

**Акционерное общество
«Российский концерн по производству электрической и
тепловой энергии на атомных станциях»
(АО «Концерн Росэнергоатом»)
Филиал АО «Концерн Росэнергоатом»
«Кольская атомная станция»
(Кольская АЭС)**


УТВЕРЖДАЮ:
**Заместитель директора
по управлению персоналом**



« » **И.О. Кутузов**
2016 г.

Техническое задание

**Оказание услуг по организации и проведению культурно-массовых
и молодежных мероприятий в г. Полярные Зори
на 2017-2018 год.**

РАЗРАБОТАНО


Начальник УИОС
В.Ю. Нигоренко


Инженер УИОС
А.В. Константинова

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. НАИМЕНОВАНИЕ УСЛУГИ

РАЗДЕЛ 2. ОПИСАНИЕ УСЛУГ

Подраздел 2.1 Описание оказываемых услуг

Подраздел 2.2 Объем оказываемых услуг

РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛУГАМ

Подраздел 3.1 Общие требования

Подраздел 3.2 Требования к качеству оказываемых услуг

Подраздел 3.3 Требования к гарантийным обязательствам оказываемых услуг

Подраздел 3.4 Требования к конфиденциальности

Подраздел 3.5 Специальные требования

РАЗДЕЛ 4. РЕЗУЛЬТАТ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ

Подраздел 4.1 Описание конечного результата оказанных услуг

Подраздел 4.2 Требования по приемке услуг

Подраздел 4.3 Требования по передаче Заказчику технических и иных документов (оформление результатов оказанных услуг)

РАЗДЕЛ 5. ПЕРЕЧЕНЬ ПРИНЯТЫХ СОКРАЩЕНИЙ

РАЗДЕЛ 1. НАИМЕНОВАНИЕ УСЛУГИ
Оказание услуг по проведению культурно-массовых и молодежных мероприятий в г. Полярные Зори в 2017-2018 году.
РАЗДЕЛ 2. ОПИСАНИЕ УСЛУГИ
Подраздел 2.1 Описание оказываемых услуг
<p>Оказание услуг по проведению культурно-массовых и молодежных мероприятий в г. Полярные Зори в 2017-2018 году. Срок оказания услуг: с момента заключения договора по 31 декабря 2018 года.</p> <p>Место оказания услуг – г. Полярные Зори, Мурманской области, Россия.</p> <p>Перед проведением мероприятия Заказчик формирует заявку на проведение мероприятия, в которой указывает уточненное наименование мероприятия и объем требуемых услуг. Заявка формируется не позднее чем за 10 (десять) календарных дней до начала мероприятия и направляется по электронной почте Исполнителю. Исполнитель формирует на основании заявки Заказчика смету на проведение заявленного мероприятия в течение 3х дней с момента предоставления Заказчиком заявки Исполнителю. Смета согласовывается Заказчиком. Стоимость мероприятия не может превышать планируемую стоимость, указанную в договоре по каждому мероприятию.</p>
Подраздел 2.2 Объем оказываемых услуг
<p>Планируемый перечень мероприятий указан в Календарном плане, Приложение 1.</p> <p>Фактическое количество и объем мероприятий определяется на основании заявок Заказчика в пределах установленного лимита (суммы договора) в рамках одного календарного года.</p>
РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛУГАМ
Подраздел 3.1 Общие требования.
<p>3.1.1. Предоставление зрительного зала в г. Полярные Зори на 500 посадочных мест.</p> <p>3.1.2. Предоставление помещений, необходимого инвентаря и оборудования (в том числе звукового и светового) для проведения мероприятий.</p> <p>3.1.3. Обеспечение полного технического сопровождения мероприятий, а именно: высококачественное звуковое и световое сопровождение, в т.ч. использование комплекта звукового и светового оборудования; доставка, монтаж, демонтаж всего оборудования, работа звукорежиссера и светотехника.</p> <p>3.1.4. Разработка культурной программы: написание сценарного плана, тайминг мероприятия, подбор музыкального сопровождения и последующее согласование с Заказчиком. Разработка дополнительных оригинальных элементов праздничного мероприятия.</p> <p>3.1.5. Проведение комплекса репетиционно-подготовительных и режиссерско-постановочных мероприятий праздничных программ.</p> <p>3.1.6. Обеспечение транспортом и своевременная доставка творческих коллективов и исполнителей в пределах Мурманской области.</p> <p>3.1.7. Приобретение призов и наградной атрибутики в соответствии с утвержденным сценарием. Перечень необходимых призов уточняется в заявке. Все изменения подлежат обязательному согласованию.</p> <p>3.1.8. Тематическое оформление помещений проведения мероприятия, организация сценического пространства и танцпола, предварительное согласование дизайн-макета с Заказчиком (в зависимости от проводимого мероприятия).</p> <p>3.1.9. Предоставление ведущего на весь период мероприятия, проведение развлекательной программы (конкурсы и др.). Ведущий должен хорошо владеть</p>

