



Акционерное общество «Российский концерн
по производству электрической и тепловой энергии
на атомных станциях» (АО «Концерн Росэнергоатом»)

**Филиал АО «Концерн Росэнергоатом»
«Ростовская атомная станция»
(Ростовская АЭС)**

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на поставку бумаги офисной формат А4

Волгодонск

2016

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Подраздел 1.1 Наименование

Подраздел 1.2 Сведения о новизне

Подраздел 1.3 Этапы разработки/изготовления

Подраздел 1.4 Документы для разработки/изготовления

Подраздел 1.5 Коды ОКП

РАЗДЕЛ 2. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

РАЗДЕЛ 3. УСЛОВИЯ ЭКСПЛУАТАЦИИ

РАЗДЕЛ 4. ТЕХНИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ

Подраздел 4.1 Технические, функциональные и качественные характеристики (потребительские свойства) товаров

Подраздел 4.2. Требования к надежности.

Подраздел 4.3. Требования к составным частям, исходным и эксплуатационным материалам

Подраздел 4.4 Требования к маркировке

Подраздел 4.5 Требования к упаковке

РАЗДЕЛ 5. ТРЕБОВАНИЯ ПО ПРАВИЛАМ СДАЧИ И ПРИЕМКИ

Подраздел 5.1 Порядок сдачи и приемки

Подраздел 5.2 Требования по передаче заказчику технических и иных документов при поставке товаров

РАЗДЕЛ 6. ТРЕБОВАНИЯ К ТРАНСПОРТИРОВАНИЮ

РАЗДЕЛ 7. ТРЕБОВАНИЯ К ХРАНЕНИЮ

РАЗДЕЛ 8. ТРЕБОВАНИЯ К ОБЪЕМУ И/ИЛИ СРОКУ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГАРАНТИЙ

РАЗДЕЛ 9. ТРЕБОВАНИЯ К ОБСЛУЖИВАНИЮ

РАЗДЕЛ 10. ЭКОЛОГИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ

РАЗДЕЛ 11. ТРЕБОВАНИЯ ПО БЕЗОПАСНОСТИ

РАЗДЕЛ 12. ТРЕБОВАНИЯ К КАЧЕСТВУ

РАЗДЕЛ 13. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ (ИНЫЕ) ТРЕБОВАНИЯ

РАЗДЕЛ 14. ТРЕБОВАНИЯ К КОЛИЧЕСТВУ И СРОКУ (ПЕРИОДИЧНОСТИ) ПОСТАВКИ

РАЗДЕЛ 15. ТРЕБОВАНИЕ К ФОРМЕ ПРЕДСТАВЛЯЕМОЙ ИНФОРМАЦИИ

РАЗДЕЛ 16. ПЕРЕЧЕНЬ ПРИНЯТЫХ СОКРАЩЕНИЙ

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Подраздел 1.1 Наименование

1. Бумага офисная в соответствии со Спецификацией на поставку бумаги офисной формат А4.
2. Подраздел 1.2 Сведения о новизне

Продукция должна быть новой, ранее не использованной, годной к применению (использованию), должна быть серийно изготовленной в заводских условиях и обеспечивать предусмотренную производителем функциональность.

Подраздел 1.3 Этапы разработки/изготовления

Не требуется.

Подраздел 1.4 Документы для разработки/изготовления

Не требуется.

Подраздел 1.5 Коды ОКП

543000

РАЗДЕЛ 2. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Бумага офисная используется для печати на всех видах офисного оборудования (указано в Спецификации на поставку бумаги офисной формат А4).

РАЗДЕЛ 3. УСЛОВИЯ ЭКСПЛУАТАЦИИ

Эксплуатация в офисных помещениях.

РАЗДЕЛ 4. ТЕХНИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ

Подраздел 4.1 Технические, функциональные и качественные характеристики (потребительские свойства) Продукции

В соответствии со Спецификацией на поставку бумаги офисной формат А4.

Подраздел 4.2 Требования к надежности

Гарантийный срок хранения Продукции - в соответствии с установленными изготовителем.

Подраздел 4.3 Требования к составным частям, исходным и эксплуатационным материалам

Не предъявляются.

Подраздел 4.4 Требования к маркировке

Маркировка бумаги офисной, указанной в Спецификации, должны соответствовать ГОСТ, ТУ изготовителя.

Подраздел 4.5 Требования к упаковке

Продукция поставляется в пригодной для транспортировки упаковке, соответствующей стандартам, ТУ, обязательным правилам и требованиям для тары и упаковки, которая может защитить его от воздействия внешних условий, таких как вода, пыль и т.п. Упаковка должна обеспечивать полную сохранность продукции на весь срок его транспортировки с учетом перегрузок и длительного хранения.

