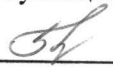


УТВЕРЖДАЮ

Заместитель генерального директора  
по эксплуатации

 Б.М. Горбунов

« 13 » июля 2017 года

### ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на оказание услуг для нужд ООО «УЭХК-ТЕЛЕКОМ»

Предмет закупки: оказание клининговых услуг.


Исполнитель:

Специалист (по закупкам товаров,  
работ и услуг)

 А.М. Конурина

« 13 » июля 2017 года

Начальник станционного цеха

 Е.Н. Бузмаков

« 13 » июля 2017 года

СОГЛАСОВАНО

Руководитель группы материально-  
технического обеспечения

 Ю.А. Котова

« 13 » июля 2017 года

Новоуральск, 2017

## СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
РАЗДЕЛ 1. НАИМЕНОВАНИЕ УСЛУГИ	3
РАЗДЕЛ 2. ОПИСАНИЕ УСЛУГИ	3
Подраздел 2.1 Состав (перечень) оказываемых услуг	3
Подраздел 2.2 Описание оказываемых услуг	3
Подраздел 2.3 Объем оказываемых услуг, либо доля оказываемых услуг в общем объеме закупки	13
РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛУГАМ	13
Подраздел 3.1 Общие требования	13
Подраздел 3.2 Требования к качеству оказываемых услуг	14
Подраздел 3.3 Требования к гарантийным обязательствам оказываемых услуг	14
Подраздел 3.4 Требования к конфиденциальности	14
Подраздел 3.5 Требования к безопасности оказания услуг и безопасности результата оказанных услуг	14
Подраздел 3.6 Требования по обучению персонала заказчика	15
Подраздел 3.7 Требования к составу технического предложения участника	15
Подраздел 3.8 Специальные требования	15
РАЗДЕЛ 4. РЕЗУЛЬТАТ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ	15
Подраздел 4.1 Описание конечного результата оказанных услуг	15
Подраздел 4.2 Требования по приемке услуг	15
Подраздел 4.3 Требования по передаче заказчику технических и иных документов (оформление результатов оказанных услуг)	15
РАЗДЕЛ 5. ТРЕБОВАНИЯ К ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБУЧЕНИЮ ПЕРСОНАЛА ЗАКАЗЧИКА	15
РАЗДЕЛ 6. ПЕРЕЧЕНЬ ПРИНЯТЫХ СОКРАЩЕНИЙ	15
РАЗДЕЛ 7. ПЕРЕЧЕНЬ ПРИЛОЖЕНИЙ	15

## РАЗДЕЛ 1. НАИМЕНОВАНИЕ УСЛУГ

*Оказание клининговых услуг.*

*Срок оказания Услуг 1 (один) год с момента подписания договора.*

## РАЗДЕЛ 2. ОПИСАНИЕ УСЛУГИ

### Подраздел 2.1 Состав (перечень) оказываемых услуг Перечень объектов с указанием видов работ и общей площади уборки

№ п/п	Наименование здания, адрес	Уборка служебных и производственных помещений в м <sup>2</sup>	Уборка закрепленной территории в м <sup>2</sup>
1.	Здание АТС-3 по адресу: ул. Автозаводская, 3	4 402,9	800,0
2.	Здания АТС-4 по адресу: ул. Мичурина, 11Г	1 035,96	270,0
3.	Здания АТС-9 по адресу: ул. Ленина, 51	868,2	38,0
4.	Здание АТС-6 по адресу: ул. Корнилова, 3А	1 002,4	80,0
5.	ПСЭ-2/2 по адресу: ул. Дзержинского, 11	104,7	0
6.	Помещения ПСЭ-2/1 по адресу: ул. Комсомольская, 4	216,4	4,0

### Подраздел 2.2 Описание оказываемых услуг

*Уборка служебных, производственных помещений и территории предусматривает:*

#### *1-Уборка служебных помещений*

*Термины и определения уборки, видов уборки, классификации услуг по уборке, технических требований к услугам по уборке и их качеству, требованиям безопасности и охраны окружающей среды при оказании услуг по уборке, правила приемки и методы контроля, оказываемых по настоящему Договору услуг по уборке помещений, понимаются и применяются Сторонами в соответствии с ГОСТР 51870-2014 «Услуги профессиональной уборки – Клининговые услуги» (включая использованные нормативные ссылки).*

Перечень мероприятий по уборке и уходу по ГОСТР 51870-2014

Работы по уборке и уходу за поверхностями		
внутри зданий, сооружений	снаружи зданий, сооружений	на прилегающей территории
<b>1. Первоначальная комплексная уборка</b> Удаление пыли с полов, плинтусов, стен, потолков, рам, электрической арматуры, радиаторов или декоративных экранов радиаторов. Мойка окон, сантехники, оборудования	Мойка дверных блоков, окон, стеклянных стен на любой высоте, фасадов	Уборка территории, озеленение и т.д.
<b>2. Ежедневная комплексная уборка и уход</b> Протирка пыли с крышек столов, полок, шкафов, тумбочек, ручек дверей, подоконников и прочих поверхностей высотой не более 2 м. Чистка зеркал и стеклянных поверхностей (кроме окон). Уборка дверных блоков, лестничных пролетов и площадок. Удаление пыли и локальных загрязнений с розеток, удлинителей, с оргтехники, компьютеров (удаление пыли с	Уборка дверных блоков, лестниц, протирка стеклянных поверхностей, вывесок, витрин, указателей	Подметание мусора, листья, вынос мусора и вставка полиэтиленовых пакетов в урны. Влажная уборка

