

**ГОСУДАРСТВЕННАЯ КОРПОРАЦИЯ
ПО АТОМНОЙ ЭНЕРГИИ
«РОСАТОМ»
(Госкорпорация «Росатом»)**

Руководителям организации (по
списку рассылки)

ул. Б. Ордынка, 24, Москва, 119017

Департамент кадровой политики

№ _____
На № _____ от _____
Запрос стоимости услуг

Уважаемые господа!

Госкорпорация «Росатом» планирует привлечение исполнителей для оказания услуг по проведению опроса по удовлетворенности внутренних клиентов HR-функцией на пилотных организациях отрасли.

В случае заинтересованности прошу Вас ознакомиться с техническим заданием и направить коммерческое предложение в срок 2 рабочих дня от даты направления письма.

При составлении коммерческого предложения прошу принять во внимание, что:

- срок действия коммерческого предложения: до 01 августа 2018 г.;
- срок оказания услуг: в соответствии с п.4.1 Технического задания;
- оплата оказанных услуг производится в течение 10 (десяти) банковских дней с момента подписания Акта сдачи-приемки оказанных услуг на основании выставленного счета.

Коммерческое предложение прошу оформить на бланке организации в формате таблицы ценового предложения с сопроводительным письмом за подписью уполномоченного лица.

Цена коммерческого предложения должна включать в себя накладные расходы, затраты и вознаграждения, все налоги, пошлины, сборы и другие обязательные платежи.

Коммерческое предложение прошу направить ведущему специалисту Департамента кадровой политики Госкорпорации «Росатом» Балацкой Светлане Владимировне по эл. адресу SVIBalatskaya@rosatom.ru. По уточняющим вопросам прошу также обращаться к Балацкой Светлане Владимировне по эл. адресу SVIBalatskaya@rosatom.ru или по тел. (+7499 949 4974).

Данное письмо не является офертой и направление Вами коммерческого предложения Госкорпорации «Росатом» не предполагает обязательного заключения договора.

Приложения:

1. Техническое задание.
2. Образец сопроводительного письма

Директор департамента
кадровой политики

О.Н. Кармишина

Техническое задание на оказание услуг.

РАЗДЕЛ 1. НАИМЕНОВАНИЕ УСЛУГИ

Услуги по проведению опроса по удовлетворенности внутренних клиентов HR-функцией на пилотных организациях отрасли

РАЗДЕЛ 2. ОПИСАНИЕ УСЛУГИ

Подраздел 2.1 Описание оказываемых услуг

Организация и проведение анонимного опроса через анкетирование на внешнем и внутреннем порталах с целью получения количественных показателей по удовлетворенности внутренних клиентов HR-функцией на пилотных организациях отрасли общей численностью более 18 тыс. человек (8 предприятий):

1. Разработка анкеты для размещения на внешнем и внутреннем порталах. Анкета состоит из 4 вопросов-индикаторов (определяется Заказчиком и направляется исполнителю, до начала выполнения работ), индикаторы необходимо оценить по 7-балльной шкале (в соответствии с Приложением 1).
2. Создание анкет для 8 организаций (количество респондентов 150-200 чел.) с возможностью аналитики по каждой организации в отдельности.
3. Техническая поддержка заполнения анкет.
4. Выгрузка результатов опроса в формате *xls.

Подраздел 2.3 Объем оказываемых услуг либо доля оказываемых услуг в общем объеме закупки

Доля/объем отдельных услуг в общем объеме закупок не определена

РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛУГАМ

Подраздел 3.1 Общие требования

Область анкетирования: 8 предприятий

Количество респондентов анкетирования: 150-200 человек

Решение о принятии результатов анкетирования по параметру репрезентативности выборки, продлении сроков анкетирования принимает Заказчик.

Исполнитель обеспечивает механизмы продления анкетирования и рассылки дополнительных напоминаний (не более двух раз, общим сроком не более двух недель).

Подраздел 3.2 Требования к качеству оказываемых услуг

Перечисленные услуги должны оказываться в соответствии с требованиями и условиями, установленными Техническим заданием.

