,4	1 раз в неделю	
33	С302/1	Помещение саншлюза	пол	м ²	4,6	1 раз в неделю	
34	С302/2	Помещение саншлюза	пол	м ²	3,8	1 раз в неделю	
35	С302/3	Помещение саншлюза	пол	м ²	3,2	1 раз в неделю	
36	С302/4	Помещение саншлюза	пол	м ²	2,1	1 раз в неделю	
37	С306	«Чистый» коридор	пол	м ²	69,0	2 раза в неделю	
38	С313/1	Ремонтный коридор	пол	м ²	16,5	2 раза в неделю	
39	С313/2	Ремонтный коридор	пол	м ²	58,0	2 раза в неделю	
40	С316	«Чистый» коридор	пол	м ²	56,0	1 раз в неделю	
41	С401	Тамбур у шахты лифта	пол	м ²	4,9	1 раз в неделю	
42	С403	Ремонтный коридор	пол	м ²	55,0	2 раза в неделю	
43	С406	Ремонтный коридор	пол	м ²	60,5	2 раза в неделю	
44	С411	«Чистый» коридор	пол	м ²	55,0	2 раза в неделю	
45	С602/1	Помещение химлаборатории	пол	м ²	31,0	2 раза в неделю	
			стены	м ²	50,0	1 раз в месяц	
			окно	м ²	6,0	1 раз в месяц	
46	С602/2	Помещение химлаборатории	пол	м ²	9,0	1 раз в месяц	
47	С702	Помещение ООР	пол	м ²	17,9	1 раз в неделю	
48	С703	Помещение ООР	пол	м ²	8,8	1 раз в неделю	
49	С704	Помещение ООР	пол	м ²	27,2	1 раз в неделю	
50	С705	Помещение кладовой ООР	пол	м ²	9,5	1 раз в неделю	
51	С801	Тамбур у шахты лифта	пол	м ²	2,5	ежедневно	
52	С805	Монтажный зал	пол	м ²	690,0	3 раза в неделю	Включая отметки +38,0 и +40,0

53	C812	Помещение ООР	пол	м ²	13,6	3 раза в неделю	
54	C813/1	Помещение мастерской ЦД	пол	м ²	71,4	ежедневно	
			стены	м ²	30,0	1 раз в мес.	
			окно	м ²	4,0	1 раз в квартал	
55	C813/2	Помещение кладовой ЦД	пол	м ²	8,6	2 раза в неделю	
56	C815	Санузел	Пол	м ²	2,0	ежедневно	
			Стены	м ²	8,0		
			Унитаз	шт.	1,0		
			Раковина	шт.	1,0		
			Корзина д/бумаги	шт.	1,0		
			Обеспеч. туалетн. бумагой				
			Вынос мусора	шт.	1,0		
57	C811	Коридор	пол	м ²	16,5	ежедневно	
58	C811	Коридор	тренога	шт.	1	1 раз в неделю	
ХЖО-3							
59	C107/1	Резервное помещение	пол	м ²	29,0	ежедневно	
60	C107/2	Тамбур	пол	м ²	57,7	ежедневно	
61	C109/1	Помещение УГУ	пол	м ²	88,8	ежедневно	
62	C109/2	Вентильная камера УГУ	пол	м ²	17,4	ежедневно	
63	C109/3	Операторская УГУ	пол	м ²	33,0	ежедневно	
64	C109/4	Помещение мастерской	пол	м ²	35,3	3 раза в неделю	
65	C109/4	Помещение мастерской	тренога	шт.	1	1 раз в неделю	
66	C109/5	Резервное помещение	пол	м ²	7,7	1 раз в мес.	
67	C109/6	Резервное помещение	пол	м ²	3,9	1 раз в мес.	
68	C109/7	Резервное помещение	пол	м ²	3,8	1 раз в мес.	
69	C109/8	Коридор	пол	м ²	21,7	ежедневно	
СВО-2							
70	C203	Коридор обслуживания	пол	м ²	78,8	ежедневно	
71	C204/5	Помещение ООР	пол	м ²	22,3	1 раз в месяц	
72	C204/6	Помещение ООР	пол	м ²	17,5	1 раз в месяц	
73	C307	Помещение ООР	пол	м ²	27,1	2 раза в неделю	
74	C304	Ремонтный коридор	пол	м ²	86,4	1 раз в неделю	
75	C317	Коридор обслуживания	пол	м ²	26,6	1 раз в неделю	
76	C801/2	Помещение ЦД	пол	м ²	10	1 раз в мес.	
77	B901	Тамбур	пол	м ²	3,0	ежедневно	
78	B902	Ремонтный коридор	пол	м ²	124,0	ежедневно	
79	B903	Помещение калорифера и фильтра П-3-3,4	пол	м ²	23,0	ежедневно	
80	B904	Помещение калорифера и фильтра П-3-5,6	пол	м ²	16,5	ежедневно	
81	C905	Помещение скруббера выпарного аппарата установки 3	пол	м ²	144,7	1 раз в неделю	
82	C906	Коридор обслуживания	пол	м ²	42,0	1 раз в неделю	