<p>навыками ведения данных мероприятий.</p> <p>3.1.10. Подбор и оплата работы исполнительского состава театрализованных представлений и конкурсных программ согласно сценарию и сценарному плану. Допускается замена коллективов и исполнителей только на равноценные коллективы (по согласованию с Заказчиком).</p> <p>3.1.12. Исполнитель (при необходимости, указывается в заявке на проведение мероприятия) должен обеспечить некоммерческое распространение полиграфической, сувенирной и рекламной продукции с логотипом Заказчика среди целевой аудитории, участников и посетителей мероприятия, в специально отведенных местах, в период проведения мероприятия.</p> <p>3.1.13. Размещение и распространение информационных и рекламных афиш, флаеров и т.п. о проводимых мероприятиях.</p>
Подраздел 3.2 Требования к качеству оказываемых услуг
<p>Услуги оказываются Исполнителем в соответствии с заявкой Заказчика.</p> <p>Для организации мероприятия Исполнитель вправе привлекать третьих лиц (соисполнителей). При этом привлечение соисполнителей должно быть согласовано с Заказчиком.</p> <p>Заказчик утверждает сценарий мероприятия (по составу и т.п.), представленный Исполнителем, путем направления Исполнителю в 3-х дневный срок письма.</p> <p>Исполнитель несет ответственность за качество выступления всех артистов и творческих коллективов, ведущих и технический персонал, участвующий в проводимом мероприятии.</p> <p>Исполнитель обеспечивает соблюдение требований пожарной безопасности и охраны труда во время проведения мероприятия в целях недопущения причинения вреда жизни и здоровью участников мероприятия.</p> <p>Услуги должны отвечать требованиям качества, безопасности жизни и здоровья, а также иным требованиям сертификации, безопасности (санитарным нормам и правилам, государственным стандартам и т.п.), лицензирования, если такие требования предъявляются действующим законодательством Российской Федерации.</p> <p>При выплате физическим лицам доходов в виде выигрышей, призов и подарков при проведении Исполнителем культурно-массовых мероприятий в рамках настоящего технического задания, на Исполнителя возлагаются обязанности налогового агента, предусмотренные статьей 226 Налогового кодекса Российской Федерации.</p>
Подраздел 3.3 Требования к гарантийным обязательствам оказываемых услуг
Не требуется
Подраздел 3.4 Требования к конфиденциальности
Исполнитель не вправе передавать третьим лицам информацию, ставшую ему известной (доступной) в рамках заключения и исполнения настоящего технического задания, составляющую коммерческую тайну Заказчика, а также другую информацию ограниченного распространения.
Подраздел 3.5 Специальные требования
Не предъявляются
РАЗДЕЛ 4. РЕЗУЛЬТАТ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ
Подраздел 4.1 Описание конечного результата оказанных услуг
Проведение всех запланированных мероприятий в соответствии с заявкой Заказчика, по утвержденному сценарию, в установленный срок, с выполнением всех требований к качеству услуг указанных, в Техническом задании.

Подраздел 4.2 Требования по приемке услуг		
<p>4.2.1. При окончании оказания услуг Исполнитель представляет Заказчику акт сдачи-приемки результатов оказанных услуг с приложением к нему счета-фактуры, аннотационного отчета и комплекта документации, предусмотренного подразделом 4.3. Технического задания в течение 10 дней со дня окончания мероприятия.</p> <p>4.2.2. Заказчик в течение 10 дней со дня получения акта сдачи-приемки результатов оказанных услуг и документации, указанной в пункте 4.2.1. Технического задания, обязан направить Исполнителю подписанный акт или мотивированный отказ от приема оказанных услуг.</p> <p>4.2.3. Отказ Заказчика от приема оказанных услуг составляется в письменной форме и содержит перечень необходимых доработок и сроков их выполнения. Доработка производится за счет Исполнителя.</p>		
Подраздел 4.3 Требования по передаче Заказчику технических и иных документов (оформление результатов оказанных услуг)		
<p>Исполнитель по окончании оказания услуг должен представить Заказчику следующие документы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Акт сдачи-приемки результатов оказанных услуг; - Аннотационный отчет с приложением: фото мероприятия, утвержденного сценария, заявки Заказчика и сметы на мероприятие; - Счет/ Счет-фактура. - Документы, подтверждающие наличие материальных расходов и расходов на командировки персонала контрагента. 		
РАЗДЕЛ 5. ПЕРЕЧЕНЬ ПРИНЯТЫХ СОКРАЩЕНИЙ		
№ п/п	Сокращение	Расшифровка сокращения
1	АЭС	Атомная электростанция
2	АО	Открытое акционерное общество
3	УИОС	Управление информации и общественных связей

Приложение: календарный план оказания услуг.

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН НА 2017-2018 г.

«Оказание услуг по организации и проведению культурно-массовых и молодежных мероприятий в г. Подольные Зори на 2017-2018г.»

