|  |  |
| --- | --- |
| **эмблема**  **Предприятие Госкорпорации «Росатом»**  **ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ**  **УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ**  **АТОМНОГО ФЛОТА**  **(ФГУП «Атомфлот»)**  **Мурманск -17 Россия, 183017**  **тел: (8152) 553-355, факс: (8152) 553-300**  **E- mail:** [**general@rosatomflot.ru**](mailto:general@rosatomflot.ru)  **ОКОПО 01127056, ОГРН 1025100864117,**  **ИНН/КПП 5192110268/519950001** | По списку рассылки |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | 13.02.2017 | № | 213-3.42/ | | На № | от | | |

О запросе коммерческих предложений

Уважаемые Господа!

В рамках маркетингового исследования рынка, проводимого на ФГУП «Атомфлот» в срок до 27.02.2017 12:00 (мск), просим Вас предоставить информацию о стоимости работ в соответствии с требованиями проекта договора и технического задания (Приложение № 3 к настоящему письму).

1. Место оказания услуг: Акватория порта Мурманск по адресу расположения Заказчика: 183017, г. Мурманск-17 и по адресу расположения плавучего дока ПД №3: 183038, г. Мурманск, Портовый проезд, 31.
2. Ответ на запрос (далее – ТКП) должен однозначно определять цену единицы услуг и общую цену договора на условиях, указанных в запросе, и срок действия предлагаемой цены.
3. ТКП должен быть оформлен в виде отдельного файла в формате Excel, Word, с оформлением официального сопроводительного письма на бланке предприятия с печатью, подписанным руководителем или уполномоченными лицом, позволяющим однозначно идентифицировать контрагента. ТКП просим направить на электронный адрес: [SokolovSV@rosatomflot.ru](mailto:SokolovSV@rosatomflot.ru),
4. Информирую Вас о том, что проведение данной процедуры сбора информации не влечет за собой возникновение каких-либо обязательств заказчика.

Приложения: 1) Ценовое предложение (Форма 1) на 1 л.;

1. Техническое предложение (Форма 2) на 1 л.;
2. Проект договора и техническое задание на 23 л.

Итого приложений на 25 л.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Начальник ОО и СЗ |  | Е.В. Трубочкина |

(подпись)

|  |
| --- |
| Исп. С.В. Соколов |
| Тел.: (8152) 55 33 01 (добавочный 6197) |

Приложение №1

к запросу №\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Фирменный бланк

**ЦЕНОВОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ (Форма 1)**

На поставку продукции:

(наименование поставляемого товара/оказываемых услуг/выполняемых работ)

**Кому: ФГУП «Атомфлот», 183017, Мурманск-17**

(наименование Заказчика)

**От кого:**

наименование (для юридического лица) / фамилия, имя, отчество (для физического лица)

юридический адрес, телефон (для юридического лица) / место жительства, телефон (для физического лица), e-mail

**Банковские реквизиты:**

БИК ИНН КПП

ОКПО ОКВЭД

Расчетный счет

Корреспондентский счет

Юридический адрес:

Почтовый адрес

**УВАЖАЕМЫЕ ГОСПОДА!**

Изучив Запрос №\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее – «Запрос»), и принимая установленные в нем требования и условия, направляем ценовое предложение на: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(предмет договора)

в соответствии с Техническим предложением и другими документами, являющимися неотъемлемыми приложениями к настоящему ценовому предложению на следующих условиях:

| № п/п | Условия заявок на участие в процедуре закупки | Предложение участника |
| --- | --- | --- |
|  | Цена заявки, руб. с НДС | *[указать цену договора с отражением размера НДС]* |
|  | Цена заявки, руб. без НДС | *[указать цену договора]* |
|  | Срок *поставки товара/выполнения работ /оказания услуг* | *[указать начало и окончание поставки товара/ выполнения работ /оказания услуг* |
|  | Условия оплаты |  |
|  | Гарантийный срок, мес. | *[указать гарантийный срок]* |
|  | … |  |

Настоящее ценовое предложение имеет правовой статус оферты и действует до

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (Должность) | (подпись уполномоченного представителя) | (Ф.И.О.) |
|  | М.П. |  |

Приложение №2

к запросу №\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Фирменный бланк

участника процедуры закупки

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ (Форма 2)**

***Суть технического предложения***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (Должность) | (Подпись уполномоченного представителя) | (Ф.И.О.) |
|  | М.П. |  |

**ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ**

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах.
2. Необходимо указать свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).
3. Выше приведена форма титульного листа Технического предложения.
4. Техническое предложение, помимо материалов, указанных в тексте технических требований, должно включать:
5. для закупок работ, услуг:

* описание участником в его заявке выполняемых работ или оказываемых услуг (в том числе состав работ или услуг и последовательность их выполнения, технология выполнения работ или услуг, сроки выполнения работ или услуг);
* указание объема работ или услуг или порядка его определения

