



АО «ПО «Электрохимический завод»

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор

(подпись) С.В. Филимонов

«27» 05 2020 г.

ИД № 11/886  
Листов 49  
Получено 20.09.2020

## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке взаимодействия с подрядными  
организациями, выполняющими работы на  
территории и объектах АО «ПО ЭХЗ»

Взамен  
инв. № 11/735

П-11-00009-2020

Введено в действие с 15.06.2020

приказом от 03.06.2020 № 13/485-П

Отдел капитального строительства

2020

## РАЗРАБОТАЛ

Начальник ОКС

В.В. Панков

Руководитель группы -  
заместитель начальника отдела

А.С. Суздальев

Инженер по организации АСП

Т.А. Горенская

СОГЛАСОВАНО в ЕОСДО № 13-10/63-ТД от 22.05.2020

Заместитель генерального директора  
по техническому обеспечению и качеству –  
главный инженер

А.Д. Благовещенский

Заместитель генерального директора  
по производству

Р.С. Асадулин

Заместитель генерального директора  
по техническому развитию

В.И. Пучков

Заместитель главного инженера  
по ЯРЭБ и ОТ

С.А. Меркулов

Заместитель генерального директора  
по безопасности

А.В. Пушников

Заместитель генерального директора  
по правовому обеспечению и  
корпоративному управлению

М.А. Васильева

Начальник отдела МР, ГО и ЧС

С.Ю. Тихонов

Главный инспектор по контролю  
безопасности ЯОиРОО

А.В. Бордоносков

Начальник ОКЛИИ

Ю.А. Сидько

## СОДЕРЖАНИЕ

1 Область применения	4
2 Общие положения	5
3 Допуск подрядной организации к выполнению работ	7
4 Требования безопасности, предъявляемые к подрядчику	10
5 Требования в области энергоэффективности	14
6 Обеспечение режимных требований при допуске подрядных организаций для выполнения работ на территории АО «ПО ЭХЗ»	15
7 Организация и обеспечение безопасных условий труда подрядной организации при производстве работ на территории АО «ПО ЭХЗ»	20
8 Контроль соблюдения безопасности Подрядчиком при выполнении работ. Ответственность за нарушение требований норм, правил, инструкций по охране труда, промышленной, пожарной, ядерной, радиационной и экологической безопасности, энергоэффективности	27
9 Устранение нарушений	30
10 Ответственность Подрядчика.	30
11 Расторжение договора	31
12 Сообщение о происшествиях	31
13 Расследование происшествий, отчетность по ним и последующие мероприятия	32
14 Порядок принятия оперативных решений при возникновении нештатных ситуаций при проведении строительно-монтажных работ	33
Приложение А (обязательное) Перечень локальных нормативных актов АО «ПО «ЭХЗ»	35
Приложение Б (обязательное) Акт-допуск для производства работ на территории АО «ПО ЭХЗ»	39
Приложение В (обязательное) Примерный перечень нарушений, допускающих приостановку работ подрядчика	43
Приложение Г (обязательное) Предписание	48

## 1 Область применения

1.1 Настоящее Положение применяется для организации допуска и работы подрядных организаций (далее по тексту – Подрядчик), а также субподрядных организаций (далее по тексту – Субподрядчик) на территории и объектах Акционерного общества «Производственное объединение «Электрохимический завод» (далее по тексту – АО «ПО ЭХЗ», Заказчик).

1.2 Действие настоящего Положения распространяется на всех Подрядчиков и Субподрядчиков независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности, выполняющих все виды работ в подразделениях Заказчика и территориях к ним прилегающих, а также выполняющих работы на технических устройствах, поднадзорных Федеральной службе по экологическому, технологическому и атомному надзору (далее по тексту – Ростехнадзор) (грузоподъемные краны, сосуды, работающие под давлением, трубопроводы пара и горячей воды и т.д.), на организации, осуществляющие свою деятельность на объектах Заказчика.

1.3 Выполнение требований Положения обязательно для всех подрядных организаций, выполняющих работы на территории Заказчика, а также привлекаемых к осуществлению работ (эксплуатация, ремонт), на технических устройствах, поднадзорных Ростехнадзору (грузоподъемные машины, сосуды, работающие под давлением, трубопроводы пара и горячей воды и т.д.) в порядке и на условиях, установленных договорами, заключаемыми с Подрядчиками, для организаций, осуществляющих свою деятельность на объектах Заказчика.

## 2 Общие положения

2.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом АО «ПО ЭХЗ», локальными нормативными актами АО «ПО ЭХЗ» (приказами, инструкциями, положениями), Политиками руководства АО «ПО ЭХЗ» в области: охраны здоровья и безопасности труда, экологии, промышленной безопасности, энергетической политикой.

2.2 Настоящее Положение устанавливает требования по обеспечению безопасных условий труда и порядок взаимодействия в области охраны труда, промышленной, ядерной, радиационной, пожарной безопасности, охраны окружающей среды, энергоэффективности, планирования и контроля выполнения строительно-монтажных работ по системе «Последний планировщик», пропускного и внутриобъектового режимов Заказчика и подрядной организации, оказывающей услуги АО «ПО ЭХЗ» по договору выполнения работ (оказания услуг) (далее по тексту – Договор).

2.3 Включение требований настоящего Положения в условия договора является обязательным.

2.4 Настоящим Положением должны руководствоваться:

2.4.1 Со стороны Заказчика:

- лица, уполномоченные на ведение договорной деятельности (инициаторы/кураторы договоров, а также руководители подразделений, уполномоченных на ведение договорной деятельности);
- руководители и специалисты структурных подразделений, где выполняются работы;
- специалисты отраслевых отделов, отдел капитального строительства (ОКС); отдел охраны труда (ООТ); лаборатория радиационного контроля (ЛРК); отдел производственного экологического контроля (ОПЭК); отдел мобилизационной работы, ГО и ЧС (ОМР, ГО и ЧС); служба безопасности (СБ), службы главных специалистов и др.).

2.4.2 Со стороны Подрядчика:

- лица, уполномоченные на ведение договоров;
- лица, осуществляющие контроль в области охраны труда, промышленной, ядерной, радиационной, пожарной безопасности, охраны окружающей среды, энергоэффективности;
- лица, ответственные за производство работ;
- руководители и специалисты, связанные с разработкой проекта производства работ (ППР) и другой нормативной документации.



2.4.3 Со стороны организации, осуществляющей свою деятельность на объектах Заказчика:

– сотрудники ФГКУ «Специальное управление ФПС № 19 МЧС России», осуществляющие деятельность, направленную на предупреждение пожаров на охраняемых объектах и создание условий для их успешного тушения (пожарно-профилактическое обслуживание) на объектах защиты Заказчика.

2.5 Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми работниками Заказчика и Подрядчика, участвующими в производстве и контроле работ по договору подряда, сотрудниками ФГКУ «Специальное управление ФПС № 19 МЧС России», осуществляющими деятельность, направленную на предупреждение пожаров на охраняемых объектах и создание условий для их успешного тушения (пожарно-профилактическое обслуживание) на объектах защиты Заказчика.

### **3 Допуск подрядной организации к выполнению работ**

3.1 Допуск Подрядчика к выполнению работ производится при условии обеспечения всех требований безопасности, соответствующих законодательству Российской Федерации.

3.2 После заключения договора до начала выполнения работ Подрядчик запрашивает локальные нормативные акты, необходимые для работы на территории АО «ПО ЭХЗ». Минимально необходимый перечень локальных нормативных актов изложен в (Приложении А). Перечень может быть дополнен Заказчиком или Подрядчиком в зависимости от характера выполняемой работы.

3.3 Подрядчик приступает к выполнению работ на территории АО «ПО ЭХЗ» после подписания Договора и Акта-допуска (Приложение Б) для производства работ, указанных в договоре, и в соответствии с требованиями, в части организации проведения работ подрядными организациями на объектах АО «ПО ЭХЗ», изложенными в Инструкции №13-16-13 «О порядке выполнения работ повышенной опасности». Акты-допуски на производство работ, выполняемых подрядными организациями в действующих электроустановках напряжением выше 1000 В АО «ПО ЭХЗ», а также работы с использованием механизмов в охранных зонах ВЛ, КЛ, подстанций и кабельных эстакад, в обязательном порядке направлять в СГЭ для согласования с главным энергетиком.

Подрядчик извещает телефонограммой службу безопасности (СБ), отдел охраны труда (ООТ), отдел капитального строительства (ОКС), службу обеспечения деятельности (СОД) и подразделение, на территории которого выполняются работы, о фактическом начале (возобновлении) СМР не позднее чем за три рабочих дня до начала производства работ.

Оформление акта-допуска не требуется для выполнения работ по оказанию сторонними организациями услуг питания и других услуг, не связанных с производством строительных, монтажных, ремонтных работ, работ по техническому обслуживанию оборудования, а также работ с применением механизмов (автокран, автогидроподъемник, экскаватор и др.).

3.4 До начала производства работ Подрядчик предоставляет в подразделение, в котором будет выполнять работы одновременно с актом-допуском все необходимые документы: список лиц, которые будут выполнять работу, приказы о назначении ответственных лиц, разрешительные документы в области промышленной безопасности и т.п.

Копия акта-допуска после подписания направляется в ООТ, при выполнении работ на ядерно - и радиационно-опасном участке, дополнительно в ЛРК.

3.5 Подрядчик несет ответственность за обучение работников по вопросам пропускного и внутриобъектового режима, охраны труда, промышленной, ядерной, радиационной, пожарной, экологической безопасности, энергоэффективности, за наличие документов по обучению, проверке знаний на допуск к самостоятельной работе, инструктажи, за допуск к работам повышенной опасности с оформлением соответствующих нарядов- допусков (см. инструкции о порядке оформления нарядов-допусков, согласно Приложения А), также предоставление документов о квалификации персонала для работы на объектах использования атомной энергии.

