



ПРЕДПРИЯТИЕ ГОСКОРПОРАЦИИ «РОСАТОМ»
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ
«ПРОИЗВОДСТВЕННОЕ ОБЪЕДИНЕНИЕ «МАЯК»
ФГУП «ПО «МАЯК»

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель генерального директора
по управлению качеством –
начальник службы

Е.В. Антонов

18.04.2017

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ
на создание внешнего интернет-сайта
ФГУП «ПО «Маяк»

WWW.PO-MAYAK.RU

ММ.44721.А42 2А

Начальник управления
информационных технологий

В.Е. Синяков

30.03.2017

Начальник
отдела маркетинга

Р.И. Ермолаев

12.04.2017

Начальник отдела
коммуникаций

Н.С. Жидкова

03.04.2017

Начальник полиграфического
участка

С.В. Гришина

12.04.2017

2017

Подп. и дата

Изм. № докл.

Взам. инв. №

Подп. и дата

Изм. № докл.

Инв. № 4386

103-0.5/608

Содержание

1. Термины и сокращения.....	3
2. Общие сведения.....	4
3. Назначение, цели и задачи сайта.....	5
4. Требования к сайту.....	7
5. Структура сайта.....	12
6. Описание разделов сайта.....	15
7. Порядок испытаний и приемки сайта	21
Приложение А (обязательное) схема графического представления главной страницы сайта.....	22
Приложение Б (обязательное) схема графического представления меню сайта ...	23

Подп. и дата	Иив. № дубл.	Взам. иив. №	Подп. и дата						
Иив. № подл.				Ф И О.	Подп.	Дата	ММ.44721.А42 2А		
				Разработал	Ольховский И.С.	28.03.17	Техническое задание		
				Проверил	Чуплыгин А.В.	28.03.17			
					Князев С.В.	29.03.2017			
				Нормоконтроль	Казацких Ю.А.	29.03.2017	УИТ ФГУП «ПО «Маяк»		
							Лит.	Лист	Листов
								2	23

1. Сокращения

1.1. В настоящем техническом задании приняты следующие сокращения:

HTML – стандартизированный язык разметки документов;

CSS – формальный язык описания внешнего вида документа;

CMS – информационная система управления контентом;

Госкорпорация «Росатом» – Государственная корпорация по атомной энергии «Росатом»;

ДГТ — дробь гидрида титана;

предприятие – федеральное государственное унитарное предприятие «Производственное объединение «Маяк»;

ПЭВМ – персональная электронно-вычислительная машина;

РЛС – радиолуминесцентные светоэлементы;

ФГУП «ПО «Маяк» – федеральное государственное унитарное предприятие «Производственное объединение «Маяк».

Инв. № подл.	<table><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>Изм</td><td>Лист</td><td>№ докум.</td><td></td><td></td></tr></table>															Изм	Лист	№ докум.			Подп. и дата	Взам. инв. №	Инв. № дубл.	Подп. и дата
						Изм	Лист	№ докум.																
ФГУП «ПО «Маяк»																								
— федеральное государственное унитарное предприятие «Производственное объединение «Маяк».																								
ММ.44721.А42 2А																								
3																								

2. Общие сведения

2.1. Полное наименование сайта – Официальный интернет-сайт федерального государственного унитарного предприятия «Производственное объединение «Маяк».

2.2. Условное обозначение сайта – сайт ФГУП «ПО «Маяк».

2.3. Основанием для создания сайта является перечень поручений, выданных на оперативном совещании с руководителями дирекции предприятия от 23.01.2017 № 193-2.3/31-Пр.

2.4. В настоящем документе определяется набор требований к разработке интернет-сайта ФГУП «ПО «Маяк».

2.5. По окончании работ по разработке сайта правообладателем сайта должен являться ФГУП «ПО «Маяк» (Заказчик).

2.6. Срок разработки интернет-сайта ФГУП «ПО «Маяк» – 90 календарных дней с момента заключения договора (без учета времени на согласование со стороны Заказчика).

2.7. Разработку интернет-сайта ФГУП «ПО «Маяк» должна осуществлять организация, определенная в результате конкурсных процедур на предоставление услуг по разработке сайта (Исполнитель).

