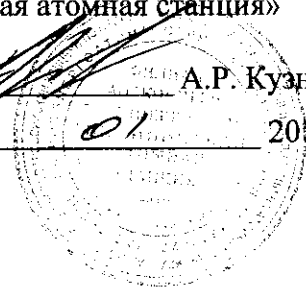


УТВЕРЖДАЮ:

И.о. Заместителя Генерального директора –
директора филиала АО «Концерн Росэнергоатом»
«Билибинская атомная станция»

_____ А.Р. Кузнецов
« 12 » 01 2018 г.



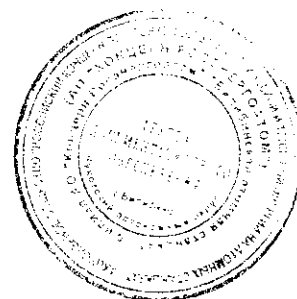
**Техническое задание
на оказание услуг
для закупок в соответствии с требованиями Положения о закупках
Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом»**

**Тема закупки: Оказание услуг по поддержанию квалификации
руководителей и специалистов Билибинской АЭС – держателей разрешений
Ростехнадзора на право ведения работ в области использования атомной
энергии.**

Билибино

ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ УСЛУГ на основе справочника ОКДП, ОКПД 2
для закупки которых применяется настоящее типовое техническое задание

<i>Код ОКПД</i>	<i>Вид услуги</i>	<i>Код ОКПД 2</i>	<i>Вид услуги</i>
8040020	Услуги курсов по повышению квалификации	85.31.11.000	Услуги по профессиональному обучению



Техническое задание
на оказание услуг

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. НАИМЕНОВАНИЕ УСЛУГИ

РАЗДЕЛ 2. ОПИСАНИЕ УСЛУГ

Подраздел 2.1 Состав (перечень) оказываемых услуг

Подраздел 2.2 Описание оказываемых услуг

Подраздел 2.3 Объем оказываемых услуг либо доля оказываемых услуг в
общем объеме закупки

РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛУГАМ

Подраздел 3.1 Общие требования

Подраздел 3.2 Требования к качеству оказываемых услуг

Подраздел 3.3 Требования к гарантийным обязательствам оказываемых
услуг

Подраздел 3.4 Требования к конфиденциальности

Подраздел 3.5 Требования к безопасности оказания услуг и безопасности
результата оказанных услуг

Подраздел 3.6 Требования по обучению персонала заказчика

Подраздел 3.7 Требования к составу технического предложения
участника

Подраздел 3.8 Специальные требования

РАЗДЕЛ 4. РЕЗУЛЬТАТ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ

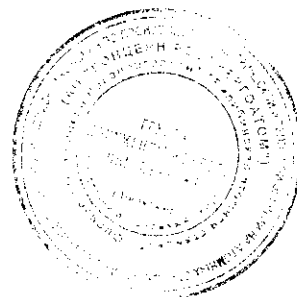
Подраздел 4.1 Описание конечного результата оказанных услуг

Подраздел 4.2 Требования по приемке услуг

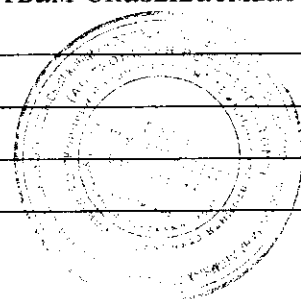
Подраздел 4.3 Требования по передаче заказчику технических и иных
документов (оформление результатов оказанных услуг)