3.6 Направление работников Подрядчика оформляется приказом. В этом приказе должна быть определена мера ответственности Подрядчика за организацию безопасных условий труда и выполнение всех мероприятий по

охране труда, промышленной, пожарной, ядерной, радиационной, экологической безопасности, в области энергоэффективности, за неисполнение либо нарушение требований пропускного, внутриобъектового режимов, правил внутреннего трудового распорядка.

3.7 Подрядчик обязан предоставить в подразделение Заказчика приказ (либо его копию, заверенную руководителем Подрядчика) о назначении лиц, ответственных за организацию работ по охране труда, промышленной, ядерной, радиационной, пожарной, экологической безопасности, соблюдение принципов энергоэффективности на объекте, по обеспечению требований пропускного и внутриобъектового режимов, правил внутреннего трудового распорядка, за безопасное производство работ с применением грузоподъемных кранов, подъемников (вышек), сосудов работающих под давлением (в т. ч. с применением пропан-бутана).

3.8 Для выполнения работ на объектах, расположенных на территории АО «ПО ЭХЗ», допускается персонал Подрядчика, принятый Подрядчиком на работу только по трудовому договору в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

3.9 Подрядчик допускается к ремонту, обслуживанию грузоподъемных машин, сосудов, работающих под давлением, трубопроводов пара и горячей воды и т.д. в подразделениях АО «ПО ЭХЗ» только при наличии всех предусмотренных законодательством в области промышленной безопасности разрешительных документов (лицензий, разрешений, сертификатов, согласований и т.п.), выдаваемых уполномоченными федеральными органами исполнительной власти, а также организационно-распорядительных документов подтверждающих организацию производственного контроля за соблюдением требований промышленной безопасности.

3.10 Подрядчик допускает персонал к работе с источниками ионизирующего излучения, при условии, что данные лица не моложе 18 лет, не имеют медицинских противопоказаний, отнесены руководителем подрядной организации к категории персонала группы А (в соответствии с НРБ-99/2009), прошедшие инструктаж, обучение и проверку знаний по правилам работы с источником излучения, по радиационной безопасности, в том числе инструкций (планов) по действиям персонала при возникновении аварийных ситуаций.

3.11 С целью исключения образования очередей в столовых на территории промплощадки АО «ПО ЭХЗ», работникам подрядных организаций, выполняющим работы на территории подразделений АО «ПО ЭХЗ», устанавливается единый интервал времени на организацию перерывов для отдыха и питания с 12-00 до 13-30.

При производстве работ под наблюдением представителя подразделения АО «ПО ЭХЗ», допускающий, по причине производственной необходимости,



определяет время начала перерывов на отдых и питание производителей работ по наряду по согласованию с руководителем данного подразделения АО «ПО ЭХЗ» и уведомлением руководителя данной подрядной организации.

3.12 Порядок предоставления и порядок возврата мест в санпропускниках АО «ПО ЭХЗ»:

При выполнении работ в помещении II-класса работ с источниками ионизирующего излучения (ИИИ) Подрядчик направляет в адрес подразделения владельца санпропускника заявку на выделение мест в санпропускнике, в которой указывает:

- дату и номер договора на выполнение работ;
- копию приказа о направлении работников;
- срок выполнения работ.

После получения заявки подразделение (при наличии мест) размещает персонал подрядной организации с указанием окончания срока пребывания.

При изменении списочного состава (увольнение, перевод на другой объект и т.п.) работников, размещенных в санпропускнике, Подрядчик обязан уведомить подразделение владельца санпропускника.

По истечении срока действия заявки персонал подрядной организации обязан освободить занимаемые места в санпропускнике и сдать их в установленном порядке специалисту по ОХД. В случае необходимости Подрядчик оформляет заявку на продление срока пребывания.

В случае не сдачи выделенных мест, подразделение комиссионно вскрывает кабинки. Обнаруженное имущество изымается и складировается на территории подразделения для ответственного хранения на период не более двух недель. По истечении указанного срока невостребованное имущество подлежит утилизации.

3.13 Допуск персонала Подрядчика перед началом работ на ядерно-опасных участках предприятия производится после прохождения инструктажа по действиям персонала при срабатывании системы аварийной сигнализации о возникновении самоподдерживающейся цепной ядерной реакции деления и порядке обращения с технологическим оборудованием, в том числе с деталями б/у, упаковочными комплектами (тарой). Инструктаж оформляется документально и проводится должностным лицом подразделения Общества на территории которого выполняются работы.

#### 4 Требования безопасности, предъявляемые к Подрядчику

4.1 АО «ПО ЭХЗ» уделяет повышенное внимание вопросам безопасности труда и требует от Подрядчика обеспечивать самый высокий уровень безопасности.

4.2 Подрядчик должен выполнять и соблюдать все требования законодательства, нормы и правила в области безопасности, а также требования внутренних нормативных документов АО «ПО ЭХЗ», принимаемых к его деятельности.

4.3 Требования безопасности по охране труда.

4.3.1 Работники Подрядчика обязаны:

- проходить предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования), при этом предоставлять по запросу Заказчика соответствующие подтверждающие документы о проведении медицинских осмотров работников Подрядчика. Работники Подрядчика должны быть годны к выполнению своих обязанностей по состоянию здоровья в соответствии с требованиями законодательства;

- до начала выполнения работ на территории АО «ПО ЭХЗ» пройти вводный инструктаж с отметкой в удостоверении по охране труда в ООТ АО «ПО ЭХЗ»;

- до начала производства работ у руководителя цеха (отдела, участка и т.д.) АО «ПО ЭХЗ» пройти инструктаж по программе первичного инструктажа на рабочем месте командированного персонала сторонних организаций;

- пройти обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, проходить инструктажи, проверку знаний по охране труда и промышленной безопасности, иметь при себе соответствующие удостоверения (по охране труда, промышленной, пожарной безопасности и др.);

- применять сертифицированные средства индивидуальной защиты. При применении защитной каски подбородочный ремень должен быть застегнут. Не допускается применение защитной каски без подбородочного ремня;

- немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае на производстве, аварии, пожаре, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении острого профессионального заболевания (отравления);

- оказывать пострадавшему при несчастном случае на производстве первую помощь, на месте выполнения работ иметь медицинскую аптечку.

#### 4.4 Меры пожарной безопасности.

##### 4.4.1 До начала проведения работ работники Подрядчика обязаны:

- пройти обучение пожарно-техническому минимуму (работники, выполняющие газосварочные и другие огневые работы; работники, привлекаемые к выполнению взрывопожароопасных работ, проверку знаний требований пожарной безопасности), иметь при себе квалификационное удостоверение;
- пройти первичный противопожарный инструктаж у руководителя или лица, ответственного за проведение противопожарных инструктажей подразделения Общества.

#### 4.5 Требования по охране окружающей среды.

4.5.1 Подрядчик обеспечивает соблюдение требований природоохранного законодательства и экологических требований, установленных в АО «ПО ЭХЗ».

4.5.2 Руководители подразделений АО «ПО ЭХЗ», на территории которых Подрядчиком проводятся работы, организуют ознакомление персонала Подрядчика с действующими в АО «ПО ЭХЗ» экологическими требованиями, в рамках программ первичного инструктажа на рабочем месте командированного персонала сторонних организаций.

4.5.3 Персонал Подрядчика, выполняющий работы на территории АО «ПО ЭХЗ», которые могут оказать воздействие на окружающую среду, обязан соблюдать следующие правила:

- все работы проводить в строгом соответствии с действующими в АО «ПО ЭХЗ» процедурами и инструкциями в области охраны окружающей среды;
- складировать образующиеся в процессе выполнения работ строительные, бытовые и прочие отходы, а также материалы и оборудование, в специально отведенных и оборудованных для этих целей местах, в соответствии с разделом 7 СТО 75-511. Места и способы складирования должны быть определены ППР, в случае отсутствия ППР нарядом-допуском;
- экономно использовать энергоресурсы и воду. Не допускать работы в холостую энергопотребляющего оборудования;
- не допускать слива в хозяйственно-фекальную и производственно-ливневую канализацию кислот и щелочей, нерастворимых жиров, масел, смол, мазута, взрывоопасных и токсичных газопаровоздушных смесей (в частности, растворители: бензин, керосин, бензол, диэтиловый эфир, дихлорметан и т. п.);
- самостоятельно или при участии персонала АО «ПО ЭХЗ» (в зависимости от условий договора) проводить уборку помещений и территории после окончания работ.

4.5.4 Подрядчик при выполнении работ, в соответствии с действующим законодательством и договором несет ответственность за обеспечение экологической безопасности на территории АО «ПО ЭХЗ».

#### 4.6 Требования по ядерной и радиационной безопасности.

4.6.1 Персонал Подрядчика перед началом работ на радиационно-опасных объектах должен быть проинструктирован должностным лицом подразделения АО «ПО ЭХЗ», на территории которого проводятся работы, по требованиям санитарно пропускного режима действующего в АО «ПО ЭХЗ».

4.6.2 Персонал Подрядчика перед началом работ на ядерно-опасных участках должен быть обеспечен индивидуальными аварийными дозиметрами, а также проинструктирован в соответствии с п. 3.13 настоящего Положения.

4.6.3 При проведении работ на радиационно-опасных участках Подрядчик обязан заблаговременно заключить с АО «ПО ЭХЗ» договор на оказание услуг в сфере обеспечения радиационной безопасности.

4.6.4 Работники Подрядчика должны быть отнесены к персоналу группы А или Б, в соответствии с требованиями НРБ-99/2009 (лица, непосредственно работающие с техногенными источниками излучения - группа А; лица, работающие на радиационном объекте и находящиеся в сфере воздействия техногенных источников - группа Б). Отнесение к персоналу группы А или Б оформляется в виде «Перечня лиц, относящихся к персоналу групп А и Б» Копия Перечня должна направляться в ЛРК АО «ПО ЭХЗ». Перечни должны поддерживаться в актуальном состоянии, копии изменений, также своевременно должны направляться в ЛРК.