Для защиты углов и кромок бумага должна быть упакована в пачки по 500 листов и по 5 пачек в коробке.

Бумажная продукция поставляется в таре и /или упаковке, соответствующей требованиям ГОСТ, ТУ и техники безопасности при производстве погрузочно-разгрузочных работ и обеспечивающей сохранность и качество при транспортировании и хранении. Упаковка бумажной продукции, указанной в спецификации, должны соответствовать ГОСТ, ТУ изготовителя.

Подраздел 4.6. Возможность поставки аналогичной продукции

Замена поставляемой Продукции на аналогичную возможна, при условии соблюдения технических требований Спецификации.

В случае предложения участником процедуры закупки эквивалента, необходимо предоставить полное техническое описание предлагаемой продукции; поставщик должен гарантировать соответствие поставляемой продукции техническим характеристикам.

Эквивалент должен быть равнозначным или превосходить по характеристикам заявленной продукции.

Применяемые в документации термины и названия Продукции, и отдельных позиций, на основании которых можно идентифицировать Продукцию по конкретной марке и производителю, носят описательный характер и не исключают возможности предложения иного эквивалентного названия Продукции.

Эквивалентность Продукции определяется в соответствии с техническими и качественными характеристиками, а также потребительскими свойствами предлагаемой Продукции.

РАЗДЕЛ 5. ТРЕБОВАНИЯ ПО ПРАВИЛАМ СДАЧИ И ПРИЕМКИ

Подраздел 5.1 Порядок сдачи и приемки

Согласно договору поставки.

Подраздел 5.2 Требования по передаче заказчику технических и иных документов при поставке Продукции

На момент поставки на продукцию должны предоставляться документы о качестве:

-этикетки на упаковке Продукции, содержащие информацию: наименование продукции (при наличии - наименование кода, артикула); наименование изготовителя и (или) его товарный знак (при наличии); юридический адрес изготовителя; дату выпуска (месяц, год) или дату окончания срока годности, если она установлена;

-иную документации изготовителя, подтверждающую качество Продукции.

РАЗДЕЛ 6. ТРЕБОВАНИЯ К ТРАНСПОРТИРОВАНИЮ

Транспортирование и хранение бумаги офисной, указанной в Спецификации, должны соответствовать ГОСТ, ТУ изготовителя.

РАЗДЕЛ 7. ТРЕБОВАНИЯ К ХРАНЕНИЮ

Хранение бумаги офисной, указанной в Спецификации, должны соответствовать ГОСТ, ТУ изготовителя.

**РАЗДЕЛ 8. ТРЕБОВАНИЯ К ОБЪЕМУ И/ИЛИ СРОКУ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
ГАРАНТИЙ**

Гарантийный срок хранения Продукции - в соответствии с установленными изготовителями.

РАЗДЕЛ 9. ТРЕБОВАНИЯ К ОБСЛУЖИВАНИЮ

Не установлены.

РАЗДЕЛ 10. ЭКОЛОГИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ

Бумага офисная должны быть изготовлена из материалов с соблюдением установленных экологических стандартов РФ.

РАЗДЕЛ 11. ТРЕБОВАНИЯ ПО БЕЗОПАСНОСТИ

В соответствии с требованиями производителя, изложенными на этикетке или иной документации изготовителя.

РАЗДЕЛ 12. ТРЕБОВАНИЯ К КАЧЕСТВУ

Качество бумаги офисной должно соответствовать требованиям ГОСТ, ТУ и требованиям, указанным в Спецификации, этикетке или иной документации изготовителя, подтверждающей качество Продукции.

РАЗДЕЛ 13. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ (ИНЫЕ) ТРЕБОВАНИЯ

Не предъявляются.

**РАЗДЕЛ 14. ТРЕБОВАНИЯ К КОЛИЧЕСТВУ И СРОКУ (ПЕРИОДИЧНОСТИ)
ПОСТАВКИ**

В соответствии со Спецификацией на поставку бумаги офисной формат А4.

РАЗДЕЛ 15. ТРЕБОВАНИЕ К ФОРМЕ ПРЕДСТАВЛЯЕМОЙ ИНФОРМАЦИИ

Поставщик должен предоставить этикетки или иную документации изготовителя на русском языке на бумажном носителе в одном экземпляре.

РАЗДЕЛ 16. ПЕРЕЧЕНЬ ПРИНЯТЫХ СОКРАЩЕНИЙ

№ п/п	Сокращение	Расшифровка сокращения
1	-	-

Приложение: Спецификация на поставку бумаги офисной формат А4 на 1 л. в 1 экз.

Начальник ЦХО


Д.Н. Ткалин