Приложение №3

к запросу №\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

**Проект**

**Договор №**

г. Мурманск «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Федеральное государственное унитарное предприятие атомного флота (ФГУП «Атомфлот»), именуемое в дальнейшем Заказчик, в лице генерального директора Рукши Вячеслава Владимировича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем Исполнитель, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, именуемые в дальнейшем Стороны (по отдельности – Сторона), заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. **Предмет договора**
   1. Исполнитель обязуется на условиях, предусмотренных настоящим Договором, выполнить и сдать Заказчику, а Заказчик обязуется принять и оплатить ***работы по очистке и покраске корпусов, конструкций, оборудования и механизмов судов (Код ОКДП-2 - 43.34.10.140 – Работы по окрашиванию прочих инженерных сооружений)*** (далее по тексту – работы).
   2. Исполнитель выполняет работы по Договору согласно письменных заявок Заказчика с приложением ремонтных ведомостей, своими силами, в соответствии с согласованными Заказчиком Технологическими указаниями (ТУ) Исполнителя и Техническим заданием (Приложение № 6 к Договору).
   3. Исполнитель вправе привлекать к исполнению своих обязательств по Договору субподрядчиков (третьих лиц) только с предварительного письменного согласия Заказчика. В течение одного рабочего дня после заключения договора с субподрядчиком (третьим лицом) Исполнитель предоставляет Заказчику заверенную руководителем копию такого договора или справку о его заключении, содержащую следующую информацию: наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения субподрядчика (третьего лица), его идентификационный номер налогоплательщика, а также предмет и цену договора с субподрядчиком (третьим лицом).
2. **Обязанности сторон**
   1. **Исполнитель обязуется:**
      1. Выполнить все Работы, предусмотренные настоящим Договором, надлежащего качества, в соответствии с действующими нормами и техническими условиями и сдать работу Заказчику в срок, установленный пунктом 7.3 Договора.
      2. Предоставить Заказчику акт сдачи - приемки работ и счет - фактуру в течение 3 (трёх) рабочих дней с даты завершения работ.
      3. Перед началом выполнения работ заполнить и предоставить Заказчику (передать в службу охраны труда ФГУП "Атомфлот") анкету по охране труда, утвержденную Приказом генерального директора ФГУП «Атомфлот» от 01.10.2010 № 1286 (Приложение № 2 к Договору).
      4. Заблаговременно, в срок не менее чем за 1 (один) рабочий день до планируемого прохода сотрудников или контрагентов Исполнителя на территорию Заказчика, предоставлять Заказчику списки сотрудников в соответствии с Приложением № 3 к Договору для оформления временных пропусков (специальных электронных карт). При отсутствии у сотрудника или контрагента допуска режимно - секретного подразделения, вместе со списком в службу безопасности ФГУП «Атомфлот» предоставляется анкета, оформленная в соответствии с Приложением № 4 к Договору. Анкета предоставляется один раз при первичном обращении для оформления пропуска.
      5. В течение 3 (трех) дней после подписания акта сдачи-приемки работ возвратить Заказчику все пропуска (специальные электронные карты), полученные для выполнения работ по Договору. В случае утраты или порчи пропуска (специальной электронной карты) Исполнитель на основании счета, акта и счета - фактуры Заказчика в течение 10 (десяти) банковских дней после их получения оплачивает Заказчику стоимость утерянного или испорченного пропуска (специальной электронной карты) по тарифам, установленным у Заказчика на день обнаружения утраты или порчи.
      6. Соблюдать правила безопасности и пропускного режима, установленные на территории Заказчика.
      7. Привлекать к выполнению работ по Договору только граждан Российской Федерации, являющихся работниками Исполнителя (субподрядчика).
      8. Обеспечить у себя надлежащий бухгалтерский учет фактических затрат на выполнение работ.
   2. **Заказчик обязуется:**
      1. В соответствии с установленным пропускным режимом обеспечить Исполнителю доступ на свою территорию. В случае нарушения сотрудниками, контрагентами Исполнителя установленного на предприятии Заказчика пропускного режима или при совершении сотрудниками, контрагентами Исполнителя противоправных действий на территории Заказчика, Заказчик вправе приостановить их допуск на свою территорию.
      2. Предоставить Исполнителю пропуска (специальные электронные карты) для прохода на территорию ФГУП «Атомфлот».
      3. Обеспечить выгрузку и погрузку на борт судна оборудования и материалов, необходимых для производства работ (без услуг стропальщиков).
      4. Принять выполненные работы в порядке, предусмотренном Договором.
      5. Оплатить выполненные работы в размере, в сроки и в порядке, предусмотренные Договором.
3. **Стоимость работ и порядок расчетов**
   1. Стоимость работ по настоящему Договору составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) руб. \_\_ коп., кроме того НДС 18% - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) руб. \_\_ коп., всего с НДС - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) руб. \_\_ коп. и подтверждается сводной калькуляцией.
   2. Оплата выполненных работ производится после выполнения работ Исполнителем в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента получения счета - фактуры и акта сдачи - приемки работ на факс Заказчика ***(8152) 553-239***и/или на электронный адрес [KamenevaON@rosatomflot.ru](mailto:KamenevaON@rosatomflot.ru) или [MazurovaAV@rosatomflot.ru](mailto:MazurovaAV@rosatomflot.ru) . В случае неполучения Заказчиком счета - фактуры одновременно с актом на факс и/или электронную почту Заказчика, срок для оплаты исчисляется с момента поступления Заказчику оригинала счета - фактуры.
   3. Датой выполнения Исполнителем обязательств по Договору считается дата подписания двустороннего акта сдачи - приемки работ.
   4. Датой оплаты по Договору считается день списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.
   5. Стороны обязаны ежеквартально производить сверку взаимных расчетов по обязательствам, возникшим из исполняемого Договора.
   6. Исполнитель обязан представлять подписанные акты сверки взаимных расчетов (далее – акт сверки), составленные на последний день прошедшего квартала в соответствии с Приложением № 5 к Договору в 2 (двух) экземплярах.
   7. Заказчик в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения акта сверки подписывает акт сверки и возвращает один экземпляр Исполнителю, либо, при наличии разногласий, направляет в адрес Исполнителя подписанный протокол разногласий.
4. **Порядок сдачи и приемки работ**
   1. Заказчик в течение 3 (трех) календарных дней со дня получения акта сдачи - приемки работ обязан направить Исполнителю подписанный акт сдачи - приемки работ (или мотивированный отказ от приемки работ). Работы считаются принятыми с момента подписания Сторонами акта сдачи - приемки.
   2. В случае досрочного выполнения работ Заказчик вправе досрочно принять и оплатить работы по договорной цене.
   3. В случае мотивированного отказа Заказчика от приемки работ Сторонами составляется двусторонний акт с перечнем необходимых доработок и сроков их выполнения. Доработки выполняются за счет Исполнителя. Если доработки будут устранены после окончания срока выполнения работ, указанных в Договоре, то работы будут считаться выполненными с просрочкой.
5. **Гарантийные обязательства**
   1. Гарантийный срок на выполненные Исполнителем работы устанавливается 12 (двенадцать) календарных месяцев от даты подписания Сторонами акта сдачи - приемки работ.
   2. В случае обнаружения недостатков в работе Исполнителя в течение гарантийного периода, Исполнитель обязуется устранить все выявленные недостатки своими силами, за свой счет, в срок, согласованный с Заказчиком. В этом случае срок гарантии подлежит дальнейшему возобновлению от даты завершения устранения недостатков.
6. **Ответственность сторон**
   1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут материальную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Сторона, нарушившая Договор, обязана возместить другой Стороне причиненные таким нарушением убытки.
   2. В случае нарушения Исполнителем срока выполнения работ, указанного в Договоре, Исполнитель обязан уплатить пени в размере 0,1 % от стоимости Договора за каждый день просрочки, но не более 10 % от стоимости Договора.
   3. За нарушение Заказчиком условий, предусмотренных п. 3.2. настоящего Договора Исполнитель вправе потребовать от Заказчика выплаты пени в размере 0,1 % от суммы задолженности по Договору за каждый день просрочки платежа, но не более 10 % от суммы неоплаченного долга.
   4. Исполнитель обязан незамедлительно письменно уведомить Заказчика о любом происшествии при выполнении работ в рамках данного Договора на территории Заказчика, в том числе повреждении или гибели имущества, аварии, материальном ущербе, профзаболевании или несчастном случае и принимаемых мерах.

В указанных случаях, если данные последствия вызваны нарушением или ненадлежащим выполнением Исполнителем либо привлекаемыми к выполнению работ субподрядными организациями договорных обязательств по соблюдению правил и норм техники безопасности, охраны труда, пожарной, промышленной, радиационной, экологической безопасности и/или иных обязательных норм и правил, Исполнитель обязан возместить причиненные Заказчику убытки. Помимо убытков, Исполнитель уплачивает Заказчику штраф в следующих размерах:

* за каждый случай установления факта заболевания персонала Исполнителя или субподрядчика на производстве – в размере 5 % от стоимости работ по Договору;
* за каждый несчастный случай с персоналом Исполнителя или субподрядчика – в размере 10% от стоимости Договора;
* за каждый факт аварии, допущенной при производстве работ в рамках данного Договора по вине персонала Исполнителя или субподрядчика – в размере 10% от стоимости Договора.
  1. Выплата неустойки и возмещение убытков не освобождают Сторону, нарушившую Договор, от исполнения своих обязательств.
  2. Обеспечение подготовки, организации и контроля безопасности рабочих мест на ремонтируемом судне, проводимых Исполнителем в соответствии с требованиями законодательных и нормативных актов по охране труда, возлагается на Исполнителя. Исполнитель несет ответственность за оснащение рабочих мест техническими средствами и приспособлениями, необходимыми для обеспечения безопасного производства работ согласно «Правил технической эксплуатации морских судов. Основное руководство» (РД 31.20.01-97» и не входящих в калькуляцию, таких как: оборудование освещения рабочих мест, дополнительного освещения других участков судна, выставление ограждений разобранных и ремонтируемых участков, обеспечение безопасных проходов в районах производства ремонтных работ, систематическую уборку рабочих мест и прочих требований безопасности. Несчастные случаи, происшедшие с работниками Исполнителя при производстве ремонтных работ на судне, расследуются согласно действующему «Положению об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях». Вопросы взаимоотношений между Исполнителем и Заказчиком при подготовке судна к ремонту и в процессе ремонта регламентируются «Правилами технической эксплуатации морских судов. Основное руководство» (РД 31.20.01-97). Ответственность за остойчивость и непотопляемость судна несет Заказчик. Ответственность за противопожарную безопасность при выполнении огневых работ несут Исполнитель и Заказчик в соответствии с действующими правилами (РД 31.52.18-87 и РД 31.21.44-88).
  3. Взаимоотношения Сторон при выполнении мероприятий по обеспечению безопасных условий труда регулируются Порядком взаимодействия с Исполнителем по обеспечению безопасных условий труда при выполнении работ на территории и объектах ФГУП «Атомфлот» (Приложение № 1).
  4. В случае расторжения Договора по решению суда или по соглашению Сторон в силу существенного нарушения Исполнителем условий Договора, информация об Исполнителе заносится в публичный реестр недобросовестных поставщиков.