4.6.5 В целях обеспечения ядерной безопасности персоналу Подрядчика запрещается самовольно или без контроля ответственного лица из числа технологического персонала или группы спецучета производить какие-либо операции на действующем оборудовании и оборудовании, выведенном из эксплуатации, складировать отходы, детали б/у, использовать, перемещать любую тару находящуюся в помещениях подразделения АО «ПО ЭХЗ».

4.6.6 При ввозе на радиационно-опасные участки оборудования Подрядчик обязан промаркировать его в соответствии с классом работ, установленном на данном участке, а перед вывозом предъявить его дозиметристу ЛРК для радиационного обследования и получения справки установленного образца об отсутствии радиоактивного загрязнения.

4.6.7 Персонал Подрядчика, работающий с радиоактивными веществами, должен быть обеспечен СИЗ в зависимости от вида проводимых работ.

4.6.8 При получении Подрядчиком санитарно-эпидемиологического заключения (СЭЗ) на условия выполнения работ при осуществлении деятельности в области использования источников ионизирующего излучения (на объектах АО "ПО ЭХЗ"), копия СЭЗ направляется в адрес ЛРК в течении 10 рабочих дней с момента получения.

4.7 Требования промышленной безопасности при организации и проведении работ на технических устройствах, поднадзорных Ростехнадзору.

4.7.1 Подрядчик при проведении работ в подразделениях Заказчика должен руководствоваться нормативными правовыми актами и нормативными техническими документами в области промышленной безопасности, а также действующими в АО «ПО ЭХЗ» локальными документами, регламентирующими проведение работ на грузоподъемных машинах, сосудах, работающих под давлением, трубопроводах пара и горячей воды и т.д.

4.7.2 К осуществлению деятельности в подразделениях Заказчика допускается только квалифицированный персонал Подрядчика, аттестованный в области промышленной безопасности в соответствии с должностными инструкциями, обученный правилам безопасного ведения работ и имеющий все необходимые допуски к производству работ.

4.7.3 Все работы на грузоподъемных машинах, сосудах, работающих под давлением, трубопроводах пара и горячей воды и т.д., выполняемые Подрядчиком, должны проводиться в соответствии с документами, регламентирующими проведение работ, согласованными с Заказчиком, а также всеми иными заинтересованными сторонами.

4.7.4 Производственные помещения, технические устройства, механизмы и иное оборудование, выделяемые для постоянного или временного пользования Подрядчику, должны быть переданы на основании договоров аренды либо на ином законном основании с обязательным документальным оформлением такой передачи.

4.7.5 Если на грузоподъемных машинах, сосудах, работающих под давлением, трубопроводах пара и горячей воды и т.д. работы проводятся силами нескольких Подрядчиков, а также персоналом Заказчика, общая координация работами осуществляется руководителем работ Заказчика.

4.7.6 Подрядчик может привлекать к производству работ (эксплуатация, ремонт) на грузоподъемных машинах, сосудах, работающих под давлением, трубопроводах пара и горячей воды и т.д. иные организации (Субподрядчиков) только после письменного согласования с Заказчиком, если это допускается договором подряда/оказания услуг. При этом Подрядчик обязан организовать со стороны Субподрядчика неукоснительное выполнение требований настоящего положения, внутренних документов Заказчика в области промышленной безопасности, а так же требований нормативных правовых и нормативно технических документов в области промышленной безопасности.



## **5 Требования в области энергоэффективности**

5.1 Подрядчик обеспечивает соблюдение применимых законодательных и нормативных требований в области использования энергетических ресурсов, энергосбережения и повышения энергоэффективности.

5.2 Руководители подразделений АО «ПО ЭХЗ», на территории которых Подрядчиком проводятся работы, организуют ознакомление персонала Подрядчика с действующими в АО «ПО ЭХЗ» требованиями в области энергоэффективности, в рамках программ первичного инструктажа на рабочем месте командированного персонала сторонних организаций.

5.3 Персонал Подрядчика, выполняющий работы на территории АО «ПО ЭХЗ», обязан рационально использовать энергетические ресурсы при обеспечении надежности и безопасности эксплуатации оборудования.

## **6 Обеспечение режимных требований при допуске Подрядчиков для выполнения работ на территории АО «ПО ЭХЗ»**

6.1 Для прохода на охраняемую территорию АО «ПО ЭХЗ» персоналу Подрядчика необходимо оформить пропуск в установленном в АО «ПО ЭХЗ» порядке для работников подрядных организаций (раздел 2, 3 Инструкции о пропускном режиме на промплощадке № 1 АО «ПО ЭХЗ»). Весь персонал Подрядчика при проходе на охраняемую территорию и нахождении на охраняемой территории обязан знать и соблюдать установленные на АО «ПО ЭХЗ» требования пропускного и внутриобъектного режимов, утвержденные генеральным директором АО «ПО ЭХЗ».

6.2 Доступ лиц на охраняемую территорию объекта и в охраняемые здания разрешается через контрольно пропускной пункт (КПП) по действующим на территории объекта пропускам. Выполнение работ в ночное время, выходные и праздничные дни (кроме аварийных ситуаций) не допускается.

Вход (выход), въезд (выезд) персонала разрешается, в соответствии с установленным графиком работы, **за 1 час 30 минут** до начала и после окончания рабочей смены.

6.3 Доступ водителей с автотранспортом на территорию охраняемого объекта осуществляется по личным пропускам при наличии автомобильного пропуска.

Водитель автотранспорта, не имеющий пропуска и прибывший с грузом (за грузом), допускается на территорию охраняемого объекта (за исключением промплощадки №1 АО «ПО ЭХЗ») по разовому пропуску, при наличии документов на груз (накладная, требование и т.д.), в сопровождении представителя подразделения АО «ПО ЭХЗ», в чей адрес прибыл груз.

Разовый пропуск на водителя оформляется в бюро пропусков в/ч 3475 на основании заявки формы № 6, оформленной руководителем подразделения АО «ПО ЭХЗ» к кому прибыл груз, с обязательным указанием в ней фамилии сопровождающего - штатного работника АО «ПО ЭХЗ», имеющего доступ на территорию промплощадки № 1.

Перед въездом на досмотровую площадку автотранспортного КПП водитель обязан передать часовому КПП для проверки личный пропуск, хранящийся на руках (документ, удостоверяющий личность, к временному пропуску без фотографии или разовому пропуску), автомобильный пропуск, а также документы на груз.

6.4 Основанием для оформления пропуска, вкладыша, постановки шифров в пропуске и графиков работ является письменная заявка формы № 6, с указанием срока действия пропуска или вкладыша.

Для оформления пропуска на территорию промплощадки № 1 для граждан, которым это необходимо по производственной необходимости, в дополнение к

заявке формы 6, в службу безопасности с сопроводительным письмом подаются следующие формы документов в электронном виде в формате PDF на CD-диске либо флеш-накопителе:

- документ-основание для посещения объекта (договор, письмо с резолюцией генерального директора, решение руководства Общества и т.д.);
- все заполненные страницы общегражданского паспорта;
- все заполненные страницы трудовой книжки;
- справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования;
- справка о том, является или не является лицо, подвергнутым административному наказанию за потребление наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо новых потенциально опасных психоактивных веществ;
- документ о наличии (отсутствии) ходатайства о переезде гражданина на постоянное место жительства в другое государство и о наличии (отсутствии) близких родственников, постоянно проживающих за рубежом.

Ориентировочный срок оформления допуска на промплощадку № 1 после предоставления всех выше указанных документов – до 30 суток.

Действие разрешения на посещение гражданином промплощадки № 1 актуально либо на период действия договора с гражданином (организацией, в которой трудоустроен гражданин), либо на срок, установленный руководством Общества, но не более одного календарного года.

Все заявки оформляются руководителем Подрядчика, согласовываются с руководителем подразделения АО «ПО ЭХЗ» и передаются специалисту группы по пропускному режиму службы безопасности.

6.5 Выдача пропуска сотруднику производится в бюро пропусков по документу, удостоверяющему личность (паспорту).

При получении пропуска сотрудники бюро пропусков знакомят владельца с «Памяткой владельцу пропуска» под подпись в учетной карточке.

6.6 Получив пропуск на руки, владелец обязан обеспечить его сохранность, в рабочее время на охраняемом объекте пропуск постоянно иметь при себе. Пропуск должен быть в том виде и в той комплектности, каким был получен в бюро пропусков.

Владельцы пропусков при изменении места работы, увольнении, женщины - при уходе в отпуск по беременности и родам, а также в отпуск по уходу за ребенком, обязаны сдать личный пропуск в бюро пропусков.

6.7 При проходе через КПП, оборудованные системой контроля управления доступом (СКУД), идентификация владельца и разрешение на проход осуществляется автоматически, но в случае необходимости, по требованию часового, владелец пропуска обязан предъявить его – передать из

рук в руки для дополнительной проверки, а также предоставить проносимые вещи (предметы) для досмотра.

При проходе через КПП, не оборудованный СКУД, работник обязан предъявить пропуск – передать из рук в руки часовому для проверки и выполнять требования часового, определяемые его службой.

Проход через КПП, не оборудованным СКУД, разрешается только после проверки часовым личного пропуска сотрудника.

По каждому случаю нарушения пропускного режима службой безопасности проводится служебное расследование. По результатам расследования принимается решение о возможности дальнейшего продолжения работы, связанной с посещением охраняемых объектов.

6.8 Выход лиц через КПП с территории охраняемых объектов осуществляется с проверкой пропусков, кроме объектов, на которых данный контроль отменен соответствующими актами.

6.9 Владельцу пропуска запрещается:

- разукomплектовывать пропуск;
- разъединять пластиковые карты;
- подвергать пропуск механическому или тепловому воздействию, а также воздействию жидкой среды;
- передавать пропуск или его составные части другим лицам, разглашать личный код, а также оставлять его в залог;
- вступать в разговоры на КПП с контролером (часовым), делать ему замечания, предъявлять какие-либо требования.

По вопросам пропускного режима, действующего на промплощадке № 1, владелец пропуска должен обращаться к коменданту объекта тел: (42-96), его дежурному помощнику тел: (41-02) или сотрудникам службы безопасности тел: (41-05).