83	C908/6	Помещение кладовой ОТО	пол	м ²	3,0	1 раз в мес.	
			стены	м ²	2,0	1 раз в мес.	
84	C908/8	Помещение ОТО	пол	м ²	56,0	1 раз в мес.	
			стены	м ²	45,0	1 раз в мес.	
85	C909	Коридор обслуживания	пол	м ²	36,0	1 раз в неделю	
86	C801/1	Ремонтный коридор	пол	м ²	61,0	ежедневно	
87	C802	Ремонтный коридор	пол	м ²	56,0	ежедневно	
88	C806/1	Ремонтный коридор	пол	м ²	123,0	ежедневно	
89	C807/1	Помещение ЦД	пол	м ²	25,0	3 раза в неделю	
			стены	м ²	35,0	1 раз в мес.	
90	C807/2	Помещение ЦД	пол	м ²	10,5	3 раза в неделю	
			стены	м ²	15,0	1 раз в мес.	
91	C807/3	Помещение кладовой ЦД	пол	м ²	18,0	1 раз в неделю	
92	C807/4	Помещение мастерской ЦД	пол	м ²	20,0	3 раза в неделю	
			стены	м ²	30,0	1 раз в мес.	
93	C807/5	Помещение ОТО	пол	м ²	24,0	1 раз в мес.	
			стены	м ²	32,0	1 раз в мес.	
94	C807/6	Помещение ОТО	пол	м ²	100,0	1 раз в мес.	
			стены	м ²	54,0	1 раз в мес.	
95	C807/7	Помещение ОТО	пол	м ²	7,0	1 раз в мес.	
			стены	м ²	12,0	1 раз в мес.	
96	C807/8	Помещение ОТО	пол	м ²	21,0	1 раз в мес.	
			стены	м ²	25,0	1 раз в мес.	
97	C701	Помещение АСКГВ 2 блока	пол	м ²	24,0	1 раз в мес.	
98	C708	Помещение газодувок 2 блока	пол	м ²	14,0	1 раз в мес.	
99	C601	Ремонтный коридор	пол	м ²	44,0	1 раз в неделю	
100	C611	Коридор обслуживания	пол	м ²	39,6	1 раз в неделю	
101	C610/1	Помещение химлаборатории	пол	м ²	26,2	3 раза в неделю	
			стены	м ²	34,0	1 раз в мес.	
102	C610/2	Помещение химлаборатории	пол	м ²	13,0	3 раза в неделю	
			стены	м ²	24,0	1 раз в мес.	
103	C610/3	Помещение химлаборатории	пол	м ²	9,4	3 раза в неделю	
			стены		13,0	1 раз в мес.	
104	C604	Помещение КБ-46/1,2	пол	м ²	144,4	1 раз в неделю	
105	C609/1	Помещение мастерской ООР	пол	м ²	64,8	3 раза в неделю	
106	C609/2	Помещение мастерской ООР	пол	м ²	8,0	3 раза в неделю	
107	C609/3	Помещение кладовой ООР	пол	м ²	16,0	1 раз в месяц	
108	C501	Коридор обслуживания	пол	м ²	60	ежедневно	
109	C502	Помещение химлаборатории	пол	м ²	53,5	ежедневно	
110	C503	Помещение химлаборатории	пол	м ²	15,0	ежедневно	
111	C508	Помещение химлаборатории	пол	м ²	20,0	ежедневно	

