

УТВЕРЖДАЮ

И.о. технического директора

 Е.Н. Бузмаков

«27» 11 2017г.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на оказание услуг для нужд ООО «УЭХК-ТЕЛЕКОМ»

Предмет закупки: услуги по обновлению, обслуживанию, информационной и технической поддержке Системы КонсультантПлюс

Исполнитель


Руководитель группы ИТ

 А.В. Кашнер

«18» 10 2017г.

СОГЛАСОВАНО

Руководитель группы МТО

 Ю.А. Котова

«20» 11 2017г.

Новоуральск 2017

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. НАИМЕНОВАНИЕ УСЛУГИ	3
РАЗДЕЛ 2. ОПИСАНИЕ УСЛУГИ	3
Подраздел 2.1 Состав (перечень) оказываемых услуг	3
Подраздел 2.2 Описание оказываемых услуг	4
Подраздел 2.3 Объем оказываемых услуг, либо доля оказываемых услуг в общем объеме закупки	4
РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛУГАМ	4
Подраздел 3.1 Общие требования	4
Подраздел 3.2 Требования к качеству оказываемых услуг	4
Подраздел 3.3 Требования к гарантийным обязательствам оказываемых услуг	4
Подраздел 3.4 Требования к конфиденциальности	4
Подраздел 3.5 Требования к безопасности оказания услуг и безопасности результата оказанных услуг	4
Подраздел 3.6 Требования по обучению персонала заказчика	4
Подраздел 3.7 Требования к составу технического предложения участника	5
Подраздел 3.8 Специальные требования	5
РАЗДЕЛ 4. РЕЗУЛЬТАТ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ	5
Подраздел 4.1 Описание конечного результата оказанных услуг	5
Подраздел 4.2 Требования по приемке услуг	5
Подраздел 4.3 Требования по передаче заказчику технических и иных документов (оформление результатов оказанных услуг)	5
РАЗДЕЛ 5. ТРЕБОВАНИЯ К ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБУЧЕНИЮ ПЕРСОНАЛА ЗАКАЗЧИКА	5
РАЗДЕЛ 6. ПЕРЕЧЕНЬ ПРИНЯТЫХ СОКРАЩЕНИЙ	6
РАЗДЕЛ 7. ПЕРЕЧЕНЬ ПРИЛОЖЕНИЙ	6

РАЗДЕЛ 1. НАИМЕНОВАНИЕ УСЛУГ

Услуги по обновлению, обслуживанию, информационной и технической поддержке Системы КонсультантПлюс	
--	--

РАЗДЕЛ 2. ОПИСАНИЕ УСЛУГИ

<p>Подраздел 2.1 Состав (перечень) оказываемых услуг</p> <ul style="list-style-type: none">- состав услуг в соответствии с приложением №1;- обеспечение пополнения (актуализации) экземпляра(ов) Системы(м), указанных в приложении №1, еженедельно в согласованное с Заказчиком время специалистом Исполнителя по фактическому адресу Заказчика;-осуществление технической профилактики работоспособности экземпляра(ов) Системы и восстановление работоспособности экземпляра(ов) Системы в случае сбоев компьютерного оборудования в течение одного рабочего дня, следующего за днем получения по телефону «Горячей линии» Исполнителем уведомления Заказчика о неработоспособности систем;- предоставление возможности получения Заказчиком телефонных консультаций по работе Системы и поиск документов в Системах по известным и частично известным реквизитам по телефону «Горячей линии» или в офисе Исполнителя в рабочие дни. Срок предоставления ответа – в течение одного рабочего дня с момента обращения Заказчика на «Горячую линию». Заказанные документы предоставляются специалистом «Горячей линии» электронной почтой или факсом по согласованию с сотрудником Заказчика;- предоставление по заявке Заказчика документов, отсутствующих в информационных банках Системы Заказчика, в течение двух рабочих дней с момента обращения Заказчика, при наличии документов в Системах или архивах Исполнителя. Специалист «Горячей линии» направляет документы электронной почтой или факсом по согласованию с сотрудником Заказчика;- возможность посещения сотрудниками Заказчика ежемесячных семинаров для специалистов юридической и финансовой сферы, проводимых ведущими аудиторскими, консалтинговыми и специализированными юридическими компаниями по актуальным вопросам законодательства, налогообложения и бухгалтерского учета;-возможность Заказчику задать вопросы и получить мотивированный ответ при проведении Исполнителем «Горячей линии» со специалистами органов власти по наиболее актуальным вопросам налогообложения и бухучета;- возможность участия сотрудников Заказчика на семинарах и круглых столах для профессиональных бухгалтеров;- доставка еженедельных «Правовых обзоров» по итогам недели, содержащих рубрицированный мониторинг важных и интересных изменений федерального и регионального законодательства, судебной практики и финансовых консультаций с указанием полных реквизитов соответствующих документов. Доставка производится на бумажных носителях во время посещений специалистом по информационному обслуживанию по фактическому адресу Заказчика и по желанию сотрудников Заказчика по электронной почте;- составление индивидуальных электронных тематических подборок документов по заявкам от сотрудников Заказчика в течение двух рабочих дней с момента обращения на «Горячую линию» Исполнителя. Доставка производится во время посещений специалистом по информационному обслуживанию по фактическому адресу Заказчика и по желанию сотрудников Заказчика по электронной почте;	
---	--

