

УТВЕРЖДАЮ

Начальник отдела организационного
планирования и кадровой расстановки
АО «Наука и инновации»

 _____ О.В. Требухина

« ____ » _____ 2017 года

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на оказание услуг по уборке и обслуживанию офисных помещений АО «Наука и инновации» расположенных по адресу: г. Москва, Кадашевская наб., дом 32/2, стр. 1

Москва
2017

ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ УСЛУГ на основе справочника ОКДП,
для закупки, которых применяется настоящее типовое техническое задание

Код	Вид услуги
7010000	Услуги, связанные с недвижимым имуществом, включая собственное или арендуемое
7400000	Услуги в области коммерческой и технической деятельности прочей

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. НАИМЕНОВАНИЕ УСЛУГИ

РАЗДЕЛ 2. ОПИСАНИЕ УСЛУГ

Подраздел 2.1 Состав (перечень) оказываемых услуг

Подраздел 2.2 Описание оказываемых услуг

Подраздел 2.3 Объем оказываемых услуг либо доля оказываемых услуг в общем объеме закупки

РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛУГАМ

Подраздел 3.1 Общие требования

Подраздел 3.2 Требования к качеству оказываемых услуг

Подраздел 3.3 Требования к гарантийным обязательствам оказываемых услуг

Подраздел 3.4 Требования к конфиденциальности

Подраздел 3.5 Требования к безопасности оказания услуг и безопасности результата оказанных услуг

Подраздел 3.6 Требования по обучению персонала заказчика

Подраздел 3.7 Требования к составу технического предложения участника

Подраздел 3.8 Специальные требования

РАЗДЕЛ 4. РЕЗУЛЬТАТ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ

Подраздел 4.1 Описание конечного результата оказанных услуг

Подраздел 4.2 Требования по приемке услуг

Подраздел 4.3 Требования по передаче заказчику технических и иных документов (оформление результатов оказанных услуг)

РАЗДЕЛ 5. ТРЕБОВАНИЯ К ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБУЧЕНИЮ ПЕРСОНАЛА ИСПОЛНИТЕЛЯ

РАЗДЕЛ 6. ПЕРЕЧЕНЬ ПРИНЯТЫХ СОКРАЩЕНИЙ

РАЗДЕЛ 7. ПЕРЕЧЕНЬ ПРИЛОЖЕНИЙ

РАЗДЕЛ 1. НАИМЕНОВАНИЕ УСЛУГИ

Услуги по уборке и обслуживанию офисных помещений АО «Наука и инновации»
оказываемых в период с даты заключения договора по 31.12.2019

РАЗДЕЛ 2. ОПИСАНИЕ УСЛУГИ

Подраздел 2.1 Состав (перечень) оказываемых услуг

Исполнитель оказывает услуги по уборке и обслуживанию офисных помещений Заказчика общей площадью 1568,6 кв. м. расположенных на 1-4 этаже здания по адресу: г. Москва, Кадашевская наб., дом 32/2, стр. 1. В офисных помещениях установлено 117 рабочих мест сотрудников.

График оказания услуг:

- уборка офисных и вспомогательных помещений осуществляется по рабочим дням с 20-00 до 08-00 и с 12-00 до 14-00 часов.

Виды услуг:

- уборка офисных и вспомогательных помещений (по рабочим дням с 20-00 до 8-00);
-дневная поддерживающая уборка наиболее проходимых и посещаемых участков, санузлов (по рабочим дням с 12-00 до 14-00);

-чистка поверхностей из текстильных материалов ковровая плитка, ковролин общей площадью 1137,8 кв. м. (по заявкам);

-уход за поверхностями из природного камня (гранит) общей площадью 292,7 кв. м.;

-обеспечение входного холла первого этажа грязезащитными коврами и их еженедельное обслуживание (химчистка);

-перечень дополнительных услуг (по заявкам).

