

Приложение № _____
к договору № _____ от _____

СОГЛАСОВАНО
Исполнитель

«____» 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заказчик
Главный инженер КУАЭС

А.В. Увакин
«____» 2016 г.

Техническое задание на оказание услуг

Предмет закупки: «Техническое обслуживание объектов РЦ ДПОВ»

Курчатов 2016

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. НАИМЕНОВАНИЕ УСЛУГИ

РАЗДЕЛ 2. ОПИСАНИЕ УСЛУГ

Подраздел 2.1 Состав (перечень) оказываемых услуг

Подраздел 2.2 Описание оказываемых услуг

Подраздел 2.3 Объем оказываемых услуг либо доля оказываемых услуг в общем объеме закупки

РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛУГАМ

Подраздел 3.1 Общие требования

Подраздел 3.2 Требования к качеству оказываемых услуг

Подраздел 3.3 Требования к гарантийным обязательствам оказываемых услуг

Подраздел 3.4 Требования к конфиденциальности

Подраздел 3.5 Требования к безопасности оказания услуг и безопасности результата оказанных услуг

Подраздел 3.6 Требования по обучению персонала заказчика

Подраздел 3.7 Требования к составу технического предложения участника

Подраздел 3.8 Специальные требования

РАЗДЕЛ 4. РЕЗУЛЬТАТ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ

Подраздел 4.1 Описание конечного результата оказанных услуг

Подраздел 4.2 Требования по приемке услуг

Подраздел 4.3 Требования по передаче заказчику технических и иных документов (оформление результатов оказанных услуг)

РАЗДЕЛ 5. ТРЕБОВАНИЯ К ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБУЧЕНИЮ ПЕРСОНАЛА ЗАКАЗЧИКА

РАЗДЕЛ 6. ПЕРЕЧЕНЬ ПРИНЯТЫХ СОКРАЩЕНИЙ

РАЗДЕЛ 7. ПЕРЕЧЕНЬ ПРИЛОЖЕНИЙ

РАЗДЕЛ 1. НАИМЕНОВАНИЕ УСЛУГИ

Оказание услуг по техническому обслуживанию РЦ ДПОВ

РАЗДЕЛ 2. ОПИСАНИЕ УСЛУГИ

Подраздел 2.1 Состав (перечень) оказываемых услуг

Услуги по техническому обслуживанию РЦ ДПОВ

- 2.1.1. Услуги по уборке территории вокруг РЦ ДПОВ.
- 2.1.2. Услуги по уборке служебных помещений.
- 2.1.3. Малярные работы.
- 2.1.4. Плотницкие работы.
- 2.1.5. Услуги по обслуживанию систем отопления, водоснабжения, водоотведения и водостоков.
- 2.1.6. Услуги по обслуживанию систем вентиляции.
- 2.1.7. Услуги по обслуживание электрических сетей и электрооборудования.
- 2.1.8. Услуги по эксплуатации лифта.
- 2.1.9. Услуги по стирке и ремонту спецодежды, постельного белья, текстиля.
- 2.1.10. Услуги по обслуживанию технологического (кухонного) и холодильного оборудования.

Подраздел 2.2 Описание оказываемых услуг

Задачи по техническому обслуживанию РЦ ДПОВ:

- руководить деятельностью технического участка по эксплуатации зданий и сооружений РЦ ДПОВ;
- выполнять задания по проведению технического обслуживания закрепленного за участком оборудования, коммуникаций, зданий, сооружений;
- проводить дефектацию и оценку технического состояния объектов. Определять необходимость проведения работ:
 - осуществлять приемку и хранение санитарно-технического, вентиляционного, электрического оборудования, а также материалов, запасных частей, правильно и экономично расходовать при производстве работ;
 - доводить до персонала технического участка сменные задания, обеспечивать расстановку рабочих до начала работ;
 - проводить инструктажи для персонала технического участка по технологии и безопасному ведению работ;
 - осуществлять проверку подготовки рабочих мест, обеспечить наличие и исправность на местах проведения работ знаков безопасности, предупредительных надписей, заграждений, противопожарного инвентаря, защитных средств, установку заземлений;
 - участвовать в проведении работ в качестве руководителя;
 - обеспечивать соблюдение технологической последовательности производства работ;
 - контролировать соблюдение чистоты и порядка на рабочих местах, правильно использовать, принимать меры к устраниению выявленных недостатков;
 - принимать выполненные работы, проверять качество их выполнения, обеспечивать устранение выявленных недостатков, предъявлять к сдаче объекты, участвовать в их опробовании и вводе в работу после ТО;
 - вести учетную документацию по использованию рабочего времени, простоев, расходованию материальных ресурсов;
 - обеспечивать ритмичную работу участка, принимать необходимые меры по восстановлению нормальных условий работы в случаях нарушений;
 - контролировать соблюдение подчиненным персоналом правил по охране труда, технической эксплуатации, пожарной безопасности, трудовой и производственной дисциплины;
 - участвовать в расследовании аварий на закрепленном оборудовании, зданиях и сооружени-

- ях, а также в расследовании происшедших в РЦ ДПОВ несчастных случаев;
- производить учет и анализ деятельности участка;
 - проводить производственные совещания на участке, занятия по повышению квалификации персонала участка;
 - обеспечивать технически правильную работу оборудования и других основных средств;
 - обеспечивать своевременную подготовку объектов РЦ ДПОВ к работе в зимний период;
 - обеспечивать надежную работу оборудования при снижении температуры наружного воздуха, штормовых предупреждениях и принимать необходимые меры защиты;
 - обеспечивать организацию и контроль проведения сантехнических, электротехнических работ, по уборке и санитарному содержанию территории, служебных помещений, по плотницким и малярным работам;
 - обеспечивать выполнение рабочими плановых заданий, правильно использовать технику, оборудование.

2.2.1. Услуги по уборке территории.

- подметать проектную часть дорог и тротуаров в РЦ ДПОВ ежедневно;
- посыпка территории песчаной смесью;
- очистка территории от наледи;
- очистка территории от снега;
- прочистка канавок и лотков для стока воды;
- наблюдение за санитарным состоянием обслуживаемой территории.
- очистка контейнеров от грязи;
- очистка урн от мусора;
- обработка контейнеров и урн дезинфицирующими средствами;
- уборка прилегающей территории;
- сбор ТБО, растительных отходов, мусора.

2.2.2. Услуги по уборке служебных помещений.

- влажная протирка: полов, столов, телефонов, настольных ламп, шкафов, полок, тумбочек, подоконников, батарей отопления, жестких стульев, стеллажей, встроенных шкафов, дверей, чистка зеркал и зеркальных стенок;
- вынос мусора;
- чистка ковровых покрытий;
- чистка мягких стульев, диванов, кресел;
- поливка и протирка цветов.
- в коридорах, холлах, вестибюлях, тамбурах мытье полов, влажная протирка дверей, стендов, тумбочек под огнетушители, батарей, подоконников.
- на лестничных клетках мытье пола, площадок и ступеней, влажная протирка перил;
- в туалетах мытье пола; - чистка унитазов, писсуаров, раковин с использованием моющих средств; влажная протирка подоконников, батарей отопления, дверей, зеркал;
- получать моющие и дезинфицирующие средства, инвентарь.

2.2.4. Плотницкие работы:

- выполнение заявок по ремонту мебели, оконных блоков, дверных блоков, ремонт линолеума;
- ремонт и смена замков, дверных ручек;
- установка фурнитуры (зеркала, мыльницы, крючки и др.) по необходимости.

2.2.5. Услуги по обслуживанию систем отопления, водоснабжения, водоотведения.

- ведение журналов заявок, устранение неисправностей;
- содержание в исправном техническом состоянии тепловых пунктов и системы отопления во время отопительного сезона;
- устранение незначительных неисправностей в системе отопления;
- обеспечение сохранности, чистоты оборудования;
- соблюдение параметров технологического режима;

- предупреждение и устранение неисправностей в работе оборудования;
- ежедневный обход, проверка работоспособности вентилей, клапанов, задвижек, смесителей;
- ревизия сантехнической арматуры;
- мелкий ремонт сантехнического оборудования;
- контроль состояния приборов учета.

