

г. Санкт-Петербург

_____ 20__ г.

**Условия по использованию Единой отраслевой информационной
системы управления качеством Госкорпорации "Росатом"**

1. Условия по использованию Сторонами (Поставщиком (а равно Исполнителем, Подрядчиком, Экспедитором в зависимости от наименования Стороны) и Покупателем (а равно Заказчиком, Клиентом в зависимости от наименования Стороны)) Единой отраслевой информационной системы управления качеством Госкорпорации "Росатом" (далее - ЕОС-Качество).
- 1.1. Взаимодействие Сторон в области качества в части процессов: управление несоответствиями, планирование и осуществление контроля в области качества (входной контроль продукции, аудиты I стороны (для организаций Корпорации), II стороны (за исключением аудитов достоверности данных) и III стороны (при проведении сертификации систем менеджмента - для организаций Корпорации), а также другие процессы после ввода соответствующего функционала ЕОС-Качество в постоянную эксплуатацию, в том числе аудиты достоверности данных, контрольные мероприятия в рамках проведения строительного контроля, учёт результатов согласования, контроля за выполнением и оценки результативности выполнения частных программ обеспечения качества, а также другие процессы и функционал ЕОС-Качество, о реализации которых Покупатель уведомляет Поставщика путем направления официального письма, осуществляется Сторонами посредством функционала Единой отраслевой информационной системы управления качеством Госкорпорации "Росатом" (далее - ЕОС-Качество) в соответствии с Едиными отраслевыми методическими указаниями по применению Единой отраслевой информационной системы управления качеством Госкорпорации "Росатом", в актуальной на момент использования ЕОС-Качество редакции, расположенной по адресу <http://zakupki.rosatom.ru> в разделе документы по качеству (далее - Методические указания по применению ЕОС-Качество).
- 1.2. Покупатель и Поставщик обязаны получить доступ к ЕОС-Качество и применять ЕОС-Качество при реализации в ходе исполнения договора указанных в пункте 1.1 процессов в соответствии с требованиями Методических указаний по применению ЕОС-Качество с даты заключения договора до завершения всех обязательств по договору включая гарантийные обязательства.
- 1.3. Права и обязанности Сторон при использовании ЕОС-Качество, порядок взаимодействия Сторон при применении ЕОС-Качество, правила получения доступа к ЕОС-Качество, порядок применения ЕОС-Качество определены в Методических указаниях по применению ЕОС-Качество.
- 1.4. Документы, формируемые в ЕОС-Качество, подписываются электронной подписью в соответствии с условиями по использованию электронной подписи в информационной системе ЕОС-качество, которые содержатся в пункте 2 настоящих условий.
- 1.5. В случае нарушения Поставщиком требований по использованию ЕОС-Качество, установленных Методическими указаниями по применению ЕОС-Качество, Поставщик несет ответственность в соответствии с условиями об ответственности за нарушение требований по использованию ЕОС-Качество, установленных Методическими указаниями по применению ЕОС-Качество, которые содержатся в пункте 3 настоящих условий.