Подраздел 2.2 Описание оказываемых услуг

1. Ежедневная (основная) уборка включает в себя:

- удаление мусора из мусорных корзин, замена пакетов для сбора мусора, очистка и дезинфекция мусорных корзин (при необходимости);

- удаление отходов из уничтожителей бумаг (шредеров);

- транспортировку отходов к местам накопления и загрузка в контейнеры;

- очистку плинтусов;

- влажную уборку пола с твердыми покрытиями с использованием ручного инвентаря;

- влажную уборку лестничных маршей и площадок с использованием ручного инвентаря;

- влажную уборку лифтовых кабин (периодическая очистка пола, удаление пятен с дверей, зеркал, стен, потолка);

- сухую уборку коврового покрытия пола с использованием пылесосов;

- сухую уборку текстильной обивки мебели с использованием пылесосов;

- уборку кожаной обивки мебели с использованием специальных средств;

- удаление пыли со всех горизонтальных и вертикальных поверхностей на высоте не более 2 метров (без применения специальных приспособлений);

- удаление спонтанных загрязнений со стен и дверей на высоте не более 2 метров от пола;

- очистку подоконников;

- очистку полотен дверей и дверных коробок, включая доводчики;

- очистку и дезинфекцию дверных ручек;

-очистку письменных столов, включая выкатные тумбочки, без перемещения документов;

- очистку наружных поверхностей шкафов, тумб, кресел;

- расстановку передвижной мебели (стулья, кресла);

- очистку корпусов оргтехники;

- очистку корпусов инженерного оборудования (электрические коробки, выключатели, розетки, радиаторы отопления, трубы водоснабжения и отопления, датчики охранно-

пожарной сигнализации, противопожарное оборудование);

- очистку остекления (зеркала, перегородки, дверцы шкафов, окна и рамы с внутренней стороны) с использованием ручного инвентаря;

- влажная уборка перил и ограждений

- влажная уборка жалюзи с применением специальных средств;

- влажная обработка кофемашины и мытье чайной посуды в кабинетах № 213 и № 301;

- информирование заказчика об обнаруженных в ходе уборки неисправностях мебели, инженерных систем.

2. Ежедневная (основная) уборка санузлов включает в себя:

- очистку сантехнических устройств (унитазы, писсуары, раковины) с использованием специальных химических средств;

- очистку и дезинфекцию сидений унитазов с использованием специальных химических средств;

- очистку пола с использованием ручного инвентаря и специальных химических средств;

- очистку раковин, столешниц, защитных экранов;

- очистку и полировку зеркал с использованием ручного инвентаря;

- очистку и полировку металлических смесителей, сифонов (хромированных, из нержавеющей стали и т. п.) с использованием специальных химических средств;

- очистку и дезинфекцию дверных ручек;

- сбор мусора из урн, замену полиэтиленовых пакетов;

- дезодорацию воздуха;

- комплектацию дозаторов и диспенсеров расходными материалами (туалетная бумага, бумажные полотенца, жидкое мыло, дезодоранты).

- очистку стен на высоте не более 2 метров от пола с использованием специальных химических средств;

- очистку дверей и дверных коробок;

3. Поддерживающая (дневная) уборка санузлов включает в себя:

- поддержание чистоты сантехники в санузлах:

- очистку и дезинфекцию сидений унитазов в санузлах;

- очистку и полировку металлических смесителей, сифонов (хромированных, из нержавеющей стали и т. п.);

- удаление спонтанных загрязнений со стен, дверей, перегородок;

- удаление воды со столешниц, раковин, пола;

- очистку унитазов и писсуаров;

- дезодорацию воздуха;

- пополнение дозаторов и диспенсеров расходными материалами (туалетная бумага, бумажные полотенца, жидкое мыло, дезодоранты).

4. Поддерживающая (дневная) уборка на наиболее проходимых и посещаемых участках входной группы, поддержание чистоты лестничных маршей и площадок, поддержание чистоты лифтовой кабины, лифтового холла:

- поддержание чистоты твердых напольных покрытий в общих зонах:

- сухую уборку пола с твердыми покрытиями с использованием ручного инвентаря;

- сухую уборку пола с твердыми покрытиями с использованием пылесосов;

- влажную уборку пола с твердыми покрытиями с использованием ручного инвентаря;

- удаление спонтанных загрязнений со стен и дверей на высоте до двух метров от пола;

- удаление спонтанных загрязнений с деталей интерьера;

- удаление спонтанных загрязнений с остекления интерьера;

- поддержание чистоты лестничных маршей и площадок:

- уборку лестничных маршей и площадок с использованием ручного инвентаря;

- поддержание чистоты лифтовых кабин (периодическая очистка пола, удаление пятен с дверей, зеркал, стен, потолка);

- поддержание чистоты входного холла (периодическая очистка пола, удаление пятен с дверей, остекления, зеркал, стен, вынос мусора из урн);

