


19.09.

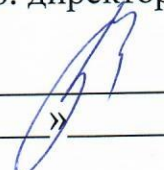
СОГЛАСОВАНО

Главный инженер ФГУП «Базальт»


_____ А.В.Мыцыков
« ____ » _____ 2017

УТВЕРЖДЕНО

И.о. директор ФГУП «Базальт»


_____ А.Н.Бизяев
« ____ » _____ 2017

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на поставку журналов регистрации, открыток

Предмет закупки: журналы регистрации, открытки

Саратов
2017

*всё
объём*

МЗ

РАЗДЕЛ 1. ПЕРЕЧЕНЬ ТОВАРОВ И ОБЩИХ ТРЕБОВАНИЯ

№ п/п	Наименование	Вид	Код ОКДП 2
1	Журнал регистрации журналов	Для регистрации журналов, формат книжный, переплет в картонную обложку, с напечатанными типографским способом озаглавленными колоннами и строками, количество лисов 100шт.	58.19.11.200
2	Книга рассылки документов в структурные подразделения филиала «Базальт»	Для регистрации прохождения документов, формат книжный, переплет в картонную обложку, с напечатанными типографским способом озаглавленными колоннами и строками, количество лисов 100шт.	58.19.11.200
3	Открытка «С днем рождения»	Открытки поздравительные – материал картон, с логотипом предприятия, с изображением по согласованию, с напечатанным типографским способом текстом	58.19.11.200
4	Открытка «С Днем Победы!»	Открытки поздравительные – материал картон, с логотипом предприятия, с изображением по согласованию, с напечатанным типографским способом текстом	58.19.11.200
5	Открытка «С 23 Февраля»	Открытки поздравительные – материал картон, с логотипом предприятия, с изображением по согласованию, с напечатанным типографским способом текстом	58.19.11.200
6	Открытка «С 8 Марта»	Открытки поздравительные – материал картон, с логотипом предприятия, с изображением по согласованию, с напечатанным типографским способом текстом	58.19.11.200
7	Открытка «С Днем работника атомной промышленности»	Открытки поздравительные – материал картон, с логотипом предприятия, с изображением по согласованию, с напечатанным типографским способом текстом	58.19.11.200
8	Открытка «С Новым годом!»	Открытки поздравительные – материал картон, с логотипом предприятия, с изображением по согласованию, с напечатанным типографским способом текстом	58.19.11.200

РАЗДЕЛ 2. СВЕДЕНИЯ О НОВИЗНЕ

Поставляемый материал должен быть:

- новым товаром (товаром, который не был в употреблении, в ремонте, в том числе который не был восстановлен, у которого не была осуществлена замена составных частей, не были восстановлены потребительские свойства).

РАЗДЕЛ 3. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Материалы применяются при ведении хозяйственной деятельности подразделения

РАЗДЕЛ 4. ТРЕБОВАНИЯ К КОЛЛИЧЕСТВУ ПОСТАВКИ

№ п/п	Наименование	Вид	Кол-во, шт.
1	Журнал регистрации журналов	Для регистрации входящих документов, формат книжный, переплет в картонную обложку, с напечатанными типографским способом озаглавленными колонами и строками, количество лисов 100шт.	60 шт.
2	Книга рассылки документов в структурные подразделения филиала «Базальт»	Для регистрации исходящих документов, формат книжный, переплет в картонную обложку, с напечатанными типографским способом озаглавленными колонами и строками, количество лисов 100шт.	60 шт.
3	Открытка «С днем рождения»	Открытки поздравительные – материал картон, с логотипом предприятия, с изображением по согласованию, с напечатанным типографским способом текстом	150 шт.
4	Открытка «С Днем Победы!»	Открытки поздравительные – материал картон, с логотипом предприятия, с изображением по согласованию, с напечатанным типографским способом текстом	80 шт.
5	Открытка «С 23 Февраля»	Открытки поздравительные – материал картон, с логотипом предприятия, с изображением по согласованию, с напечатанным типографским способом текстом	60 шт.
6	Открытка «С 8 Марта»	Открытки поздравительные – материал картон, с логотипом предприятия, с изображением по согласованию, с напечатанным типографским способом текстом	30 шт.
7	Открытка «С Днем работника атомной промышленности»	Открытки поздравительные – материал картон, с логотипом предприятия, с изображением по согласованию, с напечатанным типографским способом текстом	70 шт.
8	Открытка «С Новым годом!»	Открытки поздравительные – материал картон, с логотипом предприятия, с изображением по согласованию, с напечатанным типографским способом текстом	90 шт.

РАЗДЕЛ 5. ТРЕБОВАНИЯ К СРОКУ (ПЕРИОДИЧНОСТИ) ПОСТАВКИ

Все обязательства по поставке должны быть исполнены не позднее «10» февраля 2018г.

Заведующий канцелярией № 515



Е.В.Агеева