

УТВЕРЖДАЮ

Первый заместитель генерального
директора

 Д.В. Шкитилев

« ____ » _____ 2017 г.

Техническое задание
Оказание услуг по ремонту и обслуживанию
специализированной оргтехники для нужд АО "АТОМПРОЕКТ"
Лот АП_Р8

Санкт-Петербург
2017

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. НАИМЕНОВАНИЕ УСЛУГ

РАЗДЕЛ 2. ОПИСАНИЕ УСЛУГ

Подраздел 2.1 Состав (перечень) выполняемых услуг

Подраздел 2.2 Описание выполняемых услуг

РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛУГАМ

Подраздел 3.1 Общие требования

Подраздел 3.2 Требования к качеству оказываемых услуг

Подраздел 3.3 Требования к гарантийным обязательствам оказываемых услуг

Подраздел 3.4 Требования к конфиденциальности

Подраздел 3.5 Требования к безопасности оказания услуг и безопасности результата оказанных услуг

Подраздел 3.6 Требования по обучению персонала заказчика

Подраздел 3.7 Требования к составу технического предложения участника

Подраздел 3.8 Специальные требования

РАЗДЕЛ 4. РЕЗУЛЬТАТ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ

Подраздел 4.1 Описание конечного результата оказанных услуг

Подраздел 4.2 Требования по приемке услуг

Подраздел 4.3 Требования по передаче заказчику технических и иных документов (оформление результатов оказанных услуг)

РАЗДЕЛ 5. КОНТАКТНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

РАЗДЕЛ 6. ПЕРЕЧЕНЬ ПРИЛОЖЕНИЙ

РАЗДЕЛ 1. НАИМЕНОВАНИЕ УСЛУГИ

Услуги по ремонту и обслуживанию специализированной оргтехники, указанной в Приложении № 3 к ТЗ (далее – Оборудование) по Лот АП_Р8

РАЗДЕЛ 2. ОПИСАНИЕ УСЛУГИ

Подраздел 2.1 Состав (перечень) оказываемых услуг

Услуги по ремонту Оборудования включают в себя:

- 1. Первичная проверка Оборудования (дефектация узлов)*
- 2. Регламентные ремонтные услуги:*
 - a. Диагностика Оборудования, изготовление контрольного отпечатка или сложения, опрос пользователя на предмет неисправностей, имеющихся в данный момент*
 - b. При наличии неисправности – проведение ремонта согласно инструкциям изготовителя Оборудования.*
 - c. Чистка оптических узлов печатающей головки, оптических датчиков, зеркал оптики, стекла (стекол) экспозиции, линзы оптики, лампы экспозиции и отражателей (по необходимости), роликов подачи материала, роликов и направляющих.*
 - d. Чистка и контроль технического состояния блоков: барабана, проявления, очистки, переноса, фьюзера, лотков для бумаги, подачи бумаги, выхода бумаги. При необходимости замены деталей – внесение рекомендаций в акт сдачи-приемки выполненных услуг и согласование сроков и условий замены с Заказчиком.*
 - e. Чистка внутренних полостей Оборудования. Смазывание движущихся узлов с периодичностью установленной изготовителем Оборудования.*
 - f. Сборка и настройка Оборудования, при наличии сброс счётчиков: обслуживания, застреваний, ошибок.*
 - g. Изготовление контрольных отпечатков или сложений (не менее 5 штук).*
- 3. Замена ресурсной детали (при необходимости).*
- 4. Замена ресурсного узла/блока/рем. комплекта (при необходимости).*

Подраздел 2.2 Описание оказываемых услуг

2.2.1 Услуги выполняются Исполнителем на основании заявки направленной представителям Заказчика посредством факсимильной, телефонной связи или электронной почты.

2.2.2 Услуги выполняются Исполнителем на территории Заказчика по адресу:

- Санкт-Петербург, ул. 2-я Советская, д. 9/2а;*
- Санкт-Петербург, ул. Савушкина, д. 82.лит.А*

РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛУГАМ

Подраздел 3.1 Общие требования

3.1.1 Исполнитель обязан обеспечить прибытие своего уполномоченного сертифицированного представителя в пункт нахождения неисправного Оборудования в течение 4 (четырёх) рабочих часов с момента получения заявки Заказчика.