<p>мониторов, клавиатур осуществляется магнетическим пуховиком)</p> <p>Вынос мусора из мусорных корзинок, бумагоуничтожительных машин, замена полиэтиленовых пакетов в мусорных корзинах, чистка пепельниц и их протирка.</p> <p>Удаление пыли с подлокотников и крестовин стульев.</p> <p>Уборка полов, мягких, твердых, полутвердых (вакуумная обработка, подметание, мойка).</p> <p>Удаление пыли с плинтусов, удаление пятен и липких субстанций (жевательной резинки, пластилина и т.п.) с полов, ковров, ковровых покрытий, мягкой мебели.</p> <p>Протирка батарей, радиаторов.</p> <p>Чистка и дезинфекция кафельной стенки высотой не более 1 м, унитазов, раковин, биде, писсуаров (включая удаление ржавчины, мочевого, водного и известкового камня), дезодорация, выкладывать туалетное мылом, оснащение туалетной бумагой.</p> <p>Обработка зеркальных поверхностей, пластиковых и стеклянных перегородок.</p> <p>Удаление пятен с внутренней стороны окон по мере возникновения.</p> <p>Уход за дверными блоками, латунными поверхностями и декоративными частями интерьера.</p> <p>Комплексная уборка входных групп объекта (крыльцо, ступени, двери, тамбур, стены).</p> <p>Протирка отливов на окнах по периметру 1-го этажа на высоте до 1,5 м.</p> <p>Очистка урн перед входной группой.</p> <p>Комплексная уборка – коридоров, холлов.</p> <p>Сухая уборка – паутины на потолке, стенах.</p> <p><b>3. Еженедельная комплексная уборка</b></p> <p>То же, что и в пункте <u>2</u>.</p> <p>Уход и уборка всех поверхностей высотой не более 3 м.</p> <p>Удаление пыли с рам, не включая стекла, удаление пятен с тканевых перегородок.</p> <p>Удаление пыли с декоративных экранов радиаторов, с искусственных растений, с элементов декоративного оформления.</p> <p>Мойка и дезинфекция мусорных корзин.</p> <p>Дезинфекция помещения высотой не более 3 м, дезинфекция и дезодорация сливных отверстий.</p> <p>Полировка стен из кафеля и др.</p> <p><b>4. Генеральная уборка и уход</b></p> <p>То же, что в пунктах <u>2</u>, <u>3</u>.</p> <p>Чистка стекол настенных и потолочных светильников снаружи и внутри при высоте не более 3 м.</p> <p>Удаление пыли с решеток приточно-вытяжной вентиляции на потолках и стенах.</p> <p>Чистка компьютеров, оргтехники, бытовой радиоэлектронной аппаратуры, жалюзи, мягкой мебели.</p> <p>Мойка окон с четырех сторон.</p> <p>Уход за полами (нанесение мастик, лаков, консервация, кристаллизация, защитных составов).</p> <p>Чистка и дезинфекция кухонного оборудования (плит, холодильников, микроволновых печей и др.).</p>	<p>То же, что и в пункте <u>2</u></p> <p>То же, что и в пунктах <u>2</u>, <u>3</u>.</p> <p>Мойка окон, стеклянных стен на любой высоте снаружи и изнутри.</p> <p>Мойка крыш, фасадов, поверхностей со сложным микрорельефом.</p>	<p>территории</p> <p>Покос газонов при достижении высоты травяного покрытия свыше 10 см с последующей уборкой и вывозом скошенной травы</p> <p>Поддержание чистоты контейнерной площадки сбора мусора</p> <p>Очистка пешеходных дорожек от снега</p> <p>Обработка дорожек антискользящими средствами (песком)</p> <p>То же, что и в пункте <u>2</u>.</p> <p>Уборка скамеек</p> <p>Вывоз снега и скола из валов и куч</p> <p>То же, что и в пунктах <u>2</u>, <u>3</u>.</p> <p>Протирка ограждений и выездных ворот, козырьков и навесов.</p> <p>Чистка сливных и канализационных решеток, труб и желобов</p>
--	--	--

