



РУСАТОМСЕРВИС

АО «РУСАТОМ СЕРВИС»  
+7 (495) 995 7680  
info@rusatomservice.ru

04 СЕН 2017

№ 309/01/4361

на № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

По списку рассылку

## Запрос коммерческих предложений

Уважаемые господа!

В связи с потребностью АО «Русатом Сервис» в оказании услуг по настройке/разработке информационных панелей руководителей с использованием VI-платформы, указанных в Приложении 1 к настоящему запросу, просим Вас направить исчерпывающее технико-коммерческое предложение (далее – ТКП) по всем позициям в срок 7 рабочих дней с момента публикации мониторинга цен на электронной площадке, на адрес YuPStepanov@rusatomservice.ru. ТКП должно быть официально оформлено (на бланке и с печатью организации), подписано руководителем или уполномоченным лицом и зарегистрировано надлежащим образом в соответствии с правилами документооборота организации.

При формировании ТКП следует придерживаться формы, представленной в Приложении 2 к настоящему запросу. Из ответа на запрос (ТКП) должны однозначно определяться цена единицы услуги и общая цена договора (при наличии в техническом задании информации об общем объеме товаров, работ, услуг) на условиях, указанных в запросе, срок действия предлагаемой цены, расчет такой цены. ТКП в том числе должно содержать следующие сведения и информацию:

- фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес;
- ИНН/КПП организации;
- номер контактного телефона и иные контактные данные и реквизиты.

При наличии каких-либо дополнительных условий и ограничений, не учтенных в настоящем запросе, но оказывающих существенное влияние на условия и стоимость поставки продукции (оказания услуг, выполнения работ), просим также отразить их в своем ТКП.

В случае принятия решения об осуществлении закупки продукции (работ, услуг) у Вашей организации для осуществления сделки будет необходимо предоставить следующие документы:

1. Устав.
2. Выписка из единого государственного реестра юридических лиц и физических лиц-предпринимателей (или из торгового реестра).

3. Документ, подтверждающий назначение и полномочия директора.
4. Документ, подтверждающий наименование общества и адрес на английском языке (если такового не имеется, то просьба написать письмо на бланке Общества с требуемыми реквизитами и заверить печатью).
5. Письмо о принадлежности к МСП (для субъектов МСП с подтверждающими документами (Приложение № 3).
6. Заполненная форма сведений о цепочке собственников (к данной форме предоставляют все подтверждающие документы, указываемые как основание владения/управления, например, договор купли-продажи доли/учредительный договор) (Приложение № 4).

Предоставление ТКП означает согласие организации на предоставление перечня указанных выше документов и информации.

Обращаем Ваше внимание на то, что проведение данной процедуры сбора информации не влечет за собой возникновения каких-либо обязательств у АО «Русатом Сервис».

Приложения:

1. Техническое задание.
2. Форма ТКП.
3. Форма письма о принадлежности/непринадлежности к МСП.
4. Форма сведения о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных).

Первый заместитель генерального директора

Д.В. Пашевич