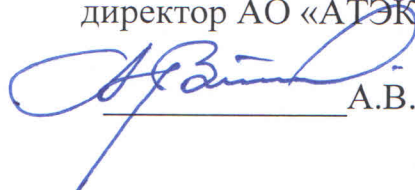


УТВЕРЖДАЮ:

Заместитель генерального директора
АО «Русатом Сервис» по поддержке
эксплуатации – управляющий
директор АО «АТЭК»



А.В. Востриков

Техническое задание на оказание услуг
по комплексному обслуживанию (уборке помещений)
АО «Атомтехэкспорт» в г. Москве

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. НАИМЕНОВАНИЕ УСЛУГИ

РАЗДЕЛ 2. ОПИСАНИЕ УСЛУГ

Подраздел 2.1 Состав (перечень) оказываемых услуг

Подраздел 2.2 Описание оказываемых услуг

Подраздел 2.3 Объем оказываемых услуг, либо доля оказываемых услуг в общем объеме закупки

РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛУГАМ

Подраздел 3.1 Общие требования

Подраздел 3.2 Требования к качеству оказываемых услуг

Подраздел 3.3 Требования к гарантийным обязательствам оказываемых услуг

Подраздел 3.4 Требования к конфиденциальности

Подраздел 3.5 Требования к безопасности оказания услуг и безопасности результата оказанных услуг

Подраздел 3.6 Требования по обучению персонала заказчика

Подраздел 3.7 Требования к составу технического предложения участника

Подраздел 3.8 Специальные требования

РАЗДЕЛ 4. РЕЗУЛЬТАТ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ

Подраздел 4.1 Описание конечного результата оказанных услуг

Подраздел 4.2 Требования по приемке услуг

Подраздел 4.3 Требования по передаче заказчику технических и иных документов (оформление результатов оказанных услуг)

РАЗДЕЛ 5. ТРЕБОВАНИЯ К ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБУЧЕНИЮ ПЕРСОНАЛА ЗАКАЗЧИКА

РАЗДЕЛ 6. ПЕРЕЧЕНЬ ПРИНЯТЫХ СОКРАЩЕНИЙ

РАЗДЕЛ 7. ПЕРЕЧЕНЬ ПРИЛОЖЕНИЙ

РАЗДЕЛ 1. НАИМЕНОВАНИЕ УСЛУГИ

Услуга по комплексному обслуживанию (уборке помещений)
в бизнес центре в г. Москве для нужд АО «Атомтехэкспорт».

РАЗДЕЛ 2. ОПИСАНИЕ УСЛУГИ

Подраздел 2.1 Состав (перечень) оказываемых услуг

Оказание услуг по уборке нежилого офисного помещений, площадью от 950 до 1100 кв. м, расположенного в пределах г. Москвы, не далее 1 км от Третьего транспортного кольца (ТТК) и не далее 4 км до Садового кольца (Кольцо Б), в шаговой доступности от метро (возможно добраться в пределах одной остановки общественного транспорта).

Срок оказания услуг: 24 (двадцать четыре) месяца с даты подписания договора.

Подраздел 2.2 Описание оказываемых услуг

Уборка помещений. Подробный перечень приведен в Подразделе 2.3 ТЗ.

Подраздел 2.3 Объем оказываемых услуг либо доля оказываемых услуг в общем объеме закупки

Объект: помещения АО «Атомтехэкспорт», общей площадью от 950 до 1100 кв. м, расположенные в пределах г. Москвы, не далее 1 км от Третьего транспортного кольца (ТТК) и не далее 4 км до Садового кольца (Кольцо Б), в шаговой доступности от метро.

Количество рабочих мест: не более 120.

Количество и оснащенность санузлов:

1 санузел (мужской). Оснащение: 3 раковины из санфаянса, 2 писсуара, 2 унитаза), общей площадью 15 кв.м.

1 санузел (женский). Оснащение: 3 раковины из санфаянса, 4 унитаза), общей площадью 15 кв.м.

График оказания и перечень услуг.