**Перечень и периодичность уборки помещений ООО «УЭХК-ТЕЛЕКОМ»**

№ п/п	Наименование помещения	площадь, кв.м	% заставленности	фактическая площадь уборки, кв.м.	периодичность уборки
<b>ул. Автозаводская,3</b>					
<i><b>1 этаж</b></i>					
1	032 группа реализации услуг	50	75	12,5	1 раз в день
2	033 группа реализации услуг	9,3	10	8,4	1 раз в день
3	023 мастер ЛАУ	9,3	14	8	1 раз в день
4	022 мастерская	19	2	18,6	1 раз в день
5	021 начальник линейного цеха	19,1	5	18,1	1 раз в день
6	020 мастер ЛКУ	19,1	10	17,2	1 раз в день
7	019 кабинет инженеров линейного цеха	20,7	2	20,3	1 раз в день
8	019а кладовщик	11,9	5	11,3	1 раз в день
9	015 склад	47,6	2	46,6	1 раз в неделю
10	015а кладовая расходных материалов	46,7	10	42	1 раз в месяц
11	016 мехмастерская	30,5	30	21,4	1 раз в день
12	017 мехмастерская	12,7	25	9,5	1 раз в день
13	018 тамбур мехмастерской	4,1	0	4,1	1 раз в день
14	024 зал линейного цеха	39,3	0	39,3	1 раз в день
15	025 помещение для курения	7,3	0	7,3	1 раз в день
16	026 комната приема пищи	11	4,5	10,5	1 раз в день
17	027 комната отдыха	30,3	10	27,3	1 раз в день
18	028 служебное помещение	4	3	3,9	1 раз в день
19	029 служебное помещение	1,7	0	1,7	1 раз в день
20	030 санузлы	11,2	0	11,2	2 раз в день
21	031 вестибюль	31,5	0	31,5	1 раз в день
22	014 тамбур	9,2	0	9,2	1 раз в день
23	013 коридор	138,3	0	138,3	1 раз в день
24	лестничная клетка	29,5	0	29,5	1 раз в день
25	01 шахта	102,4	5	97,3	1 раз в месяц
26	02 компрессорная	33,7	10	30,3	1 раз в неделю
27	03 щитовая	16,5	20	13,2	1 раз в месяц
28	04 водомерный узел	18,6	5	17,7	1 раз в месяц
29	05 теплоцентр	45,2	55	20,3	1 раз в месяц
30	06 зал ко диционеров	273,6	10	246,2	1 раз в месяц
31	07 венткамера	34,2	10	30,8	1 раз в месяц
32	08 венткамера аккумуляторной	16,1	10	14,5	1 раз в месяц
33	09 венткамера выпрямительной	17,1	10	15,4	1 раз в месяц
34	010 диспетчер линейной службы	54,9	25	41,2	1 раз в неделю
35	011 слесарная мастерская	56,8	18	46,6	1 раз в день
36	012 кладовая инструментов и запчастей	16,4	92	1,3	1 раз в месяц
37	034 тамбур абонентского стола	5,2	0	5,2	1 раз в день

38	037 слесарная мастерская	17,2	30	12	1 раз в день
39	лестнична клетка	28,7	0	28,7	1 раз в день
<b>Итого</b>		<b>1349,9</b>		<b>1168,4</b>	
<b>2 этаж</b>					
1	101 конференцзал	94,4	0	94,4	1 раз в неделю
2	102 профсоюзный комитет	17,8	20	14,2	1 раз в неделю
3	103 комната охранной сигнализации	17,8	8	16,4	1 раз в неделю
4	104 заместитель генерального директора по эксплуатации	35,6	7	33,1	1 раз в день
5	106 приемная секретаря	17,8	16	15	1 раз в день
6	107 генеральный директор	36,3	7	33,8	1 раз в день
7	108 группа правового, кадрового обеспечения и делопроизводства	17,8	14	15,3	1 раз в день
8	109 группа правового, кадрового обеспечения и делопроизводства	17,8	12	15,7	1 раз в день
9	110 группа реализации услуг	38,7	5	36,8	1 раз в день
10	111 кабинет	17,8	12	15,7	1 раз в неделю
11	112 заместитель генерального директора по экономике и финансам	17,8	6	16,7	1 раз в день
12	113 главный бухгалтер	17,8	11	15,8	1 раз в день
13	114 технический директор	17,8	5	16,9	1 раз в день
14	115 планово-экономическая группа	17,8	9	16,2	1 раз в день
15	115а планово-экономическая группа	17,8	6	16,7	1 раз в день
16	116 бухгалтерия	47	6	44,2	1 раз в день
17	117 гардероб мужской	71,7	10	64,5	1 раз в день
18	118 гардероб женский	39,6	30	27,7	1 раз в день
19	119 умывальные	27,2	0	27,2	1 раз в день
20	120 хозкомната	7,9	4	7,6	1 раз в день
21	121 душевые	5,5	0	5,5	1 раз в день
22	122 санузлы	9,8	0	9,8	2 раза в день
23	123 комната гигиены женщин	5,9	0	5,9	2 раза в день
24	124а кладовая хранения приборов	12,7	0	12,7	1 раз в месяц
25	124 копировальная	5,2	0	5,2	1 раз в неделю
26	125 помещение хранения документов	12,7	70	3,8	1 раз в месяц
27	126 коридор	171,3	0	171,3	1 раз в день
28	127 помещение транзитных воздуховодов	14,8	40	8,9	1 раз в месяц
29	127а помещение транзитных воздуховодов	9,9	40	5,9	1 раз в месяц
30	лестничная клетка	28,8	0	28,8	1 раз в день
31	лестничная клетка	29,5	0	29,5	1 раз в день
<b>Итого</b>		<b>900,3</b>		<b>831,2</b>	
<b>3 этаж</b>					
1	201 кладовые	40,5	75	10,1	1 раз в месяц

