

**ГОСУДАРСТВЕННАЯ КОРПОРАЦИЯ  
ПО АТОМНОЙ ЭНЕРГИИ  
«РОСАТОМ»  
(Госкорпорация «Росатом»)**

(по списку рассылки)

**Проектный офис по повышению  
качества образования, международному  
сотрудничеству и администрированию  
проектов**

08 СЕН 2017

№

Р-11.3/36383

На №

от

О запросе ТКП на оказание услуг

Уважаемые господа!

Государственная корпорация по ядерной энергии «Росатом» (далее – Заказчик) имеет намерение к заключению договора на организационные и информационно-консультационные услуги по продвижению бренда работодателя и привлечению молодых специалистов, в части организации, проведения и сопровождения карьерных мероприятий Госкорпорации «Росатом» (далее – Карьерные мероприятия) для школьников, студентов и выпускников вузов в 2017 г.

В случае Вашей заинтересованности, прошу Вас ознакомиться с техническим заданием (Приложение №1 к письму) и направить коммерческое предложение в адрес Директора проектного офиса по повышению качества образования, международному сотрудничеству и администрированию проектов – Карезину Валерию Вячеславовичу на электронную почту KVVerdikhanova@rosatom.ru (Вердиханова Кристина Викторовна, тел. +7(499) 949-44-19) не позднее 12.09.2017 г.

При составлении коммерческого предложения прошу принять во внимание, следующие условия:

Срок действия коммерческого предложения должен быть до 31 декабря 2017 (или позднее указанной даты);

Срок оказания услуг: в соответствии с техническим заданием;

Оплата оказанных услуг производится в следующем порядке: аванс в размере 30% от стоимости услуг в течение 10 (Десяти) рабочих дней с момента подписания договора. Далее оплата оказанных услуг производится за каждый этап за вычетом суммы ранее выданного аванса, в течение 10 (десяти) банковских дней с момента подписания Акта сдачи-приемки оказанных услуг, путем перевода денежных средств на расчетный счет Исполнителя, на основании выставленного счета.

Коммерческое предложение прошу оформить в формате таблицы ценового предложения с сопроводительным письмом за подписью уполномоченного лица.

Цена коммерческого предложения должна включать в себя накладные расходы, затраты и вознаграждения, все налоги, пошлины, сборы и другие обязательные платежи.

Проведение данной процедуры сбора информации не влечет за собой возникновения каких-либо обязательств Заказчика.

Приложение: Техническое задание

Директор проекта



В.В. Карезин

К.В. Вердиханова  
(499) 949 44 19

# ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на оказание услуг

## РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Организационные и информационно-консультационные услуги по продвижению бренда работодателя и привлечению молодых специалистов, в части организации, проведения и сопровождения карьерных мероприятий Госкорпорации «Росатом» (далее – Карьерные мероприятия) для школьников, студентов и выпускников вузов в 2017 г.

Целями оказания услуг является:

- формирование и продвижение бренда Госкорпорации «Росатом» как привлекательного работодателя среди школьников, студентов и выпускников вузов;
- обеспечение выполнения планов предприятий Госкорпорации «Росатом» по набору выпускников.

Основные задачи:

- сформировать у школьников, студентов и выпускников вузов представление о стратегических целях, структуре, направлениях деятельности, бизнес-приоритетах и корпоративной культуре Госкорпорации «Росатом»;
- распространить информацию о требованиях к кандидатам, вакансиях, карьерных возможностях, условиях работы, трудоустройства и прохождения практик на предприятиях Росатома;
- обеспечить непосредственные встречи потенциальных кандидатов на трудоустройство с работодателями;
- организовать и провести Карьерные мероприятия на площадках и в сроки, согласованные с Заказчиком в рабочем порядке.

Сроки оказания услуг:

начало – 01 сентября 2017 г.

окончание – 20 декабря 2017 г.

Даты проведения мероприятий согласуются сторонами в рабочем порядке.

Место проведения Карьерных мероприятий:

- Всероссийский форум «Будущие интеллектуальные лидеры России» (г. Ярославль);
- Национальный Исследовательский Томский Политехнический Университет (НИ ТПУ), г. Томск;
- Уральский Федеральный Университет им. Б.Н. Ельцина (УрФУ им. Б.Н. Ельцина), г. Екатеринбург;
- Нижегородский Государственный Технический Университет им. Р.Е. Алексеева (НГТУ им. Р.Е. Алексеева), г. Нижний Новгород;
- Национальный Исследовательский Ядерный Университет «МИФИ» (НИЯУ МИФИ); г. Москва;
- Госкорпорация «Росатом», г. Москва;
- Всероссийский инженерный конкурс, г. Москва.