График оказания услуг:

- 1. Комплексная уборка помещений с 06:30 до 09:00, либо с 19.00 до 22.00 - 5 дней в неделю (кроме выходных и праздничных дней)**

№ п/п	Наименование работ	Периодичность
1	Комплексная уборка офисных помещений	

1.1	Сбор и вынос мусора из мусорных корзин, шредеров в специально отведенные места	Ежедневно
1.2	Замена полиэтиленовых пакетов в мусорных корзинах, шредерах	Ежедневно
1.3	Влажная уборка мусорных корзин с применением дезинфицирующих моющих средств	1 раз в неделю
1.4	Удаление пыли, локальных загрязнений, следов пальцев с открытых поверхностей шкафов, тумбочек, горизонтальных поверхностей столов	Ежедневно
1.5	Влажная протирка ножек стульев, кресел, боковых поверхностей столов	Ежедневно
1.6	Удаление локальных загрязнений со стен, перегородок	Ежедневно
1.7	Влажная протирка розеток, выключателей, коробов кабель-каналов	Ежедневно
1.8	Влажная уборка дверных блоков; влажная уборка дверных ручек с помощью дезинфицирующих средств, натирка металлизированных элементов дверей	Ежедневно
1.9	Чистка и полировка стеклянных и зеркальных поверхностей с использованием спец. средств	Ежедневно
1.10	Удаление пыли и локальных загрязнений с открытых поверхностей радиаторов	Ежедневно
1.11	Чистка и натирка кожаной мебели с помощью спец. средств	Ежедневно
1.12	Сухая чистка напольных покрытий, мягкой мебели с помощью пылесоса; удаление жвачки, локальных пятен с поверхностей кресел, стульев	Ежедневно
1.13	Влажная уборка пола с помощью спец. средства	Ежедневно
1.14	Уход за деталями интерьера- картинами, постерами	Ежедневно
2.	Комплексная уборка и дезинфекция санузлов	
2.1	Мытье пола с применением специального моющего средства	Ежедневно
2.2	Чистка зеркал и стеклянных поверхностей	Ежедневно
2.3	Чистка кафельных стен вокруг раковин, писсуаров, унитазов, урн и аксессуаров	Ежедневно
2.4	Чистка и дезинфекция сантехнического оборудования, диспенсеров, наружных частей подводки сантехники	Ежедневно
2.5	Удаление пыли, пятен, следов пальцев с перегородок, дверей туалетных кабинок, влажная протирка	Ежедневно
2.6	Влажная уборка дверных блоков; влажная уборка дверных ручек с помощью дезинфицирующих средств, натирка металлизированных элементов дверей	Ежедневно
2.7	Чистка и дезинфекция, удаление ржавчины, мочевого, водного и известкового камней с раковин, писсуаров, унитазов с внешней и внутренней стороны, протирка крышек унитазов	Ежедневно