2.2.6. Услуги по обслуживанию систем вентиляции и кондиционирования.

- обход и осмотр вентиляционных систем и кондиционеров 1 раз в неделю;
- осмотр, чистка, ремонт вентиляторов;
- надзор за состоянием и работой приборов автоматического регулирования;
- регулировка температуры и влажности воздуха в соответствии с техническими условиями.

2.2.7. Ремонт и обслуживание электрооборудования.

- ведение журнала оперативного учета выявленных неисправностей;
- обходы эл. оборудования по графику обходов;
- выполнение текущих заявок по ремонту освещения и эл. оборудования;
- обслуживание и ремонт эл. проводки, контактных соединений эл. светильников различных типов, замена электроламп, стартеров, розеток, выключателей;
- обслуживание и ремонт щитов освещения, силовых сборок, магнитных пускателей, коммутационной аппаратуры;
- обслуживание и ремонт электрической части лифта;
- выполнение оперативных переключений в электроустановках;
- проверка заземлений;
- осмотр и чистка распределительных щитов;
- обслуживание и ремонт уличного освещения.

2.2.8. Услуги по обслуживанию лифта.

- управление лифтом;
- наблюдение за посадкой и высадкой пассажиров, погрузкой и выгрузкой груза;
- соблюдение номинальной грузоподъемности;
- содержание в чистоте кабины лифта;
- ведение необходимой технической документации.

2.2.9. Услуги по стирке и ремонту спецодежды, постельного белья, текстиля.

- прием, сортировка;
- приготовление моющих растворов;
- стирка спецодежды, полотенец, постельного белья, штор в стиральных машинах и застирывание их вручную;
- сушка в сушильных барабанах (камерах) или естественных условиях, глажение на прессах или вручную;
- мелкий ремонт спецодежды и постельного белья вручную;
- оформление установленной документации.

2.2.10. Услуги по обслуживанию технологического, холодильного (кухонного) оборудования.

- обход и осмотр холодильного оборудования и электроплит ежедневно с записью в журнале обходов;
- наладка механической, электрической, гидравлической частей оборудования и приборов;
- техническое обслуживание, ремонт, наладка и монтаж холодильного оборудования и электроплит;
- заземление, зануление электросиловых установок;

2.2.11. Услуги по обслуживанию кровли.

- очистка кровель от снега (при необходимости);
- уборка территории после очистки кровли.

2.2.12. Работы по зданиям и сооружениям.

- нанесение рисунков и надписей по трафаретам в два-три тона; цифр и букв без трафаретов;
- подбор колера по заданным образцам;
- окрашивание поверхностей сухими порошками, различными красками и лаками в несколько тонов и отделка поверхностей с шлифованием, лакированием и полированием, шпаклевание, грунтование и проолифливание их механизированным инструментом;
- торцевание и флейцевание окрашенных поверхностей;
- изготовление несложных трафаретов;
- нанесение рисунков на поверхности по трафаретам в четыре и более тонов;
- лакокрасочные покрытия по стеклу и керамической эмали;
- окрашивание поверхностей, требующих высококачественной отделки, после нанесения шпаклевок и грунтовочных слоев красками и лаками в несколько тонов, шлифование и полирование их ручными инструментами;
- содержание инструментов и приспособлений, применяемых в производстве малярных работ в рабочем состоянии.

РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛУГАМ

Подраздел 3.1 Общие требования

3.1.1. Услуги должны оказываться в срок с 01.01.2017 г. по 31.03.2017 г. в соответствии с действующими на Курской АЭС требованиями нормативно-технической документации и в установленное в подразделе 2.2 данного технического задания время.

3.1.2. Для оказания услуг по административно-хозяйственному, техническому обслуживанию РЦ ДПОВ Заказчик предоставляет Исполнителю материалы и инвентарь.

3.1.3. При оказании услуг Исполнителем должны быть в полной мере учтены положения действующей в РФ нормативной документации.