По согласованию с Заказчиком возможно изменение перечня городов и площадок проведения Карьерных мероприятий, при этом общее количество Карьерных мероприятий не увеличивается. Все согласования проводятся Сторонами в рабочем порядке.

Общее количество Карьерных мероприятий – 7 (Семь).

Продолжительность одного Карьерного мероприятия – от 1 до 4 дней.

Общее количество участников Карьерных мероприятий – 5 500 (Пять тысяч пятьсот) человек.

## РАЗДЕЛ 2. ОПИСАНИЕ УСЛУГИ

Подраздел 2.1 Состав (перечень) оказываемых услуг
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Разработка общей концепции проведения Карьерных мероприятий.</li><li>2. Координация Карьерных мероприятий.</li><li>3. Подготовка и оформление площадок проведения Карьерных мероприятий.</li><li>4. Обеспечение Карьерных мероприятий печатными, раздаточными и сувенирными материалами для участников.</li><li>5. Организация и проведение Карьерных мероприятий.</li><li>6. Услуги по организации пост-финальной поддержки победителей конкурсных мероприятий, проводимых в рамках Карьерных мероприятий Госкорпорации «Росатом»</li></ol>
Подраздел 2.2 Описание оказываемых услуг
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Разработка общей концепции проведения Карьерных мероприятий:<ol style="list-style-type: none"><li>1.1. Разработка общей концепции проведения Карьерных мероприятий.</li><li>1.2. Подготовка к проведению Карьерных мероприятий.</li><li>1.3. Привлечение к участию в Карьерных мероприятиях представителей дивизионов и предприятий атомной отрасли.</li></ol></li><li>2. Координация Карьерных мероприятий:<ol style="list-style-type: none"><li>2.1. Административная поддержка проведения Карьерных мероприятий.</li><li>2.2. Проведение опросов участников по итогам Карьерных мероприятий.</li></ol></li><li>3. Подготовка и оформление площадок проведения Карьерных мероприятий.</li><li>4. Обеспечение Карьерных мероприятий печатными, раздаточными и сувенирными материалами для участников, включая разработку макетов и изготовление.</li><li>5. Организация и проведение Карьерных мероприятий:<ol style="list-style-type: none"><li>5.1. Разработка и проведение интерактивных образовательных и отборочных программ для участников Карьерных мероприятий;</li><li>5.2. Фото и видеосъемка;</li><li>5.3. Проведение церемонии награждения конкурсной программы, включая обеспечение проезда и проживания участников церемонии.</li></ol></li><li>6. Услуги по организации пост-финальной поддержки победителей конкурсных мероприятий, проводимых в рамках Карьерных мероприятий Госкорпорации «Росатом».</li></ol>
Подраздел 2.3 Объем оказываемых услуг либо доля оказываемых услуг в общем объеме закупки
Доля отдельных услуг в общем объеме закупок не определена

## РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛУГАМ

Подраздел 3.1 Общие требования
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Разработка общей концепции проведения Карьерных мероприятий:<ol style="list-style-type: none"><li>1.1. Разработка общей концепции проведения Карьерных мероприятий. Разработка сценария не менее 7 (Семи) Карьерных мероприятий с описанием активностей, а именно: 6 (Шести) Карьерных мероприятий продолжительностью 1 (Один) день, 1 (Одного) Карьерного мероприятия продолжительностью 4 (Четыре) дня.</li><li>1.2. Подготовка к проведению Карьерных мероприятий. Подготовка к проведению мероприятий на внешних площадках на территории г. Москвы и регионов России, включая подбор помещений и подготовку схем задействованных помещений с целью согласования места проведения с Заказчиком. Подбор экспертов и тренеров в соответствие с утвержденной концепцией. Подготовка экспертов и тренеров.</li></ol></li></ol>

1.3. Привлечение к участию в Карьерных мероприятиях представителей дивизионов и предприятий атомной отрасли.

