


Утверждаю:
Заместитель генерального директора
по правовому обеспечению и корпоративному управлению
М.А. Васильева

 18 « 12 » 2017 г.

Техническое задание
на оказание услуг

Предмет закупки:
Информационное сопровождение деятельности АО «ПО ЭХЗ» на сайте
СМИ Красноярского края.

Зеленогорск
2017

РАЗДЕЛ 1. НАИМЕНОВАНИЕ УСЛУГИ

Информационное сопровождение деятельности АО «ПО ЭХЗ» на сайте
СМИ Красноярского края.

РАЗДЕЛ 2. ОПИСАНИЕ УСЛУГИ

Подраздел 2.1. Состав (перечень) оказываемых услуг

В состав услуг входят:

- 2.1.1. Размещение главных новостей дня.
- 2.1.2. Размещение новостей в ленте.
- 2.1.3. Размещение статей.
- 2.1.4. Размещение фоторепортажей.
- 2.1.5. Цитирование материалов в социальных сетях.

Подраздел 2.2. Описание оказываемых услуг

2.2.1. Размещение главной новости дня.

Объем новости – до 2 000 знаков. Возможно размещение не более 3-х фото (размер 1024 пикс. по ширине) и видеоматериалов.

Место размещения – на 6 часов закрепляется на главной странице сайта в верхних позициях и одновременно в основной ленте новостей сайта

Период размещения в ленте новостей – навсегда

2.2.2. Размещение новости в ленте.

Объем новости – до 2 000 знаков. Возможно размещение не более 3-х фото (размер 1024 пикс. по ширине) и видеоматериалов.

Место размещения – основная лента новостей сайта.

Период размещения – навсегда.

2.2.3. Размещение статьи.

Объем: 3000 - 7500 знаков (интервью-до 9000 знаков). Возможно размещение фото и видео материалов.

Фото: 1-2 внутри текста, слайдер не более 10 фотографий (размер 1024 пикс., по ширине).

Гиперссылки: на сайт или профиль Заказчика (количество ссылок на внешние ресурсы по согласованию).

Период размещения – 3 дня на Главной странице, далее материал переходит во внутреннюю тематическую рубрику раздела Статьи.

Продвижение на сайте – 15-20% (размещение в ежедневном Дайджесте новостей, размещение баннера со ссылкой на статью на свободных позициях сайта в течение недели).

2.2.4. Размещение фоторепортажа.

Объем: 1500-3000 знаков.

Фото: фотоальбом не более 30 фото (размер 1024 пикс. по ширине).

Гиперссылки: на сайт, профиль или важную информацию для заказчика (количество ссылок на внешние ресурсы по согласованию).

Фото предоставляются Заказчиком.

Период размещения - 5 дней на Главной странице, далее материал переходит во внутреннюю тематическую рубрику раздела Фото.

2.2.5. Цитирование материалов в социальных сетях.

Социальные сети для цитирования: FB, VK, OK

В социальных сетях материалы цитируются по требованию Заказчика.

Подраздел 2.3. Объем оказываемых услуг либо доля оказываемых услуг в общем объеме закупки

- 2.3.1. Размещение главных новостей дня – 1 шт. в месяц (12 шт. за 12 месяцев)
- 2.3.2. Размещение новостей в ленте – 15 шт. в месяц (180 шт. за 12 месяцев).
- 2.3.3. Размещение статей – 1 шт. в месяц (12 шт. за 12 месяцев).

- 2.3.4. Размещение фоторепортажей – 1 шт. в месяц (12 шт. за 12 месяцев).
- 2.3.5. Цитирование новостных сообщений в социальных сетях – по требованию Заказчика, но не менее 5 шт. в месяц (не менее 60 шт. за 12 месяцев)

РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛУГАМ

Подраздел 3.1. Общие требования
Информационное сопровождение деятельности АО «ПО ЭХЗ» осуществляется при соблюдении следующих требований:
3.1.1. Информация размещается на сайте СМИ (наличие Свидетельства о регистрации средства массовой информации, форма периодического распространения – информационное агентство или сетевое издание).
3.1.2. Тематика сайта – новости и события Красноярского края, информация о регионе (не менее 70% от общей информации на сайте).
3.1.3. Уровень домена – 2-ой уровень.
3.1.4. Тематический индекс цитирования - не ниже 3500.
3.1.5. Среднее посещение сайта за сутки - не менее 35000 посетителей, не менее 12000 из них - уникальных.
3.1.6. Посещаемость новостийного раздела – не менее 9000 в сутки.
3.1.7. Возможность комментирования информационных сообщений на сайте без регистрации пользователей.
3.1.8. Наличие групп в социальных сетях с совокупным количеством подписчиков не менее 20 тыс. человек.
3.1.9. Информация для размещения подготавливается Заказчиком.
3.1.10. Информация размещается на сайте СМИ не позднее 2 (двух) часов с момента ее согласования с Заказчиком.
3.1.11. По предварительному согласованию размещение информации может осуществляться в нерабочее время (выходные, праздничные дни).
3.1.12. Редакторская и корректорская правка информации Исполнителем осуществляется только после согласования с Заказчиком.
Подраздел 3.2. Требования к качеству оказываемых услуг
Услуги должны оказываться в объеме, указанном в подразделе 2.3 настоящего ТЗ, с обязательным соблюдением требований, предусмотренных подразделом 3.1 настоящего ТЗ.
Подраздел 3.3. Требования к гарантийным обязательствам оказываемых услуг
Гарантия на услуги распространяется на период действия договора, в случае предоставления услуг ненадлежащего качества (сроки выполнения, качество фотографий, фактические и грамматические ошибки и т. д.), Исполнитель устраняет недостатки за свой счет.
Подраздел 3.4. Требования к конфиденциальности
Любая информация о финансовой, хозяйственной или иной деятельности одной из Сторон, предоставленная ею другой Стороне или ставшая известной той в связи с заключением и исполнением Договора, считается конфиденциальной и не подлежит разглашению или передаче третьим лицам.
Подраздел 3. Требования к безопасности оказания услуг и безопасности результата оказанных услуг
Не требуется
Подраздел 3.6. Требования по обучению персонала заказчика
Не требуется
Подраздел 3.7. Требования к составу технического предложения участника
Не требуется
Подраздел 3.8. Специальные требования

Не требуется

РАЗДЕЛ 4. РЕЗУЛЬТАТ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ

Подраздел 4.1. Описание конечного результата оказанных услуг

Информационное сопровождение деятельности АО «ПО ЭХЗ» на сайте СМИ Красноярского края с целью поддержания позитивного имиджа предприятия и атомной отрасли России в регионе, разъяснения смысла и содержания проводимых в отрасли изменений.

Подраздел 4.2. Требования по приемке услуг

Ежемесячно Исполнитель предоставляет результат оказанных услуг в виде аннотационного отчета о размещенных на сайте СМИ материалов Заказчика в полиграфическом исполнении.

Подраздел 4.3. Требования по передаче Заказчику технических и иных документов (оформление результатов оказанных услуг)

Счет, счет-фактура (при наличии), акт оказанных услуг, ежемесячный отчет.

РАЗДЕЛ 5. ТРЕБОВАНИЯ К ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБУЧЕНИЮ ПЕРСОНАЛА ЗАКАЗЧИКА

Не требуется

РАЗДЕЛ 6. ПЕРЕЧЕНЬ ПРИНЯТЫХ СОКРАЩЕНИЙ

№ п/п	Сокращение	Расшифровка сокращения
	СМИ	Средство массовой информации

РАЗДЕЛ 7. ПЕРЕЧЕНЬ ПРИЛОЖЕНИЙ

Номер приложения	Наименование приложения	Номер страницы
	Отсутствует	

Специалист ООК

(Наименование должности куратора договора)


(подпись)

Соломатина Л.А. « 11 » 12 2017 г.

(ФИО)

(дата)

Начальник ООК

(Наименование должности руководителя подразделения)


(подпись)

Корзов С.М. « 11 » 12 2017 г.

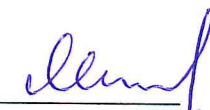
(ФИО)

(дата)

СОГЛАСОВАНО:

Начальник ОКП

(Наименование должности руководителя подразделения)


(подпись)

Митиенко М.П. « 14 » 12 2017 г.

(ФИО)

(дата)

ОЗА

(Наименование должности руководителя подразделения)


(подпись)

Никитенко « 14 » 12 2017 г.

(ФИО)

(дата)

Сведений, составляющих государственную тайну, не содержится

И. о. начальника РСО

(Наименование должности руководителя подразделения)


(подпись)

Светличная Е. В. « 15 » 12 2017 г.

(ФИО)

(дата)