Наименование услуг и основных этапов их выполнения	Планируемый срок выполнения:		Объем услуг	Перечень документации, передаваемой заказчику
	начало	окончание		
1	3	4	5	6
10-летие информационного центра КАЭС	1 квартал 2017	1 квартал 2017	<p>Мероприятия проходят в помещении информационного центра Кольской АЭС. Ведущий на 2 мероприятия по 2 часа каждое мероприятие. Подготовка сценарного плана. Сценарий мероприятия подлежит обязательному согласованию. Привлечение артистов и арт.групп: сольный исполнитель – 2 чел. минимум 2 песни; творческий коллектив – 1 номер; танцевальный коллектив – минимум 2 номера.</p> <p>Работа звукорежиссёра в течение 2 рабочих часов на каждое мероприятие. Предоставление звуковоспроизводящей аппаратуры в зависимости от утвержденных сценариев. Качественная организация звукового сопровождения мероприятий.</p> <p>Проведение комплекса репетиционно-подготовительных мероприятий (не менее двух репетиций каждого мероприятия).</p>	<p>Акт, аннотационный отчет с приложением документов, обосновывающих фактические затраты, счет-фактура</p>
<p>Зимняя Спартакиада работников АО «Концерн Росэнергоатом» «Спорт АЭС - 2017».</p>	1 квартал 2017	1 квартал 2017	<p>1. Открытие спартакиады на Центральной площади (2 часа). Праздничное тематическое оформление сцены перед крыльцом ГДК (баннеры, шары, флажки, чаша для зажжения огня), подготовка сценария. Привлечение артистов и арт. групп (местных или областных) – минимум 3 номера, ведущий на мероприятие. Организация звукового и светового сопровождения мероприятия (работа звукорежиссёра и осветителя в течение 2 рабочих часов). Проведение комплекса репетиционно-подготовительных мероприятий. Организация фейерверка.</p> <p>2. Промежуточное награждение в фойе 2 этажа ГДК 2 мероприятия по 2 часа: тематическое оформление помещения (баннеры, шары, предестал), подготовка сценария. Организация звукового и светового сопровождения мероприятия (работа звукорежиссёра и осветителя в течение 2 рабочих часов).</p> <p>проведение дискотеки в фойе 2 этажа после промежуточного награждения: предоставление ведущего на весь период мероприятия, проведение</p>	<p>Акт, аннотационный отчет с приложением документов, обосновывающих фактические затраты, счет-фактура</p>

			<p>развлекательной программы (конкурсы и др.); проведение танцевальной программы: организация звукового и светового сопровождения мероприятия (работа звукорежиссёра и осветители в течение 2 рабочих часов).</p> <p>3. Закрытие спартакиады:</p> <p>Большой зал ГДК: торжественное награждение участников и победителей спартакиады (2 часа): праздничное тематическое оформление сцены (баннеры, шары, пьедестал), подготовка сценария. Привлечение артистов и арт. групп – минимум 5 номеров, ведущий на мероприятии. Организация звукового и светового сопровождения мероприятия (работа звукорежиссёра и осветители в течение 2 рабочих часов). Проведение комплекса репетиционно-подготовительных мероприятий.</p> <p>Вечер для участников спартакиады: разработка культурной программы вечера: написание сценарного плана, тайминг мероприятия, праздничное тематическое оформление спортивного зала ДЮСШ: оформление баннерами с изображением логотипов Кольской АЭС и организация сценического пространства и танцпола, звуковое и световое сопровождение мероприятия, в т.ч. использование комплекта звукового и светового оборудования; доставка, монтаж, демонтаж всего оборудования своими силами; предоставление ведущего на весь период мероприятия, проведение развлекательной программы (конкурсы и др.); проведение танцевальной программы; привлечение артистических групп (местных, областных коллективов) для выступления в спортивном зале ДЮСШ с учетом транспортных расходов, бытового и технического райдеров.</p> <p>Организации праздничного ужина на церемонии закрытия спартакиады на 300 человек из расчета <i>1600 р. на человека.</i></p>	
<p>Участие в этапе проекта Nuckids</p>	<p>2 квартал 2017</p>	<p>2 квартал 2017</p>	<p>Подготовка зала для проведения мероприятия (расстановка стульев, столов, подключение аудио-видео аппаратуры, украшение зала баннером/настенным панно Кольской АЭС).</p> <p>Предоставление помещения (зала для выступлений, примерной комнаты) в течение 6 часов.</p> <p>Предоставление необходимого для выступающих инвентаря и оборудования, обеспечение полного технического сопровождения мероприятия (высококачественное звуковое и световое сопровождение), в течение 6 часов. Работа звукорежиссёра в течение 6 рабочих часов.</p> <p>Подготовка участников конкурса: постановка номеров, репетиционные мероприятия. (В зависимости от количества участников).</p>	<p>Акт, аннотационный отчет с приложением документов, обосновывающих фактические затраты, счет-фактура</p>