Информационно-консультационные услуги специалистов по привлечению представителей дивизионов и предприятий атомной отрасли для распространения информации о требованиях к кандидатам, вакансиях, карьерных возможностях, условиях работы, трудоустройства и прохождения практик на предприятиях Росатома. Рассылка информационных писем, формирование списка представителей. Формирование заданий для участников Карьерных мероприятий совместно с представителями дивизионов.

2. Координация Карьерных мероприятий:

2.1. Административная поддержка проведения Карьерных мероприятий.

Информационно-консультационные услуги специалистов по обеспечению информационной поддержки участников Карьерных мероприятий, коммуникации с представителями площадок по всем возникающим вопросам, контролю работы технического персонала/ ведущих/ фотографа и т.д., решение вопросов, возникающих на мероприятиях. Организация логистики, согласование порядка проведения карьерных мероприятий с представителями площадок.

2.2. Проведение опросов участников по итогам Карьерных мероприятий.

Информационно-консультационные услуги специалистов по проведению опроса участников по итогам каждого Карьерного мероприятия, включая подготовку опросника и подведение итогов. Опрос проводится с целью получения обратной связи от участников для оценки общего уровня программы и заданий для дальнейшей доработки и использования.

3. Подготовка и оформление площадок проведения Карьерных мероприятий:

Исполнитель обеспечивает подготовку и оформление 7 (Семи) площадок, включая:

- разработку визуального ряда и плана оформления площадок проведения Карьерных мероприятий;
- подготовку визуальных материалов для оформления площадок, включая разработку дизайн-макетов, обеспечение доставки материалов для оформления площадок проведения мероприятий, в том числе монтаж и демонтаж на площадке;
- организацию технического оснащения и сопровождения площадок проведения Карьерных мероприятий (фото-видео аппаратура, звуковое, световое, телевизионное оборудование, оборудование для синхронного перевода)

4. Обеспечение Карьерных мероприятий печатными, раздаточными и сувенирными материалами для участников, включая разработку макетов и изготовление.

Для общего количества участников: значки (5500 шт.), силиконовые браслеты (5500 шт.), шоколад (5500 шт.), листовки (5500 шт.), брошюры (1000 шт.).

Для участников конкурсных мероприятий: футболки с символикой Росатома (500 шт.), толстовки с символикой Росатома (100 шт.), холщовые сумки с символикой Росатома (500 шт.), портативные зарядки с символикой Росатома (50 шт.), флешки-браслеты с символикой Росатома (200 шт.), фитнес-бутылки/кружки-термосы с символикой Росатома (100 шт.).

5. Организация и проведение Карьерных мероприятий:

5.1. Разработка и проведение интерактивных образовательных и отборочных программ для участников Карьерных мероприятий, включая:

- работу экспертов/консультантов обладающих комплексной компетенцией и опытом разработки и проведения интерактивных образовательных и отборочных программ;
- работу тренеров/преподавателей, обладающих теоретической и практической экспертизой по специализированной тематике, с опытом адаптации программ под аудиторию разной численности;
- работу модераторов по сопровождению групповых активностей, а именно

мониторинг соблюдения правил / тайминга, организация выступлений участников, групповых обсуждений;

- работу специалистов по сопровождению школьников от места проживания до места проведения карьерных мероприятий, координации участия в мастер-классах, лекциях и пр. активностях; не менее 1 куратора на группу 13 человек. Общее количество школьников – 59 человек.
- организацию питания школьников, принимающих участие в карьерных мероприятиях, в количестве 59 человек в соответствии с санитарными нормами при организации питания детей

Интерактивные образовательные и отборочные программы в рамках проведения Карьерных мероприятий включают:

- Инженерно-технические состязания. Направлены на развитие и оценку у школьников, студентов и выпускников вузов навыков конструирования инженерных объектов и оценки экономической составляющей проектов. Общее количество инженерных состязаний – не более 10, общее количество участников – не более 400.
- Встречи школьников, студентов и выпускников вузов с представителями дивизионов и предприятий атомной отрасли. Направлены на повышение осведомленности участников об атомной отрасли, условиях работы и порядке трудоустройства на предприятия атомной отрасли. Общее количество мероприятий – не более 15, продолжительность 1 мероприятия – не более 2 часов, общее количество участников – не более 5500
- Интеллектуальные игры, викторины и квесты. Направлены на повышение осведомленности участников об атомной отрасли: история, структура, направления деятельности, бизнес-приоритеты и т.д. Общее количество мероприятий – не более 10, продолжительность 1 мероприятия – не более 2 часов, общее количество участников – не более 5500.
- Тренинги. Направлены на развитие личных компетенций участников, таких как мотивация, лидерство, менеджмент, работа в команде, управление временем, проведение презентаций, личное развитие и т.д. Общее количество тренингов – не более 12, продолжительность 1 тренинга – не более 4 часов, общее количество участников – не более 600.
- Лекции руководства Госкорпорации «Росатом»;
- Ярмарки вакансий.