3.1.2 При необходимости замены комплектующих и запасных частей предоставляется акт технического осмотра Оборудования с указанием перечня и количества запасных частей, необходимых для восстановления работоспособности Оборудования.

Подраздел 3.2 Требования к качеству оказываемых услуг
<i>Обеспечивать надлежащее качество выполненных оказываемых услуг.</i>
Подраздел 3.3 Требования к гарантийным обязательствам оказываемых услуг
3.3.1 Гарантийный срок на выполнение ремонтных услуги 3 (три) месяца с даты подписания акта сдачи-приемки выполненных услуг.
3.3.2 Гарантийный срок на заменяемые комплектующие и запасные части, используемые Исполнителем при оказание услуг, устанавливается в соответствии с гарантией, заявленной производителем.
Подраздел 3.4 Требования к конфиденциальности
<i>Не установлены</i>
Подраздел 3.5 Требования к безопасности оказания услуг и безопасности результата оказанных услуг
<i>Не установлены</i>
Подраздел 3.6 Требования по обучению персонала заказчика
<i>Не установлены</i>
Подраздел 3.7 Требования к составу технического предложения участника
<i>Не установлены</i>
Подраздел 3.8 Специальные требования
<i>Не установлены</i>

РАЗДЕЛ 4. РЕЗУЛЬТАТ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ

Подраздел 4.1 Описание конечного результата оказанных услуг
4.1.1 Результатом оказанных услуг является полностью отремонтированное оборудование или техническое заключение Исполнителя о невозможности выполнения ремонта с указанием причин.
Подраздел 4.2 Требования по приемке оказанных услуг
<i>Сдача-приемка результатов выполненных услуг производится по факту оказанных услуг.</i>
Подраздел 4.3 Требования по передаче Заказчику технических и иных документов (оформление результатов оказанных услуг)
Исполнитель не позднее 2 (двух) рабочих дней с момента оказания услуг предоставляет Заказчику акт сдачи-приемки оказанных услуг, содержащий перечень оказанных услуг и замененных запчастей и комплектующих с указанием их стоимости.
Заказчик течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения от Исполнителя акта сдачи-приемки оказанных услуг подписывает его и один экземпляр передает Исполнителю, либо в тот же срок предоставляет мотивированный письменный отказ от приемки оказанных услуг. В случае мотивированного отказа Заказчика от приемки оказанных услуг по причинам недоработок или некачественного оказанных услуг, допущенных Исполнителем, Сторонами составляется двухсторонний акт с указанием необходимого перечня доработок и сроков их исполнения.
После устранения Исполнителем выявленных недостатков Заказчик подписывает акт сдачи-приемки оказанных услуг.

РАЗДЕЛ 5. КОНТАКТНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Инициатор договора:

Начальник управления выпуска готовой продукции – Ильин В.М.

e-mail: v_iliin@oavp.spbaer.ru

по вопросам оказания услуг по адресу:

ул. Савушкина д.82, лит. А – Фунтова Ольга Владимировна тел. (812)-430-00-23, доб. 55381

e-mail: funtova@atomproekt.com

ул. 2-я Советская д.9/2а - Цыбулин Андрей Александрович тел. (812)-404-56-55, доб. 54580

e-mail: AACibulin@atomproekt.com

РАЗДЕЛ 6. ПЕРЕЧЕНЬ ПРИЛОЖЕНИЙ

Номер приложения	Наименование приложения	Номер страницы
1	Перечень оказания услуг по ремонту и обслуживанию специализированной оргтехники	6
2	Перечень комплектующих и запасных частей для специализированной оргтехники	9
3	Спецификация специализированной оргтехники	18