День Победы			<p>Торжественные мероприятия:</p> <p>предоставление помещения на 1 мероприятие;</p> <p>организация сценического пространства с использованием корпоративной символики и символики праздника;</p> <p>звуковое и световое сопровождение;</p> <p>сценарный план, тайминг;</p> <p>ведущий на мероприятии продолжительностью 2 часа;</p> <p>привлечение артистов и арт. групп с полным обеспечением райдера (технического и бытового); сольный исполнитель 2 музыкальных номера, 2 музыкальных группы по 2 номера каждая, 2 танцевальных коллектива по 2 номера каждый).</p> <p>Бессмертный полк: праздничное тематическое оформление сцены на площади Авиаторов и сценических площадок по маршруту следования БП, подготовка сценария. Привлечение артистов и арт. групп (коллективы ГДК).</p> <p>Организация звукового сопровождения мероприятия и сценических площадок по маршруту следования БП (работа звукорежиссёров в течение 1 рабочего часа). Проведение комплекса репетиционно-подготовительных мероприятий. Приобретение атрибутики с символикой БП (накидки, знамена, шаррики, флажки, георгиевские ленточки). Печать баннеров.</p>	<p>Акт, аннотационный отчет с приложением документов, обосновывающих фактические затраты, счет-фактура</p>
День работника атомной промышленности	2 квартал 2017	2 квартал 2017	<p>Торжественные мероприятия:</p> <p>предоставление помещения вместимостью 500 чел. на 2 мероприятия продолжительностью 2 часа каждое;</p> <p>организация сценического пространства с использованием корпоративной символики; заказ и приобретение атрибутики с символикой мероприятия (баннеры, флажки и т.д.);</p> <p>звуковое и световое сопровождение;</p> <p>сценарный план, тайминг;</p> <p>Ведущий на 2 мероприятия по 2 часа каждое мероприятие;</p> <p>Привлечение артистов и арт. групп с полным обеспечением райдера (технического и бытового):</p> <ul style="list-style-type: none"> • артист соло - 1 чел. минимум 2 песни; • муз. группа минимум 2 песни; • танцевальный коллектив - минимум 2 танца; • артистическая группа - минимум 8 песен. <p>Организация звукового сопровождения мероприятия (работа звукорежиссёра, техника по свету в течение 2 рабочих часов).</p> <p>сценарный план.</p>	<p>Акт, аннотационный отчет с приложением документов, обосновывающих фактические затраты, счет-фактура</p>

«Салма» открытие сезона	4 квартал 2017	4 квартал 2017	<p>Торжественные мероприятия:</p> <p>предоставление помещения на I мероприятие;</p> <p>организация сценического пространства с использованием корпоративной символики и символики праздника, заказ и приобретение атрибутики с символикой мероприятия (баннеры, флажки и т.д.);</p> <p>звуковое и световое сопровождение;</p> <p>сценарный план, тайминг;</p> <p>ведущий на мероприятие продолжительностью 1 час;</p> <p>привлечение артистов и арт. групп с полным обеспечением райдера (технического и бытового); солидный исполнитель или музыкальная группа 2 номера.</p> <p>Организация и проведение конкурсов (не менее 3 (трех) для гостей мероприятия. Призовая продукция для награждения участников предоставляется Заказчиком.</p>	<p>Акт, аннотационный отчет с приложением документов, обосновывающих фактические затраты, счет-фактура</p>
<p>Проект «Курчатовские чтения»</p>	4 квартал 2017	4 квартал 2017	<p>Предоставление помещений ГДК:</p> <p>- 1 помещение для проведения турнира, в течение 4 часов (фойе 2 этаж);</p> <p>- 1 помещение для буфетного обслуживания, в течение 4 часов.</p> <p>Подготовка помещений для проведения мероприятия (расстановка стульев, столов для участников и жюри, подключение аудио-видео аппаратуры, украшение зала баннером/настенным панно Кольской АЭС).</p> <p>Количество участников 200 человек. Обеспечение кубками (3 шт.), медалями (18 шт.), блокнотами, ручками, пакетами для проведения мероприятия (не менее 200 шт.). Вся наградная атрибутика и сувенирная продукция должна быть с логотипом мероприятия. Макет логотипа и способ нанесения подлежит обязательному согласованию.</p> <p>Организация звукового сопровождения мероприятия, работа звукорежиссёра в течение 4 рабочих часов, предоставление звуковоспроизводящей аппаратуры для качественного воспроизведения звука в фойе второго этажа ГДК.</p> <p>Организация подвижной ролевой игры для участников мероприятия в течение 45 минут. Сценарий ролевой игры подлежит обязательному согласованию.</p>	<p>Акт, аннотационный отчет с приложением документов, обосновывающих фактические затраты, счет-фактура</p>
<p>Турнир на приз Кольской АЭС "Что? Где? Когда?" (2 турнира)</p>	4 квартал 2017	4 квартал 2017	<p>Предоставление помещений ГДК:</p> <p>- 1 помещение для проведения 2-х турниров, в течение 6 часов (фойе 2 этаж);</p> <p>- 1 помещение для буфетного обслуживания 2-х турниров, в течение 4 часов.</p>	<p>Акт, аннотационный отчет с приложением документов, обосновывающих фактические затраты,</p>