6.9**.** Исполнитель уведомлен, что в случае нарушения условий настоящего Договора в информационную систему «Расчет рейтинга деловой репутации поставщиков», ведение которой осуществляется на официальном сайте по закупкам атомной отрасли www.rds.rosatom.ru в соответствии с утвержденными Госкорпорацией «Росатом» Едиными отраслевыми методическими указаниями по оценке деловой репутации, могут быть внесены сведения и документы о таких нарушениях.

6.10. Основанием для внесения сведений в информационную систему «Расчет рейтинга деловой репутации поставщиков» могут являться:

- выставленные Заказчиком и принятые Исполнителем неустойки за нарушение сроков исполнения обязательств по настоящему Договору и (или) убытки, причиненные таким нарушением;

- выставленные Заказчиком и принятые Исполнителем претензии (требования) к качеству услуг по настоящему Договору и (или) убытки, причиненные ненадлежащим качеством услуг;

- судебные решения (включая решения третейских судов) о выплате Исполнителем неустойки за нарушение сроков исполнения договорных обязательств и (или) возмещении убытков, причиненных указанным нарушением;

- судебные решения (включая решения третейских судов) об удовлетворении Исполнителем претензии (требования) Заказчика к качеству услуг по настоящему Договору и (или) возмещении убытков, причиненных ненадлежащим качеством услуг;

- подтвержденные судебными актами факты передачи Заказчику Исполнителем услуг по настоящему Договору, нарушающими права третьих лиц;

- подтвержденные судебными актами факты фальсификации Исполнителем документов на этапе заключения или исполнения настоящего Договора.

6.11**.** Исполнитель предупрежден, что сведения, включенные в информационную систему «Расчет рейтинга деловой репутации поставщиков», могут быть использованы Заказчиком при оценке его деловой репутации в последующих закупочных процедурах и (или) в процессе принятия решения о заключении договора с ним.

1. **Срок действия договора и сроки выполнения работ**
   1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.
   2. Дата начала выполнения работ устанавливается заявками Заказчика.
   3. Дата окончания выполнения работ – не позднее 30 декабря 2017 г.
2. **Изменение и расторжение договора**

8.1. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору, за исключением указанных п. 13.4. Договора, и за исключением случаев, прямо предусмотренных настоящим Договором или действующим законодательством РФ, действительны при условии, если они оформлены путем подписания Сторонами дополнительного соглашения к Договору.

8.2. В случае, если Исполнитель не приступает к выполнению работ в течение 5 (пяти) календарных дней после получения заявки от Заказчика по причинам, не зависящим от Заказчика, Заказчик вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора, письменно известив об этом Исполнителя.

8.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии письменного уведомления Исполнителя не менее, чем за 30 (тридцать) календарных дней до планируемой даты расторжения.

8.4. В случае просрочки Заказчиком срока оплаты, указанного в настоящем Договоре, более чем на 30 (тридцать) календарных дней, Исполнитель вправе отказаться от выполнения работ по настоящему Договору.

1. **Разрешение споров**

9.1. Все споры или разногласия, возникающие между Сторонами по настоящему Договору или в связи с ним, разрешаются путем переговоров.

9.2. Обращение Стороны в суд допускается только после предварительного направления претензии другой (второй) Стороне и получения ответа (или пропуска срока, установленного на ответ) этой Стороны.

9.3. Претензия направляется адресату заказным письмом с уведомлением о вручении посредством почтовой связи либо с использованием иных средств связи, обеспечивающих фиксирование отправления, либо вручается под расписку. К претензии должны быть приложены документы, обосновывающие предъявленные Стороной требования (в случае их отсутствия у другой Стороны) и документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего претензию (в случае направления претензии единоличным исполнительным органом общества/предприятия полномочия подтверждаются выпиской из ЕГРЮЛ). Указанные документы представляются в форме копий, заверенных печатью Стороны и подписью лица, уполномоченного действовать от имени Стороны. Претензия, направленная без документов, подтверждающих полномочия подписавшего его лица (а также полномочия лица, заверившего копии), считается непредъявленной и рассмотрению не подлежит. Сторона, которой направлена претензия, обязана рассмотреть полученную претензию и в письменной форме уведомить заинтересованную Сторону о результатах ее рассмотрения в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения претензии с приложением обосновывающих документов, а также документов, подтверждающих полномочия лица, подписавшего ответ на претензию. Ответ на претензию направляется адресату заказным письмом с уведомлением о вручении посредством почтовой связи либо с использованием иных средств связи, обеспечивающих фиксирование отправления, либо вручается под расписку.

9.4. Все споры, разногласия или требования, возникающие из настоящего Договора или в связи с ним, в том числе касающиеся его исполнения, нарушения, прекращения или недействительности, подлежат разрешению в Третейском суде для разрешения экономических споров при частном учреждении «Центр третейского регулирования и правовой экспертизы» в соответствии с его регламентом, либо в Третейском суде для разрешения экономических споров при Торгово-промышленной палате Российской Федерации. Решения Третейских судов, перечисленных в данном пункте Договора, являются окончательными.

**10.** **Конфиденциальность полученной сторонами информации**

10.1. Стороны обязуются принять все меры, необходимые для соблюдения условий конфиденциальности данного Договора и всех приложений к нему, равно как и иной информации, полученной Сторонами в ходе выполнения работ в рамках настоящего Договора.

10.2. Предметом конфиденциальности в соответствии с настоящим Договором являются любые виды информации, полученные сотрудниками Исполнителя в ходе выполнения работ, обозначенных в настоящем Договоре, и касающиеся деятельности предприятия Заказчика как в России, так и вне ее пределов.

10.3. Признание информации конфиденциальной не требует предварительного уведомления Исполнителя со стороны Заказчика.

10.4. Сведения, касающиеся обстоятельств заключения и условий настоящего Договора, техническая, коммерческая и деловая информация, полученная в процессе исполнения настоящего Договора, не могут быть переданы третьим лицам или использованы каким - либо иным способом с участием третьих лиц без согласия Сторон.

10.5. Установление факта получения конфиденциальной информации третьими сторонами по вине Исполнителя или Заказчика, как равно без явного намерения, и степень ответственности виновной Стороны, осуществляется в соответствии с процедурами, установленными законодательством страны учреждения потерпевшей Стороны.

10.6. Обязательства в отношении соблюдения условий конфиденциальности указанной информации действует в течение всего срока действия настоящего Договора, а также после окончания срока его действия.

**11.** **Антикоррупционная оговорка**

11.1. При исполнении настоящего Договора Стороны соблюдают и будут соблюдать в дальнейшем все применимые законы и нормативные акты, включая любые законы о противодействии взяточничеству и коррупции. Стороны и любые их должностные лица, работники, акционеры, представители, агенты, или любые лица, действующие от имени или в интересах, или по просьбе какой-либо из какой либо из Сторон в связи с настоящим Договором, не будут прямо или косвенно, в рамках деловых отношений в сфере предпринимательской деятельности или в рамках деловых отношений с государственным сектором, предлагать, вручать или осуществлять, а также соглашаться на предложение, вручение или осуществление (самостоятельно или в согласии с другими лицами) какого-либо платежа, подарка или иной привилегии с целью исполнения (воздержания от исполнения) каких-либо условий настоящего Договора, если указанные действия нарушают применимые законы или нормативные акты о противодействии взяточничеству и коррупции.

**12**. **Обстоятельства непреодолимой силы**

12.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств по Договору, если их неисполнение или частичное неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы.

12.2. Под обстоятельствами непреодолимой силы понимают такие обстоятельства, которые возникли после заключения Договора в результате непредвиденных и непредотвратимых событий, неподвластных Сторонам, включая, но не ограничиваясь: пожар, наводнение, землетрясение, другие стихийные бедствия, запрещение властей, террористический акт, экономические и политические санкции, введённые в отношении Российской Федерации и(или) её резидентов, при условии, что эти обстоятельства оказывают воздействие на выполнение обязательств по Договору и подтверждены соответствующими уполномоченными органами, вступившими в силу нормативными актами органов власти.

