

УТВЕРЖДАЮ:

Тим (Тимаревская Н.А.)  
Руководитель производства

« 19 » 04 2024 г.

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**  
**АО «Русатом Стекловолокно»**  
на поставку офисной бумаги

Предмет закупки: Офисная бумага формата А4 / А3 Svetocopy или аналог

Гусь-Хрустальный  
2024

## СОДЕРЖАНИЕ

### РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Подраздел 1.1. Предмет закупки

Подраздел 1.2. Сведения о новизне

Подраздел 1.3. Код ОКПД 2

### РАЗДЕЛ 2. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

### РАЗДЕЛ 3. УСЛОВИЯ ЭКСПЛУАТАЦИИ

### РАЗДЕЛ 4. ТЕХНИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ

Подраздел 4.1. Основные параметры и размеры.

Подраздел 4.2. Основные технико-экономические и эксплуатационные показатели

Подраздел 4.3. Требования по надежности

Подраздел 4.4. Требования к конструкции, монтажно-технические требования

Подраздел 4.5. Требования к материалам и комплектующим оборудования

Подраздел 4.6. Требования к стабильности параметров при воздействии факторов внешней среды

Подраздел 4.7. Требования к электропитанию

Подраздел 4.8. Требования по энергопотреблению, энергосбережению и энергоэффективности

Подраздел 4.9. Требования к средствам измерения, контрольно-измерительным приборам и автоматике

Подраздел 4.10. Требования к комплектности

Подраздел 4.11. Требования к маркировке

Подраздел 4.12. Требования к упаковке

### РАЗДЕЛ 5. ТРЕБОВАНИЯ ПО ПРАВИЛАМ СДАЧИ И ПРИЕМКИ

Подраздел 5.1. Порядок сдачи и приемки

Подраздел 5.2. Требования по передаче заказчику технических и иных документов при поставке стандартного промышленного оборудования

### РАЗДЕЛ 6. ТРЕБОВАНИЯ К ТРАНСПОРТИРОВАНИЮ

### РАЗДЕЛ 7. ТРЕБОВАНИЯ К ХРАНЕНИЮ

### РАЗДЕЛ 8. ТРЕБОВАНИЯ К ОБЪЕМУ И/ИЛИ СРОКУ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГАРАНТИЙ

### РАЗДЕЛ 9. ТРЕБОВАНИЯ ПО РЕМОНТОПРИГОДНОСТИ

### РАЗДЕЛ 10. ТРЕБОВАНИЯ К ОБСЛУЖИВАНИЮ

### РАЗДЕЛ 11. ЭКОЛОГИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ

### РАЗДЕЛ 12. ТРЕБОВАНИЯ ПО БЕЗОПАСНОСТИ

### РАЗДЕЛ 13. ТРЕБОВАНИЯ К КАЧЕСТВУ И КЛАССИФИКАЦИЯ ОБОРУДОВАНИЯ

### РАЗДЕЛ 14. ТЕХНИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ СТАНДАРТНОГО ПРОМЫШЛЕННОГО ОБОРУДОВАНИЯ

### РАЗДЕЛ 15. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ (ИНЫЕ) ТРЕБОВАНИЯ

### РАЗДЕЛ 16. ТРЕБОВАНИЯ К КОЛИЧЕСТВУ, МЕСТУ И СРОКУ (ПЕРИОДИЧНОСТИ) ПОСТАВКИ

### РАЗДЕЛ 17. ТРЕБОВАНИЕ К ФОРМЕ ПРЕДСТАВЛЯЕМОЙ ИНФОРМАЦИИ

### РАЗДЕЛ 18. ТРЕБОВАНИЯ К ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБУЧЕНИЮ ПЕРСОНАЛА ЗАКАЗЧИКА

### РАЗДЕЛ 19. ПЕРЕЧЕНЬ ПРИНЯТЫХ СОКРАЩЕНИЙ

## РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Подраздел 1.1. Предмет закупки
Бумага офисная формата А4 "SVETO COPY" для оргтехники или аналог; Бумага офисная формата А3 "SVETO COPY" для оргтехники или аналог.
Подраздел 1.2. Сведения о новизне
Поставляемый товар должен быть новым, выпуска не ранее 2023 года (не бывшим в употреблении, не восстановленным, не подвергавшимся ремонту) не являться выставочным образцом, свободным от прав третьих лиц.
Подраздел 1.3. ОКПД 2
17.12.14.119 - Бумага для печати прочая

## РАЗДЕЛ 2. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Согласно требованиям и рекомендациям, установленным производителем Товара.
--