Подраздел 3.2 Требования к качеству оказываемых услуг

Услуги по техническому обслуживанию РЦ ДПОВ должны быть оказаны своевременно, в полном объеме и с надлежащим качеством.

Подраздел 3.3 Требования к гарантийным обязательствам оказываемых услуг

Не регламентируются

Подраздел 3.4 Требования к конфиденциальности

Стороны обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, касающихся услуги и возникших в ходе исполнения Сторонами обязательств.

Подраздел 3.5 Требования к безопасности оказания услуг и безопасности результата оказанных услуг

Исполнитель обязан допускать к работам обученный и аттестованный персонал по направлению требуемой деятельности, с соблюдением действующих правил и норм безопасности в области охраны труда, атомной энергетики, пожарной безопасности.

Подраздел 3.6 Требования по обучению персонала заказчика

Обучение персонала Заказчика не требуется.

Подраздел 3.7 Требования к составу технического предложения участника

В соответствии с данным техническим заданием.

Подраздел 3.8 Специальные требования

Допускать персонал, прошедший обязательный предварительный и периодический медицинский осмотр в соответствии с действующим законодательством РФ; обученный безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, аттестованный и прошедший проверку знаний требований охраны труда по ПОТ погрузочно-разгрузочных работах и размещении грузов, ПОТ при работе на высоте, ПОТ при эксплуатации электроустановок, ПОТ при работе с инструментом и приспособлениями, ПОТ при эксплуатации холодильных установок, ПОТ при эксплуатации тепловых энергоустановок; обеспеченного за счет собственных средств специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами; застрахованного от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

РАЗДЕЛ 4. РЕЗУЛЬТАТ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ

Подраздел 4.1 Описание конечного результата оказанных услуг

Обеспечение РЦ ДПОВ услугами по техническому обслуживанию в полном объеме с установленным качеством

Подраздел 4.2 Требования по приемке услуг

Основанием для расчетов служит акт сдачи-приемки оказанных услуг (подписанный обеими сторонами).

Подраздел 4.3 Требования по передаче Заказчику технических и иных документов (оформление результатов оказанных услуг)

Ежемесячно Исполнитель представляет Заказчику счет-фактуру, акт сдачи-приемки оказанных услуг и отчет (с указанием: объема оказанных услуг (выполненных работ), срока их оказания и привлекаемых Исполнителем лиц для оказания услуг).

РАЗДЕЛ 5. ТРЕБОВАНИЯ К ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБУЧЕНИЮ ПЕРСОНАЛА ЗАКАЗЧИКА

Не требуется.

РАЗДЕЛ 6. ПЕРЕЧЕНЬ ПРИНЯТЫХ СОКРАЩЕНИЙ

№ п/п	Сокращение	Расшифровка сокращения
1	РЦ ДПОВ	Реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями
2	ТМЦ	Товарно-материальные ценности
3	ТО	Техническое обслуживание

РАЗДЕЛ 7. ПЕРЕЧЕНЬ ПРИЛОЖЕНИЙ

№ прило- жения	Наименование приложения	Номер страницы
1	Ведомость работ «Уборка территории РЦ ДПОВ»	9
2	Ведомость объема работ «Уборка производственных и служебных помещений»	10
3	Ведомость объема работ «Маллярные работы»	12
4	Перечень объема работ «Плотницкие работы»	13
5	Ведомость объема работ «Обслуживание систем отопления, водоснабжения и водоотведения»	14
6	Ведомость объема работ «Обслуживание систем вентиляции»	15
7	Ведомость объема работ «Обслуживание электрооборудования»	16

8	Ведомость объема работ «Стирка и ремонт белья, спецодежды и текстиля»	18
9	Ведомость объема работ «Обслуживание технологического, холодильного оборудования»	19

И. о. заведующего РЦ ДПОВ

Ж.В. Маслова

Исп. Сурикова, РЦ ДПОВ
4-46-53

Ведомость объема работ «Уборка территории РЦ ДПОВ»