РАЗДЕЛ 5. ПЕРЕЧЕНЬ ПРИНЯТЫХ СОКРАЩЕНИЙ

РАЗДЕЛ 6. ПЕРЕЧЕНЬ ПРИЛОЖЕНИЙ



РАЗДЕЛ 1. НАИМЕНОВАНИЕ УСЛУГИ
Оказание услуг по поддержанию квалификации руководителей и специалистов Билибинской АЭС – держателей разрешений Ростехнадзора на право ведения работ в области использования атомной энергии
РАЗДЕЛ 2. ОПИСАНИЕ УСЛУГИ
Подраздел 2.1 Состав (перечень) оказываемых услуг
<i>Заполняется только в случае закупки комплексных услуг.</i>
<i>В случае закупки комплексных услуг (например, «клининг» и эксплуатация зданий) необходимо указать перечень услуг входящих в предмет закупки.</i>
Подраздел 2.2 Описание оказываемых услуг
<p>Цель и исходные данные для оказания услуг: Обеспечить поддержание квалификации для 16 (шестнадцати) руководителей и специалистов Билибинской АЭС – держателей разрешений Ростехнадзора на право ведения работ в области использования атомной энергии» в соответствии с условиями действия разрешений.</p> <p>Основные требования для оказания услуг: Провести поддержание квалификации для в объеме не менее 36 часов в соответствии с графиком прохождения ПК, являющимся обязательным приложением к договору.</p> <p>При прохождении ПК обучаемых обеспечить:</p> <ul style="list-style-type: none"> — аудиториями для занятий, необходимыми лабораториями и техническими средствами обучения, а также вычислительной техникой, предусмотренными программами дисциплин учебного плана факультета повышения квалификации и профессиональной переподготовки; — гостиницей в период обучения слушателей (стоимость проживания в гостинице не входит в стоимость обучения). <p>Проводить занятия в дневное время не более 10 академических часов при общем сроке обучения 36 часов.</p> <p>В установленном порядке проводить зачеты и по окончании обучения слушателям, выполнившим все требования учебного плана, выдать удостоверения установленного образца о прохождении поддержания квалификации на право ведения работ в области использования атомной энергии</p>
Подраздел 2.3 Объем оказываемых услуг либо доля оказываемых услуг в общем объеме закупки
<i>«доля/объем отдельных услуг в общем объеме закупок не определена»</i>
РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛУГАМ
Подраздел 3.1 Общие требования
Провести обучение по 36 часовой учебной программе с отрывом от производства в соответствии с учебным планом.
Подраздел 3.2 Требования к качеству оказываемых услуг
В соответствии с лицензией на право оказания услуг: Лицензия Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки серия 90Л01 № 0000820, регистрационный № 0764 от 14.06.2013 г.
Подраздел 3.3 Требования к гарантийным обязательствам оказываемых услуг
Не требуется
Подраздел 3.4 Требования к конфиденциальности
Отсутствуют



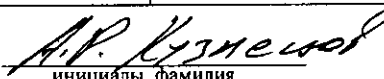
Подраздел 3.5 Требования к безопасности оказания услуг и безопасности результата оказанных услуг		
Не требуются		
Подраздел 3.6 Требования по обучению персонала заказчика		
В соответствие с договором		
Подраздел 3.7 Требования к составу технического предложения участника		
Наличие Лицензии Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки		
Подраздел 3.8 Специальные требования		
Отсутствуют		
РАЗДЕЛ 4. РЕЗУЛЬТАТ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ		
Подраздел 4.1 Описание конечного результата оказанных услуг		
Акт сдачи-приемки оказанных услуг с приложением к нему счета-фактуры, списка обученных и копий документов о прохождении обучения не позднее 20 числа отчетного месяца после выполнения услуги		
Подраздел 4.2 Требования по приемке услуг		
Передача документации, оформленной в установленном порядке договором, осуществляется сопроводительными документами Исполнителя		
Подраздел 4.3 Требования по передаче Заказчику технических и иных документов (оформление результатов оказанных услуг)		
Акт сдачи-приемки оказанных услуг		
РАЗДЕЛ 5. ПЕРЕЧЕНЬ ПРИНЯТЫХ СОКРАЩЕНИЙ		
№ п/п	Сокращение	Расшифровка сокращения

РАЗДЕЛ 6. ПЕРЕЧЕНЬ ПРИЛОЖЕНИЙ

Номер приложения	Наименование приложения	Номер страницы
1	Список должностей по договорам	
	необходимо пройти ОТК.	

