

Договор №
поставки _____

г. Мурманск

« _____ » _____ 20__ г.

Федеральное государственное унитарное предприятие атомного флота (ФГУП «Атомфлот»), именуемое в дальнейшем Покупатель, в лице Директора по производству Мантулы Николая Владимировича, действующего на основании Доверенности № 9547-309д от 18.10.2016г., с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем Поставщик, в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, далее именуемые как Стороны (по отдельности – Сторона), заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Поставщик обязуется на условиях, предусмотренных настоящим договором поставить, а Покупатель обязуется принять и оплатить продукцию с логотипом предприятия: футболки и пакеты (ОКПД2 – 13.99.19.190 – изделия текстильные прочие, не включенные в другие группировки) (далее - Продукция).

1.2. Точный объем, количество, ассортимент, стоимость продукции на условиях доставки DDP-Мурманск, ИНКОТЕРМС-2010 (с доставкой до склада Покупателя, расположенного по адресу: 183017, г. Мурманск-17, ФГУП «Атомфлот») согласовываются путем подписания сторонами Спецификации (Приложение № 1), являющейся неотъемлемой частью настоящего договора. В случае, если сторонами не достигнуто соглашение по любому из вышеуказанных условий спецификации, поставка не осуществляется. Спецификация считается согласованной при условии наличия на ней подписей уполномоченных представителей сторон и печатей Покупателя и Поставщика.

1.3. Поставщик обязуется не привлекать к исполнению собственных обязательств по настоящему Договору соисполнителей состоящих в реестре недобросовестных поставщиков.

2. Качество

2.1. Поставщик гарантирует, что поставляемая продукция по своему качеству соответствует требованиям законодательства Российской Федерации, предъявляемым к её качеству (*указывается конкретный номер кода Базы государственных стандартов – ГОСТ, номер Технического условия продукции, реквизиты Сертификата Соответствия завода-изготовителя*).

2.2. Поставщик предоставляет Покупателю документы (либо их надлежаще заверенные копии), подтверждающие соответствие качества поставляемой продукции предъявляемым к ней сертификационным (иным специальным) требованиям.

2.3. Документы, указанные в п. 2.2. настоящего Договора прилагаются к товарно-транспортным накладным, о чем в них Сторонами делается соответствующая отметка о приеме-передаче.

2.4. Покупатель вправе запросить документы, подтверждающие качество продукции заранее, до срока, указанного в п. 4.2. настоящего Договора.

3. Цена и порядок расчетов

3.1. Общая сумма Договора составляет _____ (_____) руб. __ коп., кроме того НДС (18%) – _____ (_____) руб. __ коп, всего с учетом НДС – _____ (_____) руб. __ коп. Сумма договора считается твердой и изменению не подлежит.

3.2. В стоимость продукции включена стоимость упаковки, транспортные расходы и иные расходы Поставщика.

3.3. Расчет за поставленную продукцию производится в течение 45 (сорока пяти) календарных дней после получения продукции Покупателем в согласованном сторонами месте поставки при наличии подписанной сторонами товарной накладной, счета-фактуры Поставщика и документов, предусмотренных пунктом 2.2 настоящего договора.

Поставщик обязуется предоставить вместе с поставляемой на территорию Покупателя Продукцией

товарно-транспортную накладную.

Поставщик имеет право направить товарную накладную и счет-фактуру на электронный адрес BlinovSV@rosatomflot.ru, PavlovaNS@rosatomflot.ru и/или факс Заказчика (8152) 553-356.

В случае неполучения Покупателем счета-фактуры одновременно с товарной накладной на факс и/или электронную почту Покупателя, срок для оплаты исчисляется с момента поступления оригинала счета-фактуры в адрес Покупателя.

3.4. Датой исполнения обязательств Покупателя по оплате считается день списания денежной суммы со счета Покупателя.