## РАЗДЕЛ 3. УСЛОВИЯ ЭКСПЛУАТАЦИИ

Согласно требованиям и рекомендациям, установленным производителем Товара.
--

## РАЗДЕЛ 4. ТЕХНИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ

Подраздел 4.1. Основные параметры и размеры
Формат: А4 (210 x 297); Категория: С; Плотность: 80±3 г/кв.м; Толщина: 104±2 мкм; Белизна по СIE: 146±3 %; Непрозрачность: не менее 91 %; Яркость, ISO: не менее 95 %; Количество листов в пачке - не менее 500 листов; Соответствие ГОСТ Р 57641-2017: да; Отбелка целлюлозы без хлора (ECF): да; Возможность односторонней и двухсторонней цветной и черно-белой печати на копируемых аппаратах, лазерных принтерах: да; Страна происхождения товара: Россия.  Формат: А3 (297x420); Категория: С; Плотность: 80±3 г/кв.м; Толщина: 104±2 мкм; Белизна по СIE: 146±3 %; Непрозрачность: не менее 91 %; Яркость, ISO: не менее 95 %; Количество листов в пачке - не менее 500 листов; Соответствие ГОСТ Р 57641-2017: да; Отбелка целлюлозы без хлора (ECF): да; Возможность односторонней и двухсторонней цветной и черно-белой печати на копируемых аппаратах, лазерных принтерах: да; Страна происхождения товара: Россия.
Подраздел 4.2. Основные технико-экономические и эксплуатационные показатели
Не требуется.
Подраздел 4.3. Требования по надежности
Не требуется.
Подраздел 4.4. Требования к конструкции, монтажно-технические требования
Не требуется.

Подраздел 4.5. Требования к материалам и комплектующим оборудования
Не требуется.
Подраздел 4.6. Требования к стабильности параметров при воздействии факторов внешней среды
Не требуется.
Подраздел 4.7. Требования к электропитанию
Не требуется.
Подраздел 4.8. Требования по энергопотреблению, энергосбережению и энергоэффективности
Не требуется.
Подраздел 4.9. Требования к средствам измерения, контрольно-измерительным приборам и автоматике
Не требуется.
Подраздел 4.10. Требования к комплектности
Не требуется.
Подраздел 4.11 Требования к маркировке
Маркировка в соответствии требованиями, установленными производителем.
Подраздел 4.12. Требования к упаковке
Бумага должна быть упакована в пачки, не менее 500 листов в каждой. Пачки должны быть упакованы в коробки по 5 шт. в каждой. Упаковка должна обеспечивать сохранность и целостность продукции при транспортировании и хранении.

## РАЗДЕЛ 5. ТРЕБОВАНИЯ ПО ПРАВИЛАМ СДАЧИ И ПРИЕМКИ

Подраздел 5.1. Порядок сдачи и приемки
<p>Поставщик предоставляет надлежащим образом оформленные документы для сдачи-приемки товара.</p> <p>Факт несоответствия количества, качества, комплектности, поступившего товара, тары или упаковки требованиям стандартов, технических условий или договору, оформляется соответствующим двухсторонним актом.</p> <p>Покупатель уведомляет Поставщика о времени и месте проведения проверки товара по качеству и/или количеству и составления указанного акта. Уведомление Поставщика осуществляется с использованием любых доступных средств связи, позволяющих контролировать получение им необходимой информации (письмом, телеграммой, телефонограммой, факсимильной связью и др.)</p> <p>Поставщик обеспечивает присутствие своего надлежащим образом уполномоченного представителя при приемке товара по качеству/количеству в срок, указанный в уведомлении Покупателя, либо письменно сообщает Покупателю о своем согласии на составление акта без его участия.</p> <p>При неявке представителя Поставщика в срок, указанный в уведомлении Покупателя или в случае получения Покупателем от Поставщика сообщения о его неявке, Покупатель осуществляет приемку товара по количеству и качеству и составляет соответствующий акт в одностороннем порядке. Один экземпляр Акта о приемке товара по количеству/ качеству Покупатель в 3-х дневный срок направляет Поставщику.</p>
Подраздел 5.2. Требования по передаче заказчику технических и иных документов при поставке товаров
<p>Продукция должна иметь необходимые сертификаты соответствия. Поставщик должен гарантировать соответствие поставляемой продукции всем обязательным требованиям, предъявляемым к качеству, таре (упаковке) и маркировки данной категории товаров, содержащимся в Договоре.</p> <p>Сертификат соответствия или сертификат качества на русском языке, подтверждающие качество и безопасность продукции.</p>

## РАЗДЕЛ 6. ТРЕБОВАНИЯ К ТРАНСПОРТИРОВАНИЮ

Условия хранения и транспортировки должны исключать деформацию и повреждение товара, в том числе воздействие на груз прямого воздействия атмосферных осадков, солнечного излучения и агрессивных сред.

## РАЗДЕЛ 7. ТРЕБОВАНИЯ К ХРАНЕНИЮ

Товар должен храниться в помещениях, с возможностью тщательного проветривания, при температуре от 5°C до 25°C в условиях, исключающих деформацию, загрязнение и повреждение. При хранении товар должен быть защищен от воздействия прямых солнечных и тепловых лучей и находиться на расстоянии не менее 1м от отопительных приборов и химикатов.

## РАЗДЕЛ 8. ТРЕБОВАНИЯ К ОБЪЕМУ И/ИЛИ СРОКУ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГАРАНТИЙ

Поставщик предоставляет гарантию качества продукции в течение 12 (двенадцать) месяцев с момента приемки, если более продолжительный срок гарантии не предусмотрен нормативно-технической документацией по данной категории товаров.