2	202 хозкомната	5,1	0	5,1	1 раз в месяц
3	203 комната дежурного персонала	19,9	7	18,5	1 раз в день
4	204 инженеры по эксплуатации оборудования группы ИТ	17,5	5	16,6	1 раз в день
5	205 помещение интернет-оборудования	35,8	14	30,8	1 раз в неделю
6	206 диспетчерская служба, кросс АТС 3	220,5	10	198,5	1 раз в день
7	207 кислотная	5,4	15	4,6	1 раз в месяц
8	208 дистилляторная	3,6	15	3,1	1 раз в месяц
9	209 аккумуляторная	118,3	0	118,3	1 раз в месяц
10	210 тамбур аккумуляторной	5,3	0	5,3	1 раз в месяц
11	211 выпрямительная	89,7	11	79,8	1 раз в месяц
12	212 мастерская	16,7	75	4,2	1 раз в день
13	213 вентиляционная	12,2	90	1,2	1 раз в месяц
14	214 инженеры-программисты группы ИТ	38,1	2	37,3	1 раз в день
15	215 справочно-диспетчерская служба	35,8	1	35,4	1 раз в день
16	216 справочно-диспетчерская служба	17,5	0	17,5	1 раз в день
17	217 комната отдыха	17,5	1	17,3	1 раз в день
18	218 санузлы	9,8	0	9,8	2 раза в день
19	219 коридор	121,4	1	120,2	1 раз в день
20	лестничная клетка	28,8	0	28,8	1 раз в день
21	лестничная клетка	29,5	0	29,5	1 раз в день
<b>Итого</b>		<b>888,9</b>		<b>791,9</b>	
<b>4 этаж</b>					
1	301 регулировочная	38,1	8	35,1	1 раз в день
2	302 пайка приборов	8,6	5	8,2	1 раз в день
3	303 гардероб	8,6	3	8,3	1 раз в день
4	304 санузлы	9,8	0	9,8	1 раз в день
5	305 комната приема пищи	5,1	7	4,7	1 раз в день
6	306, 306а помещение транзит. воздухопроводов	24,5	5	6,1	1 раз в месяц
7	307 коридор	43,1	1	42,7	1 раз в день
8	308 ведущий инженер АТС-3	17,9	10	16,1	1 раз в день
9	309 помещение УАК	19,5	30	13,7	1 раз в день
10	310 комната деж. персонала	17,5	6	16,5	1 раз в день
11	311 автозал	591,8	11	526,7	1 раз в день
12	312 помещение транзит. воздухопроводов	37,2	63	13,8	1 раз в месяц
13	313 вестибюль запасного выхода	37,2	5	35,3	1 раз в день
14	лестничная клетка	28,8	0	28,8	1 раз в день
15	лестничная клетка	29,5	0	29,5	1 раз в день
<b>Итого</b>		<b>917,2</b>		<b>795,3</b>	
<b>5 этаж</b>					
1	401 коридор	44,5	0	44,5	1 раз в день



2	402 венткамера	71,8	60	28,7	1 раз в месяц
3	404 хозкомната	5,1	10	4,6	1 раз в день
4	405 санузлы	9,8	0	9,8	2 раза в день
5	408, 408а венткамера	37,2	60	14,9	1 раз в месяц
6	413 помещение транзит. воздушов.	14,8	50	7,4	1 раз в месяц
7	403 группа материально-технического обеспечения	27,6	10	24,8	1 раз в день
8	406а АТСЭ-2	71,7	3	69,5	1 раз в день
9	406б холл	286,8	5	272,5	1 раз в день
10	406в технический отдел	107,5	4	103,2	1 раз в день
11	406г группа КТВ	71,7	3	69,5	1 раз в день
12	407 инженер по охране труда	16,4	18	13,4	1 раз в день
13	409 начальник службы электромеханика	19,5	4	18,7	1 раз в день
14	410 инженер по качеству	17,5		17,3	1 раз в день
15	411 инженеры службы электромеханика	19		17,5	1 раз в день
16	412 вестибюль запасного выхода	37,2	0	37,2	1 раз в день
17	лестничная клетка	28,8	0	28,8	1 раз в день
18	лестничная клетка	29,5	0	29,5	1 раз в день
19	414 помещение транзитных воздухопроводов	14,3	70	4,3	1 раз в месяц
<b>Итого</b>		<b>930,7</b>		<b>816,1</b>	
<b>Общая площадь по зданию:</b>		<b>4 987,0</b>		<b>4 402,9</b>	
<b>ул. Мичурина, 11г</b>					
<b>1 этаж</b>					
1	101 входной тамбур	2,9	0	2,9	1 раз в день
2	102 вестибюль	12,9	0	12,9	1 раз в день
3	103 лестничная клетка	19,8	0	19,8	1 раз в день
4	104 гардероб мужской	8,2	0	8,2	1 раз в неделю
5	105 душевая	1,6	-	-	-
6	106 душевая	2,5	-	-	-
7	107 тамбур мужского туалета	2,3	0	2,3	2 раза в день
8	108 туалет мужской	1,6	0	1,6	2 раза в день
9	109 гардероб женский	11,66	0	11,7	1 раз в день
10	110 тамбур женского туалета	2,7	0	2,7	2 раза в день
11	111 туалет женский	1,6	0	1,6	2 раза в день
12	112 помещение конденсаторов	45	20	36	1 раз в месяц
13	113 коридор	64	0	64	1 раз в день
14	114 входной тамбур	3	0	3	1 раз в день
15	115 помещение уборочного инвентаря	2,75	0	2,8	1 раз в день
16	116 мастерская	6,37	16	5,4	1 раз в неделю
17	117 кислотная	6,97	0	6,97	2 раза в месяц
18	118 тамбур	2,7	0	2,7	2 раза в месяц
19	119 выпрямительная	72,7	30	50,9	1 раз в месяц
20	120 аккумуляторная	60,3	0	60,3	2 раза в месяц