- поиск Исполнителем региональных нормативных и судебных актов (не имеющих ограничений по распространению), отсутствующих в системах КонсультантПлюс, в архивах государственных органов и ведомств. Сроки приема заявок от Исполнителя и поиск документов в архивах ведомств определяются внутренними правилами работы ведомств.
Подраздел 2.2 Описание оказываемых услуг
оказание услуг в соответствии с приложением №1.
Подраздел 2.3 Объем оказываемых услуг, либо доля оказываемых услуг в общем объеме закупки
- количественный показатель объема оказываемых услуг приведен в приложении №1; - период оказания услуг: 1 (один) год с момента заключения договора.

РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛУГАМ

Подраздел 3.1 Общие требования
<ul style="list-style-type: none"> - риск случайного повреждения программных продуктов в процессе оказания услуг до их приемки Заказчиком несет Исполнитель; - наличие у Исполнителя технических специалистов, которые имеют право оказывать квалифицированную техническую поддержку; - доставка персонала Исполнителем к месту оказания услуг (624130, Россия, Свердловская обл., г. Новоуральск, ул. Автозаводская, д. 3) осуществляется за счет Исполнителя. - оказание услуг по информационному обслуживанию и еженедельному (ежедневному) обновлению справочной правовой системы «КонсультантПлюс», специалистами Исполнителя в офисе Заказчика; - обеспечение пополнения (актуализации) экземпляра(ов) Системы(м) проводить в согласованное с Заказчиком время специалистом Исполнителя по фактическому адресу Заказчика; - осуществление технической профилактики работоспособности экземпляра(ов) Системы и восстановление работоспособности экземпляра(ов) Системы в случае сбоев компьютерного оборудования в течение одного рабочего дня, следующего за днем получения по телефону «Горячей линии» Исполнителем уведомления Заказчика о неработоспособности Систем.
Подраздел 3.2 Требования к качеству оказываемых услуг
Исполнитель принимает на себя полную ответственность за качественные и безопасные методы производства работ.
Подраздел 3.3 Требования к гарантийным обязательствам оказываемых услуг
отсутствуют
Подраздел 3.4 Требования к конфиденциальности
отсутствуют
Подраздел 3.5 Требования к безопасности оказания услуг и безопасности результата оказанных услуг
Услуги должны оказываться Исполнителем без создания удаленных подключений к серверам и ПЭВМ на рабочих местах Заказчика.
Подраздел 3.6 Требования по обучению персонала заказчика
Обучение сотрудников Заказчика, работе с экземпляром(ами) Системы по методикам Сети КонсультантПлюс с возможностью получения специальных сертификатов об обучении. Обучение проводится на рабочих местах сотрудников Заказчика или в учебном классе Исполнителя и включает в себя отработку умений поиска информации в системах КонсультантПлюс с учетом специфики работы сотрудников Заказчика.

Подраздел 3.7 Требования к составу технического предложения участника	
<i>отсутствуют</i>	
Подраздел 3.8 Специальные требования	
<p>1. Обязательное наличие у Исполнителя официального статуса партнера сети КонсультантПлюс.</p> <p>2. Въезд на территорию ЗАТО г. Новоуральск ограничивается в соответствии с Законом «О закрытом административно-территориальном образовании» от 14.07.1992 № 3297-1 и Положением о порядке обеспечения особого режима ЗАТО, на территории которого расположены объекты Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом», утвержденным Постановлением Правительства РФ от 11.06.1996 № 693.</p> <p>Для своевременного оформления въезда в ЗАТО г. Новоуральск Исполнитель обязан предоставить Заказчику не позднее 10 календарных дней с момента размещения итогового протокола на ЭТП, следующие документы:</p> <ul style="list-style-type: none"> • копию паспорта (1-ая страница с фотографией + места регистрации); • копию трудовой книжки; • копию свидетельства о регистрации транспортного средства (при необходимости). 	