- 1.6. Поставщик обязан включать в договоры с Субисполнителями/Субпоставщиками, привлекаемыми для исполнения обязательств по настоящему договору, условия, указанные в пунктах 1.1 - 1.6 настоящего раздела, о применении ЕОС-Качество Субисполнителями/ Субпоставщиками, являющимися изготовителями продукции и непосредственными исполнителями работ, указанных в пункте 3.5. Методических указаний по применению ЕОС-Качество.
- Поставщик обязуется обеспечить применение ЕОС-Качество Субисполнителями/ Субпоставщиками, являющимися изготовителями продукции и/или непосредственными исполнителями работ, указанных в пункте 3.5 Методических указаний по применению ЕОС-Качество, согласно условиям, указанным в пунктах 1.1 - 1.6 настоящего раздела.
2. Условия по использованию электронной подписи в информационной системе "Единая отраслевая система управления качеством Госкорпорации "Росатом".
- 2.1. Стороны по договору настоящим соглашаются принимать к исполнению электронные документы, изготовленные (сформированные) при помощи ЕОС-Качество и подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью (далее - УКЭП) или усиленной неквалифицированной электронной подписью (далее - УНЭП с применением Платформы доверенных сервисов Госкорпорации "Росатом", далее - ПДС).
- 2.2. Вся информация (документы и сведения), связанная с организацией и осуществлением процесса управления несоответствиями в ЕОС-Качество, представлена в ЕОС-Качество в виде электронных документов (информации в электронной форме).
- 2.3. Электронные документы, сформированные в ЕОС-Качество и подписанные УКЭП или УНЭП, являются юридически значимыми документами по качеству и признаются равнозначными документам на бумажном носителе, подписанным собственноручной подписью в соответствии с Федеральным законом «Об электронной подписи» от 06.04.2011 N 63-ФЗ, и могут применяться в любых правоотношениях в соответствии с законодательством Российской Федерации, кроме случая, если федеральными законами или принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами установлено требование о необходимости составления документа исключительно на бумажном носителе.
- Стороны по договору обязаны обеспечить соблюдение требований о применении конкретного вида электронной подписи, если они предусмотрены федеральными законами или принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами согласно положениям Федерального закона "Об электронной подписи" от 06.04.2011 N 63-ФЗ.
- 2.4. Документы в электронном виде в ЕОС-Качество, подписанные УКЭП или УНЭП, являются необходимым и достаточным условием, позволяющим установить, что электронный документ исходит от стороны, его направившей, информация и документы направлены от имени лиц, их подписавших, а также подтверждает подлинность и достоверность таких информации и документов.
- 2.5. Стороны по договору согласились, что электронные документы могут быть подписаны с одной стороны с применением УНЭП, а с другой стороны с применением УКЭП. К таким документам также применяются положения пунктов настоящих условий.
- 2.6. Стороны по договору при использовании ЕОС-Качество согласовывают и подписывают с использованием УКЭП или УНЭП электронные документы, формируемые в ЕОС-Качество в соответствии с Методическими указаниями по применению ЕОС-Качество.
- 2.7. УКЭП или УНЭП применяется для подписания документов в ЕОС-Качество сторонами по договору, являющимися пользователями ЕОС-Качество с системными ролями согласно Методическим указаниям по применению ЕОС-Качество.

