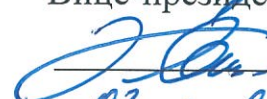


УТВЕРЖДАЮ:

Вице-президент АО «ТВЭЛ»

 К.К.Соколов

«03» февраля 2017 г.

Предмет закупки:
Аренда офисных помещений

Москва
2017

Техническое задание
на оказание услуг

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. НАИМЕНОВАНИЕ УСЛУГИ

РАЗДЕЛ 2. ОПИСАНИЕ УСЛУГ

Подраздел 2.1 Описание оказываемых услуг

РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛУГАМ

Подраздел 3.1 Общие требования

Подраздел 3.2 Требования к качеству оказываемых услуг

Подраздел 3.3 Требования к гарантийным обязательствам оказываемых
услуг

Подраздел 3.4 Требования к составу технического предложения
участника

Подраздел 3.5 Специальные требования

РАЗДЕЛ 4. РЕЗУЛЬТАТ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ

Подраздел 4.1 Описание конечного результата оказанных услуг

Подраздел 4.2 Требования по приемке услуг

Подраздел 4.3 Требования по передаче заказчику технических и иных
документов (оформление результатов оказанных услуг)

РАЗДЕЛ 1. НАИМЕНОВАНИЕ УСЛУГИ

Аренда офисных помещений

РАЗДЕЛ 2. ОПИСАНИЕ УСЛУГИ

Подраздел 2.1 Описание оказываемых услуг

Аренда офисных помещений

РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛУГАМ

Подраздел 3.1 Общие требования

Описание объекта:
Расположение : ЮАО,
Площадь: не менее 2300 кв. м и не более 2600 кв. м.
Класс: не ниже В+
Парковка : Наземная
Планировка: Кабинетная
Наличие переговорной комнаты: не менее 2-х чем на 15-20 человек
Конференц-зал :не менее на 100 человек.
Эксплуатационные и коммунальные расходы: включены в стоимость договора аренды
Охрана: Круглосуточная
Вентиляция: приточно-вытяжная
Система кондиционирования : В наличии
Отопление: централизованное
Вид права : Собственность
Срок оказания услуг: с 01 апреля 2017 года до 31 марта 2018 г.

Подраздел 3.2 Требования к качеству оказываемых услуг

- Нежилое офисное помещение не должно располагаться в подвальном и цокольном этаже здания, не должно располагаться на одном этаже с помещениями, в которых осуществляется оптовая и розничная торговля, не должно требовать дополнительных затрат на ремонтные работы.
- Нежилое офисное помещение должно отвечать требованиям: СНиП 31-05-2003 «Общественные здания административного назначения», НПБ 110-03 "Перечень зданий, сооружений, помещений и оборудования, подлежащих защите автоматическими установками пожаротушения и автоматической пожарной сигнализацией" и ТСН 23-315-2000 «Допустимые уровни шума, вибрации и требования к звукоизоляции в жилых и общественных зданиях г. Москвы».
- Арендодатель обязуется в последний рабочий день каждого текущего месяца аренды направлять арендатору по электронной почте сканированные образы подписанных со своей стороны акта приемки и счета-фактуры. Подлинные документы должны быть переданы в течение 5-ти рабочих дней с момента окончания последнего рабочего дня текущего месяца аренды.
- Арендодатель должен обеспечить в арендуемое помещение круглосуточный доступ и нахождение в нем работников арендатора, включая выходные и праздничные дни.
- Предоставлять круглосуточно услуги эксплуатации, коммунальные услуги, энергоснабжения.
- Арендуемое помещение должно иметь исправные инженерные (центральные) системы

(отопление, водоотведение, водоснабжение, канализация, электроснабжение) и осветительные приборы.
<ul style="list-style-type: none"> • Круглосуточная охрана по периметру здания или огороженной территории с пропускным режимом через проходную с физическим контролем допуска в здание и/или на территорию.
Подраздел 3.3 Требования к гарантийным обязательствам оказываемых услуг
<ul style="list-style-type: none"> • На момент заключения договора помещение, сдаваемое в аренду, должно принадлежать Арендодателю на праве собственности, не должно быть заложено или арестовано, не являться предметом исков третьих лиц. Указанное должно быть гарантировано Арендодателем. • Арендодатель гарантирует юридическую чистоту сделки. • Арендодатель гарантирует, что на момент заключения договора аренды все помещения, оговоренные в нём, будут свободны и готовы к въезду.
Подраздел 3.4 Требования к составу технического предложения участника
<i>Свидетельство о регистрации сдаваемых в аренду помещений</i>
Подраздел 3.5 Специальные требования
<i>Наличие на прилегающей территории или на расстоянии не далее 500 метро от здания пунктов корпоративного питания (кафе, столовая, ресторан).</i>



РАЗДЕЛ 4. РЕЗУЛЬТАТ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ

Подраздел 4.1 Описание конечного результата оказанных услуг
Аренда офисных помещений, удовлетворяющих требованиям настоящего технического задания.
Подраздел 4.2 Требования по приемке услуг
<p>Передача Помещений происходит в 3-дневный срок с момента подписания настоящего Договора и оформляется Актом приема - передачи, являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора, в котором указывается фактическое состояние передаваемых Помещений.</p> <p>Арендодатель по окончании каждого месяца предоставляет Арендатору акт об оказанных услугах.</p> <p>Арендатор обязуется по окончании срока действия Договора, в случае если срок его действия не продляется, а также при досрочном расторжении Договора, возвратить Арендодателю по акту приема-передачи Помещения в надлежащем состоянии и освободить Помещения в течение 30 (тридцати) дней с момента прекращения действия Договора.</p>
Подраздел 4.3 Требования по передаче Заказчику технических и иных документов (оформление результатов оказанных услуг)
Исполнитель, по окончании срока оказания Услуг, передает Заказчику Акт об оказанных услугах и счет-фактуру. Исполнитель, по окончании срока оказания Услуг, передает Заказчику Акт об оказанных услугах и счет-фактуру.

Главный специалист отдела по общим вопросам

Начальник отдела по общим вопросам

02 февраля 2017 года

 /Александровская И.В. /
 /Вышеславцев К.А. /