Подраздел 3.3 Требования к гарантийным обязательствам оказываемых услуг

Требования не предъявляются

Подраздел 3.4 Требования к конфиденциальности

В рамках Договора осуществляется обмен и использование информации, не содержащей сведений, составляющих государственную и коммерческую тайну, и иных сведений ограниченного доступа.

Подраздел 3.5 Требования к безопасности оказания услуг и безопасности результата оказанных услуг

Требования не предъявляются

Подраздел 3.6 Требования по обучению персонала заказчика

Требования не предъявляются

Подраздел 3.7 Требования к составу технического предложения участника

Требования не предъявляются
Подраздел 3.8 Специальные требования
Интернет-ресурс должен находиться на сервере, который расположен на территории РФ.

РАЗДЕЛ 4. РЕЗУЛЬТАТ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ

Подраздел 4.1 Описание конечного результата оказанных услуг
<p>Результатом оказанных услуг является: отчет о проведении опроса сотрудников дивизиона ГК «Росатом» на знание стратегических целей.</p> <p>Формат предоставления результатов: выгрузка из системы базового отчета в формате *xls.</p> <p>Срок оказания услуг: 25 рабочих дней.</p>
Подраздел 4.2 Требования по приемке услуг
<p>Не позднее 2 (Двух) рабочих дней после окончания оказания Услуг, Исполнитель оформляет и представляет Заказчику 2 (Два) экземпляра Акта, подписанные со стороны Исполнителя.</p> <p>В течение 5 (Пяти) рабочих дней с момента получения Акта Заказчик обязан рассмотреть его и, при отсутствии замечаний к оказанным Услугам, подписать и направить 1 (Один) экземпляр Исполнителю или дать в письменном виде мотивированный отказ от приема оказанных Услуг с указанием всех претензий к оказанным Услугам.</p> <p>Условия оплаты: оплата после выполнения работ. Платеж осуществляется в течение 10 (десяти) рабочих дней после подписания Акта приемки Услуг, на основании выставленного счета.</p>
Подраздел 4.3 Требования по передаче Заказчику технических и иных документов (оформление результатов оказанных услуг)
<p>По окончании услуг Заказчику предъявляются электронные материалы в соответствии с п.4.1 настоящего Технического задания.</p> <p>Оформление результатов оказанных услуг оформляется путем подписания двустороннего Акта сдачи-приема оказанных услуг.</p>

РАЗДЕЛ 5. ТРЕБОВАНИЯ К ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБУЧЕНИЮ ПЕРСОНАЛА ЗАКАЗЧИКА

Требования не предъявляются

Приложение 1 к Техническому заданию . Шкала для включения в анкету.

Опрос выполняется по четырем индикаторам. Эти индикаторы необходимо оценить по 7-балльной шкале (от 1 – «очень плохо», до 7 – «очень хорошо»).

1	2	3	4	5	6	7
Очень плохо	Плохо	Скорее плохо, чем хорошо	50 / 50. Бывает и хорошо, и плохо	Скорее хорошо, чем плохо	Хорошо	Очень хорошо

№ _____ от _____.2018
О направлении технико-коммерческого
предложения

Уважаемая Оксана Николаевна,

_____ (указывается организационно-правовая форма и наименование организации) подтверждает готовность осуществить оказание услуг по проведению опроса по удовлетворенности внутренних клиентов HR-функцией на пилотных организациях отрасли в полном соответствии с направленным Вами техническим заданием, а так же, сообщает:

- Срок действия коммерческого предложения _____ до 1 августа 2018 года (или позднее указанной даты);
- Срок оказания услуг: в соответствии с техническим заданием;
- Место оказания услуг: местонахождение Исполнителя;
- Оплата производится по безналичному расчету, авансирование не предусмотрено.
- Стоимость оказания услуг составит _____ (прописью) руб., в том числе НДС (__ %) _____ (прописью)руб.

Подпись уполномоченного лица
печать