3.5. Стороны обязаны ежеквартально производить сверку взаимных расчетов по обязательствам, возникшим из исполняемого договора.

3.6. Поставщик обязан представлять подписанные акты сверки взаимных расчетов (далее – акт сверки), составленные на последний день прошедшего квартала в соответствии с Приложением № 4 к настоящему договору в 2 (двух) экземплярах.

3.7. Покупатель в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения акта сверки подписывает акт сверки и возвращает один экземпляр Поставщику либо, при наличии разногласий, направляет в адрес Поставщика подписанный протокол разногласий.

4. Срок действия договора, сроки поставки, тара и упаковка, порядок приемки продукции

4.1. Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

4.2. Вся продукция по договору должна быть поставлена в срок с момента заключения договора и по 24 июля 2017г. Продукция считается поставленной после подписания уполномоченными лицами сторон товарной накладной.

4.3. Поставщик обязан предусмотреть, чтобы упаковка обеспечивала сохранность продукции в процессе доставки. На упаковку должна быть нанесена маркировка в соответствии с требованиями, предъявляемыми к данной упаковке и виду продукции.

4.4. Товарная накладная подписывается Покупателем после осмотра продукции его представителями в согласованном сторонами месте поставки (на территории Покупателя). Представители Поставщика вправе присутствовать при осмотре продукции.

Приемка продукции производится Покупателем на своем складе по количеству и качеству в срок не позднее 3 календарных (трех) дней с момента фактической передачи товара Покупателю. Продукция должна иметь необходимые сертификаты соответствия, паспорта и всю документацию, предусмотренную техническими условиями и условиями Договора.

4.5. В случае поставки продукции ненадлежащего качества, не комплектной продукции Покупатель вправе отказаться от принятия такой продукции, письменно оповестив об этом Поставщика. В случае выявления Покупателем некачественности и (или) некомплектности продукции, данная продукция подлежит возврату и замене на качественную (комплектную) за счет средств и силами Поставщика в срок, указанный в соответствующем уведомлении Покупателя. Если замененная продукция будет поставлена после согласованного в договоре срока, продукция будет считаться поставленной с просрочкой.

5. Ответственность сторон

5.1. В случае нарушения Поставщиком срока поставки продукции, Поставщик помимо убытков обязуется уплатить неустойку в размере 0,1% (ноль целых одна десятая процента) от стоимости не поставленной в срок продукции за каждый день просрочки, но не более 10% от общей суммы договора.

5.2. В случае нарушения Покупателем срока оплаты за поставленную продукцию, Покупатель обязуется уплатить неустойку в размере 0,1% (ноль целых одна десятая процента) от неуплаченной суммы за каждый день просрочки платежа, но не более 10% от суммы неоплаченного долга.

5.3. Основаниями для одностороннего отказа от исполнения обязательств по настоящему Договору могут являться существенные нарушения Договора (ст. 509, 515, 520, 523 Гражданского Кодекса Российской Федерации).

5.3.1. В случае если продукция не будет поставлена в течение месяца после согласованного сторонами срока поставки, Покупатель вправе отказаться от исполнения договора в одностороннем порядке. Стороны

согласовали, что в этом случае Поставщик не освобождается от ответственности за просрочку в поставке продукции, предусмотренной законодательством и настоящим договором.

5.4. В случае расторжения договора по решению суда или по соглашению сторон в силу существенного нарушения Поставщиком условий договора, информация о Поставщике заносится в публичный реестр недобросовестных поставщиков.

5.5. Поставщик уведомлен, что в случае нарушения им условий настоящего договора в информационную систему «Расчет рейтинга деловой репутации поставщиков», ведение которой осуществляется на официальном сайте по закупкам атомной отрасли www.rdr.rosatom.ru в соответствии с утвержденными Госкорпорацией «Росатом» Едиными отраслевыми методическими указаниями по оценке деловой репутации, могут быть внесены сведения и документы о таких нарушениях.