21	121 венткамера	18,5	3	17,9	1 раз в месяц
22	122 станция газового пожаротушения	24,8	10	22,3	1 раз в неделю
23	123 шахта	58,7	4	56,4	1 раз в месяц
24	124 компрессорная	11,2	15	9,5	2 раза в месяц
25	125 тамбур (выпрямительная)	0	0	0	1 раз в месяц
26	126 щитовая (выпрямительная)	0	0	0	1 раз в месяц
27	127 машзал ДЭС (выпрямительная)	0	0	0	1 раз в месяц
28	128 холодильная станция	43,2	20	34,6	2 раза в месяц
29	129 кондиционерная	85,36	50	42,7	1 раз в месяц
30	130 узел ввода	2,03	0	2	1 раз в месяц
31	131 венткамера	34,05	10	30,6	1 раз в месяц
<b>Итого</b>		<b>609,39</b>		<b>511,68</b>	
<b>2 этаж</b>					
1	201 тамбур-шлюз	3,48	0	3,48	1 раз в месяц
2	202 венткамера	9,4	10	8,5	1 раз в месяц
3	203 лаборатория группы ГО	37,1	5	35,2	1 раз в день
4	204 слесарная мастерская	25,3	4	24,3	1 раз в день
5	205 коридор	49,5	0	49,5	1 раз в день
6	206 лаборатория	24,73	5	23,5	1 раз в день
7	207 кабинет начальника цеха	26,3	5	25	1 раз в день
8	208 автозал	220,8	33	147,9	1 раз в день
9	209 комната техдокументации и ЗИПа	13	55	5,9	1 раз в месяц
10	210 аппаратная охранной сигнализации	12,58	0	12,6	1 раз в месяц
11	211 помещение службы электромеханика	11,5	10	10,4	1 раз в день
12	212 кросс	77,4	2	75,9	1 раз в день
13	213 комната приема пищи	13	7	12,1	1 раз в день
14	214 комната дежурного персонала	37,2	5	35,3	1 раз в день
15	215 телетайпная	36	3	34,9	1 раз в день
16	лестничная клетка	19,8	0	19,8	1 раз в день
<b>Итого</b>		<b>617,09</b>		<b>524,28</b>	
<b>Общая площадь по зданию:</b>		<b>1 226,48</b>		<b>1 035,96</b>	
<b>ул. Корнилова За</b>					
<b>1 этаж</b>					
1	101 входной тамбур	7	0	7	1 раз в день
2	102 коридор	36	0	36	1 раз в день
3	103 кладовая	33	15	28,1	1 раз в неделю
4	104 мастерская	36	0	36	1 раз в неделю
5	105 помещение охранной сигнализации	18	4	17,3	1 раз в неделю
6	106 помещение станционных муфт	36	10	32,4	1 раз в неделю
7	107 тамбур	4,7	0	4,7	1 раз в день
8	108 венткамера аккумуляторной	16	2	15,7	1 раз в неделю
9	109 кислотная	12	3	11,6	2 раза в месяц

10	110 тамбур	6	0	6	2 раза в месяц
11	111 аккумуляторная	36	0	36	2 раза в месяц
12	112 выпрямительная	36	20	28,8	1 раз в неделю
13	113 комната уборочного инвентаря	3,3	0	3,3	1 раз в неделю
14	114 дистилляторная	3,3	0	3,3	2 раза в месяц
15	115 санузел женский	3,3	0	3,3	1 раз в день
16	116 санузел мужской	3,3	0	3,3	1 раз в день
17	117 душевая с преддушевой	4	0	4	1 раз в день
18	118 гардероб женский	8	0	8	1 раз в день
19	119 душевая с преддушевой	4	0	4	1 раз в день
20	120 гардероб мужской	8	0	8	1 раз в день
21	121 лестничная клетка	18	0	18	1 раз в день
22	122 кабельная	18	5	17,1	2 раза в месяц
<b>Итого</b>		<b>349,9</b>		<b>331,9</b>	
<b>2 этаж</b>					
1	201 автозал	96	10	86,4	1 раз в день
2	202 кросс	63	11	56,1	1 раз в день
3	203 помещение кондиционеров	42	3	40,7	1 раз в неделю
4	204 кладовая уборочного инвентаря	6	0	6	1 раз в день
5	205 комната приема пищи	30	5	28,5	1 раз в день
6	206 кладовая ЗИП	18	70	5,4	1 раз в неделю
7	207 помещение для техдокументации	18	25	13,5	1 раз в неделю
8	208 лаборатория	36	0	36	1 раз в день
9	209 коридор	40	0	40	1 раз в день
<b>Итого</b>		<b>349,0</b>		<b>312,6</b>	
<b>Техподполье</b>					
1	001 техподполье	253	0	253	1 раз в 3 месяца
2	002 венткамера приточная	36	3	34,9	1 раз в 3 месяца
3	003 входной тамбур в техподполье	12	0	12	1 раз в 3 месяца
4	004 кладовая уборочного инвентаря	2	0	2	1 раз в 3 месяца
5	005 водомерный узел	6	0	6	1 раз в 3 месяца
6	006 помещение газонепроницаемых муфт	40,5	0	40,5	1 раз в 3 месяца
7	007 компрессорная	13,5	30	9,5	1 раз в 3 месяца
<b>Итого</b>		<b>363,0</b>		<b>357,9</b>	
<b>Общая площадь по зданию:</b>		<b>1 061,9</b>		<b>1 002,4</b>	
<b>ул. Ленина, 51</b>					
<b>1 этаж</b>					
1	001 руководитель группы КТВ	10,3	2	10,1	-
2	002 туалет	1,4	0	1,4	-
3	003 умывальная	2,1	0	2,1	-
4	004 тамбур	1,6	0	1,6	-
5	005 лестничная клетка	11,4	0	11,4	1 раз в день
6	006 рамка ввода	4,1	25	3,1	1 раз в месяц