2.8. Исполнитель обязуется выполнить работы в объёме, указанном в настоящем техническом задании.

2.9. Исполнитель должен входить в 200 лучших разработчиков сайтов, согласно «Рейтингу веб-студий – лучшие разработчики сайтов 2016», опубликованному на сайте «Рейтинг Рунета» (www.ratingruneta.ru/web/).

[illegible]

Инв. № подл.	Подп. и дата	Взам. инв. №	Инв. № дубл.	Подп. и дата

– население Российской Федерации и граждане иностранных государств, желающие получать информацию о ФГУП «ПО «Маяк»;

- трудоспособное население Российской Федерации, преимущественно жители г. Озерска и Челябинской области, желающие трудоустроиться на ФГУП «ПО «Маяк»;
- представители средств массовой информации.

Инв. № подл.	Подп. и дата				Инв. № обл.	Взам. инв. №	Подп. и дата				Инв. № подл.
Изм	Лист	№ докум.			MM.44721.A42 2A						Лист
											6

4. Требования к сайту

4.1. Требование к содержимому сайта

4.1.1. На каждой странице сайта должна быть указана контактная информация ФГУП «ПО «Маяк» и кнопка (ссылка) обратной связи, с помощью которой пользователи смогут отправить электронное письмо на ФГУП «ПО «Маяк».

4.1.2. Страницы сайта должны содержать логотип и название предприятия. Должна быть возможность переключения между русским и иностранными языками на любой из страниц сайта.

4.1.3. На сайте должны размещаться кнопки «поделиться» для перехода в социальные сети, чтобы посетители сайта имели возможность делиться новостями с сайта ФГУП «ПО «Маяк».

4.1.4. Тексты на страницах сайта должны быть уникальными. Контент (информационное наполнение сайта) необходимо подтверждать на авторство в Яндекс Вебмастере и Google Search Console.

4.1.5. Все страницы сайта должны иметь перелинковку (ссылки на иные страницы сайта, соответствующие тексту на странице – пользователь сайта должен иметь возможность перемещаться по сайту без использования меню).

4.1.6. Изменения содержимого разделов должны осуществляться посредством администраторского веб-интерфейса (системы управления сайтом), который без применения специальных навыков программирования (без использования программирования и специального кодирования или форматирования) должен предусматривать возможность редактирования информационного содержимого страниц сайта. Наполнение информацией должно проводиться с использованием шаблонов страниц сайта.

4.1.7. Первичная разработка и верстка контента сайта ФГУП «ПО «Маяк» должна производиться силами Исполнителя при непосредственном участии Заказчика. Заказчик предоставляет все необходимые Исполнителю текстовые и графические материалы, а также комментарии, касающиеся их содержания, объема, оформления и размещения.

4.1.8. Перевод текстов на иностранные языки должен осуществляться силами Заказчика.

4.1.9. После сдачи сайта в эксплуатацию информационное наполнение разделов, включая обработку и подготовку к публикации графических материалов, должно осуществляться Заказчиком самостоятельно.

4.2. Требования к дизайну сайта ФГУП «ПО «Маяк»

4.2.1. Дизайн сайта должен соответствовать требованиям бренд-бука Заказчика, с акцентом на графическую передачу информации.

4.2.2. Стилистическое оформление сайта ФГУП «ПО «Маяк» должно соответствовать корпоративному стилю предприятия и использовать его цветовые схемы, графические элементы (логотип) и шрифты.

4.2.3. Графическое представление сайта должно иметь блочную структуру.

4.2.4. Компонировка страниц сайта должна иметь адаптивную верстку и обеспечивать автоматическое масштабирование страниц в зависимости от ширины рабочего пространства браузера и размеров экрана, в том числе и мобильных устройств.

4.2.5. При открытии сайта на вкладке браузера должна отображаться «иконка» (favicon) в виде логотипа ФГУП «ПО «Маяк».

Подп. и дата	
Инв. № докл.	
Взам. инв. №	
Подп. и дата	
Инв. № подл.	