ГИС


подпись


инициалы, фамилия

ЗГИСП-НУТП


подпись



инициалы, фамилия


Ответственный за источник финансирования


подпись


инициалы, фамилия


РУЗ-НОЗД

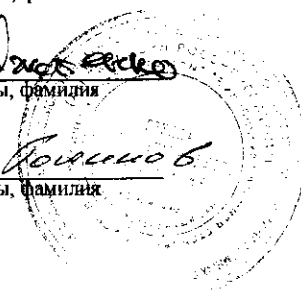

подпись


инициалы, фамилия

Куратор договора


подпись


инициалы, фамилия



Приложение 1

Поддержание квалификации руководителей и специалистов Билибинской атомной станции – держателей разрешений Ростехнадзора необходимо провести по следующим должностям:

1.	Начальники технической инспекции, старшие инспектора по надзору за подконтрольным оборудованием, старшие инспектора по эксплуатации
2.	Начальники отдела ядерной безопасности, начальники ядерно-физической лаборатории
3.	Заместители Генерального директора - директора филиалов АО «Концерн Росэнергоатом», главные инженеры АС (и лица их замещающие)
4.	Начальники отдела радиационной безопасности
5.	Заместители руководителя объекта использования атомной энергии по учету и контролю ядерных материалов (радиоактивных веществ), руководители службы учета и контроля ядерных материалов (радиоактивных веществ) ОИАЭ
6.	Заместитель руководителя АС по физической защите, руководитель подразделения объекта использования атомной энергии по физической защите.

<p align="center">Заявка на закупку</p> <p align="center">при проведении закупки без привлечения уполномоченного органа:</p>			
Регистрационный номер:		Дата:	
<p>Прошу Управление закупок Билибинской АЭС организовать и провести процедуру закупки на следующих условиях:</p>			
1. Информация о заказчике и инициаторе закупки:			
1.1. Наименование, почтовый адрес, место нахождения (фактический адрес и номер комнаты) заказчика: Филиал АО «Концерн Росэнергоатом» «Билибинская атомная станция», 689450, Чукотский АО, г. Билибино.			
1.2. Наименование, почтовый адрес, место нахождения (фактический адрес и номер комнаты) инициатора: Филиал АО «Концерн Росэнергоатом» «Билибинская атомная станция», 689450, Чукотский АО, г. Билибино.			
1.3. На заказчика распространяется/не распространяется действие Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ: распространяется			
2. Информация о закупке:			
2.1. Предмет закупки (наименования и номера лотов): Оказание образовательных услуг по теме «Оказание услуг по поддержанию квалификации руководителей и специалистов Билибинской АЭС – держателей разрешений Ростехнадзора на право ведения работ в области использования атомной энергии»			
2.2. Способ закупки (конкурс, запрос предложений...): запрос цен			
2.3. Форма (открытая/закрытая): открытая			
2.4. Вид закупки (с использованием/без использования ЭТП): с использованием ЭТП			
2.5. Наличие предварительного квалификационного отбора (да, нет): нет			
2.6. Количество этапов (один, два ...): один			
2.7. (При необходимости): Наименование ФЦП (подпрограммы) и пункт программы: Наименование объекта (проекта), инвестиционного проекта (ст.3.1 223-ФЗ): Название, номер и дата утверждения проекта, для инвестиционного проекта – общая стоимость инвестиционного проекта:			
2.8. Преференции (для заказчиков первой группы): Преференции (не применяются / <u>закупка только среди субъектов МСП</u>): применяются			
3. Начальная (максимальная) цена договора (лота):			
3.1. В базисном уровне цен ____ года (для СМР и ПИР): _____ руб.			
3.2. В текущем уровне цен: _____ руб., включая НДС _____ руб. (____ %)			
3.3. Единый базис сравнения цен на основании расчета НМЦ (без НДС, т.к. применяем налоговый вычет НДС в отношении приобретаемой продукции в соответствии со ст.171 Налогового кодекса РФ/с НДС, т.к. не имеем права применить налоговый вычет НДС/...):			
3.4. Источник финансирования: Ст. 4.11 «Подготовка персонала»			
3.4.1. СПП-элемент: T03-018-11-01-01			
3.4.2. Финансовая позиция:			
3.4.3. ПФМ:			
3.4.4. Заказчик сетевого графика: ЗГИСп			
3.4.5. Профиль сетевого графика:			
3.4.6. Объект:			
3.4.7. Название сетевого графика:			
3.4.8. Операция:			
3.4.9. Название операции сетевого графика:			