112	C404	Помещение баков «чистого дистиллята»	пол	м ²	117,7	1 раз в неделю	
113	C405	Помещение фильтров установок 3,4,5	пол	м ²	326,0	1 раз в неделю	
114	C406	Помещение приводов вентилей гидровыгрузки	пол	м ²	23,1	1 раз в неделю	
115	C407	Помещение камеры отбора проб	пол	м ²	8,0	1 раз в неделю	
116	C408	Монтажный зал фильтров 1 установки	пол	м ²	203,2	1 раз в неделю	
117	C406	Помещение приводов гидровыгрузки	пол	м ²	23,1	1 раз в неделю	
118	C304	Ремонтный коридор	пол	м ²	86,4	1 раз в неделю	
119	C704	Ремонтный коридор	пол	м ²	70,4	1 раз в неделю	
120	C802	Ремонтный коридор	пол	м ²	56,0	1 раз в неделю	
121	Д307	Щит управления СВО	пол	м ²	183,7	ежедневно	
122	C203	Коридор обслуживания	пол	м ²	78,8	1 раз в неделю	
123	C103	Лестничная клетка №1	пол	м ²	375	1 раз в неделю	
124	C110	Лестничная клетка №2	пол	м ²	300	2 раза в месяц	
125	C1101	Помещение участка дезактивации	пол	м ²	348,0	3 раза в неделю	
126	C1103/1	Помещение установки электрохимической дезактивации	пол	м ²	37,5	3 раза в неделю	
127	C1103/2	Помещение установки электрохимической дезактивации	пол	м ²	21,0	3 раза в неделю	
ПО-2							
128	A102	Лестничная клетка №3	пол	м ²	370	1 раз в неделю	
129	A021	Лестничная клетка №4	пол	м ²	240	1 раз в неделю	
130	A101/1	Коридор обслуживания	пол	м ²	663	2 раза в неделю	
131	A209/1	Санузел	Пол	м ²	4,0	ежедневно	
			Стены	м ²	8,0		
			Унитаз	шт.	1,0		
			Раковина	шт.	1,0		
			Корзина д/бумаги	шт.	1,0		
			Обеспеч. туалетн. бумагой				
			Вынос мусора	шт.	1,0		
132	A210	Часть здания ТКПП РАО (ряд «В-Г» оси «35-43», отм. -3,400, +2,000)	Наливной пол	м ²	1200,0	2 раза в неделю	
		Пристройка к ТКПП РАО ряд «В-Г» оси «43-45», наливной	наливной пол	м ²	432,0	2 раза в неделю	
			панели			1 раз в месяц	

			удаление загрязнений с перегородок, дверей и деталей интерьера			1 раз в месяц	
133	A304	Коридор обслуживания боксов 1,2	пол	м ²	45,8	1 раз в неделю	
134	A316	Коридор обслуживания боксов 3,4	пол	м ²	45,8	1 раз в неделю	
135	A601/1	Центральный зал аппаратного отделения (слева)	пол	м ²	522,9	2 раза в неделю	
136	A601/2	Центральный зал аппаратного отделения (справа)	пол	м ²	637,0	2 раза в неделю	
137	B601	Кабина вентилятора B4/2,3	пол	м ²	31,3	3 раза в неделю	
138	B602	Кабина вентилятора B1-4	пол	м ²	32,8	3 раза в неделю	
139	B603	Кабина вентилятора B1-3	пол	м ²	31,8	3 раза в неделю	
140	B608	Кабина вентилятора B3-7	пол	м ²	7,6	3 раза в неделю	
141	B609	Кабина вентилятора B3-8	пол	м ²	7,6	3 раза в неделю	
142	B617	Кабина вентилятора B3-4	пол	м ²	13,5	3 раза в неделю	
143	B618	Кабина вентилятора B3-3	пол	м ²	13,5	3 раза в неделю	
144	B619	Кабина вентилятора B1-5	пол	м ²	13,5	3 раза в неделю	
145	B620	Кабина вентилятора B1-6	пол	м ²	13,5	3 раза в неделю	
146	B604/3	коридор	пол	м ²	7,6	ежедневно	
147	B605	тамбур	пол	м ²	3,2	ежедневно	
148	B607/1,2	Ремонтный коридор	пол	м ²	157,0	ежедневно	
149	B803/1,2	Помещение калорифера и фильтра П2/3,4	пол	м ²	28	ежедневно	
150	B802	Коридор обслуживания	пол	м ²	132,6	ежедневно	
151	B901	Тамбур	пол	м ²	3	ежедневно	
152	B902	Ремонтный коридор	пол	м ²	124,0	ежедневно	
153	B903	Помещение калорифера и фильтра П3/3,4	пол	м ²	23	ежедневно	
154	B904	Помещение калорифера и фильтра П3/5,6	пол	м ²	16,5	ежедневно	
ХЖО-1							
155	015	Коридор	пол	м ²	27	3 раза в неделю	
156	101	Монтажный зал	пол	м ²	432	1 раз в неделю	
157	101	Монтажный зал	Тренога для сбора РАО	шт.	1	1 раз в неделю	