					ММ.44721.А42 2А	Лист
Изм	Лист	№ докум.				7

4.2.6. Сайт должен иметь адаптивную верстку и быть оптимизирован для мобильных устройств (смартфонов, планшетов и т.д.), независимо от платформы и операционной системы устройства.

4.2.7. Примерная схема графического представления главной страницы сайта в соответствии с рисунком А.1 приложения А.

4.3. Порядок утверждения дизайн-концепции

4.3.1. Под дизайн-концепцией понимается вариант оформления главной страницы и графическая оболочка внутренних страниц, демонстрирующие общее визуальное (композиционное, цветовое, шрифтовое, навигационное) решение основных страниц сайта (шаблонов страниц).

4.3.2. Дизайн-концепция представляется в двух версиях:

– основная версия сайта – предназначена для отображения сайта на мониторе ПЭВМ (компьютер, ноутбук, моноблок и т.д.).

– мобильная версия сайта – предназначена для отображения сайта на мобильных устройствах (смартфоны, планшеты и т.д.).

4.3.3. Дизайн-концепция представляется в виде файлов в растровом формате или в распечатке по согласованию сторон.

4.3.4. В случае, если представленная Исполнителем дизайн-концепция удовлетворяет Заказчика, он должен утвердить ее в течение десяти рабочих дней с момента представления. При этом он может направить Исполнителю список частных доработок, не затрагивающих общую структуру страниц и их стилевое решение. Указанные доработки производятся параллельно с разработкой программных модулей сайта. Внесение изменений Исполнителем в дизайн-концепцию после ее приемки допускается только по дополнительному соглашению сторон.

4.3.5. В случае, если представленная концепция не удовлетворяет требованиям Заказчика, последний предоставляет мотивированный отказ от принятия концепции с указанием деталей, которые послужили препятствием для принятия концепции, и более четкие формулировки требований. В этом случае Исполнитель разрабатывает дополнительный (второй и последующие) вариант дизайн-концепции.

4.4. Требования к функционалу сайта

4.4.1. Для обеспечения поиска информации на страницах сайта должны использоваться поисковые механизмы внутри сайта без использования открытых поисковых систем Google, Yandex и т.д.

4.4.2. Сайт должен иметь подписку и формировать базу электронных адресов, с возможностью сортировки по запросам пользователей.

4.4.3. Сайт должен быть оптимизирован под поисковые запросы пользователей сети Интернет.

4.4.4. Сайт должен иметь поддержку следующих языков:

- русский (основной);
- английский.

4.4.5. Язык сайта должен определяться на основе геоположения посетителя. Для иностранной географической зоны основной – английский, для пользователей сайта, находящихся в Российской Федерации – русский.

Инв. № подл.	Подп. и дата	Взам. инв. №	Инв. № докл.	Подп. и дата	концепция после ее приемки допускается только по согласию сторон.				
					4.3.5. В случае, если представленная концепция не удовлетворяет требованиям Заказчика, последний предоставляет мотивированный отказ от принятия концепции с указанием деталей, которые послужили препятствием для принятия концепции, и более четкие формулировки требований. В этом случае Исполнитель разрабатывает дополнительный (второй и последующие) вариант дизайн-концепции.				
					4.4. Требования к функционалу сайта				
					4.4.1. Для обеспечения поиска информации на страницах сайта должны использоваться поисковые механизмы внутри сайта без использования открытых поисковых систем Google, Yandex и т.д.				
4.4.2. Сайт должен иметь подписку и формировать базу электронных адресов, с возможностью сортировки по запросам пользователей.					4.4.3. Сайт должен быть оптимизирован под поисковые запросы пользователей сети Интернет.				
4.4.4. Сайт должен иметь поддержку следующих языков:					– русский (основной);				
					– английский.				
4.4.5. Язык сайта должен определяться на основе геоположения посетителя. Для иностранной геоны основной – английский, для пользователей сайта, находящихся в Российской Федерации – русский.									

- добавление, удаление и редактирование разделов сайта;
- добавление, удаление и редактирование страниц сайта;
- управление шаблонами страниц сайта;
- добавление, удаление и редактирование пользователей и прав доступа;
- построение отчетов.