В случае, утраты пропуска немедленно заявить об этом в бюро пропусков, в котором был получен пропуск, или в службу безопасности.

6.10 Передача личного пропуска другому лицу или разглашение личного кода влечет за собой решение вопроса о дальнейшем продолжении работы, связанной с посещением охраняемых объектов.

6.11 Персоналу Подрядчика запрещается проносить (провозить) на территорию охраняемого объекта и в его подразделения:

- любые предметы и вещи, не относящиеся к служебной или производственной деятельности;
- оружие, взрывчатые и легковоспламеняющиеся жидкости, зажигательные вещества и смеси, ядовитые и отравляющие вещества, психотропные препараты, наркотики и алкоголь;

- продукты питания (в том числе питьевую воду);

6.12 Персоналу Подрядчика при посещении охраняемого объекта не разрешается:

- необоснованное нахождение в производственных помещениях АО «ПО ЭХЗ» вне зоны производства работ, границы которой определены нарядом соответствующей формы и/или нарядом-допуском на выполнение работ повышенной опасности, кроме транспортных проездов или проходов предназначенных для движения персонала по пути следования к/от зоны производства работ. При разовом посещении производственных помещений АО «ПО ЭХЗ» персоналом Подрядчика, который не участвует в производстве работ по нарядам/нарядам-допускам, нахождение допускается только с разрешения руководства подразделения Заказчика в присутствии сопровождающего лица;

- выполнять работы и изготавливать какие-либо предметы и изделия не определенные сменным заданием;

- передвигаться на автотранспорте по территории охраняемого объекта со скоростью более 40 км/час;

- вести записи служебного или производственного характера в неучтенных в установленном порядке (личных) блокнотах, в том числе и с применением машинных носителей информации;

- выносить (вывозить) с охраняемого объекта материалы и материальные ценности без материального пропуска;

- выносить с охраняемого объекта документы и машинные носители информации без специального талона либо без соответствующего шифра в пропуске. Заявка на оформление талона/постановку шифра подается в службу безопасности руководителем подразделения, оформленный талон выдается службой безопасности;

- проносить (провозить) на охраняемый объект сотовый телефон и/или другое электронное коммуникационное устройство без пропуска на служебный телефон. Заявка на оформление пропуска, подписанная руководителем подразделения, направляется на имя заместителя генерального директора АО «ПО ЭХЗ» по безопасности, оформленный пропуск выдается в бюро пропусков в/ч 3475;

- проносить (провозить) на охраняемый объект радиостанции без оформленного «РАЗРЕШЕНИЯ» на транкинговые и производственные средства радиосвязи (телефоны микросотовой связи);

- проносить (провозить) фотосъемочную, звуко и видеозаписывающую аппаратуру, а также проводить все виды видео и фотосъемок в непосредственной близости и на территории охраняемого объекта, а также в режимных подразделениях без оформленного наряда;



- проводить в зданиях, помещениях охраняемого объекта видео-фиксацию на мобильные видеорегистраторы без оформленного «РАЗРЕШЕНИЯ» на мобильные производственные видеорегистраторы;

- выносить (вывозить) мобильные видеорегистраторы с охраняемого объекта через КПП.

Разрешается проносить:

- предметы личного пользования (гигиены) в просматриваемых пакетах (сумках) небольшого размера;

- необходимые личные вещи (деньги, кредитные карты, ключи, зонты и т.п.);

- медикаменты.

6.13 Вынос (вывоз) служебных документов, машинных носителей информации с охраняемого объекта разрешается:

- при наличии специального шифра в пропуске;

- при наличии специального талона, оформленного к пропуску;

- в папках, портфелях, упаковках, опечатанных печатью режимно-секретного отдела и специального научно-технического отдела.

6.14 Вынос (вывоз) материальных ценностей с охраняемого объекта осуществляется по материальным пропускам установленного образца.

Действие материального пропуска распространяется только на однократный вывоз (вынос) материальных ценностей - непосредственно в указанный в нем день с 8:00 до 17:00 часов.

Порядок вывоза (выноса) с охраняемых территорий материальных ценностей и оформления материальных пропусков определен инструкцией АО «ПО ЭХЗ» «О порядке вывоза (выноса) материальных ценностей через КПП охраняемых объектов АО «ПО ЭХЗ».

6.15 С целью исключения несанкционированного проноса и провоза запрещенных предметов на охраняемые объекты и незаконного выноса (вывоза) документов и материальных ценностей с объектов, на КПП проводится досмотр лиц и транспорта.

Сотрудники и их личные вещи могут досматриваться на КПП, в том числе и с целью исключения проноса запрещенных предметов: ядерных материалов, взрывчатых веществ, предметов из металла.

6.16 Досмотр проводится должностными лицами караулов охраны.

Досматриваемое лицо обязано предоставить к досмотру личные вещи (сумки, портфели, чемоданы, папки, пакеты, карманы верхней одежды, кабинки санпропускников), управляемый им транспорт.

Досмотр может проводиться непосредственно на КПП (посту), либо в специально отведенном помещении (кабинет СБ, комната ДПК).

6.17 Все автотранспортные средства, выезжающие с охраняемых территорий, должны иметь «Опись комплектации автомобиля», с указанием в ней постоянно возимых запасных частей, инструмента, инвентаря и т.д.

Опись подписывается руководителем подразделения или сторонней организации, согласовывается с ведущим специалистом группы экономической безопасности и конфиденциальной информации ОЗА, утверждается начальником ОЗА и заверяется печатью ОЗА.

Срок действия Описи составляет 2 календарных года с момента её утверждения.

После въезда на досмотровую площадку водитель останавливает транспортное средство, глушит двигатель и проходит личный досмотр с применением технических средств. После прохождения личного досмотра водитель предоставляет к досмотру автотранспорт.

6.18 В случае обнаружения у досматриваемого материальных ценностей, не имеющих отношения к предметам личного туалета, составляется протокол о нарушении пропускного и внутриобъектового режимов, материальные ценности изымаются.

6.19 Проход (проезд) через КПП и пребывание на территории охраняемого объекта персонала и посетителей в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения ЗАПРЕЩЕН.

Лица, задержанные на КПП или на рабочем месте по подозрению нахождения в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения отстраняются от проведения работ и не допускаются на охраняемую территорию.

6.20 На лиц, задержанных по подозрению нахождения в состоянии алкогольного, токсического, наркотического опьянения, с незаконно проносимыми (провозимыми) документами либо материальными ценностями, комендантом объекта (ДПК) составляется протокол о нарушении пропускного (внутриобъектового) режима.

## **7 Организация и обеспечение безопасных условий труда Подрядчика при производстве работ на территории АО «ПО ЭХЗ»**

7.1 Подрядчик должен выполнять работы в соответствии с заключенным договором, соблюдая требования в области охраны труда, промышленной, ядерной, радиационной, пожарной безопасности, охраны окружающей среды, энергоэффективности, пропускного и внутриобъектового режима, в соответствии с локальными актами АО «ПО ЭХЗ», законодательными и иными нормативными требованиями.

7.2 Подрядчик до начала производства работ на территории и объектах АО «ПО ЭХЗ» должен выполнить организационные мероприятия.

7.2.1 Подрядчик должен разработать ППР в полном объеме в соответствии с СТО 11-62-2023 «Разработка проектов производства работ. Общие требования». Если в ППР предусматривается выполнение работ на высоте, Подрядчик обязан в дополнение к ППР обеспечить разработку плана производства работ на высоте. В состав ППР и плана производства работ на высоте должны быть включены:

- порядок устройства ограждений монтажных и технологических проёмов, перепадов высот, применения страховочных устройств, исключающих проникновение персонала к опасным участкам и предотвращающих свободное падение на нижние отметки;

- порядок вскрытия ограждений к проёмам, местам перепада высот, другим опасным участкам.

Копия ППР, план производства работ на высоте (при необходимости) и изменения к ним после утверждения направляются в ОКС для регистрации и рассылки в подразделения Общества в течение 5 дней. ОКС осуществляет рассылку скан-копии ППР в подразделения Общества через АС ЭБД. Руководство подразделений организует ознакомление с указанными документами работников, задействованных в организации и контроле выполнения работ персоналом сторонних организаций. При необходимости получения копии ППР на бумажном носителе должна быть оформлена заявка в ЕОСДО для копировально-множительного участка.

Работы по оказанию сторонними организациями услуг питания и других услуг, не связанных с производством строительных, монтажных, ремонтных работ, работ по техническому обслуживанию оборудования, а также работ с применением механизмов допускается выполнять в соответствии с локальными организационно-распорядительными документами сторонней организации с учетом требований Правил по охране труда по соответствующим видам работ (инструкции по охране труда, технологические карты, программы обследования, планы производства работ на высоте или др.) без разработки ППР.

7.2.2 При использовании ранее разработанных проектов производства работ, планов производства работ на высоте для выполнения других (сходных)

работ или тех же работ, проводимых другими исполнителями ППР должен быть пересогласован в установленном порядке.

7.2.3 Подрядчик должен определить и утвердить перечень работ повышенной опасности и перечень работ, выполняемых на высоте.

Этот перечень (и) должен включать:

- выполнение работ при наличии опасных факторов, не связанных с деятельностью Подрядчика;
- ремонтные, строительные и монтажные работы на высоте более 1,8 м от пола без инвентарных лесов и подмостей;
- ремонт трубопроводов пара и горячей воды;
- работы в замкнутых объемах, в ограниченных пространствах;
- ремонтные работы мостовых кранов, выполнение работ с выходом на крановые пути;
- ремонтно-строительные работы с мостовых кранов, настилов, установленных между фермами;
- сборка-разборка (монтаж-демонтаж) лесов, настилов.
- огневой разогрев битума, газо- и электросварочные работы, газо- и электрорезательные работы, бензо- и керасинорезательные работы, паяльные работы, резка металла механизированным инструментом) на временных местах;
- антикоррозионные, окрасочные работы (работы с клеями и мастиками и т.п.);
- работы по укладке горючего утеплителя и устройству кровли из наплавляемого материала;
- работы по вскрытию и испытанию сосудов и трубопроводов, работающих под давлением;
- работы по обслуживанию электроустановок на кабельных или воздушных линиях электропередачи. Работы краном вблизи воздушных линий электропередачи;
- проведение огневых работ на взрывопожароопасных объектах;
- выполнение земляных работ.