			<p>Подготовка зала для проведения мероприятий (расстановка стульев, столов, подключение аудио-видео аппаратуры, украшение зала баннером/настенным панно Кольской АЭС).</p> <p>Организация звукового сопровождения мероприятий, работа звукорежиссёра в течение 6 рабочих часов, предоставление звуковоспроизводящей аппаратуры для качественного воспроизведения звука в фойе второго этажа ГДК.</p> <p>Количество участников не менее 200 чел. в каждом турнире. Обеспечение каждого мероприятия кубками (6 шт.), медалями (36 шт.), блокнотами, ручками (не менее 200 шт.). Приобретение подарков (книги – 36 шт.) для победителей турниров. Вся наградная атрибутика и сувенирная продукция должна быть с логотипом мероприятия. Макет логотипа и способ нанесения подлежит обязательному согласованию.</p> <p>Работа ведущего мероприятий (по договору), подготовка оригинальных вопросов (2-х пакетов) для турниров по «Что? Где? Когда?» и «Брейн-ринг».</p>	счёт-фактура
<p>День энергетика (с приглашением коллективов Мурманской обл.)</p>	4 квартал 2017	4 квартал 2017	<p>Предоставление помещений вместимостью 500 чел., необходимого инвентаря и оборудования (в том числе звукового и светового).</p> <p>Торжественное собрание (2 часа): Обеспечение полного технического сопровождения мероприятия (высококачественное звуковое и световое сопровождение). Разработка культурной программы: написание сценарного плана, тайминг мероприятия, подбор музыкального сопровождения. Проведение комплекса репетиционно-подготовительных и режиссерско-постановочных мероприятий праздничных программ. Не менее трех репетиций. Генеральная репетиция – минимум 2 раза.</p> <p>Обеспечение транспортом и своевременная доставка творческих коллективов и исполнителей.</p> <p>Тематическое оформление помещений для проведения мероприятия, организация сценического пространства мероприятия:</p> <p>Зрительный зал – оформление композициями из шаров и полисилком. Гирлянды из шаров – в количестве не менее 400 штук;</p> <p>Банкетные залы – минимум 350 гелиевых шаров, полисилк 150 м;</p> <p>Световые гирлянды по периметру банкетного зала;</p> <p>Баннеры КАЭС – в каждом банкетном зале.</p> <p>Оформление вестибюля (колонны, зеркала), лестниц, ведущих в банкетные залы.</p>	<p>Акт, аннотационный отчет с приложением документов, обосновывающих фактические затраты, счёт-фактура</p>

			<p>Макет оформления зрительного и банкетных залов обязательно согласуется с Заказчиком.</p> <p>Банкеты (7 часов с 20:00 до 03:00): Предоставление ведущих в банкетных залах (2 человека) на весь период мероприятий, проведение развлекательной программы (конкурсы и др.). Ведущие, должны хорошо владеть навыками ведения данных мероприятий. 5 рабочих часов.</p> <p>Подбор и оплата работы исполнительского состава театрализованных представлений и конкурсных программ, согласно сценарию и сценарному плану.</p> <p>Артисты и арт группа выступление в течение с 20:00 до 24:00.</p> <p>Предоставление 4 артистических помещений.</p>	
Мероприятия по празднованию Нового года	4 квартал 2017	4 квартал 2017	<p>Новогодние театрализованные представления для детей: 3-6 лет 520 чел.; 7-10 лет 500 чел.; 11-13 лет 280 чел; 14 лет 80 чел.</p> <p>Праздничное тематическое оформление помещений</p> <p>Подготовка сценариев театрализованных представлений с учетом возраста аудитории. Привлечение коллективов художественной самодеятельности ГДК для постановки мероприятий. Проведение комплекса репетиционно-подготовительных мероприятий. Организация звукового и светового сопровождения мероприятий. Количество представлений зависит от количества детей в каждой возрастной категории. Приобретение поощрительных призов от Деда Мороза для каждого ребенка, которые вручаются непосредственно в момент мероприятия, стоимость поощрительного приза не менее чем 50 (Пятьдесят) рублей.</p>	<p>Акт, аннотационный отчет с приложением документов, обосновывающих фактические затраты, счет-фактура</p>

2018 ГОД

Детский творческий фестиваль «Энергия Севера»	1 квартал 2018	2 квартал 2018	<p>Мероприятие проводится в ГДК в 2 тура: оборотный и заключительный.</p> <p>Предоставление сцены для выступающих (не менее 100 конкурсантов) и зрительного зала (не менее 200 чел.) одновременно не менее 6 часов.</p> <p>Предоставление необходимого для выступающих инвентаря и оборудования (в том числе звукового и светового в течение выступлений).</p> <p>Обеспечение полного технического сопровождения мероприятия (высококачественное звуковое и световое сопровождение), в течение 6 часов.</p> <p>Разработка культурной программы: написание сценарного плана, тайминг мероприятия, подбор музыкального сопровождения, предоставление «минусовок» для музыкальных выступлений. Сценарий мероприятий подлежит обязательному согласованию.</p>	<p>Акт, аннотационный отчет с приложением документов, обосновывающих фактические затраты, счет-фактура</p>
---	----------------	----------------	---	--