4.7.3. В системе управления контентом должна быть предусмотрена возможность добавления информации без отображения на сайте.

4.7.4. Должно быть предусмотрено разграничение прав доступа к модерации различных разделов сайта.

4.7.5. Должна быть предусмотрена возможность добавления страниц сайта на основе типовых шаблонов.

4.7.6. При добавлении и редактировании информации модератор должен иметь возможность работы как с HTML-кодом страницы, так и с помощью визуальных средств отображения добавляемой или редактируемой информации.

4.7.7. Система управления контентом должна обеспечивать контроль корректности вводимых данных, а также контроль непротиворечивости входных данных.

4.7.8. Система управления контентом должна оповещать пользователя об ошибках входных данных.

4.7.9. Система управления контентом должна обеспечивать:

- предотвращение несанкционированного доступа к информации и (или) передачи ее лицам, не имеющим права на доступ к информации;
- применение механизмов обнаружения попыток вторжения на сайт и получения несанкционированного доступа;
- оповещение администратора сайта о попытках вторжения на сайт;
- предоставление возможности для администратора сайта заблокировать несанкционированную пользовательскую активность на сайте.

4.7.10. В программном обеспечении, web-дизайне системы управления контентом не должны применяться технические решения и программные средства, использование которых приводило бы к нарушению авторских прав.

Подп. и дата	
Инв. № докл.	
Взам. инв. №	
Подп. и дата	
Инв. № подл.	

Изм	Лист	№ докум.		

ММ.44721.А42 2А

Лист

11

Инв. № подл.	Подп. и дата	Взам. инв. №	Инв. № дубл.	Подп. и дата

<i>Изм</i>	<i>Лист</i>	<i>№ докум.</i>		

MM.44721.A42 2A

Лист
12

- | |
|------|
| Лист |
| 12 |

Лист
12

- | |
|------|
| Лист |
| 12 |

Лист
12

Лист
12

Лист
12

- | |
|------|
| Лист |
| 12 |

Лист
12

- | |
|------|
| Лист |
| 12 |

Лист
12

Лист
12

Инв. № подл.	Подп. и дата	Взам. инв. №	Инв. № дубл.	Подп. и дата

- новости;
- закупки;
- документы;
- контроль и арбитраж;
- учредительные документы ФГУП «ПО «Маяк»;
- контакты управления по закупкам;
- информация контрагентам ФГУП «ПО «Маяк».

- идентификационные данные: логотип, название предприятия, краткая контактная информация;
- графическая (рекламная) часть, для визуального отображения ключевой информации текущего раздела;
- поле поиска, для возможности быстрого поиска информации на сайте;
- навигация по разделам в соответствии со структурой сайта. Должна быть возможность с главной страницы перейти на страницы разделов второго и третьего уровня;
- ссылка на веб-форму обратной связи, с помощью которой пользователи смогут отправить электронное письмо на ФГУП «ПО «Маяк»;
- в нижней части страницы должны размещаться кнопки «поделиться» для перехода в социальные сети, чтобы посетители сайта имели возможность делиться новостями с сайта ФГУП «ПО «Маяк»;
- заголовок раздела: предполагается наличие панели с названием текущего (выбранного) раздела сайта в виде текста.

6.3. Раздел «О предприятии»

6.3.1. Раздел «О предприятии» должен содержать полную информацию о ФГУП «ПО «Маяк». Данный раздел должен содержать следующие подразделы:

6.3.1.1. История ФГУП «ПО «Маяк»:

- история в датах – страница должна содержать краткую историческую справку, основные даты, касающиеся истории ФГУП «ПО «Маяк». Обязательно должно быть наличие изображений на странице;

- история в лицах – страница должна содержать графическую и текстовую информацию о директорах предприятия, начиная с первых лет его деятельности. На странице должны располагаться небольшие фотографии директоров предприятия. Рядом с каждой фотографией должна быть указана фамилия, имя, отчество директора, годы его работы в этой должности и краткая биография;

- история в фотографиях – страница должна содержать графическую и текстовую информацию событий в жизни предприятия. На странице должны располагаться небольшие фотографии. Рядом с каждой фотографией должно быть краткое описание события.