**Перечень оказания услуг по ремонту и обслуживанию
специализированной оргтехники**

№	Наименование	Ед. изм.
1	Широкоформатный струйный плоттер Oce Color Wave 600P4R	
1.1	Первичная проверка оборудования (дефектация узлов)	шт
1.2	Регламентные ремонтные услуги*	шт
1.3	Замена ресурсной детали	шт
1.4	Замена ресурсного узла/блока/рем. комплекта	шт
2	Автоматический продольно-поперечный складыватель чертежей ES-TE Fold 4211	
2.1	Первичная проверка оборудования (дефектация узлов)	шт
2.2	Регламентные ремонтные услуги*	шт
2.3	Замена ресурсной детали	шт
2.4	Замена ресурсного узла/блока/рем.комплекта	шт
3	Широкоформатный струйный плоттер Canon ImagePROGRAF iPF755	
3.1	Первичная проверка оборудования (дефектация узлов)	шт
3.2	Регламентные ремонтные услуги*	шт
3.3	Замена ресурсной детали	шт
3.4	Замена ресурсного узла/блока/рем.комплекта	шт
4	Текстовый копир - принтер -сканер Oce VP 2090; Oce VP 2100	
4.1	Первичная проверка оборудования (дефектация узлов)	шт
4.2	Регламентные ремонтные услуги*	шт
4.3	Замена ресурсной детали	шт
4.4	Замена ресурсного узла/блока/рем.комплекта	шт
5	Цветной копир - принтер -сканер Konica Minolta bizhub C451	
5.1	Первичная проверка оборудования (дефектация узлов)	шт
5.2	Регламентные ремонтные услуги*	шт
5.3	Замена ресурсной детали	шт
5.4	Замена ресурсного узла/блока/рем.комплекта	шт
6	Текстовый копир - принтер -сканер Canon imagePRESS 1125	
6.1	Первичная проверка оборудования (дефектация узлов)	шт
6.2	Регламентные ремонтные услуги*	шт
6.3	Замена ресурсной детали	шт
6.4	Замена ресурсного узла/блока/рем.комплекта	шт
7	Широкоформатный продольно-поперечный складыватель Oce 940 folder	
7.1	Первичная проверка оборудования (дефектация узлов)	шт
7.2	Регламентные ремонтные услуги*	шт
7.3	Замена ресурсной детали	шт
7.4	Замена ресурсного узла/блока/рем.комплекта	шт
8	Широкоформатный продольно-поперечный складыватель Rig 801	

	folder	
8.1	Первичная проверка оборудования (дефектация узлов)	шт
8.2	Регламентные ремонтные услуги*	шт
8.3	Замена ресурсной детали	шт
8.4	Замена ресурсного узла/блока/рем.комплекта	шт
9	Фальцевальная машина формата А4-А3 Duplo DF-915; DF-980	
9.1	Первичная проверка оборудования (дефектация узлов)	шт
9.2	Регламентные ремонтные услуги*	шт
9.3	Замена ресурсной детали	шт
9.4	Замена ресурсного узла/блока/рем.комплекта	шт
10	МФУ RICOH Aficio MP 2500; 2500SP, 2550SP, 3353;	
10.1	Первичная проверка оборудования (дефектация узлов)	шт
10.2	Регламентные ремонтные услуги*	шт
10.3	Замена ресурсной детали	шт
10.4	Замена ресурсного узла/блока/рем.комплекта	шт
11	МФУ RICOH Aficio MP 5500; 9001SP	
11.1	Первичная проверка оборудования (дефектация узлов)	шт
11.2	Регламентные ремонтные услуги*	шт
11.3	Замена ресурсной детали	шт
11.4	Замена ресурсного узла/блока/рем.комплекта	шт
12	МФУ RICOH Pro 907EX; 8120SE	
12.1	Первичная проверка оборудования (дефектация узлов)	шт
12.2	Регламентные ремонтные услуги*	шт
12.3	Замена ресурсной детали	шт
12.4	Замена ресурсного узла/блока/рем.комплекта	шт
13	МФУ RICOH Pro C751EX	
13.1	Первичная проверка оборудования (дефектация узлов)	шт
13.2	Регламентные ремонтные услуги*	шт
13.3	Замена ресурсной детали	шт
13.4	Замена ресурсного узла/блока/рем.комплекта	шт
14	Плоттер HP DJ T1100 (44"); T1200PS (44")	
14.1	Первичная проверка оборудования (дефектация узлов)	шт
14.2	Регламентные ремонтные услуги*	шт
14.3	Замена ресурсной детали	шт
14.4	Замена ресурсного узла/блока/рем.комплекта	шт


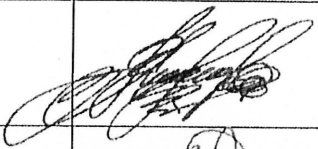


***Регламентные ремонтные услуги включают в себя:**

1. Диагностика аппарата, изготовление контрольного отпечатка или сложения, опрос пользователя на предмет неисправностей, имеющихся в данный момент
2. При наличии неисправности – проведение ремонта согласно инструкциям изготовителя.
3. Чистка оптических узлов печатающей головки, оптических датчиков, зеркал оптики, стекла (стекло) экспозиции, линзы оптики, лампы экспозиции и отражателей (по необходимости), роликов подачи материала, роликов и направляющих.
4. Чистка и контроль технического состояния блоков: барабана, проявления, очистки, переноса, фьюзера, лотков для бумаги, подачи бумаги, выхода бумаги. При необходимости замены деталей – внесение рекомендаций в акт оказанных услуг и согласование сроков и условий замены с Заказчиком.
5. Чистка внутренних полостей аппарата. Смазывание движущихся узлов с периодичностью установленной изготовителем оборудования.
6. Сборка и настройка аппарата, при наличии сброс счётчиков: обслуживания, застреваний, ошибок.
7. Изготовление контрольных отпечатков или сложений (не менее 5 штук).
8. Проведение ремонта Оргтехники по требованию Заказчика.

Спецификация специализированной оргтехники

№ п/п	Наименование	Ед. изм.	Кол -во
1	Широкоформатный струйный плоттер Océ Color Wave 600P4R (Инва. № 4507184)	шт.	1
2	Автоматический продольно-поперечный складыватель чертежей ES-TE Fold 4211 (Инва. № 4507190)	шт.	1
3	Широкоформатный струйный плоттер Canon ImagePROGRAF iPF755 (Инва. № 4506060)	шт.	1
4	Текстовый копир - принтер - сканер Océ VP 2090; Océ VP 2100 (Инва. №4502262, 4241815)	шт.	2
5	Цветной копир - принтер - сканер Konica Minolta bizhub C451 (Инва. № 4506059)	шт.	1
6	Текстовый копир - принтер -сканер Canon imagePRESS 1125 (Инва. № 4507717)	шт.	1
7	Широкоформатный продольно-поперечный складыватель Océ 940 folder (Инва. № 199856, 4506497, 4506498, A90001803652, A90001803407)	шт.	5
8	Широкоформатный продольно-поперечный складыватель Rig 801 folder (Инва. № 4242020, 72200005)	шт.	2
9	Фальцевальная машина формата А4-А3 Duplo DF-915; DF-980 (Инва. № 4507703, 4507704, A90001803649)	шт.	3
10	МФУ RICOH Aficio MP 2500; 2500SP; 2550SP; 3353 (Инва. № 72400028, 72400040, 70100030, 70100027, A9001803018)	шт.	5
11	МФУ RICOH Aficio MP 5500; 9001SP (Инва. № 70100026, 70100025, 72400025)	шт.	3
12	МФУ RICOH Pro 907EX; 8120SE (Инва. № 72400039, A90001803650)	шт.	2
13	МФУ RICOH Pro C751EX (Инва. № 70100053)	шт.	1
14	Плоттер HP DJ T1100 (44"); T1200PS (44") (Инва. № 48500012, 48500064)	шт.	2

Лист согласование технического задания на оказание услуг по ремонту и обслуживанию специализированной оргтехники для нужд АО "АТОМПРОЕКТ"

№	ФИО/должность согласующего	Подпись согласующего
1	Разработчик ТЗ: начальник управления выпуска готовой продукции – Ильин В.М.	
2	Эксперт управления поддержки прикладных систем АО ИК «АСЭ» - Шипук К.В.	
3	Куратор: начальник управления поддержки прикладных систем - Пашенцева Е.Ф.	
4	Заместитель директора по системной инженерии и информационным технологиям в области информационных технологий - Шипков А.Н.	
5	Директор по системной инженерии и информационным технологиям - Аленьков В.В.	