2.8	Чистка и удаление известкового налета с кранов, аксессуаров с помощью спец. средств	Ежедневно
2.9	Опустошение, мытье мусорных ведер и гигиенических емкостей. Вынос мусора на мусоросборник	Ежедневно
2.10	Мытье, протирка и заправка диспенсеров для жидкого мыла, туалетной бумаги, бумажных полотенец, одноразовых покрытий на унитазы, предоставляемых Исполнителем	Ежедневно
2.11	Дезодорация (освежители воздуха предоставляются Исполнителем)	Ежедневно
3	Комплексная уборка коридоров, холлов	
3.1	Чистка и полировка стеклянных и зеркальных поверхностей с использованием спец. средств	Ежедневно
3.2	Удаление пыли, локальных загрязнений, следов пальцев с мебели, предметов интерьера	Ежедневно
3.3	Удаление локальных загрязнений со стен	Ежедневно
3.4	Влажная протирка розеток, выключателей, коробов кабель-каналов	Ежедневно
3.5	Влажная уборка дверных блоков; влажная уборка дверных ручек с помощью дезинфицирующих средств, натирка металлизированных элементов дверей	Ежедневно
3.6	Влажная ручная уборка пола, плинтусов с помощью моющих средств	Ежедневно
3.7	Сухая чистка мягкой мебели, удаление локальных пятен, жвачки, пятен с кресел, стульев	Ежедневно
4	Комплексная уборка комнаты приема пищи (площадь помещения (25-35 кв.м))	
4.1	Сбор и вынос мусора из мусорных корзин в специально отведенные места	Ежедневно
4.2	Замена полиэтиленовых пакетов в мусорных корзинах	Ежедневно
4.3	Влажная уборка мусорных корзин с применением дезинфицирующих моющих средств	Ежедневно
4.4	Мойка раковины с использованием спец. средств	Ежедневно
4.5	Влажная протирка столов, стульев	Ежедневно
4.6	Уборка сухой посуды в шкафы	Ежедневно
4.7	Влажная уборка рабочего шкафа	Ежедневно
4.8	Удаление загрязнений с внешней поверхности СВЧ, холодильника, кофе машин и пр. бытовой техники, влажная уборка с помощью спец.средств	Ежедневно
4.9	Удаление локальных загрязнений со стен	Ежедневно
4.10	Мойка внутренних и внешних поверхностей СВЧ	1 раз в неделю
4.11	Разморозка и мойка внутренних полок и поверхностей, а также внешних поверхностей холодильников	1 раз в 2 месяца
4.12	Влажная ручная уборка пола, плинтусов с помощью моющих средств	Ежедневно
5	Комплексная уборка технических помещений	

Удаление загрязнений со стен, удаление пыли и загрязнений с поверхностей, перегородок, влажная уборка пола, влажная уборка дверных блоков, вынос мусора из мусорных корзин, замена пакетов, влажная протирка мусорных корзин	Ежедневно
--	-----------

2. Поддерживающая уборка помещений
с 9:00 до 18:00 понедельник-пятница

№ п/п	Наименование работ	Периодичность
2.1.	Поддерживающая уборка холлов, коридоров: Удаление загрязнений со стен (до 3м), предметов интерьера, удаление загрязнений и натирка стеклянных поверхностей, поддержание чистоты питьевых аппаратов, сбор и вынос мусора, удаление мусора с полов, влажная уборка пола	ежедневно
2.2.	Поддерживающая уборка санузлов: - влажная уборка полов с помощью моющих средств; - протирка зеркал и стеклянных поверхностей; - удаление локальных пятен с кафельных стен; - мытье писсуаров, унитазов, сидений на унитазах с двух сторон; - мойка раковин, диспенсеров; - вынос мусора из мусорных корзин и урн; - замена полиэтиленовых пакетов; - дезодорация, заправка диспенсеров жидким мылом, бумажными полотенцами, туалетной бумагой, одноразовыми покрытиями на унитазы	Ежедневно, по мере необходимости, но не реже 1 раза в 2 часа
2.3.	Поддерживающая уборка комнаты приема пищи: Сбор и вынос мусора, удаление локальных загрязнений, следов пальцев с поверхностей холодильника, рабочих столов, протирка столов для приема пищи, столешниц, удаление мусора с пола, мытье кофемашин, СВЧ, чайников	По мере необходимости
2.4.	Оперативное удаление непредвиденных загрязнений	По факту возникновения
3.	Уведомление о замеченных неисправностях освещения, состоянии мебели, отделки и т.п.	Ежедневно
4.	Работы, выполняемые с периодичностью.	
4.1.	Генеральная уборка всех помещений	1 раз в 3 месяца
4.2.	Мойка окон с внутренней стороны, 15 окон, площадь одного окна (внутренняя сторона) – не более 3 кв.м	4 раза в год
4.3.	Мойка стеклянных перегородок с внутренней и внешней сторон, максимальная высота перегородок достигает 4,7 м. Общая площадь остекления внутриофисных перегородок не превышает 400 кв.м	1 раз в месяц
Время проведения специализированных работ согласовывается с Заказчиком.		