## РАЗДЕЛ 9. ТРЕБОВАНИЯ ПО РЕМОНТОПРИГОДНОСТИ

Не требуется.

## РАЗДЕЛ 10. ТРЕБОВАНИЯ К ОБСЛУЖИВАНИЮ

Не требуется.

## РАЗДЕЛ 11. ЭКОЛОГИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ

Товар должен соответствовать действующим на территории РФ санитарным правилам и нормам.

## РАЗДЕЛ 12. ТРЕБОВАНИЯ ПО БЕЗОПАСНОСТИ

Товар должен соответствовать действующим на территории РФ правилам и нормам.

## РАЗДЕЛ 13. ТРЕБОВАНИЯ К КАЧЕСТВУ И КЛАССИФИКАЦИЯ ОБОРУДОВАНИЯ

Качество товара должны соответствовать требованиям настоящего Технического Задания, государственных стандартов, техническим условиям на соответствующий вид товара, назначению товара, требованиям, предъявляемым к техническим характеристикам товара, действующим в РФ стандартам и техническим условиям.

## РАЗДЕЛ 14. ТЕХНИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ ТОВАРА

Не требуется.

## РАЗДЕЛ 15. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ (ИНЫЕ) ТРЕБОВАНИЯ

Участник закупки должен принять во внимание, что ссылки в закупочной документации на товарные знаки, знаки обслуживания, фирменные наименования, патенты, полезные модели, промышленные образцы, наименование места происхождения товара или наименование изготовителя носят лишь рекомендательный, а не обязательный характер. Участник закупки может представить в своей заявке на участие в закупке иные товарные знаки, знаки обслуживания, фирменные наименования, патенты, полезные модели, промышленные образцы, места происхождения товара или товар иных изготовителей при условии, что произведенные замены совместимы между собой, по существу равноценны (эквиваленты) [или превосходят по качеству товар, указанный в технических условиях (аналоги)].

Эквивалентность товара определяется в соответствии с техническими и качественными характеристиками, а также потребительскими свойствами предлагаемого товара и требованиями по безопасности. В случае если участником закупки представлены недостаточные для определения эквивалентности товара данные, либо комиссия не установит эквивалентность

товара, предложенного в заявке на участие в закупке, то заявка на участие в закупке будет отклонена на основании несоответствия требованиям документации.

РАЗДЕЛ 16. ТРЕБОВАНИЯ К КОЛИЧЕСТВУ, МЕСТУ И СРОКУ (ПЕРИОДИЧНОСТИ) ПОСТАВКИ

Место выполнения поставок: 601506, Владимирская обл., г. Гусь-Хрустальный, ул. Транспортная, 33.

	Наименование	Ед. изм.	Общее кол-во	Сроки поставки							
				I партия не позднее	II партия не позднее	III партия не позднее	IV партия не позднее	V партия не позднее	VI партия не позднее	VII партия не позднее	VIII партия не позднее
1	Бумага офисная А4 "SVEТО COPY" или аналог	пачка	1132	20.05.2024	20.08.2024	20.11.2024	20.02.2025	-	-	-	-
2	Бумага офисная А3 "SVEТО COPY" или аналог	пачка	23	20.05.2024	-	-	-	-	-	-	-

Место выполнения поставок: 600000, г. Владимир, ул. Большая Московская, 1Б.

	Наименование	Ед. изм.	Общее кол-во	Сроки поставки							
				I партия не позднее	II партия не позднее	III партия не позднее	IV партия не позднее	V партия не позднее	VI партия не позднее	VII партия не позднее	VIII партия не позднее
1	Бумага офисная А4 "SVEТО COPY" или аналог	пачка	228	20.05.2024	20.08.2024	20.11.2024	20.02.2025	-	-	-	-

РАЗДЕЛ 17. ТРЕБОВАНИЕ К ФОРМЕ ПРЕДСТАВЛЯЕМОЙ ИНФОРМАЦИИ

Техническое предложение участника, с указанием технических характеристик предлагаемого товара (эквивалента) прилагается в виде сравнительной таблицы соответствия требуемым характеристикам.

РАЗДЕЛ 18. ТРЕБОВАНИЯ К ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБУЧЕНИЮ ПЕРСОНАЛА ЗАКАЗЧИКА

Не требуется.

РАЗДЕЛ 19. ПЕРЕЧЕНЬ ПРИНЯТЫХ СОКРАЩЕНИЙ		
№ п/п	Сокращение	Расшифровка сокращения
1	ГОСТ	Государственный стандарт
2	РФ	Российская Федерация
3	CIE	Comision Internationale de L'Eclairage
4	ISO	International Organization for Standardization
5	ОКПД	Общероссийский Классификатор Продукции по видам экономической Деятельности
6	ECF	elementary chlorine free



УТВЕРЖДАЮ:

Тим (Тимаревская Н.А.)  
Руководитель производства  
« 19 » 04 2024 г.

## ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

**АО «Русатом Стекловолокно»**

на поставку офисной бумаги

Предмет закупки: Офисная бумага формата А4 / А3 Svetocopy или аналог