Основанием для внесения сведений в информационную систему «Расчет рейтинга деловой репутации поставщиков» могут являться:

- а) выставленные Покупателем и принятые Поставщиком неустойки за нарушение сроков исполнения обязательств по настоящему договору и (или) убытки, причиненные таким нарушением;
- б) выставленные Покупателем и принятые Поставщиком претензии (требования) к качеству Товара по настоящему договору и (или) убытки, причиненные ненадлежащим качеством Товара;
- в) судебные решения (включая решения третейских судов) о выплате Поставщиком неустойки за нарушение сроков исполнения договорных обязательств и (или) возмещении убытков, причиненных указанным нарушением;
- г) судебные решения (включая решения третейских судов) об удовлетворении Поставщиком претензии (требования) Покупателя к качеству Товара по настоящему договору и (или) возмещении убытков, причиненных ненадлежащим качеством Товара;
- д) подтвержденные судебными актами факты передачи Покупателю Поставщиком Товара по настоящему договору, нарушающей права третьих лиц;
- е) подтвержденные судебными актами факты фальсификации Поставщиком документов на этапе заключения или исполнения настоящего договора.

5.6. Поставщик предупрежден, что сведения, включенные в информационную систему «Расчет рейтинга деловой репутации поставщиков», могут быть использованы Покупателем при оценке его деловой репутации в последующих закупочных процедурах и (или) в процессе принятия решения о заключении договора с ним.

6. Форс-мажор

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств по Договору, если их неисполнение или частичное неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы.

6.2. Под обстоятельствами непреодолимой силы понимают такие обстоятельства, которые возникли после заключения договора в результате непредвиденных и непредотвратимых событий, неподвластных сторонам, включая, но не ограничиваясь: пожар, наводнение, землетрясение, другие стихийные бедствия, запрещение властей, террористический акт, экономические и политические санкции, введенные в отношении Российской Федерации и(или) её резидентов, при условии, что эти обстоятельства оказывают воздействие на выполнение обязательств по договору и подтверждены соответствующими уполномоченными органами, вступившими в силу нормативными актами органов власти.

6.3. Сторона, исполнению обязательств которой препятствует обстоятельство непреодолимой силы, обязана в течение 5 (пяти) рабочих дней письменно информировать другую Сторону о случившемся и его причинах. Возникновение, длительность и(или) прекращение действия обстоятельства непреодолимой силы должно подтверждаться сертификатом (свидетельством), выданным компетентным органом государственной власти или Торгово-промышленной палатой Российской Федерации или субъекта Российской Федерации. Сторона, не уведомившая вторую сторону о возникновении обстоятельства непреодолимой силы в установленный срок, лишается права ссылаться на такое обстоятельство в дальнейшем.

6.4. Если по прекращении действия обстоятельства непреодолимой силы, по мнению Сторон, исполнение Договора может быть продолжено в порядке, действовавшем до возникновения обстоятельств непреодолимой силы, то срок исполнения обязательств по Договору продлевается соразмерно времени, которое необходимо для учета действия этих обстоятельств и их последствий.

6.5. В случае если обстоятельства непреодолимой силы действуют непрерывно в течение 3 (трех) месяцев, любая из Сторон вправе потребовать расторжения Договора.

7. Сведения о бенефициарах

7.1. Поставщик гарантирует Покупателю, что сведения в отношении всей цепочки собственников и руководителей, включая бенефициаров (в том числе конечных), Поставщика, направленные с адреса электронной почты Поставщика ____@____ на адрес электронной почты Покупателя general@rosatomflot.ru, (далее – Сведения) являются полными, точными и достоверными.

При изменении Сведений Поставщик обязан не позднее 5 (пяти) дней с момента таких изменений направить Покупателю соответствующее письменное уведомление с приложением копий подтверждающих документов, заверенных нотариусом или уполномоченным должностным лицом Поставщика.