- книги о предприятии – на странице должен отображаться список книг о предприятии в алфавитном порядке. Для каждой книги должны отображаться следующие поля: название, изображение, краткое описание, дата публикации. При нажатии на книгу должна открываться страница, содержащая текстовую и графическую информацию данной книги. Страницы с книгами должны быть защищены от копирования с них информации;

- музей ФГУП «ПО «Маяк» – страница должна содержать графическую и текстовую информацию об основных экспозициях и экспонатах музея, контакты и график его работы.

6.3.1.2. Руководство ФГУП «ПО «Маяк»:

- генеральный директор – страница должна содержать фотографию действующего генерального директора ФГУП «ПО «Маяк», фамилию, имя, отчество, краткую биографию, обращение к посетителям и телефон приемной;

- заместители генерального директора – страница должна содержать фотографии, фамилию, имя, отчество и краткую биографию всех заместителей генерального директора предприятия (по согласованию).

Подп. и дата					
Инв. № дубл.					
Взам. инв. №					
Подп. и дата					
Инв. № подл.					

о директорах предприятия, начиная с первых лет его деятельности. На странице должны располагаться небольшие фотографии директоров предприятия. Рядом с каждой фотографией должна быть указана фамилия, имя, отчество директора, годы его работы в этой должности и краткая биография;

- история в фотографиях – страница должна содержать графическую и текстовую информацию событий в жизни предприятия. На странице должны располагаться небольшие фотографии. Рядом с каждой фотографией должно быть краткое описание события.
- книги о предприятии – на странице должен отображаться список книг о предприятии в алфавитном порядке. Для каждой книги должны отображаться следующие поля: название, изображение, краткое описание, дата публикации. При нажатии на книгу должна открываться страница, содержащая текстовую и графическую информацию данной книги. Страницы с книгами должны быть защищены от копирования с них информации;
- музей ФГУП «ПО «Маяк» – страница должна содержать графическую и текстовую информацию об основных экспозициях и экспонатах музея, контакты и график его работы.

6.3.1.2. Руководство ФГУП «ПО «Маяк»:

- генеральный директор – страница должна содержать фотографию действующего генерального директора ФГУП «ПО «Маяк», фамилию, имя, отчество, краткую биографию, обращение к посетителям и телефон приемной;
- заместители генерального директора – страница должна содержать фотографии, фамилию, имя, отчество и краткую биографию всех заместителей генерального директора предприятия (по согласованию).

					<div> <div>ММ.44721.А42 2А</div> <div> <div>Лист</div> <div>16</div> </div> </div>
Изм	Лист	№ докум.			

Подп. и дата	содержать контактную информацию приемных заместителей генерального директора;																								
Инв. № дубл.	<p>– обратная связь – на странице посетители должны иметь возможность отправить электронное сообщение на предприятие ФГУП «ПО «Маяк». Данное сообщение должно отсылаться на электронную почту модератору. Модератор, оценив корректность полученного сообщения, адресует его заинтересованному лицу или директору предприятия и, получив ответ на него, пересылает на почту отправителя. Форма должна иметь следующие поля для заполнения «фамилия имя отчество», «e-mail», «текст сообщения»;</p> <p>– задай вопрос генеральному директору – на странице посетители должны иметь возможность задать вопрос генеральному директору ФГУП «ПО «Маяк». Данный вопрос должен отсылаться на электронную почту модератора. Модератор, оценив корректность заданного вопроса, передает данный вопрос генеральному директору и, получив ответ на него, либо направляет ответ по электронной почте, либо публикует на странице «ответы на вопросы». Форма должна иметь следующие поля для заполнения «фамилия имя отчество», «e-mail», «текст сообщения»;</p>																								
Взам. инв. №	<p>– ответы на вопросы – страница должна содержать вопросы, заданные генеральному директору и ответы на них;</p>																								
Подп. и дата	<p>– карта сайта – на странице должны отображаться ссылки на все разделы и страницы сайта в структурированном виде. При добавлении нового раздела или страницы на сайт ссылка на новый раздел или страницу должна автоматически появляться в данном разделе;</p> <p>– информация отдела режима – страница должна содержать инструкции, положения о порядке въезда в контролируемые зоны закрытого административно-территориального образования - города Озерска и другое;</p>																								
Инв. № подл.																									
<table><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td rowspan="2">ММ.44721.А42 2А</td><td>Лист</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>17</td></tr><tr><td>Изм</td><td>Лист</td><td>№ докум.</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>											ММ.44721.А42 2А	Лист						17	Изм	Лист	№ докум.				
					ММ.44721.А42 2А	Лист																			
						17																			
Изм	Лист	№ докум.																							