7	007 коридор	42,6	0	42,6	1 раз в день
8	008 мастерская КТВ	28,8	2	28,2	-
9	009 шахта АТС-9	27,9	30	19,5	1 раз в месяц
10	010 венткамера АТСДШ-2	14,5	0	14,5	1 раз в месяц
11	011 компрессорная	13,9	4	13,3	1 раз в месяц
12	015 комната охранной сигнализации	12,9	4	12,4	1 раз в неделю
13	016 венткамера АТСДШ-2	3,6	70	1,1	1 раз в месяц
14	017 кабельная шахта АТСДШ-2	24,5	0	24,5	1 раз в месяц
15	018 тамбур	2,4	0	2,4	1 раз в день
16	019 лестничная клетка	19,3	0	19,3	1 раз в день
17	020 компрессорная АТСДШ-2	5	0	5	1 раз в месяц
18	021 коридор	1,2	0	1,2	1 раз в день
19	022 выпрямительная АТС-9	14,3	30	10	1 раз в месяц
20	023 коридор	8,5	0	8,5	1 раз в день
21	024 выпрямительная АТСДШ-2	30,3	12	26,7	1 раз в месяц
22	025 кислотная	3,2	9	2,9	1 раз в месяц
23	026 венткамера	3,2	9	2,9	1 раз в месяц
24	027 дистилляторная	3,3	0	3,3	1 раз в месяц
25	028 аккумуляторная	68,5	8	63	1 раз в месяц
<b>Итого</b>		<b>358,8</b>		<b>331,0</b>	
<b>2 этаж</b>					
1	101 серверная	10	5	9,5	1 раз в день
2	102 туалет	1,5	0	1,5	1 раз в неделю
3	103 умывальная	1,5	0	1,5	1 раз в неделю
4	104 тамбур	1,8	0	1,8	1 раз в неделю
5	105 коридор	7,4	0	7,4	1 раз в день
6	106 лестничная клетка	15,8	0	15,8	1 раз в день
7	108 помещение №2 (Часовая станция)	81,6	0	81,6	1 раз в день
8	109 лестничная клетка	22,7	0	22,7	1 раз в день
<b>Итого</b>		<b>142,3</b>		<b>141,8</b>	
<b>3 этаж</b>					
1	201 помещение кросса АТС-9	18,3	24	13,9	1 раз в день
2	202 лестничная клетка	15,8	0	15,8	1 раз в день
3	203 автозал АТС-9	58,2	24	44,2	1 раз в день
4	204 помещение АТС-9	85,7	8,5	78,4	1 раз в день
5	205 лестничная клетка	22,3	0	22,3	1 раз в день
6	206 коридор	10,7	0	10,7	1 раз в день
7	207 помещение охраны	23,5	0	23,5	1 раз в день
8	208 кондиционерная	41,3	2	40,5	2 раза в месяц
9	209 кабинет	16,5	4,8	15,7	1 раз в день
10	210 раздевалка	10,4	0	10,4	1 раз в день
11	211 комната приема пищи	15,2	20	12,2	1 раз в день
12	212 коридор	13,8	0	13,8	1 раз в день
13	213 коридор	13,4	0	13,4	1 раз в день

14	214 кладовая ЗИП	26,9	30	18,8	2 раза в месяц
15	антресоль	54,9	1	54,4	1 раз в месяц
16	223 туалет	1,3	0	1,3	1 раз в день
17	224 умывальная	2	0	2	1 раз в день
18	225 кладовая хоз. инвентаря	4,1	0	4,1	1 раз в день
<b>Итого</b>		<b>434,3</b>		<b>395,4</b>	
<b>Общая площадь по зданию:</b>		<b>935,4</b>		<b>868,2</b>	
<b>ул. Дзержинского, 11</b>					
1	6 автозал ПСЭ 2/2	20,5	15	17,4	3 раза в неделю (пн., ср., пт.)
2	11 кросс ПСЭ 2/2	20,3	0	20,3	3 раза в неделю (пн., ср., пт.)
3	12 раздевалки	9,7	0	9,7	3 раза в неделю (пн., ср., пт.)
4	12а коридор	8,9	0	8,9	3 раза в неделю (пн., ср., пт.)
5	12б коридор	7	0	7	3 раза в неделю (пн., ср., пт.)
6	13 щитовая	17,6	10	15,8	2 раз в месяц
7	13а коридор	5,4	0	5,4	3 раза в неделю (пн., ср., пт.)
10	14б коридор	9,1	0	9,1	3 раза в неделю (пн., ср., пт.)
11	14в коридор	3,8	0	3,8	3 раза в неделю (пн., ср., пт.)
12	14г умывальная	4,5	0	4,5	3 раза в неделю (пн., ср., пт.)
14	14е санузел	2,8	0	2,8	3 раза в неделю (пн., ср., пт.)
<b>Общая площадь по зданию:</b>		<b>109,6</b>		<b>104,7</b>	
<b>ул. Комсомольская, 4</b>					
1	тамбур	3,4	0	3,4	3 раза в неделю (пн., ср., пт.)
2	холл	8,4	0	8,4	3 раза в неделю (пн., ср., пт.)
3	комната приема пищи	6,5	4	6,2	3 раза в неделю (пн., ср., пт.)
4	санузел	2,6	0	2,6	3 раза в неделю (пн., ср., пт.)
5	автозал	58,9	5	56	3 раза в неделю (пн., ср., пт.)
6	лестничная клетка	9,2	0	9,2	3 раза в неделю (пн., ср., пт.)
<b>Итого</b>		<b>89,0</b>		<b>85,8</b>	
<b>Подвал</b>					
1	коридор	45,1	0	45,1	1 раз в месяц
2	гардеробная	9,5	0	9,5	1 раз в месяц
3	компрессорная	7,9	0	7,9	1 раз в месяц
4	кабельная шахта	12,5	20	10	1 раз в месяц
5	венткамера приточная	10,7	28	7,7	1 раз в месяц
6	венткамера В2	9,5	10	8,6	1 раз в месяц
7	производственное помещение	10,5	10	9,5	1 раз в месяц
8	помещение аккумуляторной	32,3	0	32,3	1 раз в месяц
<b>Итого</b>		<b>138,0</b>		<b>130,6</b>	
<b>Общая площадь по зданию:</b>		<b>227,0</b>		<b>216,4</b>	