Поставщик настоящим выдает свое согласие и подтверждает получение им всех требуемых в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (в том числе, о коммерческой тайне и о персональных данных) согласий всех упомянутых в Сведениях, заинтересованных или причастных к Сведениям лиц на обработку предоставленных Сведений Покупателю, а также на раскрытие Покупателем Сведений, полностью или частично, компетентным органам государственной власти (в том числе, Федеральной налоговой службе Российской Федерации, Минэнерго России, Росфинмониторингу, Правительству Российской Федерации) и последующую обработку Сведений такими органами (далее – Раскрытие). Поставщик освобождает Покупателя от любой ответственности в связи с Раскрытием, в том числе возмещает Покупателю убытки, понесенные в связи с предъявлением Покупателю претензий, исков и требований любыми третьими лицами, чьи права были или могли быть нарушены таким Раскрытием.

Поставщик и Покупатель подтверждают, что условия настоящего пункта договора о предоставлении Сведений и о поддержании их актуальными признаны ими существенными условиями настоящего Договора в соответствии со статьей 432 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Если специальной нормой части второй Гражданского кодекса Российской Федерации не установлено иное, отказ от предоставления, несвоевременное и (или) недостоверное и (или) неполное представление Сведений (в том числе, уведомлений об изменениях с подтверждающими документами) является основанием для одностороннего отказа Покупателя от исполнения Договора и предъявления Покупателем Поставщику требования о возмещении убытков, причиненных прекращением Договора. Договор считается расторгнутым с даты получения Поставщиком соответствующего письменного уведомления Покупателя, если более поздняя дата не будет установлена в уведомлении.

8. Урегулирование споров

8.1. Обращение Стороны в суд допускается только после предварительного направления претензии (второй) другой Стороне и получения ответа (или пропуска срока, установленного на ответ) этой Стороны.

8.2. Заинтересованная Сторона направляет другой Стороне письменную претензию, подписанную уполномоченным лицом. Претензия направляется адресату заказным письмом с уведомлением о вручении посредством почтовой связи либо с использованием иных средств связи, обеспечивающих фиксированное отправление, либо вручается под расписку.

8.3. К претензии должны быть приложены документы, обосновывающие предъявленные заинтересованной Стороной требования (в случае их отсутствия у другой Стороны). Указанные документы представляются в форме копий, заверенных печатью Стороны.

8.4. Сторона, которой направлена претензия, обязана рассмотреть полученную претензию и в письменной форме уведомить заинтересованную Сторону о результатах её рассмотрения в течение 20 рабочих дней со дня получения претензии с приложением обосновывающих документов. Ответ на претензию направляется адресату заказным письмом с уведомлением о вручении посредством почтовой связи либо с использованием иных средств связи, обеспечивающих фиксированное отправление, либо вручается под расписку.

8.5. Все споры, разногласия или требования, возникающие из настоящего Договора или в связи с ним, в том числе касающиеся его исполнения, нарушения, прекращения или недействительности, подлежат разрешению в Арбитражном суде Мурманской области.

9. Безопасность

9.1. Покупатель обязан в соответствии с установленным пропускным режимом обеспечить Поставщику доступ на свою территорию. В случае нарушения сотрудниками, контрагентами Поставщика установленного на предприятии Покупателя пропускного режима или при совершении сотрудниками, контрагентами Поставщика противоправных действий на территории Покупателя, Покупатель вправе приостановить их допуск на свою территорию.

9.2. Покупатель обязан предоставить Поставщику пропуска (специальные электронные карты) для прохода на свою территорию.

9.3. Поставщик обязан заблаговременно, в срок не менее, чем за 1 (один) рабочий день до планируемого прохода сотрудников или контрагентов Поставщика на территорию Покупателя, предоставлять Покупателю списки сотрудников в соответствии с Приложением № 3 к договору для оформления временных пропусков (специальных электронных карт). При отсутствии у сотрудника или контрагента допуска режимно-секретного подразделения вместе со списком в службу безопасности ФГУП «Атомфлот» предоставляется анкета, оформленная в соответствии с Приложением № 4 к договору. Анкета предоставляется один раз при первичном обращении для оформления пропуска.