3.4.10. Группа услуг:			
3.4.11. Плановик:			
3.4.12. Группа закупок: 315 (УТП)			
3.4.13. Основной счет (заполняет бухгалтерия):			
4. Остальные условия закупки размещены в ЕОС-Закупки:			
4.1. Позиция в годовой программе закупок на 20 <u>17</u> год:			
4.2. Номер проекта закупочной процедуры в ЕОС-Закупки:			
4.3. Месяц официального объявления о начале проведения закупки по ГПЗ:			
4.4. Месяц утверждения итогового протокола по процедуре закупки по ГПЗ:			
4.5. Месяц заключения контракта (договора) по ГПЗ:			
4.6. Месяц начала поставки продукции, выполнения работ, услуг по ГПЗ:			
Перечень прилагаемых документов, количество листов и экземпляров			
№	Документ	Кол-во листов	Кол-во экз.
1	Существенные условия закупки		
2	Техническая часть (исходные технические требования, чертежи, схемы, спецификации, техническое задание)		
3	Заключение ПДТК		
4	Разрешение на информационный обмен		
5	Типовой/нетиповой проект договора (указать вид проекта договора) с приложениями		
6	Обоснование начальной (максимальной) цены договора (лота)		
В случае изготовления нестандартного оборудования ¹ необходимо приложить чертежи и технические требования			

***Заявка предоставляется в Управление закупок ВМЕСТЕ с Техническим заданием в бумажном и электронном виде**

Примечание:

¹ Указывается источник финансирования, с обязательным указанием наличия/отсутствия средств, получаемых из бюджета бюджетной системы Российской Федерации

² Оборудование изготавливаемое по конструкторской документации заказчика, поставщика или сторонней организации в соответствии с требованиями заказчика к этому оборудованию, не позволяющим использовать требования стандартов, полностью и однозначно определяющих его конструкцию и показатели качества и/или ранее изготавливаемое оборудование без внесения изменений в его конструкции

Заместитель Генерального директора -
директор филиала АО «Концерн Росэнергоатом»
«Билибинская атомная станция»

/Холопов К.Г./


М.П.

Существенные условия закупки	
1. Должностное лицо, утверждающее документацию о закупке Председатель Закупочной комиссии Билибинской АЭС	
2. Кандидатура председателя закупочной комиссии Председатель Закупочной комиссии Билибинской АЭС	
3. Кандидатуры лиц для включения в состав закупочной комиссии (ФИО, должность, место работы): <i>Если закупка проводится уполномоченным органом, указывается информация о заместителе председателя закупочной комиссии (представитель уполномоченного органа или заказчика), ФИО, должность, если заместитель председателя закупочной комиссии является представителем заказчика. не требуется</i>	
4. Кандидатуры представителей в состав экспертной комиссии (с указанием ФИО, должности и места работы эксперта, а также принадлежности эксперта к технической, квалификационной либо коммерческой части экспертизы) не требуется	
5. ФИО и должность ответственного должностного лица:	Голиков А.В.
5.1. Рабочий телефон:	8 (42738) 2 5002
5.2. Мобильный телефон:	8 (924) 6660148
5.3. Факс:	
5.4. E-mail:	golikov-av@bilnpp.ru
6. Перечень участников, приглашаемых к процедуре (для закрытой процедуры обязательно, для открытой – на усмотрение заказчика): отсутствует	
7. Порядок формирования цены (с учетом или без учёта расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и иных обязательных платежей): с учетом всех расходов	
8. Форма, сроки и порядок оплаты товаров/работ/услуг: в соответствии с проектом договора	
9. Сроки и график выполнения поставок товаров/выполнения работ/оказания услуг: начало выполнения работ с момента заключения договора, окончание 30.12.2018. Допускается досрочное выполнение работ.	
10. Требования к обеспечению заявки участника: не предъявляются	
11. Требование к обеспечению исполнения договора (необходимо указать размер обеспечения исполнения договора): не предъявляются	
12. Требования к обеспечению возврата аванса: аванс не предусмотрен	
13. Требование к обеспечению гарантийных обязательств: не предъявляются	
14. Требования к участникам процедуры закупки в соответствии с законодательством Российской Федерации (лицензии, сертификаты, допуски с обоснованием их требования): <i>В соответствии с Техническим заданием.</i>	
15. Требования к документам и сведениям о характеристиках товаров, работ, услуг, подлежащим предоставлению в составе Заявки (сертификаты, разрешение на использование...): Данные требования могут содержаться в Техническом задании: <i>В соответствии с Техническим заданием</i>	
16. Обоснованные дополнительные требования к участникам процедуры закупки (наличие производственных мощностей, технологического оборудования, финансовых и трудовых ресурсов...): <i>В соответствии с Техническим заданием</i>	
Требования	Документы
17. Обоснованные требования к продукции, работам, услугам (технические характеристики, качество, гарантийные сроки...): <i>Данные требования могут содержаться в Техническом задании</i>	
18. Наличие преференций: (МСП / не МСП) преференции не применяются код ОКДП2: 85.31.11.000 ОКВЭД2: 85.3	
19. Возможность привлечения субподрядчиков (соисполнителей) и требования к ним: <i>да</i>	