Исполнитель самостоятельно и за свой счет обеспечивает:

№ п/п	Товар*	месяц	
		Кол-во в мес.	Ед.
1.	Листовые полотенца Z – сложенная 2-х слойные	120 (по 200 штук в пачке)	пачка
2.	Мыло жидкое в ассортименте, 5 л	3	шт. (канистра)
3.	Автоматический освежитель воздуха AirWick, диспенсер, 250 мл	8 (постоянное наличие на объекте, дооснащение до требуемого количества по мере необходимости)	шт.
4.	Расходный материал к освежителю AirWick, 250 мл, сменный баллон	8	шт.
5.	Одноразовые покрытия на унитазы	12 (по 250 штук в пачке)	пачка
4.	Средство для мытья стекол Мистер Мускул	5	шт.
5.	Пемолукс (или аналог), чистящее средство 475гр в ассортименте	2	шт.
6.	Средство для мытья посуды Фейри 0,5 л.	3	шт.
7.	Туалетная бумага, 2х слойная	240	рул.
8.	Нейтральное низкопенное моющее средство, 5 л.	1	шт..
9.	Пакет для мусора (для мусорных корзин)	Исполнитель самостоятельно определяет требуемое количество для исполнения условий договора.	шт.
10.	Пакет для мусора 120 л.	Исполнитель самостоятельно определяет требуемое количество для	шт.

		исполнения условий договора.	
11.	Полироль для мебели	2	шт.
12.	Моп (сменные насадки)	Исполнитель самостоятельно определяет требуемое количество для исполнения условий договора.	шт.
13.	Средство для очистки и дезинфекции сантехники и кафельной плитки, 5 л.	2	шт.
14.	Сантехнический спрей (для локальных удалений пятен с фаянсовых поверхностей)	3	шт.
16.	Средство для мойки стекол концентрированное, 5 л.	1	шт.
17.	Тряпки, губки, мыло, перчатки	Исполнитель самостоятельно определяет требуемое количество для исполнения условий договора.	упак.
18.	Пылесос	1	шт.
*Оборудование, инвентарь, химические средства и расходные материалы должны иметь сертификаты соответствия и санитарно-эпидемиологические заключения, разрешены к применению в РФ.			

РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛУГАМ

Подраздел 3.1 Общие требования

В целях оказания услуг Исполнитель за свой счет приобретает оборудование, инвентарь, химические средства и расходные материалы, имеющие сертификаты соответствия и санитарно-эпидемиологические заключения, разрешенные к применению в РФ, безопасные для здоровья. Наличие пылесоса на объекте обязательно. Персонал Исполнителя должен обеспечиваться спецодеждой; Исполнитель должен проводить инструктажи по технике безопасности, электробезопасности, обучение работы с оборудованием и инвентарем.

Исполнитель должен обеспечить постоянный контроль со стороны мастера (менеджера) и отдела качества Исполнителя качества уборки в соответствии с

требованиями ГОСТ Р51870-2014, дисциплины персонала, обеспечение службы необходимыми расходными материалами и химическими средствами.

Исполнитель должен обеспечить мастера (менеджера) и уборщика мобильной связью для оперативного решения вопросов с Заказчиком.

Требования к персоналу

Состав сотрудников на объекте:

персонал	кол-во человек	периодичность
Уборщица	1	ежедневно, кроме выходных и праздничных дней
Менеджер по контролю	1	ежедневно, кроме выходных и праздничных дней с 10:00-11:00
Специалист по технике безопасности	1	1 раз в неделю

Подраздел 3.2 Требования к качеству оказываемых услуг

Услуги должны быть оказаны качественно и в сроки, указанные в настоящем техническом задании.

Подраздел 3.3 Требования к гарантийным обязательствам оказываемых услуг

Исполнитель, в случае необходимости, обязуется предоставить замену персонала, задействованного на уборке объекта, в срок не позднее 4-х (четырех) часов.

Подраздел 3.4 Требования к конфиденциальности

Запрет разглашения Исполнителем любой информации о деятельности Заказчика, полученной в ходе исполнения своих служебных обязанностей.