- 2.8. При отсутствии электронной подписи у работников организации Покупателя и Поставщика, уполномоченных на подписание документов, формируемых в ЕОС-Качество, оформление необходимых документов, направление заявок или обращений для получения электронной подписи осуществляется сторонами по договору в течении 10 рабочих дней с даты заключения договора, предусматривающего применение ЕОС-Качество.
- 2.9. Для формирования и использования УКЭП в ЕОС-Качество пользователям ЕОС-Качество (сторонам по договору) необходимо получить квалифицированный сертификат УКЭП в аккредитованном удостоверяющем центре и установить на компьютер сертифицированные средства электронной подписи. Список аккредитованных удостоверяющих центров расположен в сети Интернет по адресу:
<https://digital.gov.ru/ru/activity/govservices/2/#section-list-of-accredited-centers>.
- 2.10. Сервис для подтверждения подлинности УКЭП расположен в сети Интернет по адресу:
<https://www.gosuslugi.ru/pgu/eds/>, на данном сайте необходимо использовать способ проверки «- электронного документа. УКЭП – отсоединенная».
- При использовании УКЭП Стороны обязаны обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 06.04.2011 N 63-ФЗ «Об электронной подписи», в том числе требований о представлении доверенности представителя организации в электронной форме в машиночитаемом виде при использовании УКЭП посредством размещения указанной доверенности для хранения в информационных системах в соответствии с п.4.6 Методических указаний по применению ЕОС-Качество.
- 2.11. Для формирования и использования УНЭП в ЕОС-Качество пользователям ЕОС-Качество (сторонам по договору) необходимо получить сертификат УНЭП, в соответствии с регламентом получения сертификата и применения УНЭП по ссылке:
<https://crypto.rosatom.ru/innovatsii/platforma-doverennykh-servisov/>.
- 2.12. Сервис для подтверждения подлинности УНЭП расположен на стороне ПДС и вызывается из интерфейса ЕОС-Качество. ЕОС-Качество передает в сервис подтверждения подлинности ПДС документ и отсоединенную подпись, сервис подтверждения подлинности ПДС возвращает результат проверки и набор сведений о сертификате УНЭП.
- 2.13. Стороны по договору, при формировании и подписании электронных документов с использованием ЕОС-Качество, обязаны соблюдать конфиденциальность ключей электронной подписи и несут ответственность за сохранность и использование надлежащим образом ключей электронной подписи в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 2.14. Электронный документооборот в ЕОС-Качество с применением электронной подписи является юридически значимым для Сторон по договору и используется в качестве надлежащих доказательств в судебном процессе.
3. Условия об ответственности за нарушение требований по использованию ЕОС-Качество, установленных Методическими указаниями по применению ЕОС-Качество.
- 3.1. В случае нарушения Поставщиком требований по использованию ЕОС-Качество, установленных Методическими указаниями по применению ЕОС-Качество, а именно:
- 1) неприменение ЕОС-Качество, выраженное в просрочке направления Поставщиком заявки (листа исполнения) для подключения к ЕОС-Качество более чем на 1 рабочий день;
 - 2) неустранение несоответствия, выраженное в отсутствии в ЕОС-Качество подписанного Плана коррекции и временных сдерживающих действий (плана мероприятий по коррекции и временным сдерживающим действиям) по истечении 5 рабочих дней после истечения срока, установленного в Едином отраслевом порядке по управлению несоответствиями, (в актуальной редакции, расположенной по адресу <http://zakupki.rosatom.ru> в разделе "Документы по качеству") (далее - Порядок

по управлению несоответствиями) либо, в случае, если срок был перенесен в ЕОС-Качество по согласованию с Покупателем, по истечении 5 рабочих дней после истечения срока, установленного в ЕОС-Качество, и/или подписанного акта об устранении несоответствия по истечении 5 рабочих дней после истечения сроков, установленных в Плане коррекции и временных сдерживающих действий либо, в случае, если срок был перенесен в ЕОС-Качество по согласованию с Покупателем, по истечении 5 рабочих дней после истечения срока, установленного в ЕОС-Качество,

Покупатель вправе потребовать от Поставщика уплаты штрафа в размере 100 000 (Сто тысяч) рублей за каждый случай такого нарушения. Поставщик освобождается от ответственности в виде уплаты неустойки за нарушение требований, указанных в подпункте 2) настоящего пункта, если просрочка подписания План коррекции и временных сдерживающих действий или и/или подписания акта об устранении несоответствия вызвана их отклонением в процессе согласования в ЕОС-Качество лицами, которые не являются заказчиками по договорам, во исполнение которых заключен договор с Поставщиком, конечным заказчиком продукции/объекта использования атомной энергии, организацией, ответственной за выполнение действий по устранению несоответствия.

3.2. В случае нарушения Покупателем требований по использованию ЕОС-Качество, установленных Методическими указаниями по применению ЕОС-Качество, а именно:

- 1) просрочка Покупателем исполнения требований Методических указаний по применению ЕОС-Качество по рассмотрению и направлению на согласование оформленной надлежащим образом заявки (листа исполнения) для подключения Поставщика к ЕОС-Качество и просрочка уведомления Покупателем Поставщика о готовности к получению учетных данных (логина и первичного пароля для работы в ЕОС-Качество) и способах их получения более чем на 1(один) рабочий день;
- 2) просрочка рассмотрения (подписания или отклонения с обоснованием) Покупателем в ЕОС-Качество Плана коррекции и временных сдерживающих действий (плана мероприятий по коррекции и временным сдерживающим действиям) или Акта об устранении несоответствия более чем на 5 рабочих дней после истечения срока, установленного в ЕОС-Качество, либо отклонение Покупателем указанных документов без обоснования,

Поставщик вправе требовать от Покупателя уплаты неустойки (штрафа) в размере 100000 (Сто тысяч) рублей за каждый случай такого нарушения.