9.4. Поставщик обязан в течение 3 (трех) дней после выполнения своих обязательств по договору возвратить Покупателю все пропуска (специальные электронные карты), полученные для осуществления поставки по договору. В случае утраты или порчи пропуска (специальной электронной карты) Поставщик на основании счета, акта и счета-фактуры Покупателя в течение 10 (десяти) банковских дней после их получения оплачивает Покупателю стоимость утерянного или испорченного пропуска (специальной электронной карты) по тарифам, установленным у Покупателя на день обнаружения утраты или порчи.

9.5. Поставщик обязан соблюдать правила безопасности и пропускного режима, установленные на территории Покупателя.

10. Антикоррупционная оговорка

10.1. При исполнении настоящего Договора Стороны соблюдают и будут соблюдать в дальнейшем все применимые законы и нормативные акты, включая любые законы о противодействии взяточничеству и коррупции.

Стороны и любые их должностные лица, работники, акционеры, представители, агенты, или любые лица, действующие от имени или в интересах, или по просьбе какой-либо из какой-либо из Сторон в связи с настоящим Договором, не будут прямо или косвенно, в рамках деловых отношений в сфере предпринимательской деятельности или в рамках деловых отношений с государственным сектором, предлагать, вручать или осуществлять, а также соглашаться на предложение, вручение или осуществление (самостоятельно или в согласии с другими лицами) какого-либо платежа, подарка или иной привилегии с целью исполнения (воздержания от исполнения) каких-либо условий настоящего Договора, если указанные действия нарушают применимые законы или нормативные акты о противодействии взяточничеству и коррупции.

11. Общие условия

11.1. Каждая Сторона гарантирует другой Стороне, что заключение и (или) исполнение не противоречит прямо или косвенно никаким законам, постановлениям, указам, прочим нормативным актам, актам органов государственной власти и (или) местного самоуправления, локальным нормативным актам Стороны, судебным решениям;

стороной получены все и любые разрешения, одобрения и согласования, необходимые ей для заключения и (или) исполнения Договора (в том числе в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации или учредительными документами Стороны, включая одобрение сделки с заинтересованностью, одобрение крупной сделки).

11.2. Все изменения и дополнения к настоящему договору, вступают в силу только после их согласования сторонами и оформления в письменном виде за подписью уполномоченных лиц, за исключением указанных п. 11.3, и за исключением случаев, прямо предусмотренных настоящим договором или действующим законодательством РФ.

11.3. В случае изменения платежных реквизитов, адресов, других организационно-правовых изменений, стороны незамедлительно уведомляют друг друга об этом путем направления письма за подписью руководителя организации Поставщика или Покупателя, содержащего полные и точные сведения о новых адресах, платежных реквизитах и иных организационно-правовых изменениях.

11.4. За исключением лиц, имеющих право действовать от имени юридического лица без доверенности (по данным выписки из Единого Государственного реестра юридических лиц), полномочия лиц, подписывающих документацию в рамках настоящего договора, подтверждаются надлежаще оформленной доверенностью выдаваемой организацией Поставщика или Покупателя без права передоверия. Подлинный экземпляр доверенности передается контрагенту с документом, на право подписания которого доверенность выдана.

Стороны согласовали, что в случае, если документация подписывается не уполномоченным лицом, данное обстоятельство является основанием для отказа в принятии или передаче продукции.

11.5. Экземпляры документов, пересланные посредством электронной почты, факсимильной связи, в обязательном порядке досылаются по почте заказными письмами с уведомлением о вручении.

11.6. Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Текст договора не содержит исправлений, зачеркиваний и тому подобных особенностей.