<ul style="list-style-type: none"> - поддержание чистоты грязезащитных ковров с использованием пылесосов; - периодическая очистка перил и ограждений; - периодическая очистка и полировка изделий из нержавеющей стали/цветных металлов; <p>5. Уход за твердыми напольными покрытиями (линолеум, ламинат, паркетная доска) включают в себя:</p> <ul style="list-style-type: none"> - влажная уборка с удалением свободнолежащих, а также частично сцепленных с поверхностью загрязнений с использованием воды или водных растворов химических средств и ручного инвентаря с применением увлажненных текстильных материалов (мопы). <p>6. Уход за ковровыми покрытиями включает в себя:</p> <ul style="list-style-type: none"> - порошковую чистку с промывкой ворсового слоя коврового покрытия дисковой роторной машиной и применение пылесоса для химчистки ковров с применением профессиональных химических средств, применяемых для очистки ковровых покрытий; - выведение пятен с ковровых покрытий. <p>7. Уход за поверхностями из природного и камня состоит из следующих технологических процессов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - размывка поверхностей дисковой роторной машиной; - нанесение защитных полимерных покрытий; - полировка защитных покрытий дисковой роторной машиной. <p>8. Перечень дополнительных услуг (по заявкам)</p> <ul style="list-style-type: none"> - услуги по перемещению офисной мебели и оборудования внутри офиса; - услуги специалиста по ремонту офисной мебели оборудования; - услуги кофе-леди; - химчистка ковровых покрытий; <p>9. Выполнять требования арендодателя при оказании услуг по уборке офисных помещений (Приложение № 1).</p>
<p>Подраздел 2.3 Объем оказываемых услуг либо доля оказываемых услуг в общем объеме закупки</p>
<p>Доля/объем отдельных услуг в общем объеме закупок не определена</p>

РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛУГАМ

<p style="text-align: center;">Подраздел 3.1 Общие требования</p>
<p>Исполнитель обязан:</p> <p>1. Предоставить Заказчику услуги в полном объеме, качественно и в соответствии с действующими санитарными нормами;</p> <p>2. Предоставлять услуги с использованием собственного инвентаря, техники, оборудования, моющих средств и расходных материалов. Исполнитель устанавливает диспенсеры, по согласованию с Заказчиком, для жидкого мыла, туалетной бумаги, бумажных полотенец во всех туалетных комнатах. Исполнитель обязан приобретать расходные материалы для диспенсеров только премиум класса;</p> <p>3. Предоставлять по первому требованию Заказчика все необходимые сертификаты и разрешения на химические средства расходные материалы и оборудование, используемые для оказания услуг, предусмотренные законодательством Российской Федерации;</p> <p>3. Соблюдать пропускной и внутриобъектовый режим на территории Заказчика в соответствии с инструкцией о пропускном и внутриобъектовом режиме;</p> <p>3.1. Предоставлять ежеквартально актуальные списки работников, выполняющих работы в АО «Наука и инновации», и необходимые уточненные данные по требованию Заказчика в службу безопасности АО «Наука и инновации»;</p> <p>3.2. Представлять заявку на оформление пропусков работникам оказывающих услуги АО «Наука и инновации» и списки на разовый проход привлеченных специалистов для выполнения разовых работ с указанием данных документов, удостоверяющих личность;</p>

4. Назначить лицо ответственное за исполнение услуг, которое является уполномоченным лицом Исполнителя по всем вопросам которые могут возникнуть у Заказчика в процессе выполнения Исполнителем своих обязательств;

5. Стоимость услуг и порядок расчетов:

- стоимость услуг по уборке офисных помещений АО «Наука и инновации» включает стоимость расходных материалов, инвентаря необходимых для выполнения Исполнителем своих обязанностей, а также стоимость установленных Исполнителем диспенсеров и расходных материалов к ним;

- оплата услуг по уборке офисных помещений АО «Наука и инновации» и дополнительных услуг (по заявкам) производится Заказчиком до 15 числа месяца, следующего за месяцем оказания услуг по счету, выставленному Исполнителем Заказчику;

6. Требования предъявляемые к обслуживающему персоналу

Персонал, привлекаемый к обслуживанию помещений:

- должен иметь гражданство РФ и регистрацию в г. Москве или Московской области;

- должен иметь профессиональную спец. одежду и обувь (одинаковую для всех сотрудников);

- должен иметь чистый, опрятный внешний вид;

- должен иметь соответствующую квалификацию для выполнения работ.