Подраздел 3.5 Требования к безопасности оказания услуг и безопасности результата оказанных услуг

Исполнитель проводит инструктажи персонала по технике безопасности, электробезопасности не менее 1 раза в неделю на объекте Заказчика.

Подраздел 3.6 Требования по обучению персонала заказчика

Исполнитель проводит инструктажи персонала по технике безопасности, электробезопасности, обучению работы с оборудованием и инвентарем.

Подраздел 3.7 Требования к составу технического предложения участника

Требования к составу и документам технического предложения участника, в том числе документы необходимые для подтверждения соответствия участника требованиям технического задания и документы должны соответствовать всем требованиям заказчика в полном объеме.

Подраздел 3.8 Специальные требования

Специальных требований нет.

РАЗДЕЛ 4. РЕЗУЛЬТАТ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ

Подраздел 4.1 Описание конечного результата оказанных услуг

1. Качественное проведение уборки.
2. Исполнитель за свой счет для оказания Услуг направляет необходимое количество персонала и обеспечивает его техникой и средствами для уборки.
3. Выполнение уборки помещений в соответствии с графиком, указанным в Подразделе 2.3 настоящего ТЗ.
4. В случае, если устранение некоторых видов загрязнений может вызвать порчу очищаемой поверхности, Исполнитель обязан предупредить Заказчика о возможных последствиях. Если Заказчик обязывает Исполнителя произвести уборку таких поверхностей, то в этом случае последний не несет ответственности за ее результаты, о чем составляется письменный Акт.
5. Использование для оказания услуг использует сертифицированные расходные материалы, инструменты, оборудование, если такая сертификация предусмотрена действующим законодательством РФ.

Подраздел 4.2 Требования по приемке услуг

1. Оценка качества Услуг, оказанных Исполнителем, проводится уполномоченными лицами Заказчика и Исполнителя ежедневно, с 10.00 до 11.00. Представители Сторон заполняют и подписывают Лист приема качества работ / услуг. В случае несоблюдения Исполнителем требований к качеству уборки, определенных в Договоре, Заказчик делает соответствующую запись в Листе приема качества работ / услуг, а Исполнитель обязан в согласованные с Заказчиком сроки устранить нарушения. Лист приема качества работ / услуг составляется в двух экземплярах: один хранится у Заказчика, другой – у Исполнителя.

2. Если Заказчик в интервал времени с 10.00 до 11.00 по каким-либо причинам не смог провести процедуру приема Услуг, то такие услуги считаются принятыми автоматически, Лист приема качества работ / услуг Исполнитель заполняет и подписывает в одностороннем порядке без замечаний.

3. Представители Сторон ежемесячно, в последний день отчетного месяца, на основании комплекта Листов приема качества работ / услуг за отчетный месяц, составляют и подписывают Акт сдачи-приемки оказанных услуг, который служит юридическим подтверждением выполнения Исполнителем своих обязательств и основанием для оплаты Услуг.

4. Заказчик подписывает Акт сдачи-приемки оказанных услуг либо предоставляет мотивированный отказ от подписания Акта в последний день отчетного месяца. В противном случае Услуги за отчетный месяц считаются оказанными в полном объеме.

Подраздел 4.3 Требования по передаче Заказчику технических и иных документов (оформление результатов оказанных услуг)

Приемка услуг оформляется актами выполненных работ/услуг с приложением счет-фактуры.

РАЗДЕЛ 5. ТРЕБОВАНИЯ К ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБУЧЕНИЮ ПЕРСОНАЛА ЗАКАЗЧИКА

Исполнитель проводит инструктажи персонала по технике безопасности, электробезопасности, обучению работы с оборудованием и инвентарем.

РАЗДЕЛ 6. ПЕРЕЧЕНЬ ПРИНЯТЫХ СОКРАЩЕНИЙ

№ п/п	Сокращение	Расшифровка сокращения
	АТЭК	АО «Атомтехэкспорт»

РАЗДЕЛ 7. ПЕРЕЧЕНЬ ПРИЛОЖЕНИЙ

Номер приложения	Наименование приложения	Номер страницы