В зависимости от характера выполняемых работ перечень может быть расширен.

7.2.4 Подрядчик должен оформлять наряды-допуски для выполнения работ повышенной опасности, в том числе для работы, выполняемой на высоте, в соответствии с требованиями, установленными Заказчиком (Инструкция о порядке выполнения работ повышенной опасности инв. №13-16-13).

7.2.5 При проведении всех видов работ, связанных с наплавлением рулонных материалов, подрядчик должен оформить наряд-допуск на

выполнение огневых работ по форме, предусмотренной приложением И, в соответствии с разделом 11 Положения о мерах пожарной безопасности, П-32-00034-2020.

7.2.6 Согласование мер безопасности при работе по наряду-допуску и допуск к работе осуществляется лицом, уполномоченным руководителем подразделения АО «ПО ЭХЗ», в котором производятся работы.

7.2.7 Перед началом работ руководитель работ обязан ознакомить работников Подрядчика с мероприятиями по безопасности производства работ и провести инструктаж по охране труда и пожарной безопасности с записью в наряде-допуске, получить допуск на выполнение работ.

7.2.8 Подрядчик при производстве работ в охранной зоне воздушных ЛЭП, тепловых, водопроводных, канализационных сетей или коммуникаций должен

получить письменное разрешение организации – владельца сетей или коммуникаций и согласовать наряд-допуск у владельца сетей.

7.2.9 Наряд-допуск при производстве работ в охранной зоне воздушных ЛЭП, тепловых, водопроводных, канализационных сетей или коммуникаций выдается на срок, необходимый для выполнения заданного объема работ, но не более 15 календарных дней (по истечении срока, при необходимости, оформляется новый наряд-допуск).

7.2.10 Подрядчик при проведении работ по перемещению кранами крупногабаритных грузов должен совместно с инспекцией производственного контроля и технического надзора заказчика провести комиссионную проверку технического состояния крана, грузозахватных приспособлений, схем строповки, выполнение требований проекта производства работ, технологических карт, с оформлением акта готовности к перемещению крупногабаритных грузов.

### 7.3 Строительная площадка, оборудование и транспорт.

7.3.1 До начала выполнения работ Подрядчик совместно с Заказчиком проводят комиссионную проверку соответствия строительной площадки требованиям ППР (решение санитарно-бытового обслуживания работников, электробезопасности, наглядной агитации по безопасности труда, освещения, ограждения строительной площадки, проездов, мест складирования материалов и оборудования, строительных отходов, металлолома), требованиям охраны труда, промышленной, ядерной, радиационной, пожарной, экологической безопасности, и др.

7.3.2 Подрядчик обязуется вести Общий журнал работ, в соответствии с РД 11-05-2007 от 12.01.2007, который является основным первичным производственным документом, отражающим технологическую последовательность, сроки, качество выполнения и условия производства работ. Основное назначение журнала - обеспечение прослеживаемости результатов работ, определяющих прочность, устойчивость и надежность



здания (сооружения). При выполнении работ, у ответственного лица (руководителя работ) на рабочем месте должны быть следующие документы:

- журнал приема и осмотра лесов (вышек) – при их наличии;
- акт приемки лесов – при наличии;
- копия проекта производства работ (ППР), технологической карты (ТК);
- наряды-допуски;
- акт-допуск.

7.3.3 В месте проведения работ, на границе рабочей зоны Подрядчик должен поместить информационную табличку с указанием:

- наименования Подрядчика;
- ответственных лиц Подрядчика:
- руководителя организации – Ф.И.О., должность телефон,
- производителя работ - Ф.И.О., должность телефон,
- специалиста по охране труда (или лица, назначенного приказом в качестве ответственного за охрану труда) - Ф.И.О., телефон,
- специалиста, ответственного за экологическую безопасность - Ф.И.О., должность телефон».

7.3.4 В целях обеспечения безопасного выполнения работ Подрядчиком должно применяться оборудование и транспорт, находящиеся в технически исправном состоянии и отвечающие требованиям соответствующих государственных стандартов, технических условий и других нормативных документов, имеющие паспорта, сертификаты, инструкции, разрешительные документы, предусмотренные действующим законодательством.

Запрещается вторичное использование элементов технологического оборудования – труб и иных бывших в употреблении материалов на опасных производственных объектах Общества «Участок переработки фтористоводородной кислоты», «Площадка воздухоразделительной установки» без надлежащей проверки их безопасности, путем проведения ревизии, обезжиривания, осмотра и т.п.

7.3.5 Использование Подрядчиком оборудования и транспорта должно осуществляться в соответствии с его целевым назначением, с соблюдением установленных правил эксплуатации, требований охраны труда, промышленной, ядерной, радиационной, пожарной безопасности, а также требований действующего законодательства.

7.3.6 Эксплуатация оборудования, находящихся в неисправном состоянии или при неисправных устройствах безопасности (блокировочные, фиксирующие и сигнальные приборы), а также с рабочими параметрами выше паспортных- запрещается.

7.3.7 Размещение оборудования на месте проведения работ и подключение к источникам энергии заранее согласовывается с представителем Заказчика.

7.3.8 Работники Подрядчика, допускаемые к работе с оборудованием, должны иметь необходимые навыки, квалификацию, пройти соответствующее обучение и иметь при себе удостоверения.

7.3.9 Любая электроустановка, используемая Подрядчиком, должна соответствовать требованиям Правил технической эксплуатации электроустановок потребителей. Подрядчик обязан предоставить приказ о назначении лица, ответственного за электрохозяйство, а также удостоверения персонала, с указанием присвоенных групп по электробезопасности.

7.3.10 При использовании транспорта Подрядчик обязан обеспечить:

- скорость движения транспортных средств вблизи мест производства работ не должна превышать 10 км/ч, а в производственных помещениях 5 км/ч, если иное не оговорено утвержденными схемами передвижения;
- каждый автомобиль должен быть обеспечен специальными упорами (не менее 2 шт.) для подкладывания под колеса, широкой прокладкой под пятку домкрата, а также медицинской аптечкой, знаком аварийной остановки;
- легковые и грузовые автомобили с допустимой максимальной массой до 3,5 т должны быть оснащены не менее чем одним порошковым, газовым или зарядом на водной основе огнетушителем с зарядом не менее 2 кг (2 л);
- автобусы и грузовые автомобили, предназначенные для перевозки людей или с допустимой максимальной массой от 3,5 до 7,5 т, - двумя аналогичными огнетушителями. При этом один огнетушитель должен находиться в кабине водителя, второй – в пассажирском салоне автобуса или кузове автомобиля.
- запрещается перевозка негабаритных грузов по территории промышленной площадки АО «ПО ЭХЗ» в тёмное время суток.
- маршрут перевозки негабаритных грузов согласовывать со службой обеспечения деятельности.
- запрещается при длительных перерывах в работе оставлять транспорт с включенным двигателем, проводить мойку автотранспорта и иной техники на территории предприятия Заказчика.

7.3.11 Представитель Заказчика имеет право инспектировать все оборудование, поставленное на объекты Подрядчиком. В случае если какое-либо оборудование является неисправными, бракованными, небезопасными для выполнения работ на территории АО «ПО ЭХЗ», Подрядчик обязан незамедлительно изъять указанное оборудование и заменить его аналогом, отвечающим требованиям безопасности.

7.3.12 По завершению работ Подрядчик оставляет за собой территорию в чистоте и порядке, признанными удовлетворительными представителями структурного подразделения и ОПЭК АО «ПО ЭХЗ».

7.4 Складские, офисные и бытовые помещения.

7.4.1 До размещения складских, офисных и бытовых помещений Подрядчик обязан согласовать с Заказчиком План их размещения, оформить разрешение на их возведение, оформить паспорта на временно размещенные объекты.

7.4.2 Подрядчик несет ответственность за все бытовые помещения, необходимые его работникам. Подрядчик обязан обеспечить поддержание зоны, отведенной под бытовые помещения, в санитарно-техническом состоянии, удовлетворяющим требованиям, предъявляемым представителем Заказчика и в соответствии с законодательством.

7.4.3 Представители Заказчика вправе проводить инспекционные проверки помещений Подрядчика, размещенные на территории АО «ПО ЭХЗ». В случае обнаружения фактов нарушения требований охраны труда, промышленной, ядерной, радиационной, пожарной, экологической безопасности, представитель Заказчика имеет право отдать распоряжение Подрядчику о прекращении выполнения работ и устранении выявленных нарушений.

7.4.4 На арендуемых Подрядчиком помещениях, зданиях, инженерных сооружениях, площадях и оборудовании также должны быть размещены информационные таблички с указанием наименования Подрядчика и лица ответственного за их эксплуатацию, за санитарное и противопожарное состояние, экологическую безопасность.

7.4.5 Подрядчик несет ответственность за безопасную обработку, разгрузку, погрузку принимаемых и отправляемых материалов и оборудования, их безопасное должное хранение на территории АО «ПО ЭХЗ».

7.4.6 Для сохранения растительного слоя почвы бытовые здания контейнерного типа устанавливать на прокладки из фундаментных блоков или обрезков железобетонных свай.

#### 7.5 Требования промышленной безопасности при производстве работ на технических устройствах, поднадзорных Ростехнадзору.

При организации работ (ремонт, эксплуатация) на технических устройствах, поднадзорных Ростехнадзору (грузоподъемные краны, сосуды, работающие под давлением, трубопроводы пара и горячей воды и т.д.) Подрядчик обязан:

- до начала производства работ предоставить представителю Заказчика (руководителю подразделения, в котором проводятся работы) копию договора на производство работ на указанном оборудовании, план мероприятий по обеспечению требований промышленной безопасности при производстве работ, учитывающий требования нормативных правовых и нормативных технических документов, требования внутренних документов АО «ПО ЭХЗ» в области промышленной безопасности;

- предоставить представителю Заказчика список должностных лиц, отвечающих за соблюдение требований промышленной безопасности при

проведении работ на указанном оборудовании, с описанием их полномочий, обязанностей и сфер ответственности, с указанием контактных телефонов.