12.3. Сторона, исполнению обязательств которой препятствует обстоятельство непреодолимой силы, обязана в течении 5 (пяти) рабочих дней письменно информировать другую Сторону о случившимся и его причинах. Возникновение, длительность и(или) прекращение действия обстоятельства непреодолимой силы должно подтверждаться сертификатом (свидетельством), выданным компетентным органом государственной власти или Торгово-промышленной палатой Российской Федерации или субъекта Российской Федерации. Сторона, не уведомившая вторую Сторону о возникновении обстоятельства непреодолимой силы в установленный срок, лишается права ссылаться на такое обстоятельство в дальнейшем.

12.4. Если по прекращении действия обстоятельства непреодолимой силы, по мнению Сторон, исполнение Договора может быть продолжено в порядке, действовавшем до возникновения обстоятельств непреодолимой силы, то срок исполнения обязательств по Договору продлевается соразмерно времени, которое необходимо для учета действия этих обстоятельств и их последствий.

12.5. В случае если обстоятельства непреодолимой силы действуют непрерывно в течении 3 (трех) месяцев, любая из Сторон вправе потребовать расторжения Договора.

**13. Общие условия**

13.1. Каждая Сторона гарантирует другой Стороне, что:

- заключение и (или) исполнение Договора не противоречит прямо или косвенно никаким законам, постановлениям, указам, прочим нормативным актам, актам органов государственной власти и (или) местного самоуправления, локальным нормативным актам Стороны, судебным решениям;

- Стороной получены все и любые разрешения, одобрения и согласования, необходимые ей для заключения и (или) исполнения Договора (в том числе в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации или учредительными документами Стороны, включая одобрение сделки с заинтересованностью, одобрение крупной сделки.

13.2. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

13.3. Факсимильное воспроизведение документов имеет юридическую силу при условии последующего предоставления их оригиналов.

13.4. В случае изменения платежных реквизитов, адресов, других организационно-правовых изменениях стороны незамедлительно уведомляют друг друга об этом путем направления письма за подписью руководителя организации Исполнителя или Заказчика, содержащего полные и точные сведения о новых адресах, платежных реквизитах и иных организационно-правовых изменениях.

13.5. Исполнитель гарантирует, что сведения в отношении всей цепочки собственников и руководителей, включая бенефициаров (в том числе конечных), Исполнителя, направленные с адреса электронной почты Исполнителя **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_@\_\_\_** на адрес электронной почты Заказчика [**general@rosatomflot.ru**](mailto:general@rosatomflot.ru), (далее – Сведения) являются полными, точными и достоверными.

При изменении Сведений Исполнитель обязан не позднее 5 (пяти) дней с момента таких изменений направить Заказчику соответствующее письменное уведомление с приложением копий подтверждающих документов, заверенных нотариусом или уполномоченным должностным лицом Исполнителя.

Исполнитель настоящим выдает свое согласие и подтверждает получение им всех требуемых в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (в том числе, о коммерческой тайне и о персональных данных) согласий всех упомянутых в Сведениях, заинтересованных или причастных к Сведениям лиц на обработку предоставленных Сведений Заказчику, а также на раскрытие Заказчиком Сведений, полностью или частично, компетентным органам государственной власти (в том числе, Федеральной налоговой службе Российской Федерации, Минэнерго России, Росфинмониторингу, Правительству Российской Федерации) и последующую обработку Сведений такими органами (далее – Раскрытие). Исполнитель освобождает Заказчика от любой ответственности в связи с Раскрытием, в том числе, возмещает Заказчику убытки, понесенные в связи с предъявлением Заказчику претензий, исков и требований любыми третьими лицами, чьи права были или могли быть нарушены таким Раскрытием.

Исполнитель и Заказчик подтверждают, что условия настоящего Договора о предоставлении Сведений и о поддержании их актуальными признаны ими существенными условиями настоящего Договора в соответствии со статьей 432 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Если специальной нормой части второй Гражданского кодекса Российской Федерации не установлено иное, отказ от предоставления, несвоевременное и (или) недостоверное и (или) неполное представление Сведений (в том числе, уведомлений об изменениях с подтверждающими документами) является основанием для одностороннего отказа Заказчика от исполнения Договора и предъявления Заказчиком Исполнителю требования о возмещении убытков, причиненных прекращением Договора. Договор считается расторгнутым с даты получения Исполнителем соответствующего письменного уведомления Заказчика, если более поздняя дата не будет установлена в уведомлении.

13.6. Права и обязанности, возникшие у Сторон из настоящего Договора, не могут быть переданы третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

13.7. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

13.8. Неотъемлемой частью настоящего Договора являются следующие приложения:

13.8.1. Порядок взаимодействия с Исполнителем по обеспечению безопасных условий труда при выполнении работ на территории и объектах ФГУП «Атомфлот» (Приложение № 1);

13.8.2. Форма анкеты по охране труда (Приложение № 2);

13.8.3. Форма заявки для сторонних организаций на оформление временных пропусков (Приложение № 3);

13.8.4. Форма анкеты для оформления временных пропусков (Приложение № 4);

13.8.5. Форма акта сверки (Приложение № 5);

13.8.6. Техническое задание (Приложение № 6).

**14. Адреса, банковские реквизиты и подписи сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:**  ФГУП «Атомфлот»  Юридический и почтовый адрес: 183017, г. Мурманск-17  Тел. (8152) 55-33-55, факс: (8152) 55-33-56  Email: general@rosatomflot.ru  ИНН/КПП 5192110268/519950001  ОГРН: 1025100864117  Банковские реквизиты:  р/с 40502810841000170001  Банк: Мурманское Отделение №8627 ПАО Сбербанк г. Мурманск  Корр./с 30101810300000000615  БИК 044 705 615  Генеральный директор ФГУП «Атомфлот»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.В. Рукша  М.П. | **Исполнитель:**  М.П. |

Приложение № 1

к договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_.\_\_\_.201\_\_ г.

**ПОРЯДОК**

**взаимодействия с Исполнителем по обеспечению безопасных условий труда при выполнении работ на территории и объектах ФГУП «Атомфлот»**

1. Начало работ разрешается после оформления «Акта-допуска на производство работ сторонними организациями на территории и объектах ФГУП «Атомфлот» и выполнении Исполнителем всех мероприятий, указанных в п. 1.1 Акта-допуска.
2. Акт-допуск оформляется в соответствии с формой, указанной в положении ЖСЦК 07.002(ПБ)-2010 «Положение. Проведение работ повышенной опасности» (Приложение Г).
3. Акт-допуск оформляется в двух экземплярах.
4. Копию акта-допуска на производство работ Исполнитель представляет в ОПБ с приложением списка работников Исполнителя, выполняющих работы на выделенном участке и протокола проверки знаний работников Исполнителя требований ПОТ РМ -012-2000 «Межотраслевые правила по охране труда при работе на высоте», «Правил работы с инструментом и приспособлениями».
5. Исполнитель обязан перед началом работ:

* направить работников организации Исполнителя в службу охраны труда ФГУП «Атомфлот» для проведения вводного инструктажа по охране труда и пожарной безопасности;
* обеспечить работников организации Исполнителя специальной одеждой, специальной обувью и другими сертифицированными средствами индивидуальной защиты;
* оформлять наряд-допуск на производство работ в местах действия опасных или вредных факторов (один экземпляр представлять в ОПБ);
* согласовывать с Заказчиком место и время подключения строительно-монтажного оборудования, инструментов; время производства работ, при выполнении которых могут возникать вредные и опасные производственные факторы, воздействующие на работников Заказчика, находящихся в зоне производства работ (шум, вибрация, загазованность, падение предметов и т.д.);
* Обеспечить производителей работ исправным и безопасным оборудованием, инструментом, приспособлениями, материалами;
* Иметь проекты организации строительства (ПОС), проекты производства работ (ПРР), технологические карты по безопасной технологии производства работ;
* выделить опасные для людей зоны, в которых постоянно действуют или могут действовать опасные факторы, связанные или не связанные с характером выполняемой работы;
* выделить опасные для людей зоны, в которых постоянно действуют или могут действовать опасные факторы, связанные или не связанные с характером выполняемой работы;
* установить защитные ограждения на границах постоянно действующих опасных производственных факторов, а на границе потенциально опасных производственных факторов – сигнальные ограждения и знаки безопасности.