#### 5.2. Фото и видеосъемка Карьерных мероприятий.

Фото и видеосъемка без репортажного звука не менее 7 (Семи) дней проведения Карьерных мероприятий с предоставлением отснятого материала на электронном носителе.

#### 5.3. Проведение церемонии награждения конкурсной программы, включая обеспечение проезда и проживания участников церемонии.

Участники церемонии – победители конкурсных мероприятий, проводимых в рамках Карьерных мероприятий, из числа школьников и студентов. Исполнитель обеспечивает проезд от места проживания до места проведения церемонии и обратно и проживание в отеле в городе проведения церемонии для 300 человек.

#### 6. Услуги по организации пост-финальной поддержки победителей конкурсных мероприятий, проводимых в рамках Карьерных мероприятий Госкорпорации «Росатом».

Информационно-консультационные услуги по обеспечению обучения победителей конкурсных мероприятий в Корпоративной Академии Росатома по одной программе на выбор. На выбор участника предоставляется не менее 5 программ.

Стоимость одного курса не должна превышать 50 000 руб.

#### Подраздел 3.2 Требования к качеству оказываемых услуг

В соответствии с условиями Договора и настоящего ТЗ



Подраздел 3.3 Требования к гарантийным обязательствам оказываемых услуг
Требования не устанавливаются
Подраздел 3.4 Требования к конфиденциальности
Требования не устанавливаются
Подраздел 3.5 Требования к безопасности оказания услуг и безопасности результата оказанных услуг
Требования не устанавливаются
Подраздел 3.6 Требования по обучению персонала заказчика
Требования не устанавливаются
Подраздел 3.7 Требования к составу технического предложения участника
Требования не устанавливаются
Подраздел 3.8 Специальные требования
Не требуется

## **РАЗДЕЛ 4. РЕЗУЛЬТАТ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ**

Подраздел 4.1 Описание конечного результата оказанных услуг
<p>Результатом оказанных услуг является организация, проведение и сопровождение Карьерных мероприятий, направленных на продвижение бренда работодателя и привлечение молодых специалистов на предприятия атомной отрасли, на 7 (Семи) площадках.</p> <p>Отчетные материалы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– отчет по разработанной общей концепции проведения и координации Карьерных мероприятий Госкорпорации «Росатома», включая программу мероприятий;</li> <li>– отчет по организации и проведению Карьерных мероприятий по продвижению бренда Госкорпорации «Росатом» на площадках;</li> <li>– отчет по оформлению площадок проведения Карьерных мероприятий;</li> <li>– отчет по организации обучения победителей конкурсных мероприятий;</li> <li>– фото и видео материалы.</li> </ul> <p>Отчетные материалы передаются Заказчику на электронном носителе.</p>
Подраздел 4.2 Требования по приемке услуг
В течение 2 (двух) дней после окончания оказания услуг Исполнитель составляет и передает Заказчику два экземпляра подписанного Исполнителем Акта с приложением аннотационного отчета
Подраздел 4.3 Требования по передаче Заказчику технических и иных документов (оформление результатов оказанных услуг)
По окончании услуг Заказчику предъявляются акт и аннотационный отчет. Отчётные документы оформляются в соответствии с общими требованиями к текстовым документам.

## **РАЗДЕЛ 5. ТРЕБОВАНИЯ К ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБУЧЕНИЮ ПЕРСОНАЛА ЗАКАЗЧИКА**

Требования не устанавливаются
-------------------------------

## **РАЗДЕЛ 6. ПЕРЕЧЕНЬ ПРИНЯТЫХ СОКРАЩЕНИЙ**

№ п/п	Сокращение	Расшифровка сокращения
1.	Ярмарка вакансий	Мероприятие, где посетители могут непосредственно пообщаться с работодателями, пройти предварительное собеседование, заполнить и оставить у работодателей анкеты (резюме)