- допускать к работам на указанном оборудовании, только квалифицированный персонал, аттестованный в области промышленной безопасности в соответствии с должностными инструкциями, обученный правилам безопасного ведения работ и имеющий все необходимые допуски к производству работ (в том числе по медицинским показателям);

- при проведении работ в подразделениях Заказчика организовать и осуществлять производственный контроль за соблюдением требований в области промышленной безопасности в соответствии с требованиями, установленными Заказчиком;

- приказом (распоряжением) назначить ответственного руководителя работ для выполнения работ в подразделениях Заказчика, а также распределить обязанности между работниками; предоставить копию приказа представителю Заказчика;

- проводить инструктажи своего персонала в соответствии с требованиями правил;

- проводить своевременную аттестацию персонала в области промышленной безопасности;

- выполнять работы на технических устройствах, поднадзорных Ростехнадзору, только согласно утвержденным и согласованным в соответствующем порядке нарядам-допускам;

- согласовывать все отступления с представителем Заказчика и другими заинтересованными сторонами;

- незамедлительно информировать Заказчика о возникновении аварий, инцидентов и несчастных случаев на технических устройствах, поднадзорных Ростехнадзору;

- участвовать в проведении расследования причин возникновения аварий, инцидентов и несчастных случаев, произошедших при проведении им работ на технических устройствах, поднадзорных Ростехнадзору;

- участвовать в совещаниях, проводимых Заказчиком, касающихся вопросов обеспечения промышленной безопасности в подразделениях Заказчика, на которых он ведет работы;

- координировать свою деятельность в области промышленной безопасности с другими подрядными (сервисными) организациями, а также с работниками Заказчика, ведущими смежные работы на эксплуатируемых Подрядчиком технических устройствах, поднадзорных Ростехнадзору;

- беспрепятственно пропускать и оказывать содействие при проведении проверок организации и проведение работ на технических устройствах, поднадзорных Ростехнадзору представителями государственных надзорных органов, Госкорпорации «Росатом», представителями Заказчика, неукоснительно выполнять выданные в ходе этих проверок предписания.

## **8 Контроль соблюдения безопасности Подрядчиком при выполнении работ. Ответственность за нарушение требований норм, правил, инструкций по охране труда, промышленной, пожарной, ядерной, радиационной и экологической безопасности, энергоэффективности**

8.1 Подрядчик организует постоянный контроль за персоналом, который выполняет работы на территории АО «ПО ЭХЗ». Порядок проведения проверок Подрядчик определяет самостоятельно, по результатам проверок составляются соответствующие акты.

8.2 Заказчик по утвержденному Графику проводит проверки по соблюдению требований в области охраны труда, промышленной, ядерной, радиационной, пожарной безопасности, охраны окружающей среды, энергоэффективности, с участием специалистов Подрядчика.

8.3 По результатам проверки оформляются Акт или Предписание, которые направляются руководителю Подрядчика для устранения нарушений в установленные актом или предписанием сроки.

В ходе проведения проверок контролируется:

- соблюдение требований законодательных и нормативных актов по безопасности;
- организация по обеспечению безопасных условий труда и безопасному производству работ;
- устранение замечаний предыдущих проверок.

8.4 Заказчик вправе в любое время в присутствии представителя Подрядчика проверять соблюдение Подрядчиком требований нормативно-правовых актов по охране труда, промышленной, ядерной, радиационной, пожарной, экологической безопасности, в области энергоэффективности. Подрядчик еженедельно (в понедельник) за подписью руководителя или заместителя Подрядчика предоставляет в ООТ «Справку о выполняемых работах на территории АО «ПО ЭХЗ», содержащую следующие сведения: место работы (цех, участок, оси, ряды, и др.), вид выполняемых работ (монтажные, отделочные, кровельные и др.).

8.5 В случае выявления нарушения Заказчик имеет право выдавать ответственному представителю Подрядчика письменное предписание или акт на устранение нарушения, потребовать принятия незамедлительных мер по устранению нарушений, наказанию виновных лиц и представлению соответствующей отчетной информации. Выявленные нарушения в обязательном порядке должны быть доведены до представителей Подрядчика не позднее 1 (одного) дня от даты установления факта нарушения.

8.5.1 При выявлении нарушения требований природоохранного



законодательства представителем ОПЭК выдается предписание по установленной форме (Приложение Г).

8.6 В случаях нарушения Подрядчиком требований правил и норм охраны труда, пожарной, промышленной, ядерной, радиационной и экологической безопасности, энергоэффективности, что может привести или привело к несчастному случаю на производстве, пожару, аварии, нарушению работы и простою оборудования, порче собственности и имущества Заказчика, необоснованному расходу энергоресурсов, и другим чрезвычайным происшествиям, ответственные представители Заказчика имеют право приостановить производство работ, (примерный перечень нарушений, при которых может быть приостановлена работа Подрядчика, приведен в приложении В) и составить Акт (предписание). Акт (предписание) являются основанием для возмещения, нанесенного ущерба.

8.7 По инициативе Заказчика может проводиться выборочный контроль сотрудников Подрядчика на наличие наркотического и алкогольного опьянения. При обнаружении работника Подрядчика на территории Заказчика в состоянии наркотического или алкогольного опьянения Подрядчик обязан отстранить такого работника от работы, составить акт о случившемся, изъять у работника пропуск и удалить с территории. Дальнейшее привлечение указанного работника к работам, выполняемым на этом объекте не допускается. В случае отказа работника покинуть территорию работники службы безопасности должны вызвать сотрудников правоохранительных органов. Изъятый пропуск и составленный акт передаются ответственному представителю Заказчика.

8.8 Лица, допустившие нарушения законодательства, требований охраны труда, промышленной, ядерной, радиационной, пожарной, экологической безопасности, энергоэффективности, невыполнение обязательств по договорам, соглашениям, своих должностных обязанностей, предписаний контролирующих органов, а также приказов, указаний и распоряжений руководства АО «ПО ЭХЗ», несут ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.9 У лиц, трижды нарушивших требования охраны труда, промышленной, ядерной, радиационной, пожарной, экологической безопасности, энергоэффективности или однократно допустивших грубое нарушение указанных требований, представляющее угрозу для жизни и здоровья работников Заказчика, Подрядчика, других лиц или приведшее к возникновению чрезвычайного происшествия, изымается пропуск, и указанный работник удаляется с территории. Дальнейшее привлечение указанного работника к работам, выполняемым на этом объекте, не допускается.

8.10 Заказчик имеет право потребовать от Подрядчика проведение внеочередной проверки знаний по охране труда, промышленной, ядерной,

радиационной, пожарной, экологической безопасности работников:

- при перерыве в работе по данной должности более одного года;
- по требованию представителей органов государственного надзора, инженеров по охране труда, промышленной, пожарной, ядерной, радиационной, экологической безопасности, руководителей подразделений АО «ПО ЭХЗ»;
- после аварий, несчастных случаев, пожаров, происшедших вследствие нарушений работниками требований нормативных актов;
- при выявлении недостаточности знаний и практических навыков безопасного производства работ.

8.11 Руководитель подразделения АО «ПО ЭХЗ» назначает ответственного за организацию постоянного контроля при проведении работ Подрядчиками в подразделении и прилегающей территории, который в соответствии с п. 7.2 принимает участие в совместных обследованиях состояния охраны труда и промышленной безопасности.

8.12 Порядок проведения наблюдений за производством работ:

- при выполнении СМР Подрядчик и подразделение Заказчика, в котором выполняются работы, обеспечивают достаточный порядок проведения наблюдения ответственными лицами за выполнением работ для обеспечения безопасности;
- ОКС обеспечивает контроль за организацией наблюдений;
- Заказчик имеет право производить видеосъемку, фотосъемку работ, выполняемых Подрядчиком в соответствии с установленным на предприятии порядком.

## 9 Устранение нарушений

9.1 На основании выявленных нарушений, указанных в Актах (Предписаниях) Подрядчик обязан провести комплекс соответствующих мероприятий по устранению выявленных нарушений. Заказчик или уполномоченное им лицо контролирует выполнение данных мероприятий.

9.2 АО «ПО ЭХЗ» имеет право до момента устранения выявленных нарушений, временно прекратить доступ на территорию зданий и сооружений подразделений АО «ПО ЭХЗ» персоналу сторонних подрядных организаций в случае выявления:

- отсутствия комплектности и не соответствия установленным требованиям исходно-разрешительной и организационно-распорядительной документации: ПД, РД, проектов производства работ (ППР), актов допусков, приказов о назначении ответственных лиц, списков персонала, удостоверений и др.

- неукomплектованности персонала средствами индивидуальной защиты, инструментом, оснасткой и пр.

- нарушения требований пропускного и внутриобъектового режимов.

- нарушения сроков и порядка подачи заявок на вывод оборудования в ремонт, производство огневых работ, предоставления грузоподъёмных машин.

- отсутствия средств механизации, транспортных средств, для производства работ.

- неисправности требуемых для выполнения работ средств механизации, инструмента, оборудования, оснастки и приспособлений. Отсутствия на применяемые технические средства, оборудование, инструмент необходимых технических и разрешительных документов, сведений о проведенных испытаниях, проверках, технической исправности.

- неукomплектованности необходимыми материалами, предусмотренными проектной и рабочей документацией до начала производства работ.

- неукomплектованности бригад необходимым количеством рабочих и специалистов.

- нарушения технологического процесса производства строительно-монтажных, ремонтных и прочих работ.

- отказа устранения замечаний и исполнения законных требований ответственных лиц подразделения, на территории которого проводятся работы.