1. Исполнитель обязан во время производства работ:

* осуществлять все виды инструктажей по охране труда на рабочем месте с работниками организации Исполнителя в соответствии с действующим законодательством РФ;
* обеспечить выполнение работниками организации Исполнителя соблюдение требований охраны труда, промышленной и пожарной безопасности, установленные законодательством РФ, локальными нормативными актами ФГУП «Атомфлот» и Исполнителя;
* обеспечить применение работниками организации Исполнителя средств индивидуальной и коллективной защиты, определить места крепления предохранительных поясов (при работе на высоте), обеспечить применение работниками Исполнителя защитных касок на ремонтируемом объекте и т.д.;
* осуществлять постоянный контроль за безопасным производством работ на всех этапах ее проведения и исполнения работниками организации Исполнителя требований охраны, промышленной и пожарной безопасности;
* обеспечивать безопасное производство работ и безопасные условия труда для работников ФГУП «Атомфлот» и Исполнителя, находящихся на выделенной территории;
* обеспечить хранение (складирование) оборудования, инструмента, приспособлений, материала и прочего инструмента только в специально выделенных для этих целей помещениях;
* обеспечивать своевременный вывоз мусора, определять и согласовывать с представителем (куратором договора) ФГУП «Атомфлот» места для выноса и погрузки;
* назначить лицо, ответственное за соблюдение правил охраны труда, промышленной и пожарной безопасности на выделенном участке, за безопасную организацию и производство работ в местах действия опасных или вредных факторов;
* информировать руководство ФГУП «Атомфлот» о всех нештатных ситуациях (авариях, возгораниях, пожарах, несчастных случаях и т.д.) на выделенном участке (объекте) и принимаемых решениях.

1. Инженерно-технические работники Исполнителя должны иметь удостоверение о проверке знаний требований охраны труда.
2. **Исполнитель несет ответственность за:**

* организацию и безопасное производство работ;
* квалификацию своего персонала;
* соблюдение персоналом Исполнителя требований инструкций по охране труда, правил и норм по охране труда, промышленной и пожарной безопасности, действующих у Заказчика.

1. **Заказчик (сотрудники Отдела промышленной безопасности (ОПБ), куратор договора) имеет право:**

* проверять организацию работ по охране труда, соблюдение правил и норм по охране труда, промышленной и пожарной безопасности при выполнении работ Исполнителем;
* приостанавливать любые виды работ, которые ведутся с нарушениями правил и норм по охране труда, промышленной и пожарной безопасности;
* отстранять от работы работников Исполнителя, не имеющих допуска к выполнению данного вида работ, не прошедших в установленном порядке инструктажи по охране труда, не использующих в своей работе предоставленные средства индивидуальной защиты, нарушающие требования безопасности с уведомлением об этом руководителя работ, а также руководителя организации Исполнителя.

1. Продолжение приостановленных работ разрешается Исполнителю только после устранения выявленных нарушений.

**ЗАКАЗЧИК ИСПОЛНИТЕЛЬ**

Генеральный директор ФГУП «Атомфлот»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.В. Рукша \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 2

к договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_.\_\_\_.201\_\_ г.

**ФОРМА**

*УТВЕРЖДЕНО*

*Приказом генерального*

*директора ФГУП «Атомфлот»*

*от 01.10.2010 № \_1286*

**АНКЕТА ПО ОХРАНЕ ТРУДА**

**для организаций, выполняющих строительно-монтажные и ремонтные работы на территории(объектах) ФГУП «Атомфлот»**

Наименование организации Исполнителя:

Дата:

Адрес:

Номер телефона: Номер факса:

e-mail:

Является ли эта «Анкета» первой, которую Вы заполняете для ФГУП «Атомфлот» (Да/Нет):

Если «нет», то сообщите дату заполнения последней анкеты:

Предполагаемый характер предстоящих работ по условиям договора (контракта):

Кто в Вашей организации является уполномоченным по охране труда (ФИО, должность): \_\_\_\_\_\_

Работа для ФГУП «Атомфлот» будет выполняться в период времени:

Место проведения работ (судно, здание, сооружение, участок и т.д.)

Количество сотрудников: временных ; постоянных

Организации (компании), которые могут привлекаться в качестве субподрядчиков:

Количество сотрудников субподрядчиков: временных ; постоянных

Имеете ли Вы Политику Вашей компании по Охране труда? (Да/Нет):

Приведите примеры деятельности за последние 3 года:

Требуется ли специальное обучение/лицензирование для ваших видов деятельности(Да/Нет):

Имеет ли ваша компания эти лицензии? (Да/Нет)(если Да, то приложите копии к анкете):

1. Какое обучение проходят Ваши сотрудники в областях, связанных с выполняемой работой, включая специальное?

Проводится ли подробная регистрация проведенного обучения? (Да/Нет):

Проходят ли обучение временные сотрудники и сотрудники субподрядчиков такое же обучение, как и Ваши постоянные сотрудники?\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Название учебной организации проводившей обучение:

2. Используете ли Вы опасные процессы/материалы? (Да/Нет):

2.1. Если да, то какие?

2.2. Какие специальные меры предосторожности должны быть предприняты?

2.3. Есть ли у Вас «Данные о безопасности материалов»? (Да/Нет):

3. Есть ли у Вас написанные процедуры, инструкции и руководства по охране труда? (Да/Нет):

3.1. Проводил ли кто-либо из Вас проверки соблюдения требований охраны труда на Вашем предприятии/на площадках, где работают Ваши сотрудники? (Да/Нет):

Если Да, то используются ли проверочные листы?:

Кто проводит такие проверки?

Какая у них квалификация?

Как часто проводятся такие проверки?

4. Есть ли средства индивидуальной защиты такие как беруши, средства защиты глаз, специальная одежда, обувь, каски и.т.д. (Да/Нет):

4.1. Проводятся ли регулярные проверки инструментов/оборудования, включая электроинструмент, средства защиты, лестницы, страховочные, строповочные и грузоподъемные приспособления? (Да/Нет):

Если Да, то какие?

Если Да, имеется ли процедура регистрации результатов проверки?

Какую квалификацию имеют лица, проводящие такие проверки?

5.Есть ли у Вас комитет по охране труда?:

5.1. Принимают ли участие рабочие в этом комитете?:

5.2. Как часто происходят заседания этого комитета? ежемесячно/более часто/менее часто:

6.Есть ли у вас лица, имеющие квалификацию по оказанию первой помощи?:

6.1. Регистрируются ли случаи оказания первой помощи?:

6.2. Кто является ответственным за аптечки первой помощи?:

7. Разработана ли система регистрации, расследования и отчетности о несчастных случаях, происшествиях, профессиональных заболеваниях и опасных происшествиях (опишите подробно):

7.1 Кто у Вас отвечает за расследование и предоставление отчетов по несчастным случаям, происшествиям и т.д.? (должность):

7.2 Подвергались ли Вы судебным преследованиям из-за несоблюдения требований охраны труда, требовали ли от Вас власти какие-либо усовершенствования в этих областях? (Да/Нет):

Если Да, то приведите подробные детали:

8. Количество несчастных случаев за последние два года:

персонал Исполнителя:

субподрядчика:

временные работники:

9. Есть ли какая-нибудь другая относящаяся к охране труда информация, о которой мы должны знать? (Да/Нет):

Если Да, то предоставьте все подробности:

10. Сколько сотрудников, включая субподрядчиков и временных работников будет работать на нашей территории одновременно?

11. Детали ответственности работодателя и страхования гражданской ответственности:

Гражданская ответственность. Предел ответственности:

Страховая компания:

Дата истечения срока действия договора:

Обязательства работодателя Предел ответственности:

Страховщик:

Дата истечения срока действия договора:

12. Скольким сотрудникам компании потребуется доступ на территорию ФГУП «Атомфлот»:

13. Исполнитель гарантирует, что все его работники и работники субподрядчиков будут ознакомлены с Политикой ФГУП «Атомфлот» в области Охраны труда.