158	119	Тамбур	пол	м ²	20,8	ежедневно	
159	121	Помещение щита УГУ-500	пол	м ²	15,0	1 раз в неделю	
160	103	Вытяжная венткамера	пол	м ²	38,75	2 раза в неделю	
161	104	Помещение газодувок	пол	м ²	9,0	2 раза в неделю	
162	105	Помещение датчиков «Д»	пол	м ²	9,0	2 раза в неделю	
163	107	Коридор	пол	м ²	6,0	2 раза в неделю	
164	108	Душевая для скафандров	пол	м ²	5,0	ежедневно	
165	109	Раздевалка для скафандров	пол	м ²	5,7	ежедневно	
166	110	Помещение дозиметрического контроля	пол	м ²	2,7	ежедневно	
167	111	Помещение для «чистых» скафандров	пол	м ²	3,0	ежедневно	
168	112	Гардероб спецодежды	пол	м ²	11,2	ежедневно	
169	113	Душевая	пол	м ²	3,5	ежедневно	
170	114	Гардероб личной одежды	пол	м ²	11,2	ежедневно	
171	114	Гардероб личной одежды	корзина	шт.	1	ежедневно	
172	115	Тамбур	пол	м ²	2,6	ежедневно	
173	117	Санузел	Пол	м ²	1,5,0	ежедневно	
			Стены	м ²	8,0		
			Унитаз	шт.	1,0		
			Раковина	шт.	1,0		
			Корзина д/бумаги	шт.	1,0		
			Обеспеч. туалетн. бумагой				
			Вынос мусора	шт.	1,0		
174	118	Помещение кладовой спецодежды	пол	м ²	4,2	ежедневно	
175	120	Тамбур	пол	м ²	2,0	ежедневно	
ХЖО-2							
176	08	Коридор	пол	м ²	5,1	1 раз в неделю	
177	09	Помещение фильтров вытяжной вентиляции	пол	м ²	13,9	1 раз в неделю	
178	011	Лестничная клетка	пол	м ²	7,4	1 раз в неделю	
179	012	Лестничная клетка	пол	м ²	10,0	ежедневно	
180	104	Помещение вытяжного вентилятора	пол	м ²	15,6	1 раз в неделю	
181	105	Помещение перегрузки	пол	м ²	23,0	1 раз в неделю	
182	201	Монтажный зал	пол	м ²	327,5	1 раз в неделю	
183	201	Монтажный зал	тренога	шт.	1	1 раз в неделю	
184	203	Помещение вытяжного вентилятора	пол	м ²	15,6	1 раз в неделю	

185	204/1	Санузел	Пол	м ²	3,1	ежедневно	
			Стены	м ²	12,0		
			Унитаз	шт.	1,0		
			Раковина	шт.	1,0		
			Корзина д/бумаги	шт.	1,0		
			Обеспеч. туалетн. бумагой				
			Вынос мусора	шт.	1,0		
186	204/2	Душевая	пол	м ²	3,1	1 раз в неделю	
187	204/3	Коридор	пол	м ²	4,5	1 раз в неделю	
188	205/1	Помещение саншлюза	пол	м ²	12,3	1 раз в неделю	
189	205/2	Помещение саншлюза	пол	м ²	13,9	1 раз в неделю	
190	205/2	Помещение саншлюза	корзина	шт.	1	1 раз в неделю	
191	206	Помещение воздушных насосов	пол	м ²	12,2	1 раз в неделю	
192	207	Помещение кладовой	пол	м ²	2,9	1 раз в неделю	
193	301	Коридор	пол	м ²	90,0	1 раз в неделю	
194		Стены (H=1,8м)		м ²	2500	1 раз в квартал	Указано общее количество помещений ЗКД -1,2 бл. и ХЖО-1,2
195		Двери		шт.	160	1 раз в месяц	Указано общее количество дверей ЗКД -1,2 бл. и ХЖО-1,2
Спецпункт							
196		Помещение для персонала модуля мобильного КОИ ТРО	пол	м ²	23,0	3 раза в неделю	

Примечание: удаление загрязнений с перегородок, дверей и деталей интерьера в помещениях, в которых расположены рабочие места персонала (мастерские, лаборатории, помещения персонала) осуществляется 2 раза в месяц.