**2-Уборка закрепленной дворовой территории****Перечень и периодичность уборки закрепленных территорий за объектами  
ООО «УЭХК-ТЕЛЕКОМ»**

Адрес	Территория	Площадь, м²	Периодичность уборки
АТС-3 (ул. Автозаводская,3)	Хоз.двор(в т.ч. подъезды, ворота)	300,0	Холодный период – ежедневная, летний период – 3 раза в неделю (пн., ср., пт.)
	Газон	420,0	Летний период - 1 раз в неделю
	Пешеходные дорожки (плитка «дедогор»)	80,0	Холодный период – ежедневная, летний период – 3 раза в неделю (пн., ср., пт.)
Итого		<b>800,0</b>	
АТС-4 ( ул. Мичурина, 11 г)	Хоз.двор (в т.ч. проезд)	200,0	Холодный период – ежедневная, летний период – 1 раз в неделю
	Пешеходная дорожка, крыльцо	20,0	Холодный период – ежедневная, летний период – 1 раз в неделю
	Газон	50,0	Летний период - 1 раз в неделю
Итого		<b>270,0</b>	
АТС-9 (ул. Ленина,51)	Двор (асфальт)	30,0	Холодный период – ежедневная, летний период – 1 раз в неделю
	Тротуар, 2 крыльца	8,0	Холодный период – ежедневная, летний период – 1 раз в неделю
Итого		<b>38,0</b>	
АТС-6 (ул. Корнилова,3А)	Подъезд к зданию, крыльцо, эстакада	50,0	Холодный период – ежедневная, летний период – 1 раз в неделю
	Газон	30,0	Летний период - 1 раз в неделю
Итого		<b>80,0</b>	
ПСЭ-2/1 (ул. Комсомольская, 4)	Крыльцо	4,0	Холодный период – ежедневная, летний период – 1 раз в неделю
Итого		<b>4,0</b>	

Генеральная уборка и уход проводится 1 раз в летний период года.

Мытье окон проводится 2 раза в год (весенний период: с апреля по май и осенний период: с сентября по октябрь). Холодным периодом оказания услуг считается период с октября по март, а летним периодом оказания услуг считается период с апреля по сентябрь.

**Подраздел 2.3 Объем оказываемых услуг, либо доля оказываемых услуг в общем объеме закупки**

1-Уборка служебных помещений (валовая площадь с учетом периодичности уборки составляет в год 1 268 169,42 кв. метров);

2-Уборка закрепленной дворовой территории (валовая площадь с учетом периодичности уборки составляет в год 110 564,00 кв. метров).

**РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛУГАМ****Подраздел 3.1 Общие требования**

1. Исполнитель производит качественную уборку служебных и производственных помещений, а также закрепленной территории.