Подраздел 3.2 Требования к качеству оказываемых услуг

Качество оказываемых услуг наряду с нормами Гражданского Кодекса Российской Федерации регулируются также СанПиН 42-128-4690-88 «Санитарные правила содержания территорий населенных мест», СанПиН 2.1.7.1322-03 «Гигиенические требования к размещению и обезвреживанию отходов производства и потребления», ГОСТ Р 51870-2002 «Об общих технических требованиях к услугам по уборке» и иными нормативно-правовыми актами.

Подраздел 3.3 Требования к гарантийным обязательствам оказываемых услуг

Согласно действующему законодательству РФ.

Подраздел 3.4 Требования к конфиденциальности

Заказчик и Исполнитель обязуются не разглашать и не распространять в иной форме конфиденциальные документы, сведения и информацию, полученные ими друг от друга в процессе оказания услуг, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

Конфиденциальные сведения не подлежат разглашению и распространению в иной форме как в течение всего срока действия настоящего Договора, так и после прекращения его действия без ограничения срока.

Подраздел 3.5 Требования к безопасности оказания услуг и безопасности результата оказанных услуг

Исполнитель обязан соблюдать при работе на Объекте Заказчика требования санитарно-гигиенических норм, техники безопасности, охраны труда, пожарной безопасности и охраны окружающей среды.

Подраздел 3.6 Требования по обучению персонала заказчика

Требования по обучению персонала заказчика – не предъявляются

Подраздел 3.7 Требования к составу технического предложения участника

Требования к составу технического предложения участника - не предъявляются

Подраздел 3.8 Специальные требования

Исполнитель должен иметь достаточное для исполнения договора количество кадровых ресурсов соответствующей квалификации.

РАЗДЕЛ 4. РЕЗУЛЬТАТ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ

Подраздел 4.1 Описание конечного результата оказанных услуг
<i>Бесперебойное оказание услуг по уборке и обслуживанию офисных помещений АО «Наука и инновации» оказываемые в период с даты заключения договора по 31.12.2019.</i>
Подраздел 4.2 Требования по приемке услуг
<i>Услуги считаются оказанными после подписания Акта сдачи-приемки оказанных услуг Заказчиком и Исполнителем или их уполномоченными.</i>
Подраздел 4.3 Требования по передаче Заказчику технических и иных документов (оформление результатов оказанных услуг)
<i>Исполнитель представляет Заказчику Акт сдачи-приемки оказанных услуг за отчетный месяц до 01 числа месяца, следующего за отчетным периодом, с приложением счета и счета-фактуры.</i>

РАЗДЕЛ 5. ТРЕБОВАНИЯ К ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБУЧЕНИЮ ПЕРСОНАЛА ИСПОЛНИТЕЛЯ

<i>Требования к техническому обучению персонала исполнителя – в соответствии с нормативными документами</i>

РАЗДЕЛ 6. ПЕРЕЧЕНЬ ПРИНЯТЫХ СОКРАЩЕНИЙ

№ п/п	Сокращение	Расшифровка сокращения

РАЗДЕЛ 7. ПЕРЕЧЕНЬ ПРИЛОЖЕНИЙ

Номер приложения	Наименование приложения
Приложение № 1	Требования арендодателя по уборке помещений

Советник



М. А. Лукьянов

ТРЕБОВАНИЯ ПО УБОРКЕ И УХОДУ ЗА ПОВЕРХНОСТЯМИ ИЗ ПРИРОДНОГО КАМНЯ

Уход за каменными полами из природного гранита.

1. Защита каменного пола из природного гранита на входе в здание.

Входную группу и холл необходимо оборудовать грязеулавливающими текстильными коврами (матами) на резиновом или виниловом основании, предназначенные для удаления загрязнений и влаги с подошв обуви, и т. п.

2. Влажная уборка каменного пола из природного гранита.

При использовании моющих средств следует исключить мыльные средства образующие пленку на поверхности камня. Процесс ежедневной уборки следует сочетать с обработкой пола полиролями-очистителями. Мы рекомендуем использовать Premiere Low Foam - не имеющее запаха нейтральное, низкопенное моющее средство. Пригодно для использования в поломоечных машинах, уборка полов с помощью мопа или роторной машиной. Рекомендуется для поддерживающих уборок твердых, каменных и виниловых полов, а так же для тщательной уборки мраморных и каменных полов. После мытья обязательно насухо вытирайте поверхность и ни в коем случае не допускайте появления застоя воды.