РАЗДЕЛ 4. РЕЗУЛЬТАТ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ

Подраздел 4.1 Описание конечного результата оказанных услуг	
<i>Конечным результатом работ является своевременное их выполнение в соответствии с приложением №1.</i>	
Подраздел 4.2 Требования по приемке услуг	
<i>Исполнитель ежемесячно до 5 (пятого) числа следующего за отчетным месяцем направляет Заказчику электронную копию платежных документов (счет-фактуру и Акт сдачи-приемки оказанных работ) на e-mail: UEIP-TEL@netgts.ru, IT@netgts.ru, с последующей доставкой оригиналов этих документов в срок до 20 (двадцатого) числа месяца следующего за отчетным. В Акте указывается стоимость информационных услуг, в том числе услуг по адаптации и сопровождению с использованием экземпляра(ов) Системы(м). Счет-фактура должен быть оформлен последним днем расчетного месяца.</i>	
Подраздел 4.3 Требования по передаче заказчику технических и иных документов (оформление результатов оказанных услуг)	
<i>Исполнитель передает всю техническую документацию (инструкции по эксплуатации и т.п.) Заказчику.</i>	

РАЗДЕЛ 5. ТРЕБОВАНИЯ К ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБУЧЕНИЮ ПЕРСОНАЛА ЗАКАЗЧИКА

<i>Предоставление компетентной консультации технического персонала Заказчика по вопросам работоспособности экземпляра(ов) Системы при выполнении аварийно-восстановительных мероприятий на серверном оборудовании Заказчика в течение 1 часа с момента обращения.</i>

РАЗДЕЛ 6. ПЕРЕЧЕНЬ ПРИНЯТЫХ СОКРАЩЕНИЙ

№ п/п	Сокращение	Расшифровка сокращения
1	СПС	Справочная Правовая Система
2	СС	Справочная Система

РАЗДЕЛ 7. ПЕРЕЧЕНЬ ПРИЛОЖЕНИЙ

№ приложения	Наименование приложения	Кол-во страниц
1	Перечень и объемы выполнения услуг	1

Перечень и объемы выполнения услуг

№ п/п	Наименование услуг	Описание услуг	Количественный показатель объема услуг
1	Услуги по обновлению справочной правовой системы «КонсультантПлюс»	СПС Консультант Бизнес (сетевая многопользовательская лицензия до 5 пользователей). Регистрационный номер 472473.	1 раз в неделю
2		СС Деловые бумаги (сетевая однопользовательская лицензия). Регистрационный номер 252408.	
3		СС КонсультантБухгалтер: Корреспонденция счетов (сетевая однопользовательская лицензия). Регистрационный номер 126038.	
4		СПС КонсультантПлюс: Свердловская область (сетевая однопользовательская лицензия). Регистрационный номер 8740	
5		ДД2 СПС Консультант Максимальный смарт-комплект ОВК (сетевая однопользовательская лицензия).	
6	Услуги по обслуживанию, информационной и технической поддержке справочной правовой системы «КонсультантПлюс»	СПС Консультант Бизнес (сетевая многопользовательская лицензия до 5 пользователей). Регистрационный номер 472473.	рабочие дни с 8-00 до 17-00 (время местное г. Екатеринбург).
7		СС Деловые бумаги (сетевая однопользовательская лицензия). Регистрационный номер 252408.	
8		СС КонсультантБухгалтер: Корреспонденция счетов (сетевая однопользовательская лицензия). Регистрационный номер 126038.	
9		СПС КонсультантПлюс: Свердловская область (сетевая однопользовательская лицензия). Регистрационный номер 8740.	
10		ДД2 СПС Консультант Максимальный смарт-комплект ОВК (сетевая однопользовательская лицензия).	

СОГЛАСОВАНО

Заместитель генерального директора
по экономике и финансам

С.В. Бердина

Главный бухгалтер

Е.Н. Тююшева

Руководитель группы правового,
кадрового обеспечения и делопроизводства

И.В. Долговых