Начальник ЦДД

Зам. начальника ЦДД



М.А. Гаврилов

М.В. Ляпин

Перечень расходных материалов

№ п/п	Наименование материальных расходов (с указанием типа, марки, модели)	Кол-во, ед. изм.
1	2	3
1	Ведро полиэтиленовое. Без крышек и подставок. Объем 12 литров.	8 шт.
2	Швабра для мытья полов. Материал – металл или пластик.	7 шт.
3	Полотно холстопрощивное 100% хлопок. Рулон: 145 см × 50 м. рул.	5 рул.
4	Совок для мусора.	5 шт.
5	Полотенце бумажное 2-х слойное, белое. Количество листов 200 шт., размер 210×216 см.	306 уп.
6	Мыльница на раковину. Материал – пластик.	6 шт.
7	Ершик для унитаза. Материал – пластик. Наличие поставки.	8 шт.
8	Салфетки. Габаритные размеры, мм: не менее 30×35. Фасовка: шт. 10.	153 уп.
9	Губка для мытья посуды, мм 85-95×65-75×25-35; Фасовка: шт. 10.	46 уп.
10	Губка большая.	30 шт.
11	Урна для мусора. Для размещения в санузлах и умывальниках.	5 шт.
12	Пакеты для мусора. Объем, л – 30. В упаковке 25 шт., материал – ПНД; цвет – чесный.	78 уп.
13	Мешки для мусора. Объем, л – 60. Толщина пленки не менее 60 мкм. Цвет – черный; 20 шт. в упаковке.	33 уп.
14	Мешки для мусора. Объем, л – 60. Толщина пленки не менее 130 мкм.	45 шт.
15	Мешки для транспортирования спецодежды. Размер, м – 0,8×1,2; толщина, мкм – 130.	112 шт.
16	Туалетная бумага. Длина рулона, м – 23; ширина рулона, см – 9,5; количество слоев – 2; комплект – 4 рулона в спайке.	140 шт.
17	Шпагат джутовый. Ширина, мм – 3.	6 кг
18	Щетка для мытья окон с телескопическим черенком.	4 шт.
19	Щетка с трёхколенным телескопическим черенком	4 шт.
20	Щетка. Колодка – пластик. Рабочая часть – полиэстер (щетина средней жесткости), размер рабочей части, мм – 400×60; высота ворса, мм – 60.	8 шт.
21	Щетка утюжок для мытья стен.	25 шт.
22	Жидкое моющее средство. Предназначено для обработки различных поверхностей (пластика, кафеля, санфаянса, металла и т.д.) во время уборки помещений. Фасовка, кг – 5.	286 кг
23	Техническое моющее порошкообразное средство для проведения жидкостной дезактивации. Предназначено для удаления радиоактивных, токсичных и механических загрязнений с любых поверхностей зданий, установок, технологического оборудования, объектов. Фасовка л, – 5. ТУ 9144-02-012185811-2004. Предназначено для удаления радиоактивных, токсичных и механических загрязнений с любых поверхностей зданий, установок, технологического оборудования, объектов. Фасовка, кг – 1.	813 кг
24	Мыло туалетное кусковое. 1 шт. – 90 г.	4 986 шт.
25	Средство для дезинфекции. Средство для мытья и дезинфекции сантехники. Фасовка, г – 500.	30 шт.
26	Хлорамин для дезинфекции помещений, оборудования, а также для поддержания санитарно-гигиенического режима. Фасовка, г – 300.	37 кг
27	Чистящее средство для сантехники. Гель. Фасовка, г – 1000.	27 шт.
28	Чистящее средство универсальное «Белизна». Объем, мл – 1000.	138 шт.
29	Освежитель воздуха. Объем, мл – 300.	60 шт.
30	Отбеливатель. Фасовка, г – 600.	20 шт.
31	Эластичная тесьма (бельевая резинка). Цвет – белый. Ширина, см – 1,5. Длина в кулоне, м – 45.	1 рул.
32	Лента киперная. Цвет – белый. Ширина, см – 1. В рулоне, м – 50.	1 рул.
33	Ткань лавсановая для гладильного пресса. Ширина, м – 2,5.	28 м
34	Ацетон	1 л
35	Нитки полиэстеровые армированные «НЕВА», цвет – белый.	5 бабин

36	Нитки синтетические с хлопковой оплеткой «НЕВА», цвет – черный.	1 бабина
37	Нитки белые для оверлока DASIC 50s/2, 5000 ярд.	1 бабина
38	Нитки черные для оверлока DASIC 50s/2, 5000 ярд.	1 бабина
39	Нитки швейные №40. Материал – хлопок. Цвет – белый.	2 кат.
40	Ножницы портновские 250 мм (Н-20-2).	1 шт.
41	Ножницы портновские 150-170 мм.	1 шт.
42	Игла ручная для пришивания пуговиц №3.	1 шт.
43	Игла ручная для пришивания пуговиц №5.	1 шт.
44	Игла ручная для пришивания пуговиц №7.	1 шт.
45	Пуговицы черные d, мм – 15.	6 шт.
46	Пуговицы черные d, мм – 20.	6 шт.
47	Наперсток.	1 шт.
48	Сантиметр швейный.	1 шт.

Начальник ЦДД



М.А. Гаврилов

Зам. начальника ЦДД



М.В. Ляпин