- обучающая информация. Данная страница должна содержать текстовую и графическую информацию, включающую в себя основные термины и понятия ядерной физики, используемые в атомной отрасли;

- бренд-бук – страница должна содержать бренд-бук предприятия.

6.5.1.4. Раздел для детей:

- игры – на странице должен отображаться список игр для детей. При нажатии на игру должна загружаться соответствующая страница с игрой;

- ВИКТОРИНЫ.

6.6. Раздел «Действующие программы»

6.6.1. Программы ФГУП «ПО «Маяк». Данный подраздел должен содержать в текстовом и графическом виде информацию о политиках, действующих на предприятии:

- политика в области качества;
- противодействие коррупции;
- противодействие идеологии терроризма;
- политика в области промышленной безопасности.

6.6.2. Социальные программы ФГУП «ПО «Маяк». Данный подраздел должен содержать в текстовом и графическом виде информацию о социальных программах, действующих на предприятии:

- негосударственное пенсионное обеспечение;
- санаторно-курортное лечение;
- жилищная программа;
- оказание материальной помощи работникам;
- поддержка неработающих пенсионеров отрасли;
- организация культурных и спортивных мероприятий;
- документы.

6.6.3. Программы Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом». Данный подраздел должен содержать в текстовом и графическом виде информацию о социальных программах, действующих на предприятии:

- программа по борьбе с хищениями и мошенничеством;
- инновационная деятельность;
- производственная система «Росатом».

6.6.4. Информация учебного центра. Данный раздел должен содержать в текстовом и графическом виде информацию о программах учебного центра, билеты для сдачи экзаменов на категории (теория).

6.7. Раздел «Карьера»

6.7.1. Желаящим трудоустроиться. Данный подраздел должен содержать в текстовом и графическом виде информацию по трудоустройству на ФГУП «ПО «Маяк».

6.7.2. Организация практики на ФГУП «ПО «Маяк».

6.8. Раздел «Поставщикам»

6.8.1. Раздел «Поставщикам» должен содержать всю необходимую информацию для организаций, поставляющих товары и услуги на ФГУП «ПО «Маяк».

Подп. и дата	<ul style="list-style-type: none">– оказание материальной помощи работникам;– поддержка неработающих пенсионеров отрасли;– организация культурных и спортивных мероприятий;– документы.				
	6.6.3. Программы Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом». Данный подраздел должен содержать в текстовом и графическом виде информацию о социальных программах, действующих на предприятии:				
Инв. № д/б/л	<ul style="list-style-type: none">– программа по борьбе с хищениями и мошенничеством;– инновационная деятельность;– производственная система «Росатом».				
	6.6.4. Информация учебного центра. Данный раздел должен содержать в текстовом и графическом виде информацию о программах учебного центра, билеты для сдачи экзаменов на категории (теория).				
Взам. инв. №	6.7. Раздел «Карьера»				
	6.7.1. Желающим трудоустроиться. Данный подраздел должен содержать в текстовом и графическом виде информацию по трудоустройству на ФГУП «ПО «Маяк».				
Подп. и дата	6.7.2. Организация практики на ФГУП «ПО «Маяк».				
	6.8. Раздел «Поставщикам»				
Инв. № подл.	6.8.1. Раздел «Поставщикам» должен содержать всю необходимую информацию для организаций, поставляющих товары и услуги на ФГУП «ПО «Маяк».				
Инв. № подл.					
	Изм	Лист	№ докум.		

