

Техническое задание № 01-45-26 от 16.05.2017
на поставку презентационной продукции в соответствии со спецификацией
ОКДП 2221030

Предмет закупки
Поставка презентационной продукции в соответствии со спецификацией

Заречный

2017

Техническое задание на поставку презентационной продукции в соответствии
со спецификацией

для Белоярской АЭС

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПЕРЕЧЕНЬ ТОВАРОВ И ОБЩИХ ТРЕБОВАНИЙ

РАЗДЕЛ 2. СВЕДЕНИЯ О НОВИЗНЕ

РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К МАРКИРОВКЕ

РАЗДЕЛ 4. ТРЕБОВАНИЯ К УПАКОВКЕ

РАЗДЕЛ 5. ТРЕБОВАНИЯ ПО ПРАВИЛАМ СДАЧИ И ПРИЕМКИ

Подраздел 5.1 Порядок сдачи и приемки

Подраздел 5.2 Требования по передаче заказчику технических и иных
документов

РАЗДЕЛ 6. ТРЕБОВАНИЯ К ТРАНСПОРТИРОВАНИЮ

РАЗДЕЛ 7. ТРЕБОВАНИЯ К ХРАНЕНИЮ

РАЗДЕЛ 8. ТРЕБОВАНИЯ К ОБСЛУЖИВАНИЮ

РАЗДЕЛ 9. ЭКОЛОГИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ

РАЗДЕЛ 10. ТРЕБОВАНИЯ ПО БЕЗОПАСНОСТИ

РАЗДЕЛ 11. ТРЕБОВАНИЯ К КАЧЕСТВУ

РАЗДЕЛ 12. ТЕХНИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ ГРУПП ТОВАРОВ, ЗА
ИСКЛЮЧЕНИЕМ НЕСТАНДАРТНОГО ОБОРУДОВАНИЯ

РАЗДЕЛ 13. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ (ИНЫЕ) ТРЕБОВАНИЯ

РАЗДЕЛ 14. ТРЕБОВАНИЕ К ФОРМЕ ПРЕДСТАВЛЯЕМОЙ ИНФОРМАЦИИ

РАЗДЕЛ 15. ТРЕБОВАНИЯ К ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБУЧЕНИЮ ПЕРСОНАЛА
ЗАКАЗЧИКА

РАЗДЕЛ 16. ПЕРЕЧЕНЬ ПРИНЯТЫХ СОКРАЩЕНИЙ

РАЗДЕЛ 17. ПЕРЕЧЕНЬ ПРИЛОЖЕНИЙ

РАЗДЕЛ 1. ПЕРЕЧЕНЬ ТОВАРОВ И ОБЩИХ ТРЕБОВАНИЙ

№ п/п	Наименование	Основные технические характеристики товара	Комплектность	Единица измерения	Количество, шт	Срок поставки	Объем гарантий и гарантийный срок	код ОКП
1	Ручка с логотипом	Пластик, металлические детали, печать логотипа Белоярской АЭС в 1 цвет	не требуется	ШТ	1000	В соответствии с закупочной документацией	Гарантийный срок хранения – 12 мес.	17.23.13
2	Календарь табель	Размер 20*25 см, плотность 350 гр/м2, печать 4+0.	не требуется	ШТ	200	В соответствии с закупочной документацией	Гарантийный срок хранения – 12 мес.	17.23.13
3	Календарь настенный (квартальный) с логотипом	Бумага мелованная 90 гр, печать офсетная 4+0, размер 297*145*445 (мини), три пружины	не требуется	ШТ	1000	В соответствии с закупочной документацией	Гарантийный срок хранения – 12 мес.	17.23.13
4	Календарь домик	Не перекидной, размер 200*90*50 мм, печать 4+0, плотность 350 гр/м2	не требуется	ШТ	500	В соответствии с закупочной документацией	Гарантийный срок хранения – 12 мес.	17.23.13
5	Календарь карманный	Размер 100*70 мм, плотность 350 гр/м2, печать 4+4., ламинация, углы прямые.	не требуется	ШТ	1000	В соответствии с закупочной документацией	Гарантийный срок хранения – 12 мес.	17.23.13
6	Папка для поздравлений с логотипом	Формат А-4, жесткие корочки. Материал обложки-кож.зам. Цвет – темно-синий. С нанесением логотипа Белоярской АЭС фольгированием. Размер 22,5х31	не требуется	ШТ	150	В соответствии с закупочной документацией	Гарантийный срок хранения – 12 мес.	17.23.13
7	Табличка на кабинетные двери	Двуслойный пластик, (цветность любая), размер 250*66, гравировка лазером CO2, двусторонний скотч	не требуется	ШТ	1000	В соответствии с закупочной документацией	Гарантийный срок хранения – 12 мес.	17.23.13