№	Наименование	Перечень услуг		Ед. изм.	Кол-во	Периодичность
		2	3			
1	Урны	Очистка и транспортировка мусора на расстояние 100м и более		шт	20	2 раза в неделю
2	Урны	промывка		шт	20	1 раз в месяц
3	Вдоль бордюрного камня	Уборка грязи, песка		M2	1320	1 раз в неделю
4		Подготовка песко-солевой смеси		M3	2	Январь - март
5		Посыпка территории смесью		M2	4943	Январь - март
6		Очистка территории от наледи		M2	4943	Январь - март
7		Очистка территории от снега с отсыпанием на расстояние 3 м		M2	4943	Январь - март

Ж.В. Маслова

И.о. заведующего РЦ ДПОВ

Приложение №2
к Техническому заданию
к договору № _____ от _____

Ведомость объема работ «Уборка производственных и служебных помещений»

№	Наименование помещения	Перечень услуг	Ед. изм.	Кол-во	Кратность уборки
1	2	3	4	5	6
1	Санузлы, душевые, ванные, моечные	Мытье пола	М2	86	1 раз в день
2	Раковины, мойки для ног, писуары	чистка	шт	57	1 раз в день
3	Унитазы	чистка	шт	20	1 раз в день
4	Лестницы, лестничные клетки, коридоры, холлы	Подметание, мытье пола	М2	479,7	2 раза в день
5	Служебные помещения	Протирка и подметание пола	М2	1062,6	1 раз в день
6	Крышки столов, полки, шкафы, тумбочки, дверные блоки ручки дверей, подоконники, ортехника, плинтуса, прочие поверхности высотой не более 2 –х м	Протирка пыли	М2	400	ежедневно
7	Поверхности высотой не более 3 –х м во время генеральной уборки	Уход и уборка	М2	1200	1 раз в месяц
8	Зеркала и стеклянные поверхности (кроме окон)	чистка	М2	50	ежедневно
9	Настенные и потолочные светильники снаружи и внутри на высоте не более 3 м во время генеральной уборки	чистка	М2	200	1 раз в месяц
10	Полы, ковры, ковровые покрытия, мягкая мебель	Удаление пятен и липких субстанций	М2	1500	ежедневно
11	Кафельные стены в туалетах	Чистка, удаление ржавчины, известкового налета	М2	357	1 раз в месяц
12	Корзины для мусора в помещениях и кабинетах	Вынос мусора и замена полиэтиленовых пакетов	шт	72	Ежедневно
13	Корзины для мусора в помещениях и кабинетах	Мойка и дезинфекция	шт	72	1 раз в неделю

№	Наименование помещения	Перечень услуг	Ед. изм.	Кол-во	Кратность уборки
14		Приготовление моющих и дезинфицирующих растворов			ежедневно
15		Сбор и транспортировка мусора и отходов в установленное место			ежедневно
16		Получение моющих средств, инвентаря и обтирочного материала			1 раз в месяц

И.О. заведующего РЦ ДПОВ

Ж.В. Маслова



Приложение №3
к Техническому заданию
к договору № _____ от _____

Ведомость объема работ «Маллярные работы»

№	Наименование помещения	Перечень услуг	Ед. изм.	Кол-во	Периодичность
1	2	3	4	5	6
1	Здание РЦ и КСТР с подвалом	Подготавливать поверхность и красить потолки, стены, полы, дверные и оконные блоки, оборудование технических помещений, бытовых и складских помещений	M2	6300	Январь-март (по мере необходимости)
2	Фасад зданий	Мелкий ремонт поврежденных поверхностей	M2	3571	постоянно

И.о. заведующего РЦ ДПОВ

Ж.В. Маслова

Ведомость объема работ «Плотнищие работы»