11.7. Неотъемлемой частью настоящего договора являются следующие приложения:

11.7.1. Спецификация (Приложение № 1);

11.7.2. Форма заявки для сторонних организаций на оформление временных пропусков (Приложение № 2);

11.7.3. Форма анкеты для оформления временных пропусков (Приложение № 3);

11.7.4. Форма акта сверки (Приложение № 4).

12. Реквизиты и подписи сторон

Покупатель

ФГУП «Атомфлот»
Юридический и почтовый адрес: 183017,
г.Мурманск-17
Тел. (8152) 55-33-55,
факс: (8152) 55-33-56
Email: general@rosatomflot.ru
ИНН/КПП 5192110268/519950001
ОГРН: 1025100864117
Банковские реквизиты:
р/с 40502810841000170001
Банк: Мурманское отделение № 8627
ПАО Сбербанк г. Мурманск
Корр./с 30101810300000000615
БИК 044 705 615

Директор по производству

_____ Н.В.Мантула

М.П.

Поставщик

М.П.

Приложение № 1

к договору № _____ от _____.201__ г.

Спецификация

Поставщик:

Покупатель: ФГУП «Атомфлот»

№ п/п	Наименование	Кол-во (кг/шт.)	Цена за ед., руб.	Стоимость без НДС, руб.	НДС 18%, руб.	Стоимость с НДС, руб.
1						
2						
3						
4						
ИТОГО:			----			

Общая сумма поставки по настоящей спецификации составляет _____ (_____) руб.
 __ коп., кроме того НДС 18 % - _____ (_____) руб. __ коп., всего с учетом НДС -
 _____ (_____) руб. __ коп.

ПОКУПАТЕЛЬ

ПОСТАВЩИК

Директор по производству ФГУП «Атомфлот»

_____ Н.В.Мантула

М.П.

М.П.

Форма заявки для сторонних организаций на оформление временных пропусков

Угловой (продольный) штамп предприятия

Генеральному директору
ФГУП «Атомфлот»_____
Ф.И.О.**ЗАЯВКА**

Прошу дать указание на оформление временных пропусков для производства работ по договору
№ _____ от «_____» _____ 20__ г. _____
с _____ 20__ г. по _____ 20__ г. _____

(режим работы – круглосуточно, рабочее время и

т.д.)

следующим работникам предприятия:

№/п	Фамилия, имя, отчество (в алфавитном порядке)	Должность	Серия и № паспорта	Домашний адрес	Форма* допуска

Обязуемся обеспечить сохранность и возврат пропусков по окончании срока действия. В случае
не возврата, порчи или утери пропусков оплату гарантируем.

Руководитель предприятия _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

Начальник РСП*

(самой организации или

обслуживающей данную организацию)

(подпись)_____
(Ф.И.О.)

М.П.

Согласованно:

Начальник Управления

(службы, отдела) ФГУП «Атомфлот» _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Примечание: Заявка подаётся на фирменном бланке предприятия по форме указанной выше. При
отсутствии допуска РСП в службу безопасности ФГУП «Атомфлот» предоставляется **анкета** на
каждого работника.

*Заполняется при наличии допуска РСП.

ПОКУПАТЕЛЬ**ПОСТАВЩИК**

Директор по производству ФГУП «Атомфлот»

Н.В.Мантула

Форма анкеты для оформления временных пропусков

АНКЕТА

(заполняется собственноручно)

1. **Фамилия**

(заполняется печатными буквами)

Имя

(заполняется печатными буквами)

Отчество

(заполняется печатными буквами)

Место для фотографии
(4 см x 6 см)

Примечание:
фотография заверяется
печатью

М.П.