ММ.44721.А42 2А

Лист

20

Схема графического представления главной страницы сайта



Приложение Б (обязательное)

Схема графического представления меню сайта

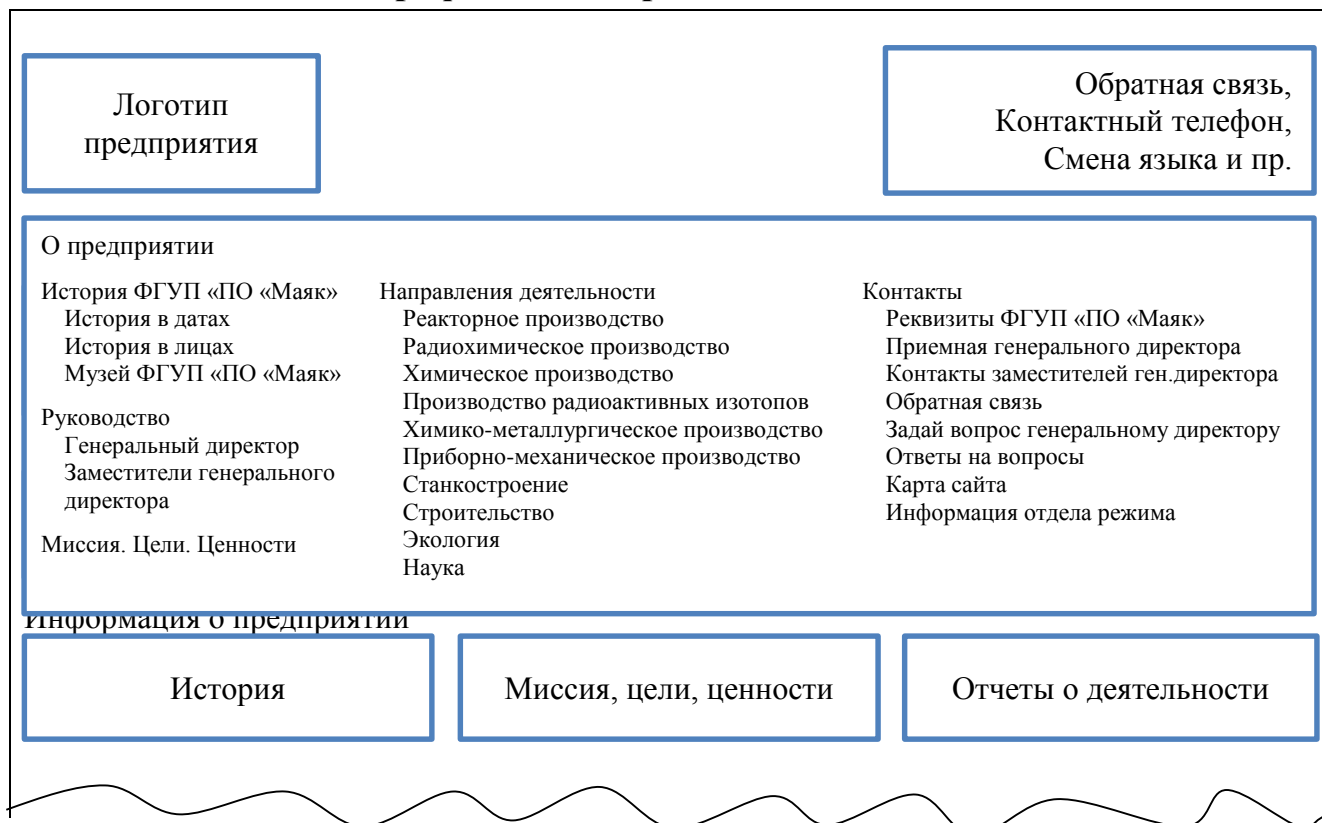


Рисунок Б.1

<div>Рисунок Б.1</div>						
Изм. № подл.					Подп. и дата	
					Инв. № дубл.	
					Взам. инв. №	
				Подп. и дата		
					ММ.44721.А42 2А	
Изм.	Лист	№ докум.				Лист
						23