		<p>Предоставление ведущих по сценарию (2 человека), в течение 6 часов.</p> <p>Проведение комплекса репетиционно-подготовительных и режиссерско-постановочных программ выступлений. Репетиции в сопровождении звукорежиссёра, ведущих, режиссёра-постановщика с необходимым инвентарём, атрибутикой и костюмами при необходимости, не менее 5-ти раз в удобное время для конкурсантов. Генеральная репетиция – минимум 2 раза.</p> <p>Предоставление артистических помещений для подготовки выступающих (в зависимости от их количества) и 1 помещения для заседания членов жюри (не менее 6 человек) на 2 тура.</p> <p>Тематическое оформление сцены для проведения отборочного и заключительного туров.</p> <p>Изготовление эмблемы и баннера конкурса «Энергия Севера» для оформления сцены размером не менее 350 см в диаметре.</p>	
<p>Фестиваль художественной самодеятельности «Энергия Севера» для работников КАЗС</p>	<p>1 квартал 2018</p> <p>2 квартал 2018</p>	<p>Мероприятие проводится в 2 тура: отборочный и заключительный.</p> <p>Предоставление сцены для выступающих (не менее 30 конкурсантов) и зрительного зала (не менее 200 чел.) одновременно не менее 6 часов.</p> <p>Предоставление необходимого для выступающих инвентаря и оборудования (в том числе звукового и светового).</p> <p>Обеспечение полного технического сопровождения мероприятия (высококачественное звуковое и световое сопровождение), в течение 6 часов. Включая использование сценических спецэффектов согласно сценарию мероприятий.</p> <p>Разработка культурной программы: написание сценарного плана, тайминг мероприятия, подбор музыкального сопровождения, предоставление «минусовок» для музыкальных выступлений.</p> <p>Предоставление ведущих по сценарию (2 человека), в течение 6 часов.</p> <p>Проведение комплекса репетиционно-подготовительных и режиссерско-постановочных программ выступлений. Репетиции в сопровождении звукорежиссёра, ведущих, режиссёра-постановщика с необходимым инвентарём, атрибутикой и костюмами при необходимости, не менее 5-ти раз в удобное время для конкурсантов. Генеральная репетиция – минимум 2 раза.</p> <p>Предоставление артистических помещений для подготовки выступающих (в зависимости от их количества) и 1 помещения для заседания членов жюри (не менее 6 человек) на 2 тура, не менее 4 часов.</p>	<p>Акт, аннотационный отчет с приложением документов, обосновывающих фактические затраты, счет-фактура</p>

Участие в этапе проекта NuckKids	2 квартал 2018	2 квартал 2018	<p>Подготовка зала для проведения мероприятия (расстановка стульев, столов, подключение аудио-видео аппаратуры, украшение зала баннером/настенным панно Кольской АЭС).</p> <p>Предоставление помещения (зала для выступлений, примерной комнаты) в течение 6 часов.</p> <p>Предоставление необходимого для выступающих инвентаря и оборудования, обеспечение полного технического сопровождения мероприятия (высококачественное звуковое и световое сопровождение), в течение 6 часов. Работа звукорежиссёра в течение 6 рабочих часов.</p> <p>Подготовка участников конкурса: постановка номеров, репетиционные мероприятия. (В зависимости от количества участников).</p>	Акт, аннотационный отчет с приложением документов, обосновывающих фактические затраты, счет-фактура
Праздничное шествие, посвященное 45-летию КАЭС	2 квартал 2018	2 квартал 2018	<p>Обеспечение полного технического сопровождения мероприятия (высококачественное звуковое и световое сопровождение).</p> <p>Разработка культурной программы: написание сценарного плана, тайминг мероприятия, подбор музыкального сопровождения.</p> <p>Проведение комплекса репетиционно-подготовительных и режиссерско-постановочных мероприятий праздничного шествия не менее 5 раз</p> <p>Предоставление ведущих (2 человека) на весь период мероприятия, Ведущие, должны хорошо владеть навыками ведения данных мероприятий. 5 рабочих часов.</p> <p>Проведение комплекса репетиционно-подготовительных мероприятий с командами-участниками шествия, помощь в написании сценариев приветствий от каждой команды, их визитных карточек), предоставление костюмов, реквизита, заказ и приобретение атрибутики с символикой мероприятия (шары, флажки и т.д.).</p>	
День города, 45-летие со дня пуска 1-го блока Кольской АЭС	2 квартал 2018	2 квартал 2018	<p>Предоставление помещений вместимостью 500 чел., необходимого инвентаря и оборудования (в том числе звукового и светового).</p> <p>Торжественное собрание (2 часа). Обеспечение полного технического сопровождения мероприятия (высококачественное звуковое и световое сопровождение). Разработка культурной программы: написание сценарного плана, тайминг мероприятия, подбор музыкального сопровождения</p> <p>Проведение комплекса репетиционно-подготовительных и режиссерско-постановочных мероприятий праздничных программ. Не менее трех репетиций. Генеральная репетиция – минимум 2 раза.</p> <p>Обеспечение транспортом и своевременная доставка творческих коллективов и исполнителей.</p>	