№	Наименование работ	Периодичность выполнения
1	Ремонтировать и производить замену деревянных окон и блоков	По мере необходимости
2	Ремонтировать и производить замену фурнитуры деревянных и пластиковых блоков	По мере необходимости
3	Ремонтировать, регулировать и производить замену фурнитуры деревянных и пластиковых дверей зданий и помещений	По мере необходимости
4	Ремонтировать и производить замену замков и ручек внутренних и наружных дверей зданий	По мере необходимости
5	Ремонтировать деревянные ограждения отопительных приборов	По мере необходимости
6	Ремонтировать полы с покрытием из линолеума, ламината, доски, заменять плинтусы	По мере необходимости
7	Ремонтировать потолки	По мере необходимости
8	Изготавливать и производить монтаж информационных щитов	По мере необходимости
9	Ремонтировать скамейки, малые игровые формы, спортивные сооружения	По мере необходимости
10	Ремонтировать и собирать деревянную мебель	По мере необходимости
11	Облагивать мебель тканью и прочими материалами	По мере необходимости
12	Ремонтировать хозяйствственный инвентарь	По мере необходимости
13	Производить необходимые работы с использованием гипсокартона	По мере необходимости

И.о. заведующего РЦ ДПОВ



Ж.В. Маслова

Ведомость объема работ «Обслуживание систем отопления, водоснабжения и водоотведения»

№	Наименование помещения и оборудования	Перечень услуг	Ед. изм.	Кол-во	Кратность
1	Тепловой узел	Осмотр	Шт	2	Ежедневно
2	Тепловой узел	Ревизия	Шт	2	1 раз в неделю
3	Раковины, мойки	Осмотр, ревизия, ремонт по необходимости	Шт	57	Ежедневно
4	Унитазы	Осмотр, ревизия, ремонт по необходимости	Шт	20	Ежедневно
5	Запорная арматура, смесители	Осмотр, ревизия, ремонт по необходимости	Шт	165	2 раза в год
6	Поливочная система РЦ ДПОВ	Осмотр	М	60	Ежедневно
7	Радиаторы, регистры отопления здания РЦ	Осмотр, ревизия, ремонт по необходимости	Шт	95	Ежедневно
8	Радиаторы, регистры отопления здания КСТР	Осмотр, ревизия, ремонт по необходимости	Шт	67	Ежедневно
9	Канализационные колодцы	Осмотр, чистка по необходимости	Шт	11	Ежедневно
10	Трубопровод	Осмотр, ревизия, устранение неисправностей по необходимости	М	1975	Ежедневно

И.о. заведующего РЦ ДПОВ

Ж.В. Маслова



Приложение №6
к Техническому заданию
к договору №_____ от _____

Ведомость объема работ «Обслуживание систем вентиляции»

№	Наименование	Перечень услуг	Ед. изм.	Кол-во	Периодичность
1	2	3	4	5	6
1	Приточные системы вентиляции	Технический осмотр систем	Шт	15	Ежедневно
2	Вытяжные системы вентиляции	Технический осмотр систем	Шт	30	Ежедневно
3	Приточные системы вентиляции	Техническое обслуживание систем	Шт	15	1 раз в месяц
4	Вытяжные системы вентиляции	Техническое обслуживание систем	Шт	30	1 раз в месяц
5	Приточные системы вентиляции	Мелкий ремонт систем	Шт	15	По заявкам
6	Вытяжные системы вентиляции	Мелкий ремонт систем	Шт	30	По заявкам

И.о. заведующего РЦ ДПОВ

Ж.В. Маслова



Приложение № 7
к Техническому заданию
к договору № _____ от _____

Ведомость объема работ «Обслуживание электрооборудования»