8	Штамп на автоматической оснастке		не требуется	ШТ	200	В соответствии с закупочной документацией	Гарантийный срок хранения – 12 мес.	17.23.13
9	Информационный стенд 1200х1200	На 12 карманов А4 формата, ПВХ толщиной 2,3см, интерьерная печать, держатели кронштейны.	не требуется	ШТ	100	В соответствии с закупочной документацией	Гарантийный срок хранения – 12 мес.	17.23.13
10	Флаги	<p>Флаги с люверсами одинарные. (флажная сетка, плотность 120г./м2, 4 люверса слева.)120*180 см. 32 штуки</p> <p>Флаги с люверсами двойные (блэкаут, 4 люверса слева.)120*180 см. 8 штук</p> <p>Флаги одинарные (сетка флажная 120г./м2. 4 люверса слева.) 90*135 см.</p> <p>Флаги двойные (Блэкаут, завязки слева 3шт.)200*300см. 18 штук</p>	не требуется	ШТ	32 8 20 18	В соответствии с закупочной документацией	Гарантийный срок хранения – 12 мес.	17.23.13
11	Наклейка	Интерьерная печать на плёнке (матовая/глянцевая), с подрубкой. Размер — 20*25 см (750 р за м2)	не требуется	ШТ	500	В соответствии с закупочной документацией	Гарантийный срок хранения – 12 мес.	17.23.13
12	Блокнот с логотипом БАЭС	Формат А-5, жёсткие корочки, клетка с шагом 5 мм. На резинке	не требуется	ШТ	700	В соответствии с закупочной документацией	Гарантийный срок хранения – 12 мес.	17.23.13
13	Папка для конференций с логотипом (картонная складывается для вложения документов)	Формат А-4, картон, цвет – синий, плотность – 300 г/м2	не требуется	ШТ	500	В соответствии с закупочной документацией	Гарантийный срок хранения – 12 мес.	17.23.13
14	Буклет	формат 210х180, плотность обложки – 300 г/м2, печать – полноцвет, выборочная лакировка на каждом листе.	не требуется	ШТ	700	В соответствии с закупочной документацией	Гарантийный срок хранения – 12 мес.	17.23.13

Образцы для изготовления продукции предоставляются Заказчиком.

РАЗДЕЛ 2. СВЕДЕНИЯ О НОВИЗНЕ

Товар должен быть новым, выпущен не ранее 2017 года, не эксплуатируемым ранее

РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К МАРКИРОВКЕ

Не требуется

РАЗДЕЛ 4. ТРЕБОВАНИЯ К УПАКОВКЕ

Должна быть не нарушена целостность, прочность упаковки, исключая несанкционированный доступ к продукции с последующим изменением ее потребительских свойств

Продукция должна быть упакована Поставщиком таким образом, чтобы исключить порчу и уничтожение ее на период доставки до приемки ее Грузополучателем, а также на период хранения до выдачи в эксплуатацию.

РАЗДЕЛ 5. ТРЕБОВАНИЯ ПО ПРАВИЛАМ СДАЧИ И ПРИЕМКИ

Подраздел 5.1 Порядок сдачи и приемки

Поставка Продукции по настоящему договору осуществляется Поставщиком до склада Покупателя. Контроль качества продукции проводится Покупателем путем визуального контроля на предмет определения целостности упаковки, комплектности, отсутствия внешних дефектов.

5.2 Требования по передаче заказчику технических и иных документов при поставке товаров

Поставщик должен обеспечить предоставление Грузополучателю следующих товаро-сопроводительных документов:

- товарных накладных (ТОРГ – 12);*
- счетов-фактур, оформленных в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.*
- товарно-транспортных накладных (ТТН);*

РАЗДЕЛ 6. ТРЕБОВАНИЯ К ТРАНСПОРТИРОВАНИЮ

Доставка продукции в адрес Грузополучателя осуществляется автомобильным транспортом.

РАЗДЕЛ 7. ТРЕБОВАНИЯ К ХРАНЕНИЮ

Складирование осуществляется в упаковке Исполнителя. Продукция должна храниться в закрытых отапливаемых помещениях на стеллажах, защищенная от атмосферных осадков и почвенной влаги.

РАЗДЕЛ 8. ТРЕБОВАНИЯ К ОБСЛУЖИВАНИЮ

Не требуется

РАЗДЕЛ 9. ЭКОЛОГИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ

Не требуется

РАЗДЕЛ 10. ТРЕБОВАНИЯ ПО БЕЗОПАСНОСТИ

Не требуется

РАЗДЕЛ 11. ТРЕБОВАНИЯ К КАЧЕСТВУ

Поставляемая продукция должна соответствовать техническим характеристикам, указанным в Разделе 1 данного ТЗ.

РАЗДЕЛ 12. ТЕХНИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ ГРУПП ТОВАРОВ, ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ НЕСТАНДАРТНОГО ОБОРУДОВАНИЯ

Не требуется

РАЗДЕЛ 13. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ (ИНЫЕ) ТРЕБОВАНИЯ

Не требуется

РАЗДЕЛ 14. ТРЕБОВАНИЕ К ФОРМЕ ПРЕДСТАВЛЯЕМОЙ ИНФОРМАЦИИ

Документация на поставляемый товар должна быть на русском языке.

РАЗДЕЛ 15. ТРЕБОВАНИЯ К ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБУЧЕНИЮ ПЕРСОНАЛА ЗАКАЗЧИКА

Не требуется

РАЗДЕЛ 16. ПЕРЕЧЕНЬ ПРИНЯТЫХ СОКРАЩЕНИЙ

АХО – Административно-хозяйственный отдел.

РАЗДЕЛ 17. ПЕРЕЧЕНЬ ПРИЛОЖЕНИЙ

Образцы для изготовления продукции

ТЗ разработал

Заместитель начальника АХО
должность



Швецова И.В.
расшифровка подписи

Начальник АХО
должность



Калиниченко Л.П.
расшифровка подписи