			Тематическое оформление помещений для проведения мероприятия, организация сценического пространства мероприятия: зрительный зал – оформление композициями из шаров и полисилком. Гирлянды из шаров – в количестве не менее 400 штук; банкетные залы – минимум 350 гелиевых шаров, полисилк 150 м; световые гирлянды по периметру банкетного зала; Баннеры КАЭС - в каждом банкетном зале. Оформление вестибюля (колонны, зеркала), лестниц, ведущих в банкетные залы Макет оформления зрительного и банкетных залов обязательно согласуется с Заказчиком. Банкеты (7 часов с 20:00 до 03:00). Предоставление ведущих в банкетных залах (2 человека) на весь период мероприятий, проведение развлекательной программы (конкурсы и др.). Ведущие должны хорошо владеть навыками ведения данных мероприятий. 5 рабочих часов. Подбор и оплата работы исполнительского состава театрализованных представлений и конкурсных программ, согласно сценарию и сценарному плану. Артисты и арт группа выступление в течение с 20:00 до 24:00. Предоставление 4 артистических помещений.	
«Полярнозоринский Арбат» с проведением конкурсов для жителей города	2 квартал 2018	2 квартал 2018	Тематическое украшение места организации «Арбата», заказ и приобретение атрибутики с символикой мероприятия (баннеры, флажки и т.д.); организации сценического пространства для работы «Открытой летней эстрады», во время которой организовать и провести конкурсно-развлекательную программу «Караоке», «Алло! Мы ищем таланты». Проведение конкурсов. Приобретение подарков для участников конкурсов. Подготовка сценарного плана, предоставление ведущего на весь период мероприятия, проведение развлекательной программы (конкурсы и др.); звуковое сопровождение. Привлечение артистов и арт. групп (коллективы художественной самодеятельности ГДК). предоставление артистических помещений не менее 8 для выступающих на главной сцене (для приглашенных артистов) во время проведения репетиций и непосредственно самого мероприятия (10 часов).	
День работника атомной промышленности	3 квартал 2018	3 квартал 2018	Торжественные мероприятия: предоставление помещения вместимостью 500 чел. на 2 мероприятия продолжительностью 2 часа каждое; Организация сценического пространства с использованием корпоративной символики; заказ и приобретение атрибутики с символикой мероприятия	Акт, аннотационный отчет с приложением документов, обосновывающих фактические затраты,

			<p>(баннеры, флажки и т.д.);</p> <p>звуковое и световое сопровождение;</p> <p>сценарный план, тайминг;</p> <p>Ведущий на 2 мероприятия по 2 часа каждое мероприятие;</p> <p>Привлечение артистов и арт. групп с полным обеспечением райлера (технического и бытового):</p> <ul style="list-style-type: none"> • артист соло- 1 чел. минимум 2 песни; • муз. группа минимум 2 песни; • танцевальный коллектив - минимум 2 танца; • артистическая группа - минимум 8 песен. <p>Организация звукового сопровождения мероприятия (работа звукорежиссёра, техника по свету в течение 2 рабочих часов). Разработка и согласование с Заказчиком сценарного плана.</p>	счет-фактура
<p>Проект «Курачатовские чтения»</p>	4 квартал 2018	4 квартал 2018	<p>Предоставление помещений ГДК:</p> <p>- 1 помещение для проведения турнира, в течение 4 часов (фойе 2 этаж);</p> <p>- 1 помещение для буфетного обслуживания, в течение 4 часов.</p> <p>Подготовка помещений для проведения мероприятия (разстановка стульев, столов для участников и жюри, подключение аудио-видео аппаратуры, украшение зала баннером/настенным панно (Кольской АЭС).</p> <p>Количество участников 200 человек. Обеспечение кубками (3 шт.), медалями (18 шт.), блокнотами, ручками, пакетами для проведения мероприятия (не менее 200 шт.). Вся наградная атрибутика и сувенирная продукция должна быть с логотипом мероприятия. Макет логотипа и способ нанесения подлежит обязательному согласованию.</p> <p>Организация звукового сопровождения мероприятия, работа звукорежиссёра в течение 4 рабочих часов, предоставление звуковоспроизводящей аппаратуры для качественного воспроизведения звука в фойе второго этажа ГДК.</p> <p>Организация подвижной ролевой игры для участников мероприятия в течение 45 минут. Сценарий ролевой игры подлежит обязательному согласованию.</p>	<p>Акт, аннотационный отчет с приложением документов, обосновывающих фактические затраты, счет-фактура</p>
<p>Турнир на приз Кольской АЭС "Что? Где? Когда?" (2 турнира)</p>	4 квартал 2018	4 квартал 2018	<p>Предоставление помещений ГДК:</p> <p>- 1 помещение для проведения 2-х турниров, в течение 6 часов (фойе 2 этаж);</p> <p>- 1 помещение для буфетного обслуживания 2-х турниров, в течение 4 часов.</p> <p>Подготовка зала для проведения мероприятий (разстановка стульев, столов,</p>	<p>Акт, аннотационный отчет с приложением документов, обосновывающих фактические затраты, счет-фактура</p>