1. Если изменяли фамилию, имя или отчество, то укажите их, а также когда, где и по какой причине.	
2. Число, месяц, год и место рождения (село, деревня, город, район, область, край, республика).	
3. Паспорт (номер, серия, кем и когда выдан).	
4. Адрес проживания и регистрации	
5. Должность с указанием наименования организации	
6. Адрес организации (фактический, юридический, в т.ч. за границей)	
7. Месяц и год поступления на работу в данную организацию	
8. Гражданство (если изменяли, то укажите, когда и по какой причине, прежнее гражданство, если имеете гражданство другого государства укажите).	
9. Ходатайствовали ли Вы о выезде (въезде) на постоянное место жительства в другое государство (когда и в какое).	

10. Выезд за границу за последние 3 года с указанием стран и целей выезда	
11. Привлекались ли Вы и (или) Ваши родственники, когда-либо к уголовной ответственности? (в случае положительного ответа указать: когда и за что)	

- 2 -

12. Имеются ли у Вас близкие родственники, постоянно проживающие (проживавшие) за границей, включая страны ближнего зарубежья (в том числе в связи с работой либо обучением). Укажите фамилию, имя, отчество, степень родства, период проживания за границей:

13. Я даю согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку указанных в настоящей анкете моих персональных данных на ФГУП «Атомфлот», а именно – совершение действий, предусмотренных пунктами 1, 5 части 1 статьи 6 и пунктом 7 части 2 статьи 10 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152 ФЗ «О персональных данных», в целях обеспечения безопасности предприятия.

14. Мне известно, что заведомо ложные сведения, сообщенные в анкете, могут повлечь отказ в оформлении пропуска на территорию ФГУП «Атомфлот».

15. С правилами пропускного и внутриобъектового режима ФГУП «Атомфлот» ознакомлен и обязуюсь выполнять.

« ____ » _____ 20 ____ г. Подпись _____

Фотография и сведения, изложенные в анкете, соответствуют представленным документам.

М.П.

(инициалы, фамилия работника кадрового подразделения)

(подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.

ПОКУПАТЕЛЬ

Директор по производству ФГУП «Атомфлот»

Н.В.Мантула

ПОСТАВЩИК

ФОРМА

АКТ СВЕРКИ

На бланке Поставщика

взаимных расчетов между **НАИМЕНОВАНИЕ
КОНТРАГЕНТА** и ФГУП "Атомфлот"

по договору № _____ от _____.20__ г.

по состоянию на ____ (дата) ____

Мы, нижеподписавшиеся, Должность, **НАИМЕНОВАНИЕ КОНТРАГЕНТА**, Ф.И.О., с одной стороны и
Главный бухгалтер ФГУП "Атомфлот" _____, с другой стороны, составили настоящий акт
сверки в том, что состояние взаимных расчетов по данным учета следующее:

№ документа	По данным НАИМЕНОВАНИЕ КОНТРАГЕНТА		№ документа	По данным ФГУП "Атомфлот"	
	Обороты			Обороты	
	Дебет	Кредит		Дебет	Кредит
Сальдо на					
Обороты за период					
Сальдо на					

По данным **НАИМЕНОВАНИЕ КОНТРАГЕНТА** в результате
сверки на ____ (дата) сальдо в пользу **НАИМЕНОВАНИЕ
СТОРОНЫ** в сумме

По данным ФГУП "Атомфлот" в результате сверки на
____ (дата) сальдо в пользу **НАИМЕНОВАНИЕ
СТОРОНЫ** в сумме

НАИМЕНОВАНИЕ КОНТРАГЕНТА

ФГУП "Атомфлот"

Руководитель
(должность)

Руководитель
(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

(подпись.)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер
(должность)

Главный бухгалтер
(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

(подпись.)

(Ф.И.О.)

М.П.

М.П.

Просим подтвердить выведенное нами сальдо.

Один экземпляр акта, с подтверждением сальдо или высказанными разногласиями,
заверенный печатью и подписями вернуть в наш адрес:

Исполнитель: Ф.И.О. Телефон:

ПОКУПАТЕЛЬ

Директор по производству ФГУП «Атомфлот»

ПОСТАВЩИК

Н.В.Мантула