2. Исполнитель оказывает услуги в соответствии с требованиями ГОСТ Р 51870-2014



<i>«Услуги профессиональной уборки – Клининговые услуги» (включая использованные нормативные ссылки).</i>
<b>Подраздел 3.2 Требования к качеству оказываемых услуг</b>
<i>Исполнитель принимает на себя полную ответственность за качественное и своевременное выполнение всех работ по перечню, указанному в подразделе 2.2.</i>
<b>Подраздел 3.3 Требования к гарантийным обязательствам оказываемых услуг</b>
<i>отсутствуют</i>
<b>Подраздел 3.4 Требования к конфиденциальности</b>
<i>Исполнитель не вправе передавать свои права по выполнению работ и оказанию услуг третьим лицам.</i>
<b>Подраздел 3.5 Требования к безопасности оказания услуг и безопасности результата оказанных услуг</b>
<p><i>1.1.1 Условия по обеспечению выполнения требований охраны труда, промышленной и пожарной безопасности:</i></p> <p><i>1.1.2 Исполнитель обязуется:</i></p> <p><i>1.1.2.1 При оказании услуг соблюдать требования нормативных документов:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><i>- ПОТ Р М-016-2001. РД 153-34.0-03.150-00. «Межотраслевые правила по охране труда (правила безопасности) при эксплуатации электроустановок».</i></li> <li><i>- ПОТ РМ-012-2000 «Межотраслевые правила по охране труда при работе на высоте»;</i></li> <li><i>- Правила противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 25.04.2012 №390.</i></li> </ul> <p><i>1.1.2.2 Соблюдение требований ГОСТ Р 51870-2014 «Услуги профессиональной уборки – Клининговые услуги» (включая использованные нормативные ссылки),</i></p> <p><i>1.1.2.3 Перед началом оказания услуг Исполнитель обязан:</i></p> <p><i>1.1.2.4 Ознакомиться с системой управления охраной труда (СУОТ), Политикой в области охраны труда, Политикой в области СМОЗи БТ, действующих на предприятии Заказчика.</i></p> <p><i>1.1.2.5 Обеспечить ознакомление персонала Исполнителя с «Экологической политикой», действующей у Заказчика в период выполнения услуг.</i></p> <p><i>1.1.2.6 Обеспечить обучение персонала и контроль усвоения им информации по требованиям охраны труда и экологической безопасности при выполнении технологических операций.</i></p> <p><i>1.1.2.7 Обеспечить своих работников исправными средствами индивидуальной и коллективной защиты, лечебно-профилактическим питанием и контролировать правильное их применение.</i></p> <p><i>1.1.2.8 Провести внеочередную проверку на знание персоналом требований «Правил безопасности при работе с инструментом и приспособлениями». Москва.2008г., «Межотраслевых правил по охране труда (правила безопасности) при эксплуатации электроустановок» ПОТ Р М-016-2001. РД 153-34.0-03.150-0, «Правил противопожарного режима в РФ» и т.п.</i></p> <p><i>1.1.2.9 Исполнитель должен представить Заказчику списки лиц (руководителей, производителей работ), ответственных за организацию и безопасное проведение работ.</i></p> <p><i>1.1.2.10 Ответственность за своевременность и полноту инструктажа рабочих и специалистов подрядных организаций несут непосредственные руководители подрядной организации, ответственные за организацию и безопасное проведение работ.</i></p> <p><i>1.1.2.11 При оказании услуг:</i></p> <p><i>1.1.2.12 Иметь на месте проведения работ копию документа с указанием мест складирования отходов для возможного контроля Заказчиком.</i></p> <p><i>1.1.2.13 Соблюдать требования природоохранного законодательства и нормативных актов Заказчика в области охраны окружающей среды.</i></p> <p><i>1.1.2.14 Разработать, при необходимости, дополнительные меры по обеспечению</i></p>

безопасных условий труда и выполнять их в процессе оказания услуг.
1.1.2.15 Незамедлительно проинформировать Заказчика обо всех нештатных ситуациях (авариях, возгораниях и пожарах, несчастных случаях и т.д.) и принимаемых решениях.
<b>Подраздел 3.6 Требования по обучению персонала заказчика</b>
отсутствуют
<b>Подраздел 3.7 Требования к составу технического предложения участника</b>
отсутствуют
<b>Подраздел 3.8 Специальные требования</b>
Въезд на территорию ЗАТО г. Новоуральск ограничивается в соответствии с Законом «О закрытом административно-территориальном образовании» от 14.07.1992 № 3297-1 и Положением о порядке обеспечения особого режима ЗАТО, на территории которого расположены объекты Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом», утвержденным Постановлением Правительства РФ от 11.06.1996 № 693.
Для своевременного оформления въезда в ЗАТО г. Новоуральск Исполнитель обязан предоставить Заказчику не позднее 10 календарных дней с момента размещения итогового протокола на ЭТП, следующие документы:
- копию паспорта (1-ая страница с фотографией + места регистрации);
- копию трудовой книжки;
- копию свидетельства о регистрации транспортного средства (при необходимости).

#### РАЗДЕЛ 4. РЕЗУЛЬТАТ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ

<b>Подраздел 4.1 Описание конечного результата оказанных услуг</b>
Конечным результатом работ является качественное и своевременное выполнение всех работ согласно перечню, указанному в подразделе 2.2.
<b>Подраздел 4.2 Требования по приемке услуг</b>
отсутствуют
<b>Подраздел 4.3 Требования по передаче заказчику технических и иных документов (оформление результатов оказанных услуг)</b>
Исполнитель ежемесячно оформляет и высылает Заказчику акт приемки выполненных услуг и счет-фактуру.

#### РАЗДЕЛ 5. ТРЕБОВАНИЯ К ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБУЧЕНИЮ ПЕРСОНАЛА ЗАКАЗЧИКА

отсутствуют
-------------

#### РАЗДЕЛ 6. ПЕРЕЧЕНЬ ПРИНЯТЫХ СОКРАЩЕНИЙ

1.	Метр квадратный	м <sup>2</sup> , кв.метр
2.	Погонный метр	пог.м
3.	Закрытое административно-территориальное образование	ЗАТО
4.	Российская Федерация	РФ
5.	Система управления охраной труда	СУОТ
6.	Электронно-торговая площадка	ЭТП

#### РАЗДЕЛ 7. ПЕРЕЧЕНЬ ПРИЛОЖЕНИЙ

отсутствует	-
-------------	---