3.3. Надлежащим доказательством просрочки Покупателем рассмотрения и направления на согласование оформленной надлежащим образом заявки (листа исполнения) для подключения Поставщика к ЕОС-Качество и уведомления Поставщика о готовности к получению учетных данных (логина и первичного пароля для работы в ЕОС-Качество) и способах их получения будет являться ненаправление на электронную почту Поставщика, указанную в договоре, уведомления от Покупателя о готовности к получению учетных данных (логина и первичного пароля) для работы в ЕОС-Качество в срок более 2 рабочих дней с даты получения учётных данных (не считая дня получения учётных данных).

3.4. Надлежащим доказательством просрочки Поставщиком направления заявки (листа исполнения) для подключения к ЕОС-Качество будет являться ненаправление Поставщиком с электронной почты Поставщика _____@_____ на электронную почту Покупателя riannikova_ki@aemtech-iz.ru оформленной надлежащим образом заявки (листа исполнения) в срок более 10 рабочих дней с даты заключения настоящего договора (не считая дня заключения договора) или в срок более 5 рабочих дней с даты получения замечаний Покупателя к заявке (листу исполнения) при наличии замечаний (не считая дня получения замечаний).

- 3.5. Надлежащим доказательством нарушения/просрочки Поставщиком требований п. 3.1.2 Условий по устранению несоответствия будет являться отсутствие в ЕОС-Качество подписанного участниками процесса управления несоответствиями, указанными в разделе 3.2 Порядка по управлению несоответствиями, Плана коррекции и временных сдерживающих действий в срок, установленный в Порядке по управлению несоответствиями либо, в случае, если срок был перенесен в ЕОС-Качество по согласованию с Покупателем, в срок, установленный в ЕОС-Качество, и/или подписанного участниками процесса управления несоответствиями, указанными в разделе 3.2 Порядка по управлению несоответствиями, Акта об устранении несоответствия, в срок, установленный в Плана коррекции и временных сдерживающих действий либо, в случае, если срок был перенесен в ЕОС-Качество по согласованию с Покупателем, в срок, установленный в ЕОС-Качество.
- 3.6. Надлежащим доказательством просрочки подписания Покупателем в ЕОС-Качество Плана коррекции и временных сдерживающих действий (плана мероприятий по коррекции и временным сдерживающим действиям) или Акта об устранении несоответствия будет являться отсутствие в листе визирования Плана коррекции и временных сдерживающих действий или Акта об устранении несоответствия отметки представителя Покупателя, ответственного за качество, об электронном подписании (фамилия, имя, отчество (при наличии), должность, наименование организации, подразделение, результат подписания, дата подписания) в установленный в ЕОС-Качество срок.
- 3.7. Нарушение Поставщиком требований по использованию ЕОС-Качество, установленных Методическими указаниями по применению ЕОС-Качество и настоящими условиями, считается уклонением Поставщика от выполнения обязательств по применению ЕОС-Качество, установленных в пункте 1.1 настоящих условий, и является основанием для претензии Поставщику в связи с нарушением Поставщиком условий договора в части выполнения требований Методических указаний по применению ЕОС-Качество.

ПОДПИСИ СТОРОН

ПОКУПАТЕЛЬ

ПОСТАВЩИК

АО «АЭМ-технологии»

Директор по закупкам филиала АО

"АЭМ-технологии" "Ижора" Филиала АО

"АЭМ-технологии" "Ижора"

(действующий на основании Доверенности
№АЭМТ-458/2023 от 01.09.2023)

_____ Е.Г. Марушенко

(действующий на основании
_____)