Подписав это заявление, Исполнитель подтверждает свое согласие выполнить требования Политики ФГУП «Атомфлот» и гарантирует обеспечение персонала всеми необходимыми средствами защиты для безопасного проведения работ, как со своей стороны, так и со стороны субподрядчиков. Исполнитель гарантирует, что все субподрядчики получат и распишутся за получение необходимой информации.

14. Исполнитель/субподрядчик обязуется официально назначить ответственного за охрану труда, обеспечить необходимый контроль за исполнением взятых на себя обязательства в области охраны труда, а также организовать прохождение вводного инструктажа по охране труда на ФГУП «Атомфлот» для всех сотрудников, перед допуском к работе на территории Заказчика.

Исполнитель:

Должность, подпись, фамилия, инициалы (печатными буквами)

Дата

Субподрядчики:

Должность, подпись, фамилия, инициалы (печатными буквами)

Компания

Адрес:

**ЗАКАЗЧИК ИСПОЛНИТЕЛЬ**

Генеральный директор ФГУП «Атомфлот»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.В. Рукша \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 3

к договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_.\_\_\_.201\_\_ г.

**Форма заявки для сторонних организаций на оформление временных пропусков**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Угловой (продольный) штамп предприятия | Генеральному директору | | |
| ФГУП «Атомфлот» | | |
|  |  |  |
|  | Ф.И.О |  |

**ЗАЯВКА**

Прошу дать указание на оформление временных пропусков для производства работ по договору № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_г. по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (режим работы – круглосуточно, рабочее время и т.д.)

следующим работникам предприятия:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №/п | Фамилия, имя, отчество  (в алфавитном порядке) | Должность | Серия и № паспорта | Домашний адрес | Форма\*  допуска |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Обязуемся обеспечить сохранность и возврат пропусков по окончанию срока действия. В случае не возврата, порчи или утери пропусков оплату гарантируем.

Руководитель предприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Начальник РСП\* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (самой организации или (подпись) (Ф.И.О.) обслуживающей данную организацию)

М.П

Согласованно:

Начальник Управления   
(службы, отдела) ФГУП «Атомфлот» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ф.и.о.)

**Примечание**: Заявка подаётся на фирменном бланке предприятия по форме указанной выше. При отсутствии допуска РСП в службу безопасности ФГУП «Атомфлот» предоставляется **анкета** на каждого работника.

\*Заполняется при наличии допуска РСП.

**ЗАКАЗЧИК ИСПОЛНИТЕЛЬ**

Генеральный директор ФГУП «Атомфлот»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.В. Рукша \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Приложение № 4  к договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  от \_\_\_.\_\_\_.201\_\_ г. | | | | | | | | | |
| **Форма анкеты для оформления временных пропусков** | | | | | | | | | |
| **А Н К Е Т А**  **(заполняется собственноручно)** | | | | | | | | | |
|  | |  | |  | | | Место для фотографии  (4 см х 6 см)  Примечание:  фотография заверяется печатью | |  |
| 1. | **Фамилия** |
|  | | |  | (заполняется печатными буквами) | |  |
| **Имя** |
|  | (заполняется печатными буквами) | |  |
| **Отчество** |
| (заполняется печатными буквами)  М.П. | | | | | | |
|
| 2. Если изменяли фамилию, имя или отчество, то укажите их, а также когда, где и по какой причине. | | | |  | | | |  |
| 3. Год, число, месяц и место рождения  (село, деревня, город, район, область, край,  республика). | | | |  | | | |  |
| 4. Паспорт (номер, серия, кем и когда выдан). | | | |  | | | |  |
| 5. Адрес проживания и регистрации | | | |  | | | |  |
| 6. Должность с указанием наименования организации | | | |  | | | |  |
| 7. Адрес организации (фактический, юридический, в т.ч. за границей) | | | |  | | | |  |
| 8. Месяц и год поступления на работу в данную организацию | | | |  | | | |  |
| 9. Гражданство (если изменяли, то укажите, когда и по какой причине, прежнее гражданство, если имеете гражданство другого государства - укажите). | | | |  | | | |  |
| 10. Ходатайствовали ли Вы о выезде (въезде) на постоянное место жительство в другое государство (когда и в какое). | | | |  | | | |  |
| 11. Были ли Вы за границей (где, когда и с какой целью). | | | |  | | | |  |
| 12. Были ли Вы и Ваши близкие родственники судимы (когда и за что). | | | |  | | | |  |
| 13. Имеются ли у Вас близкие родственники, постоянно проживающие (проживавшие) за границей, включая страны ближнего зарубежья (в том числе в связи с работой либо обучением). Укажите фамилию, имя, отчество, степень родства, период проживания за границей: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | |

|  |
| --- |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  14. Я даю согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку указанных в настоящей анкете моих персональных данных на ФГУП «Атомфлот», а именно – совершение действий, предусмотренных п. 3 ч. 1 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152 ФЗ «О персональных данных», в целях обеспечения безопасности предприятия.    15. Мне известно, что заведомо ложные сведения, сообщенные в анкете, могут повлечь отказ в оформлении пропуска на территорию ФГУП «Атомфлот».  16. С правилами пропускного и внутриобъектового режима ФГУП «Атомфлот» ознакомлен и обязуюсь выполнять.    « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Фотография и сведения, изложенные в анкете, соответствуют представленным документам.  М.П.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (инициалы, фамилия работника кадрового подразделения)    « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. |

**ЗАКАЗЧИК ИСПОЛНИТЕЛЬ**

Генеральный директор ФГУП «Атомфлот»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.В. Рукша \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_

Приложение № 5

к договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_.\_\_\_.201\_\_ г.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ФОРМА** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  | | | | |  | | | | | |  | | | | | |  | | | | |  | | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | |  | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | |  | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | |  | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | **АКТ СВЕРКИ** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| На бланке Исполнителя | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | взаимных расчетов между **НАИМЕНОВАНИЕ КОНТРАГЕНТА и** ФГУП "Атомфлот" | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | по договору № \_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_.\_\_.20\_\_\_ г. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | **по состоянию** на \_\_\_\_(дата)\_\_\_\_ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Мы, нижеподписавшиеся, Должность, НАИМЕНОВАНИЕ КОНТРАГЕНТА, Ф.И.О., с одной стороны и Главный бухгалтер ФГУП "Атомфлот"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, составили настоящий акт сверки в том, что состояние взаимных расчетов по данным учета следующее: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | |  | | | |  | | | | |  | | | | | |  | | | | | |  | | | | |  | | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | |  | | | | | |  | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | |  | | | | |
| № документа | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | **По данным НАИМЕНОВАНИЕ КОНТРАГЕНТА** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | № документа | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | **По данным**  **ФГУП "Атомфлот"** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Обороты | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Обороты | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Дебет | | | | | | | Кредит | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Дебет | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Кредит | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Сальдо на** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Обороты за период** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Сальдо на** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| По данным НАИМЕНОВАНИЕ КОНТРАГЕНТА в результате сверки на\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (дата) сальдо в пользу НАИМЕНОВАНИЕ СТОРОНЫ в сумме | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | По данным ФГУП "Атомфлот" в результате сверки на \_\_\_\_\_\_\_\_\_(дата) сальдо в пользу НАИМЕНОВАНИЕ СТОРОНЫ сумме | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | |  | | | | | |  | | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | |  | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | |  | | | | | |  | | | | |  | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | |  | | | | | |  | | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | |  | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | |  | | | | | |  | | | | |  | | | | | | | |
| **НАИМЕНОВАНИЕ КОНТРАГЕНТА** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | **ФГУП "Атомфлот"** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | |  | | | |  | | | | |  | | | | | |  | | | | | |  | | | | |  | | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | |  | | | | | |  | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | |  | | | | |
| Руководитель | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | Руководитель | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (должность) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | (должность) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | |  | | | | | |  | | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | |  | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | |  | | | | | |  | | | | |  | | | | | | | |
| (подпись) | | | | | | | | | | | | | | |  | | (Ф.И.О.) | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | (подпись.) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | (Ф.И.О.) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | |  | | | |  | | | | |  | | | | | |  | | | | | |  | | | | |  | | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | |  | | | | | |  | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | |  | | | | |
| Главный бухгалтер | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | Главный бухгалтер | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (должность) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | (должность) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | |  | | | | | |  | | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | |  | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | |  | | | | | |  | | | | |  | | | | | | | |
| (подпись) | | | | | | | | | | | | | | |  | | (Ф.И.О.) | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | (подпись.) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | (Ф.И.О.) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| М.П. | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | |  | | | |  | | | | |  | | | | | |  | | | | | | М.П. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | |  | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | |  | |
| Просим подтвердить выведенное нами сальдо. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | |  | | | | | |  | | | | |  | | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | |  | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | |  | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | |  | | | | |  | | | |
| *Один экземпляр акта, с подтверждением сальдо или высказанными разногласиями,* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| *заверенный печатью и подписями вернуть в наш адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Исполнитель: Ф.И.О. Телефон:** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАКАЗЧИК**  Генеральный директор ФГУП «Атомфлот»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.В. Рукша | **ИСПОЛНИТЕЛЬ**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Приложение № 6

к договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от \_\_\_.\_\_\_.201\_\_ г.

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ АТОМНОГО ФЛОТА**

**ФГУП «АТОМФЛОТ»**

|  |  |
| --- | --- |
| **СОГЛАСОВАНО** | **УТВЕРЖДАЮ** |
| Директор по производству | Генеральный директор |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.В. Мантула | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.В. Рукша |
| «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_г. | «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_г. |
| Начальник Отдела ОСЗ |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.В. Трубочкина |  |
| «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_г. |  |

**Техническое задание**

на выполнение работ по очистке и покраске корпусов, конструкций,

оборудования и механизмов судов.

Предмет закупки: «Выполнение работ по очистке и покраске корпусов, конструкций,

оборудования и механизмов судов».

(ОКПД 2 –43.34.10.140 – работы по окрашиванию прочих инженерных сооружений).

том 2 «ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ»

**Заказчик и организатор процедуры закупки:** Федеральное государственное унитарное предприятие атомного флота (ФГУП «Атомфлот»)

Мурманск

2016

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. НАИМЕНОВАНИЕ ВЫПОЛНЯЕМЫХ РАБОТ.

РАЗДЕЛ 2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ, ОСНОВАНИЕ.

РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПОЛНЯЕМЫМ РАБОТАМ

Подраздел 3.1 Цель проведения работ

Подраздел 3.2 Объем выполняемых работ

РАЗДЕЛ 4. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОЕКТНОЙ И РАБОЧЕЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

РАЗДЕЛ 5. МЕСТО ВЫПОЛНЯЕМЫХ РАБОТ

РАЗДЕЛ 6. ТРЕБОВАНИЯ И УСЛОВИЯ К РАЗРАБОТКЕ ПРИРОДООХРАННЫХ МЕР И МЕРОПРИЯТИЙ

РАЗДЕЛ 7. СРОК (ИНТЕРВАЛ) ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ

РАЗДЕЛ 8. ТРЕБОВАНИЯ К КАЧЕСТВУ ВЫПОЛНЯЕМЫХ РАБОТ.

РАЗДЕЛ 9. ТРЕБОВАНИЯ К ОСОБЫМ УСЛОВИЯМ РАБОТ

РАЗДЕЛ 10. ТРЕБОВАНИЯ К СРОКУ И (ИЛИ) ОБЪЕМУ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГАРАНТИЙ

РАЗДЕЛ 11. ТРЕБОВАНИЯ К БЕЗОПАСНОСТИ ВЫПОЛНЯЕМЫХ РАБОТ

РАЗДЕЛ 12. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ РАБОТ И ПОРЯДКУ ПРИЕМКИ РАЗДЕЛ 13. ТРЕБОВАНИЕ К ФОРМЕ ПРЕДСТАВЛЯЕМОЙ ИНФОРМАЦИИ

РАЗДЕЛ 14. ТРЕБОВАНИЯ К ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБУЧЕНИЮ ПЕРСОНАЛА ЗАКАЗЧИКА

РАЗДЕЛ 15. ПЕРЕЧЕНЬ ПРИНЯТЫХ СОКРАЩЕНИЙ

РАЗДЕЛ 16. ПЕРЕЧЕНЬ ПРИЛОЖЕНИЙ

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

на выполнение работ по очистке и покраске корпусов, конструкций,

оборудования и механизмов судов.

(Код, наименование классификатора ОКПД 2 – 43.34.10.140 – работы по окрашиванию прочих инженерных сооружений)

**РАЗДЕЛ 1. НАИМЕНОВАНИЕ ВЫПОЛНЯЕМЫХ РАБОТ**

|  |
| --- |
| Очистка и покраска корпусов, конструкций, оборудования и механизмов судов. |

**РАЗДЕЛ 2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ, ОСНОВАНИЕ**

|  |
| --- |
| * 1. Работы по очистке и покраске корпусов, конструкций, оборудования и механизмов судов заключаются в подготовке (очистке) поверхностей под окрашивание и нанесении лакокрасочных покрытий.   2. Работы должны выполняться в соответствии с требованиями нормативно-технологической документации.   3. Основанием для выполнения работ по очистке и покраске являются заявки Заказчика с приложенными ремонтными ведомостями.   4. Работы должны выполняться Исполнителем с использованием собственного технологического оборудования, инструмента, оснастки, включая средства доступа (подъемники или сборно-разборные леса), СИЗ. |

**РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПОЛНЯЕМЫМ РАБОТАМ**

|  |
| --- |
| **Подраздел 3.1 Цель проведения работ** |
| Защита от коррозии корпусов, конструкций, оборудования и механизмов судов. |
| **Подраздел 3.2 Объем выполняемых работ** |
| 3.2.1.Предварительный объем выполняемых работ приведен в Таблице 1.  Таблица 1   |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | №  п/п | Наименование работ | Место выполнения работ / Предварительный объем работ, м2 | | | | | | | Подводная часть  корпуса включая ППВ | Надводный борт,  фальшборт снаружи | Вертикальные поверхности надстройки | Палубы, палубные механизмы леера | Цистерны питьевой воды | Балластные танки, трюмы,  ледовые ящики | | 1 | Обмыв водой высокого давления | 5 000,0 | 4 000,0 | 5 000,0 | 2 000,0 | Х | 3 000,0 | | 2 | Очистка поверхности  до степени St2 | Х | Х | Х | 1 000,0 | 500,0 | 1 000,0 | | 3 | Очистка поверхности  до степени Sa1 | 2 000,0 | 2 000,0 | 2 000,0 | 1 000,0 | 500,0 | 2 000,0 | | 4 | Очистка поверхности  до степени Sa2 | 3 000,0 | 2 000,0 | 3 000,0 | 500,0 | 500,0 | 3 000,0 | | 5 | Окраска одно- компонентными ЛКМ (1 слой) | 500,0 | 500,0 | 1 000,0 | 1 000,0 | Х | 1 000,0 | | 6 | Окраска двух- компонентными ЛКМ (1 слой) | 3 000,0 | 4 000,0 | 5 000,0 | 1 000,0 | 500,0 | 5 000,0 |   Степени очистки, указанные в Таблице 1 – в соответствии с ГОСТ Р ИСО 8501-1-2014 «Подготовка стальной поверхности перед нанесением лакокрасочных материалов и относящихся к ним продуктов. Визуальная оценка чистоты поверхности».  3.2.2. Конкретный объем работ по каждой заявке в метрах квадратных определяется на основании соответствующей ремонтной ведомости в рамках конкретной заявки.  3.2.3. Общий объем работ по договору определяется суммированием площадей очищенных и покрашенных поверхностей в рамках исполненных заявок.  3.2.4. Исполнитель за свой счет обеспечивает используемое оборудование горюче - смазочными материалами, включая топливо, производит закрытие иллюминаторов, вентиляции и т.п., сохраняет или восстанавливает маркировку.  3.2.5. Предварительный объем работ, указанный в Таблице 1 настоящего технического задания, используется для целей формирования участниками цены предложения.  3.2.5.1. Необходимо предоставить Спецификацию работ по очистке и покраске корпусов, конструкций, оборудования и механизмов судов по форме Приложения №1 к настоящему техническому заданию. |