		<p>подключение аудио-видео аппаратуры, украшение зала баннером/настенным панно Кольской АЭС).</p> <p>Организация звукового сопровождения мероприятий, работа звукорежиссёра в течение 6 рабочих часов, предоставление звуковоспроизводящей аппаратуры для качественного воспроизведения звука в фойе второго этажа ГДК.</p> <p>Количество участников не менее 200 чел. в каждом турнире. Обеспечение каждого мероприятия кубками (6 шт.), медалями (36 шт.), блокнотами, ручками (не менее 200 шт.). Приобретение подарков (книги – 36 шт.) для победителей турниров. Вся наградная атрибутика и сувенирная продукция должна быть с логотипом мероприятия. Макет логотипа и способ нанесения подлежит обязательному согласованию.</p> <p>Работа ведущего мероприятий (по договору), подготовка оригинальных вопросов (2-х пакетов) для турниров по «Что? Где? Когда?» и «Брейн-ринг».</p>	
<p>День энергетика (с приглашением коллективов Мурманской обл.)</p>	<p>4 квартал 2018</p>	<p>4 квартал 2018</p> <p>Предоставление помещений вместимостью 500 чел., необходимого инвентаря и оборудования (в том числе звукового и светового). Торжественное собрание (2 часа): Обеспечение полного технического сопровождения мероприятия (высококачественное звуковое и световое сопровождение). Разработка культурной программы: написание сценарного плана, тайминг мероприятия, подбор музыкального сопровождения. Проведение комплекса репетиционно-подготовительных и режиссерско-постановочных мероприятий праздничных программ. Не менее трех репетиций. Генеральная репетиция – минимум 2 раза.</p> <p>Обеспечение транспортом и своевременная доставка творческих коллективов и исполнителей.</p> <p>Тематическое оформление помещений для проведения мероприятия, организация спонсорского пространства мероприятия.</p> <p>Зрительный зал – оформление композициями из шаров и полисилком. Гирлянды из шаров – в количестве не менее 400 штук;</p> <p>Банкетные залы – минимум 350 гелевых шаров, полисилк 150 м; световые гирлянды по периметру банкетного зала;</p> <p>Баннеры КАЭС – в каждом банкетном зале.</p> <p>Оформление вестибюля (колонны, зеркала), лестниц, ведущих в банкетные залы</p> <p>Макет оформления зрительного и банкетных залов обязательно согласуется с Заказчиком.</p>	<p>Акт, аннотационный отчет с приложением документов, обосновывающих фактические затраты, счет-фактура</p>

Мероприятия по празднованию Нового года			<p>Банкеты (7 часов с 20.00 до 03.00): Предоставление ведущих в банкетных залах (2 человека) на весь период мероприятий, проведение развлекательной программы (конкурсы и др.). Ведущие, должны хорошо владеть навыками ведения данных мероприятий. 5 рабочих часов.</p> <p>Подбор и оплата работы исполнительского состава театрализованных представлений и конкурсных программ, согласно сценарию и сценарному плану.</p> <p>Артисты и арт группа выступление в течение с 20:00 до 24:00.</p> <p>Предоставление 4 артистических помещений.</p>	Акт, аннотационный отчет с приложением документов, обосновывающих фактические затраты, счет-фактура
	4 квартал 2018	4 квартал 2018	<p>Новогодние театрализованные представления для детей: 3-6 лет 520 чел.; 7-10 лет 500 чел.; 11-13 лет 280 чел; 14 лет 80 чел.</p> <p>Праздничное тематическое оформление помещений</p> <p>Подготовка сценариев театрализованных представлений с учетом возраста аудитории. Привлечение коллективов художественной самостоятельности ГДК для постановки мероприятий. Проведение комплекса репетиционно-подготовительных мероприятий. Организация звукового и светового сопровождения мероприятий. Количество представлений зависит от количества детей в каждой возрастной категории. Приобретение поощрительных призов от Деда Мороза для каждого ребенка, которые вручаются непосредственно в момент мероприятия, стоимость поощрительного приза не менее чем 50 рублей.</p>	
Поржественное открытие новой экспозиции информационного центра Кольской АЭС	4 квартал 2018	4 квартал 2018	<p>Мероприятие проходит в помещении информационного центра Кольской АЭС. Ведущий на 1 мероприятие в течение 2-х часов.</p> <p>Подготовка сценарного плана, тайминг мероприятия. Сценарий мероприятия подержит обязательному согласованию. Привлечение артистов и арт. групп: сольный танцевальный коллектив – минимум 2 номера, сольный исполнитель – минимум 2 песни.</p> <p>Работа звукоорежиссёра в течение 2 рабочих часов. Предоставление звуковоспроизводящей аппаратуры в зависимости от утвержденного сценария. Качественная организация звукового сопровождения мероприятий. Включая использование сценических спецэффектов согласно сценарию мероприятий.</p> <p>Проведение комплекса режиссерско-постановочных, репетиционно-подготовительных мероприятий (не менее двух репетиций).</p>	Акт, аннотационный отчет с приложением документов, обосновывающих фактические затраты, счет-фактура