20. Критерии оценки заявок (в случае проведения закупки путем конкурса, конкурентных переговоров, запроса предложений): <i>отсутствуют</i>			
№	Наименование критерия	Весовое значение критерия, %	
1			
2			
Общее количество %			
Комментарии:			
Перечень прилагаемых документов, количество листов и экземпляров			
№	Документ	Кол-во листов	Кол-во экземпляров

***Заявка предоставляется в Управление закупок ВМЕСТЕ с Техническим заданием в бумажном и электронном виде**

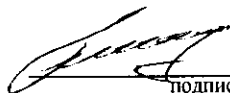
**Инициатор закупки
Куратор (РСП)**

 22.01.18
подпись

А.В. Голиков
инициалы, фамилия

(ответственность за целесообразность и актуальность данной закупки, отсутствие дублирования закупок, техническую часть, выставление требований к участникам процедуры закупки в соответствии с законодательством РФ (лицензии, сертификаты и т.д., выставление требований к документам и сведениям о характеристиках товаров, работ, услуг, дополнительных требований, выбора критерий оценки)

**Ответственный за источник
финансирования**

 22.01.18
подпись, дата

А.В. Голиков
инициалы, фамилия

(согласование в части достаточности утвержденного лимита затрат для проведения закупки)

Лист согласования Заявки на закупку:

ГИС

подпись, дата

инициалы, фамилия

(согласование в части целесообразности и актуальности данной закупки)

ЗДэф

подпись, дата

инициалы, фамилия

(согласование в части целевого использования средств, правомерности отнесения затрат по источнику финансирования, статье сметы)

ЗДр

подпись, дата

инициалы, фамилия

(согласование в части отсутствия в предстоящей закупке сведений, составляющих государственную тайну и иных сведений ограниченного доступа)

РУЗ-НОЗД

подпись, дата

инициалы, фамилия

(согласование в части правильности заполнения пунктов заявки, запрашивает у инициатора закупки недостающую информацию и/или документы, наличие согласованных и утвержденных всех приложений к заявке).

НОДД

подпись, дата

инициалы, фамилия

(согласование в части подготовки проекта договора согласно теме закупки, проверяет ценовой анализ, расчет НМЦ)

Казначейство

подпись, дата

инициалы, фамилия

(согласование в части условий оплаты, наличия формы обеспечения заявки, обеспечения исполнения условий договора, обеспечения возврата аванса, наличия и корректности графика финансирования, перечня и сроков предоставления отчетных документов, проверки реквизитов Заказчика).

Бухгалтерия

подпись, дата

инициалы, фамилия

(согласование в части наличия (отсутствия) активов по результатам выполнения договора, исключения налоговых рисков, предоставления первичных документов).

НПЭО

подпись, дата

инициалы, фамилия

(согласование в части соответствия источников финансирования и подтверждения наличия денежных средств в смете доходов и расходов и бюджете движения денежных средств)

НОЭБ

подпись, дата

инициалы, фамилия

(согласование в части отсутствия рисков нарушения интересов Заказчика при реализации закупки, содержащей информацию, составляющую коммерческую или служебную тайну Заказчика)

НЮО

подпись, дата

инициалы, фамилия

(согласование в части соответствия условий проекта договора интересам Концерна и защищенность Концерна от рисков, связанных с неисполнением договора со стороны контрагента).

НОЗГТ

подпись

инициалы, фамилия

(согласование части отсутствия в предстоящей закупке сведений, составляющих государственную тайну и иных сведений ограниченного доступа)