**РАЗДЕЛ 4. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОЕКТНОЙ И РАБОЧЕЙ ДОКУМЕНТАЦИИ**

|  |
| --- |
| Не имеется. |

**РАЗДЕЛ 5. МЕСТО ВЫПОЛНЯЕМЫХ РАБОТ**

|  |
| --- |
| Акватория порта Мурманск по адресу расположения Заказчика: 183017, г. Мурманск-17 и по адресу расположения плавучего дока ПД №3: 183038, г. Мурманск, Портовый проезд, 31. |

**РАЗДЕЛ 6. ТРЕБОВАНИЯ И УСЛОВИЯ К РАЗРАБОТКЕ ПРИРОДООХРАННЫХ МЕР И МЕРОПРИЯТИЙ**

|  |
| --- |
| 6.1. По окончании работ по каждой заявке Исполнитель производит уборку отходов в места сбора по указанию Заказчика. |

**РАЗДЕЛ 7. СРОК (ИНТЕРВАЛ) ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ**

|  |
| --- |
| 7.1. Сроки выполнения работ по заявкам Заказчика согласуются Сторонами не позднее 5 (пяти) календарных дней до даты начала выполнения работ.  7.2. Конечный срок выполнения работ - не позднее 30.12.2017. |

**РАЗДЕЛ 8. ТРЕБОВАНИЯ К КАЧЕСТВУ ВЫПОЛНЯЕМЫХ РАБОТ**

|  |
| --- |
| Работы по очистке и покраске должны соответствовать требованиям действующих нормативно-технологических документов. Исполнитель обязан производить работы силами обученного и аттестованного персонала. |

**РАЗДЕЛ 9. ТРЕБОВАНИЯ К ОСОБЫМ УСЛОВИЯМ РАБОТ**

|  |
| --- |
| 9.1. Для производства работ, указанных в Таблице 1 настоящего технического задания, Заказчик предоставляет:  9.1.1. абразивный порошок, лакокрасочные материалы;  9.1.2. пресную воду, услуги грузоподъемных средств (без услуг стропальщиков) для погрузки/выгрузки оборудования, материалов в местах проведения работ.  9.2. Исполнитель осуществляет уборку отходов в места сбора по указанию Заказчика.  9.3. В случае выполнения работ на территории расположения плавучего дока ПД №3, Исполнитель за свой счет осуществляет оформление пропусков для прохода на указанную территорию своего персонала и проезда автотранспорта. |

**РАЗДЕЛ 10. ТРЕБОВАНИЯ К СРОКУ И (ИЛИ) ОБЪЕМУ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГАРАНТИЙ**

|  |
| --- |
| 10.1. Гарантийный срок на выполненные Исполнителем работы устанавливается 12 (двенадцать) календарных месяцев от даты подписания соответствующего акта выполненных работ.  10.2. В случае обнаружения недостатков в работе Исполнителя в течение гарантийного периода, Исполнитель обязуется устранить все выявленные недостатки своими силами, за свой счет, в срок, согласованный с Заказчиком. В этом случае срок гарантии подлежит дальнейшему возобновлению от даты завершения устранения недостатков. |

**РАЗДЕЛ 11. ТРЕБОВАНИЯ К БЕЗОПАСНОСТИ ВЫПОЛНЯЕМЫХ РАБОТ**

|  |
| --- |
| Персонал, выполняющий работы, должен иметь удостоверения с проверкой знаний, выполнять работы в соответствии с действующими правилами и нормами, регламентирующими обеспечение требований охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности. |

**РАЗДЕЛ 12. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ РАБОТ И ПОРЯДКУ ПРИЕМКИ**

|  |
| --- |
| По окончании работ по заявке Исполнитель обязан предоставить Заказчику: акт выполненных работ, технический акт, счет, счет-фактуру. |

**РАЗДЕЛ 13. ТРЕБОВАНИЕ К ФОРМЕ ПРЕДСТАВЛЯЕМОЙ ИНФОРМАЦИИ**

|  |
| --- |
| Представляемая информация должна быть на русском языке. |

**РАЗДЕЛ 14. ТРЕБОВАНИЯ К ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБУЧЕНИЮ ПЕРСОНАЛА ЗАКАЗЧИКА**

|  |
| --- |
| Не требуется. |

**РАЗДЕЛ 15. ПЕРЕЧЕНЬ ПРИНЯТЫХ СОКРАЩЕНИЙ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Сокращение | Расшифровка сокращения |
| 1 | СИЗ | Средства индивидуальной защиты |
| 2 | ЛКМ | Лакокрасочные материалы |

**РАЗДЕЛ 16. ПЕРЕЧЕНЬ ПРИЛОЖЕНИЙ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование приложения | Номер страницы |
| 1 | Спецификация работ по очистке и покраске корпусов, конструкций, оборудования и механизмов судов | 6 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | Начальник ПДО |  | / К.А. Леденев / | |  |  |  | | Зам. директора по производству  по вопросам судоремонта |  | / М.Е. Филипов / | |  |

Приложение №1

к Техническому заданию

**Спецификация работ по очистке и покраске корпусов, конструкций, оборудования и механизмов судов**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование работ / место выполнения работ | Подводная часть корпуса включая ППВ | | | Надводный борт,  фальшборт снаружи | | | Вертикальные  поверхности надстройки | | | Палубы, палубные механизмы, леера | | | Цистерны питьевой воды | | | Балластные танки, трюмы,  ледовые ящики | | |
| *предва-рительный объем,*  *кв.м* | *Цена*  *за 1 м2*  *руб.* | *Стои-*  *мость без НДС, руб.* | *предва-рительный объем,*  *кв.м* | *Цена*  *за 1 м2*  *руб.* | *Стои-*  *мость без НДС, руб.* | *предва-рительный объем,*  *кв.м* | *Цена*  *за 1 м2*  *руб.* | *Стои-*  *мость без НДС, руб.* | *предва-рительный объем,*  *кв.м* | *Цена*  *за 1 м2*  *руб.* | *Стои-*  *мость без НДС, руб.* | *предва-рительный объем,*  *кв.м* | *Цена*  *за 1 м2*  *руб.* | *Стои-*  *мость без НДС, руб.* | *предва-рительный объем,*  *кв.м* | *Цена*  *за 1 м2*  *руб.* | *Стои-*  *мость без НДС, руб.* |
| 1 | Обмыв водой высокого давления | 5000 |  |  | 4000 |  |  | 5000 |  |  | 2000 |  |  | Х | Х | Х | 3000 |  |  |
| 2 | Очистка поверхности  до степени St2 | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | 1000 |  |  | 500 |  |  | 1000 |  |  |
| 3 | Очистка поверхности  до степени Sa1 | 2000 |  |  | 2000 |  |  | 2000 |  |  | 1000 |  |  | 500 |  |  | 2000 |  |  |
| 4 | Очистка поверхности  до степени Sa2 | 3000 |  |  | 2000 |  |  | 3000 |  |  | 500 |  |  | 500 |  |  | 3000 |  |  |
| 5 | Окраска одно- компонентным ЛКМ (1 слой), | 500 |  |  | 500 |  |  | 1000 |  |  | 1000 |  |  | Х | Х | Х | 1000 |  |  |
| 6 | Окраска двух- компонентным ЛКМ (1 слой), | 3000 |  |  | 4000 |  |  | 5000 |  |  | 1000 |  |  | 500 |  |  | 5000 |  |  |
| **Итого:** | | Х | Х |  | Х | Х |  | Х | Х |  | Х | Х |  | Х | Х |  | Х | Х |  |
| **НДС 18%** | | Х | Х |  | Х | Х |  | Х | Х |  | Х | Х |  | Х | Х |  | Х | Х |  |
| **Всего с НДС:** | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |