

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор

АО «Промышленные инновации»

А.Н. Лыков

«19» 10 2018 года

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на поставку средств обеспечения жизнедеятельности
офиса АО «Промышленные инновации»

Москва
2018

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. НАИМЕНОВАНИЕ УСЛУГИ

РАЗДЕЛ 2. ОПИСАНИЕ УСЛУГ

Подраздел 2.1 Состав (перечень) оказываемых услуг

Подраздел 2.2 Описание оказываемых услуг

Подраздел 2.3 Объем оказываемых услуг либо доля оказываемых услуг в общем объеме закупки

РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ ПО ПРАВИЛАМ СДАЧИ И ПРИЕМКИ

Подраздел 3.1 Порядок сдачи и приемки

РАЗДЕЛ 4. ТРЕБОВАНИЯ К СРОКУ (ПЕРИОДИЧНОСТИ) ПОСТВКИ И ХРАНЕНИЮ

РАЗДЕЛ 1. НАИМЕНОВАНИЕ УСЛУГИ

Приобретение средств обеспечения жизнедеятельности офиса АО «Промышленные инновации».

РАЗДЕЛ 2. ОПИСАНИЕ УСЛУГИ

| | | | |
|--|--|---------|--------|
| Подраздел 2.1 Состав (перечень) оказываемых услуг | | | |
| <i>Приобретение средств обеспечения жизнедеятельности офиса АО «Промышленные инновации» в 2018 году.</i> | | | |
| Подраздел 2.2 Описание оказываемых услуг | | | |
| <i>Приобретение средств обеспечения жизнедеятельности офиса АО «Промышленные инновации» в 2018 году.</i> | | | |
| Подраздел 2.3 Объем оказываемых услуг либо доля оказываемых услуг в общем объеме закупки | | | |
| № | Наименование товара | Ед.изм. | Кол-во |
| 1. | Молоко не менее 3,2% жирности, упаковка 1 л. | шт. | 26 |
| Молоко должно соответствовать требованиям ГОСТ 31450-2013 и Технического регламента Таможенного союза "О безопасности молока и молочной продукции" ТР ТС 033/2013. | | | |

РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ ПО ПРАВИЛАМ СДАЧИ И ПРИЕМКИ

| |
|--|
| Подраздел 3.1 Порядок сдачи и приемки |
| <p>Указанные товары должны быть доставлены не позднее 5 рабочих дней с момента направления заявки заказчика.</p> <p>Поставка должна быть осуществлена в полном объеме, одновременно.</p> <p>Адрес поставки – АО «Промышленные инновации», 115230, Москва, проезд Нагатинский 1-й, д.10, стр.1.</p> |

РАЗДЕЛ 4. ТРЕБОВАНИЯ К ХРАНЕНИЮ

На момент поставки товара остаточный срок хранения должен составлять не менее 5 месяцев.

Начальник отдела управления делами



Н.Н. Шитова