## 10 Ответственность Подрядчика

10.1 Подрядчик принимает на себя полную ответственность по обеспечению безопасных условий труда, по организации и безопасному производству работ, соблюдению требований установленных действующими нормативными документами и локальными актами АО «ПО ЭХЗ» по охране труда, промышленной, ядерной, радиационной, пожарной, экологической безопасности, энергоэффективности, планирования и контроля выполнения строительно-монтажных работ по системе «Последний планировщик», промсанитарии, а так же осуществлению контроля за их выполнением.

10.2 При заключении договоров субподряда Подрядчиком с (Субподрядчиками) в договорах должны быть изложены аналогичные обязательства, указывающие на условия и ответственность (Субподрядчика) за выполнение требований охраны труда, промышленной, ядерной, радиационной, пожарной, экологической безопасности, энергоэффективности, планирования и контроля выполнения строительно-монтажных работ по системе «Последний планировщик».

10.3 Подрядчик при привлечении (Субподрядчиков) для выполнения работ на своем объекте должен обеспечить выполнение требований охраны труда, промышленной, ядерной, радиационной, пожарной, экологической безопасности, энергоэффективности, планирования и контроля выполнения строительно-монтажных работ по системе «Последний планировщик», установленных Заказчиком. Подрядчик несет полную ответственность за соблюдение правил (Субподрядчиком). Заказчик имеет право осуществлять контроль деятельности (Субподрядчиками) на всех объектах.

10.4 В случае пожара, аварии, инцидента, несчастного случая по вине Подрядчика, он возмещает ущерб от чрезвычайной ситуации и несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями договора.

## **11 Расторжение договора**

Систематические нарушения Подрядчиком требований в области охраны труда, промышленной, ядерной, радиационной, пожарной, экологической безопасности, которые могли повлечь или повлекли за собой аварии, инциденты, несчастные случаи на производстве, ставили под угрозу безопасность персонала, могли привести или привели к порче оборудования, могут служить основанием для одностороннего отказа Заказчика от исполнения Договора.

## **12 Обязанности Подрядчика при происшествиях**

12.1 Незамедлительно проинформировать Заказчика (сообщить в дежурно-диспетчерскую службу Заказчика по телефону 9-40-00, по мобильному телефону 8-913-830-32-76) обо всех нештатных ситуациях на площадке проведения работ на территории Заказчика.

12.2 При обнаружении пожара или признаков горения в здании, помещении, на территории (задымление, запах гари, повышение температуры воздуха и др.) должностным лицам, индивидуальным предпринимателям, гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам, лицам без гражданства (далее - физические лица) необходимо:

а) немедленно сообщить об этом в пожарную охрану (со стационарного телефона 01, с мобильного телефона 101, 112) с указанием наименования объекта защиты, адреса места его расположения, места возникновения пожара, а также фамилии сообщаемого информацию и/или нажать ручной пожарный извещатель;

б) принять меры по эвакуации людей, а при условии отсутствия угрозы жизни и здоровью людей меры по тушению пожара в начальной стадии.

При срабатывании системы оповещения и управления эвакуацией людей при пожарах в зданиях и сооружениях покинуть помещение и по кратчайшему пути эвакуации выйти в безопасную зону.

### **13 Расследование происшествий, отчетность по ним и последующие мероприятия**

13.1 Заказчик имеет право расследовать или принимать участие в расследовании любого из происшествий на своей территории, имеет неограниченный доступ в любое время к объектам, оборудованию, материалам, персоналу и документации Подрядчика для этой цели.

13.2 Изложенные права на доступ к объектам Подрядчика должны быть включены во все договоры.

13.3 При расследовании происшествий Заказчиком, Подрядчик должен оказывать всяческое содействие и по мере необходимости участвовать в проводимых расследованиях таких происшествий.

13.4 Подрядчик проводит собственное расследование происшествий, произошедших на закрепленной за ним территории, участке или объекте работ и обязан предоставить Заказчику отчет о результатах расследования происшествия с намеченными мероприятиями, направленными на недопущение подобных происшествий.

13.5 Подрядчик должен выполнить все рекомендации, вытекающие из расследования происшествия, и обеспечить, чтобы результаты расследования были в полной мере доведены до персонала Подрядчика.

Заказчик информирует Подрядчика в десятидневный срок после исполнения рекомендации Акта расследования нарушений.



## **14 Порядок принятия оперативных решений при возникновении нештатных ситуаций при проведении строительно-монтажных работ**

14.1 При возникновении внешних признаков нарушения: вибрация, механическое повреждение или деформация несущих строительных конструкций в том числе трещин в железобетонных и бетонных несущих конструкциях, заметивший это работник Подрядчика должен немедленно сообщить о данном факте непосредственному руководителю или при его отсутствии вышестоящему руководителю, которые должны незамедлительно проверить данное сообщение.

При подтверждении возникновения нештатной ситуации Подрядчик немедленно сообщает об этом Заказчику (в дежурно-диспетчерскую службу (ДДС) АО «ПО ЭХЗ» по телефону 9-40-00), в отдел капитального строительства по телефону 9-45-58 (приемная ОКС), а также руководителю подразделения АО «ПО ЭХЗ», в котором производятся работы.

Начальник или главный инженер ОКС сообщают о случившемся заместителю генерального директора по техническому обеспечению и качеству-главному инженеру АО «ПО ЭХЗ». Одновременно инженер производственно-технической группы ОКС немедленно направляется к месту возникновения нештатной ситуации для оценки нарушения и результаты докладывает начальнику или главному инженеру ОКС, которые немедленно доводят их до сведения заместителя генерального директора по техническому обеспечению и качеству-главного инженера АО «ПО ЭХЗ».

Оперативные решения по устранению нарушения принимаются руководством ОКС совместно с Подрядчиком с привлечением руководства подразделения АО «ПО ЭХЗ», в котором производятся работы и с уведомлением заместителя генерального директора по техническому обеспечению и качеству - главного инженера АО «ПО ЭХЗ», а в сложных ситуациях и при согласовании с ним.

Подрядчик обязан всеми силами и средствами оперативно:

- принять все возможные меры по предотвращению возможного распространения нарушения или его аварийных последствий;
- устранить создавшееся по его вине нарушение в соответствии с принятыми совместно с Заказчиком решениями.

14.2. По факту возникновения нарушения Заказчиком совместно с Подрядчиком в течение 15 календарных дней, начиная с даты возникновения нарушения, проводится расследование с составлением акта и принятием соответствующих выводов и рекомендаций. Заказчик и Подрядчик вправе провести собственные расследования.

14.3 Незамедлительно приостановить производственный процесс при угрозе возникновения аварии или инцидента; сообщить об этом представителю Заказчика, возобновление работ осуществлять только после устранения всех факторов, которые могли являться причиной возникновения аварии (инцидента), а также после согласования возобновления работ с Заказчиком.

## **Приложение А** **(обязательное)**

### **Перечень локальных нормативных актов АО «ПО ЭХЗ», необходимых для работы Подрядчика**

1 Положение «О порядке взаимодействия с подрядными организациями, выполняющими работы на территории и объектах АО «ПО ЭХЗ», инв. № 11/886 .

2 Инструкция о порядке выполнения работ повышенной опасности, №13-16-13.

3 Инструкция по обеспечению режима секретности при взаимодействии АО "ПО ЭХЗ" с органами власти, сторонними организациями, И-01-00017-2021, инв. № 1/2072ДСП.

4 Инструкция о пропускном режиме на промплощадке №1 АО «ПО ЭХЗ», инв. № 02/1136ДСП.

5 Инструкция персоналу о порядке пользования пропусками при проходе через автоматические и автоматизированные КПП, оборудованные системой управления доступом, инв. № 02/2500.

6 Положение о внутриобъектовом режиме на охраняемых объектах АО «ПО ЭХЗ», инв. № 02/1209дсп.

7 Инструкция о порядке вывоза (выноса) материальных ценностей, отходов производства и потребления через КПП охраняемых объектов АО «ПО ЭХЗ», И-45-00019-2021.

8 Инструкция о порядке организации и производства строительно-монтажных, ремонтных и наладочных работ вблизи энергетических сетей и подстанций, а так же в производственных зданиях и сооружениях АО «ПО ЭХЗ» персоналом строительно-монтажных и ремонтных организаций, инв. № 10/699ОАО.

9 Положение о мерах пожарной безопасности» П-32-00034-2020, инв. № 32/650.

10 Инструкция «Обязанности пешеходов и пассажиров», №13-28-22.

11 Положение о порядке осуществления санитарно-пропускного режима в подразделениях разделительного производства АО "ПО ЭХЗ" инв. №85/1553.

12 Инструкция по организации в АО «ПО ЭХЗ» индивидуального дозиметрического контроля внешнего облучения персонала, инв. №85/2531.

13 Инструкция по действиям персонала при срабатывании САС СЦР на ядерно-опасных участках», И-85-00077-2023, инв.№ 85/3358.

14 Порядок составления и оформления исполнительной документации в АО «ПО ЭХЗ», ПРД-11-00015-2022, инв. № 11/921.

15 Инструкция о порядке работы по нарядам-допускам формы КИПиА на оборудовании КИПиА разделительного производства, инв. № 17/3111, И-17-00069-2021.

16 Инструкция об организации работ командированного персонала в электроустановках АО «ПО ЭХЗ», инв. № 10/1156 АО.

17 Положение о порядке подключения к действующим электроустановкам подразделений АО «ПО ЭХЗ» временных электроустановок других подразделений и сторонних организаций для производства строительно-монтажных и ремонтных работ, инв. № 10/1097АО.

18 Положение о распределении функций между подразделениями и подрядными организациями по содержанию территорий промышленной площадки № 1 и других объектов АО «ПО ЭХЗ» в надлежащем санитарном и противопожарном состоянии инв. № 77/472.

19 СТО 32-301-2016 Стандарт организации. Система обеспечения пожарной безопасности.

20 Положение о порядке проведения монтажа, приемки в эксплуатацию, технического обслуживания и планово-предупредительного ремонта установок пожарной автоматики, инв. № 32/588.

21 Схема оповещения в АО «ПО ЭХЗ» в повседневной деятельности, инв. № 32/194ДСП.

