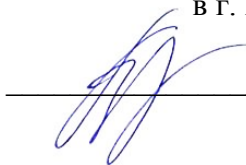




**ГРИНАТОМ**

АО «Гринатом»  
115230, Москва  
1-й Нагатинский проезд, д.10, стр.1  
+7 499 949 49 19  
info@greenatom.ru  
www.greenatom.ru

УТВЕРЖДАЮ:  
Начальник отдела по работе с персоналом  
АО «Гринатом»  
в г. Нижнем Новгороде

  
В.Ю. Глумова

## Техническое задание на оказание услуг

Предмет закупки: оказание информационно-консультационных услуг по работе в программе «1С:Управление производственным предприятием 8»

Нижний Новгород  
2016



***ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ УСЛУГ на основе справочника ОКДП,  
для закупки которых применяется настоящее типовое техническое задание***

<b><i>Код</i></b>	<b><i>Вид услуги</i></b>
<i>80000000</i>	<i>Услуги в области образования</i>



Техническое задание  
на оказание услуг

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. НАИМЕНОВАНИЕ УСЛУГИ

РАЗДЕЛ 2. ОПИСАНИЕ УСЛУГ

Подраздел 2.1 Состав (перечень) оказываемых услуг

Подраздел 2.2 Описание оказываемых услуг

Подраздел 2.3 Объем оказываемых услуг либо доля оказываемых услуг в  
общем объеме закупки

РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛУГАМ

Подраздел 3.1 Общие требования

Подраздел 3.2 Требования к качеству оказываемых услуг

Подраздел 3.3 Требования к гарантийным обязательствам оказываемых  
услуг

Подраздел 3.4 Требования к конфиденциальности

Подраздел 3.5 Требования к безопасности оказания услуг и безопасности  
результата оказанных услуг

Подраздел 3.6 Требования по обучению персонала заказчика

Подраздел 3.7 Требования к составу технического предложения участника

Подраздел 3.8 Специальные требования

РАЗДЕЛ 4. РЕЗУЛЬТАТ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ

Подраздел 4.1 Описание конечного результата оказанных услуг

Подраздел 4.2 Требования по приемке услуг

Подраздел 4.3 Требования по передаче заказчику технических и иных  
документов (оформление результатов оказанных услуг)

РАЗДЕЛ 5. ТРЕБОВАНИЯ К ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБУЧЕНИЮ ПЕРСОНАЛА  
ЗАКАЗЧИКА

РАЗДЕЛ 6. ПЕРЕЧЕНЬ ПРИНЯТЫХ СОКРАЩЕНИЙ

РАЗДЕЛ 7. ПЕРЕЧЕНЬ ПРИЛОЖЕНИЙ

## РАЗДЕЛ 1. НАИМЕНОВАНИЕ УСЛУГИ

Оказание информационно-консультационных услуг по работе в программе «1С:Управление производственным предприятием 8»

## РАЗДЕЛ 2. ОПИСАНИЕ УСЛУГИ

Подраздел 2.1 Состав (перечень) оказываемых услуг		
Оказание информационно-консультационных услуг по работе в программе «1С:Управление производственным предприятием 8»		
Подраздел 2.2 Описание оказываемых услуг		
Оказание информационно-консультационных услуг по работе в программе «1С:Управление производственным предприятием 8» в соответствии с разработанной и утвержденной программой.		
Подраздел 2.3 Объем оказываемых услуг либо доля оказываемых услуг в общем объеме закупки		
Услуга 1 шт. для группы участников в количестве		
№ п/п	Наименование программы	Кол-во человек
1.	Управление производством и затратами в программе «1С:Управление производственным предприятием 8»	не более 6
2.	Учет НДС с применением прикладного решения «1С:Управление производственным предприятием 8»	не более 2
3.	Учет расчетов по налогу на прибыль с использованием программы «1С:Управление производственным предприятием 8»	не более 2
4.	Практикум пошагового внедрения системы бюджетирования в программе «1С:Управление производственным предприятием 8»	не более 2

## РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛУГАМ

Подраздел 3.1 Общие требования
1. Период возможных дат проведения обучения с 19.09.2016 по 25.11.2016. 2. Форма обучения – очная. 3. По завершении обучения выдать работникам Заказчика документы, подтверждающие факт прохождения обучения. 4. 100% постоплата, в течение 15 рабочих дней с момента подписания Акта сдачи-приемки оказанных услуг.
Подраздел 3.2 Требования к качеству оказываемых услуг
Разработать учебную программу, предоставить необходимые для прохождения обучения методические пособия. Обеспечить работников Заказчика помещениями, соответствующими санитарным и гигиеническим требованиям, оснастить их необходимым оборудованием для оказания Услуг.
Подраздел 3.3 Требования к гарантийным обязательствам оказываемых услуг
<i>требования не предъявляются</i>
Подраздел 3.4 Требования к конфиденциальности



<i>требования не предъявляются</i>
<b>Подраздел 3.5 Требования к безопасности оказания услуг и безопасности результата оказанных услуг</b>
<i>требования не предъявляются</i>
<b>Подраздел 3.6 Требования по обучению персонала заказчика</b>
<i>требования не предъявляются</i>
<b>Подраздел 3.7 Требования к составу технического предложения участника</b>
<p>Техническое предложение контрагента (ТКП) должно быть оформлено на бланке организации за подписью руководителя или уполномоченного лица и зарегистрировано надлежащим образом в соответствии с правилами документооборота организации.</p> <p>Техническое предложение должно содержать:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- цену за 1 человека за 1 день обучения;</li><li>- количество академических часов в программе;</li><li>- общую стоимость проведения обучения по каждому из курсов и по всей программе в целом;</li><li>- срок действия предлагаемой цены;</li><li>- форму и сроки оплаты;</li><li>- точные даты обучения;</li><li>- место проведения обучения;</li><li>- утвержденную программу обучения;</li><li>- тип документа, подтверждающего прохождение обучения.</li></ul>
<b>Подраздел 3.8 Специальные требования</b>
<i>требования не предъявляются</i>

## РАЗДЕЛ 4. РЕЗУЛЬТАТ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ

<b>Подраздел 4.1 Описание конечного результата оказанных услуг</b>
<p>Оказаны информационно-консультационные услуги по работе в программе «1С:Управление производственным предприятием 8» в соответствии с разработанной и утвержденной программой. Участниками получены необходимые для прохождения обучения методические пособия. По завершении обучения участникам выданы документы, подтверждающие прохождение обучения.</p>
<b>Подраздел 4.2 Требования по приемке услуг</b>
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Не позднее 2 (Двух) рабочих дней после окончания оказания Услуг, Исполнитель оформляет и представляет Заказчику два экземпляра Акта по форме, согласованной Сторонами, подписанные со стороны Исполнителя и Счет на оплату оказанных услуг.</li><li>2. В течение 5 (Пяти) рабочих дней с момента получения Акта Заказчик обязан рассмотреть его и, при отсутствии замечаний к оказанным Услугам, подписать и направить один экземпляр Исполнителю или дать в письменном виде мотивированный отказ от приема оказанных Услуг с указанием всех претензий к оказанным Услугам. В случае, если в указанный срок Заказчик не подписывает и/или не возвращает Исполнителю Акт, а также не предоставляет письменных мотивированных возражений отказа подписать Акт, услуги считаются оказанными и Исполнитель вправе подписать Акт в одностороннем порядке.</li></ol>
<b>Подраздел 4.3 Требования по передаче Заказчику технических и иных документов (оформление результатов оказанных услуг)</b>
<p>Оригинал Акта сдачи-приемки услуг с печатью и подписью со стороны Исполнителя, оригинал Счета с печатью и подписью Исполнителя, оригиналы сертификатов участников.</p>



## РАЗДЕЛ 5. ТРЕБОВАНИЯ К ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБУЧЕНИЮ ПЕРСОНАЛА ЗАКАЗЧИКА

*требования не предъявляются*

## РАЗДЕЛ 6. ПЕРЕЧЕНЬ ПРИНЯТЫХ СОКРАЩЕНИЙ

№ п/п	Сокращение	Расшифровка сокращения

## РАЗДЕЛ 7. ПЕРЕЧЕНЬ ПРИЛОЖЕНИЙ

Номер приложения	Наименование приложения	Номер страницы