№	Наименование помещения	Перечень услуг		Ед. изм.	Кол-во	Кратность уборки
		3	4			
1	2	Технический осмотр	Шт	2	Ежедневно	
1	ВРУ-0,4 кВ	Технический осмотр, ремонт по необходимости	Шт	9	Ежедневно	
2	ЩО	Технический осмотр, ремонт по необходимости	Шт	2	Ежедневно	
3	ЦРС	Технический осмотр, ремонт по необходимости	Шт	2	Ежедневно	
4	ЯС (рубильник)	Технический осмотр, ремонт по необходимости	Шт	2	Ежедневно	
5	Опоры освещения (уличные)	Технический осмотр, ремонт по необходимости	Шт	31	Ежедневно	
6	Освещение 1-го этажа РЦ	Технический осмотр, ремонт по необходимости	Шт	1	Ежедневно	
7	Освещение 2-го этажа РЦ	Технический осмотр, ремонт по необходимости	Шт	1	Ежедневно	
8	Освещение подвала РЦ	Технический осмотр, ремонт по необходимости	Шт	1	Ежедневно	
9	Розеточная сеть РЦ	Технический осмотр, ремонт по необходимости	Шт	1	Ежедневно	
10	Освещение 1-го этажа КСТР	Технический осмотр, ремонт по необходимости	Шт	1	Ежедневно	
11	Освещение 2-го этажа КСТР	Технический осмотр, ремонт по необходимости	Шт	1	Ежедневно	
12	Освещение подвала КСТР	Технический осмотр, ремонт по необходимости	Шт	1	Ежедневно	
13	Розеточная сеть КСТР	Технический осмотр, ремонт по необходимости	Шт	1	Ежедневно	

14	ВРУ-0,4 кВ	Малый ремонт	Шт	2	Ежедневно
15	ЩО	Малый ремонт	Шт	9	Ежедневно
16	ЩРС	Малый ремонт	Шт	2	Ежедневно
17	ЯС (рубильник)	Малый ремонт	Шт	2	Ежедневно
18	Опоры освещения (уличные)	Малый ремонт	Шт	31	Ежедневно

Ж.В. Маслова

И.о. заведующего РЦ ДПОВ

Приложение № 8
к Техническому заданию
к договору № _____ от _____

Ведомость объема работ «Стирка и ремонт белья, спецодежды и текстиля»

№	Наименование	Перечень услуг		Ед. изм.	Кол-во	Кратность
		3	6			
1	2	Осмотр, стирка, ремонт по необходимости		КГ	88	1 раз в неделю
1	Постельное белье, детское	Осмотр, стирка, ремонт по необходимости		КГ	198	1 раз в неделю
2	Постельное белье, подростковое	Осмотр, стирка, ремонт по необходимости		КГ	34	1 раз в неделю
3	Покрывала	Осмотр, стирка, ремонт по необходимости		КГ	104	1 раз в месяц
4	Полотенца	Осмотр, стирка, ремонт по необходимости		КГ	20	1 раз в неделю
5	Спецодежда	Осмотр, стирка, ремонт по необходимости		КГ	48	2 раза в месяц
6	Скатерти	Осмотр, стирка, ремонт по необходимости				

И.о. заведующего РЦ ДПОВ

Ж.В. Маслова



Ведомость объема работ «Обслуживание технологического, холодильного оборудования»

№	Наименование	Перечень услуг	Ед. изм.	Кол-во	Периодичность
1	2	3	4	5	6
1	Плита электрическая	Технический осмотр, ремонт по необходимости	Шт	2	Ежедневно
2	Э/двигатель вент.	Технический осмотр, ремонт по необходимости	Шт	10	Ежедневно
3	Мясорубка	Технический осмотр, ремонт по необходимости	Шт	2	Ежедневно
4	Протирочная машина	Технический осмотр, ремонт по необходимости	Шт	1	Ежедневно
5	Эл. котел	Технический осмотр, ремонт по необходимости	Шт	2	Ежедневно
6	Жарочный шкаф	Технический осмотр, ремонт по необходимости	Шт	1	Ежедневно
7	Эл. сковорода	Технический осмотр, ремонт по необходимости	Шт	1	Ежедневно
8	Холодильник	Технический осмотр, ремонт по необходимости	Шт	12	Ежедневно
9	Сушильный барабан	Технический осмотр, ремонт по необходимости	Шт	1	Ежедневно
10	Гладильная машина	Технический осмотр, ремонт по необходимости	Шт	1	Ежедневно
11	Центрифуга	Технический осмотр, ремонт по необходимости	Шт	1	Ежедневно
12	Стиральная машина	Технический осмотр, ремонт по необходимости	Шт	2	Ежедневно

И.о. заведующего РЦ ДПОВ

Ж.В. Маслова