При уходе не используйте абразивные средства, которые могут привести к появлению микродефектов. Нельзя использовать бытовые моющие средства содержащие кислоту. Что делать, если на каменном полу оказалась кислотосодержащая жидкость? В зависимости от концентрации органические кислоты могут оказать разрушающее воздействие на камень в промежутке времени от нескольких часов, до одних суток. При попадании на камень кислоты, ее необходимо сразу собрать салфеткой, а участок пола, подвергшийся химической агрессии, немедленно обработать слабощелочным составом, например, раствором пищевой соды.

3. Защита каменного пола из природного гранита.

Необходимо минимум 2 раза в месяц производить нанесение защитного полимерного покрытия с последующей полировкой полимерного покрытия дисковой роторной машиной до появления блеска. Мы рекомендуем использовать Clean&Buff Premiere Products - комбинация моющего средства и бактерицидного противоскользящего полимера, для регулярной уборки, полировки и дезодорации любых покрытий.

Уход за поверхностями из природного камня – мрамор.

Самым простым способом ухода является очищение поверхности мрамора с водой, в которую добавлено моющее неагрессивное средство. Для очищения поверхности нужно пользоваться только мягкой тряпочкой, например, бархоткой.

Бархотку необходимо смочить в мыльном растворе, тщательно отжать и тщательно протереть поверхность. При этом нужно постоянно помнить о том, что переизбыток мыльной воды способен оставить на мраморной поверхности очень некрасивые полосы. Если поверхность сильно загрязнена, процедуру чистки мыльным раствором можно повторить несколько раз. После этого мрамор необходимо протереть гигроскопичной бархоткой или мягкой сухой тряпкой.

Для чистки мраморных изделий нельзя использовать порошки, пасты, кремы, в состав которых входят абразивные компоненты, а также бытовые химические средства, содержащие какие-либо кислоты, например, уксусную или лимонную.

Даже при наличии серьезных загрязнений запрещается использовать подручные средства из пластмассы и металла, поскольку они могут поцарапать мрамор.

ТРЕБОВАНИЯ К ЕЖЕДНЕВНОЙ ОСНОВНОЙ УБОРКЕ: ВХОДНАЯ ГРУППА, ХОЛЛ, ЛЕСТНИЦЫ, САУЗЛЫ, ЛИФТОВАЯ ГРУППА (УТРЕННЯЯ ИЛИ ВЕЧЕРНЯЯ УБОРКА)

ЕЖЕДНЕВНО.

1. Мойка каменного пола из природного гранита входной группы, холл, центральная лестница, лифтовая группа, пожарная лестница с применением моющих средств Premiere Low Foam.
2. Мойка входных дверей с применением моющих средств, чистка и полировка металлических и стеклянных поверхностей.
3. Мойка санитарно-гигиенического оборудования с применением специальных моющих и дезинфицирующих средств, протирка насухо.
4. Тщательная мойка, протирка насухо раздатчиков потребляемых материалов.

ОДИН РАЗ В НЕДЕЛЮ

1. Влажная уборка от пыли и грязи пожарного оборудования.
2. Удаление пыли с вентиляционных решеток, дверных доводчиков, диффузоров.

ДВА РАЗА В НЕДЕЛЮ.

1. Удаление пыли и грязи с применением моющих средств со светильников, наличников, плинтусов.

ТРЕБОВАНИЯ К ЕЖЕДНЕВНОЙ ПОДДЕРЖИВАЮЩЕЙ УБОРКЕ : ВХОДНАЯ ГРУППА, ХОЛЛ, ЛЕСТНИЦЫ, САУЗЛЫ, ЛИФТОВАЯ ГРУППА

1. Входная группа, холл, центральная лестница: влажная протирка полов (при необходимости с применением моющих средств), входные двери - полировка металлических и стеклянных поверхностей. В летний период не реже одного раза в час в течение рабочего дня. В зимний период: входная группа, холл, центральная лестница, лифтовая группа не реже 3 – 4 раз в час в течение рабочего дня.
2. Санузлы: поддержание в чистоте санитарно-гигиенического оборудования (при необходимости с применением моющих и дезинфицирующих средств), металлические детали и зеркала при необходимости мойка и натирка до блеска, полы – влажная уборка при необходимости. Периодичность: не реже одного раза в час в течение рабочего дня.