22 Инструкция по пользованию велосипедами в подразделениях АО «ПО ЭХЗ» №13-23-12.

23 Перечень средств индивидуальной защиты (СИЗ) от термических рисков электрической дуги, рекомендуемых для использования в подразделениях АО «ПО ЭХЗ» ПРЧ-13-00016-2021, инв. № 13/6707.

24 Инструкция о взаимодействии между ФГКУ «Специальное управление ФПС №19 МЧС России» и АО «ПО Электрохимический завод» в области пожарной безопасности, инв. № 32/596.

25 Инструкция о порядке допуска командированных лиц (посетителей) на территорию, в здания и помещения промплощадки № 1 АО «ПО ЭХЗ», инв. № 02/2414.

26 СТО 75-511-2020 Стандарт организации. Порядок обращения с отходами производства и потребления.

27 Инструкция по электробезопасности для неэлектротехнического персонала с группой 1 по электробезопасности» И-10-00116-2021, инв. 10/1185 АО.

28 Инструкция по организации деятельности профилактики пожаров на объекте АО «ПО ЭХЗ», охраняемом специальными пожарно-спасательными частями №1 и № 2 ФГКУ «Специальное управление ФПС №19 МЧС России», инв. № 32/622.

29 Методическое руководство по реализации ПСР-стандарта «Планирование и контроль выполнения строительно-монтажных работ по системе «Последний планировщик», инв. № 11/835.

30 Регламент «Оперативное планирование и производственный контроль по системе «Последний планировщик», инв. № 11/836.

31 Регламент «Система управления строительно-монтажными работами», инв. № 11/837.

32 Методические рекомендации по организации и проведению ежедневной линейки безопасности в подрядных организациях на территории строительных объектов АО «ПО ЭХЗ», инв. № 11/851.

33 Инструкция по оформлению приёмосдаточной документации по электромонтажным работам, И 1.13-07.

34 Положение об организации эвакуации персонала АО «ПО ЭХЗ» и сторонних организаций при возникновении ЧС природного и техногенного характера, инв. № 32/637.

35 Дислокация участков, секторов и маршрутов дозоров охраняемого объекта АО «ПО ЭХЗ», инв. № 32/639.

36 Положение о планировании, организации обеспечения и порядке эксплуатации в АО «ПО ЭХЗ» автомобильного транспорта (легкового/грузового/специального), инв. №77/126.

37 Регламент работ по осуществлению технического контроля при монтажных и демонтажных работах на основном и вспомогательном технологическом оборудовании персоналом СГМ, инв. № 09/48810.

38 СТК-4.18-2019 Стандарт Топливной компании. Организация работ по нарядам (формы «Б», «Б-1», «Б-2») и без нарядов на оборудовании предприятий по разделению изотопов урана.

39 Регламент «Система «5С» на строительной площадке, инв. №13/6374.

40 СТО 08-107-2018 Стандарт организации. Фотография рабочего времени. Методические рекомендации.

41 ПСР-стандарт «Система реализации предложений по улучшениям в подрядных организациях».



42 ПСР-стандарт «Картирование и оптимизация потока создания ценности при строительном-монтажных работах».

43 Инструкция о порядке выполнения работ по нарядам формы «Х», инв. № 70/2160.

44 Инструкция об организации производства работ в химическом цехе по нарядам-допускам формы «Х-78», И-54-00069-2021.

45 Альбом политик АО «ПО ЭХЗ» и АО «ТВЭЛ» № А-18-00007-2023, инв. № 18/17.

46 СТО 06-019-2023 Стандарт организации. Эксплуатационная, ремонтная и технологическая документация. Порядок разработки и управления, инв. № 06/3550Д.

47 Инструкция по режимным требованиям при организации и эксплуатации радиосвязи, И-23-00031-2020, инв. № 23/675-дсп.

48 Инструкция по охране труда при эксплуатации газовых баллонов № 09-17-18.

49 Регламент по проведению строительного контроля выполняемых работ на соответствие требованиям проектной и подготовленной на ее основе рабочей документации, инв. 11/904.

50 Инструкция о порядке вноса (ввоза) вспомогательного электронного оборудования на промплощадку №1, И-23-00032-2021, инв. № 23/810.

51 Регламент о порядке согласования проектов производства работ, в том числе, проектов производства работ, содержащих служебную информацию ограниченного распространения, РГ-11-00014-2021, инв. № 11/908.

52 Инструкция по проведению вводного инструктажа в службе безопасности АО «ПО ЭХЗ», инв. № 02/2437, И-02-00017-2018.

53 Инструкция о порядке и контроле использования мобильных производственных видеорегистраторов при проведении работ на электротехническом оборудовании», №10/1209АО, И-10-00095-2021.

54 СТО 11-62-2023 Стандарт организации. Разработка проектов производства работ. Общие требования, инв. № 06/3526Д.



**Приложение Б**  
(обязательное)

**АКТ-ДОПУСК**  
**для производства работ на территории АО «ПО ЭХЗ»**

Город \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(наименование организации, действующего предприятия или строящегося объекта)

Мы, нижеподписавшиеся, представитель АО «ПО ЭХЗ»

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Руководитель подрядной  
организации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование организации)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

составили настоящий акт о нижеследующем:

АО «ПО ЭХЗ» предоставляет участок (территорию), ограниченный координатами:

\_\_\_\_\_  
(номер цеха, номер здания, наименование осей, отметок и номер чертежа)

Для производства на нем \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование работ)

Под руководством технического персонала-представителя подрядной организации на  
следующий срок: начало «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. окончание «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

До начала работ необходимо выполнить следующие мероприятия, обеспечивающие  
безопасность проведения работ:

Наименование мероприятия	Срок	Исполнитель
1	2	3

Руководство АО «ПО ЭХЗ» (по направлению)

\_\_\_\_\_  
(подпись, дата, расшифровка подписи)

Руководитель подрядной организации (ген. подрядчик, подрядчик)

\_\_\_\_\_  
(подпись, дата, расшифровка подписи)

СОГЛАСОВАНО:

Начальник цеха (где проводятся работы) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись, дата, расшифровка подписи)

Начальник ООТ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись, дата, расшифровка подписи)

Начальник отдела мобилизационной работы, ГО и ЧС

(по необходимости) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись, дата, расшифровка подписи)

**АКТ-ДОПУСК № 13**  
**для производства работ на территории АО «ПО ЭХЗ»**

Город Зеленогорск

"15" мая 2020 г.

**Акиционерное Общество "ПО ЭХЗ" (АО "ПО ЭХЗ") Цех № 00**

(наименование организации, действующего предприятия или строящего объекта)

Мы, нижеподписавшиеся, начальник ОКС АО «ПО ЭХЗ»

**Начальник ОКС АО «ПО ЭХЗ» В.В. Панков**

Руководитель подрядной организации

**директор ООО «Аркада» И.И. Иванов**

составили настоящий акт о нижеследующем:

АО «ПО ЭХЗ» предоставляет участок (территорию), ограниченный координатами:

**Промплощадка № 1, Здание № 26**

**Для производства на нем ремонтных работ, согласно ППР № 13/7894 (договор ген. подряда между АО «ПО ЭХЗ» и АО «ТВЭЛ-Строй» № 00/0000 от 00.00.0000, договор суб. подряда между АО «ТВЭЛ-Строй» и ООО «Аркада» № 00/0000 от 00.00.0000) и др.**

Под руководством технического персонала-представителя подрядной организации на следующий срок:

начало «01» июня 2020 г. окончание «31» декабря 2020 г.

До начала работ необходимо выполнить следующие мероприятия, обеспечивающие безопасность проведения работ:

Наименование мероприятия	Срок выполнения	Исполнитель
1	2	3
Выполнять требования по ОТ предъявляемые к подрядчику согласно «Положения о порядке взаимодействия с подрядными организациями, выполняющими работы на территории и объектах АО «ПО ЭХЗ» инв. № 11/886	Постоянно	ООО «Аркада»*
Организовать прохождение вводного инструктажа в ООТ АО «ПО ЭХЗ» с отметкой в удостоверении о проверке знаний требований охраны труда	До начала выполнения работ	ООО «Аркада» ООТ АО «ПО ЭХЗ»
Организовать прохождение первичного инструктажа по охране труда в ЦОУ АО «ПО ЭХЗ».	До начала выполнения работ	ООО «Аркада» ЦОУ АО «ПО ЭХЗ»
В месте проведения работ, на границе рабочей зоны поместить информационную табличку в соответствии с п. 7.3.3 Положения № 11/886	До начала выполнения работ	ООО «Аркада»
Оформить наряд-допуск на производство работ повышенной опасности, в том числе для работы, выполняемой на высоте, в соответствии «Инструкцией о порядке выполнения работ повышенной опасности», инв. № 13-16-13	До начала выполнения работ	ООО «Аркада»
Обеспечить выполнение организационно-технических мероприятий, предусмотренных СНиП 12-03-2001, Правилами по охране труда в строительстве (Приказ от 31.05.2018 № 336н) и др. (другая нормативная база указывается в со-	Постоянно	ООО «Аркада»

ответствии с выполняемой работой)		
Обеспечить наличие на месте выполнения работ медицинской аптечки	Постоянно	ООО «Аркада»
Выполнять требования по ядерной и радиационной безопасности согласно «Инструкции по организации в АО «ПО ЭХЗ» индивидуального дозиметрического контроля внешнего облучения персонала от 01.02.2019г. инв. №85/2531»; «Положения о порядке осуществления санитарно-пропускного режима в подразделениях разделительного производства АО «ПО ЭХЗ» от 01.05.2015г. инв.85/1553» и «Инструкции по действиям персонала ОАО «ПО ЭХЗ» при срабатывании системы аварийной сигнализации на ядерно-опасных участках от 19.06.2013г. инв. №85/1124».	Постоянно	ООО «Аркада»
Обеспечить работников индивидуальными дозиметрами	До начала выполнения работ	ООО «Аркада»
Обеспечить (при необходимости) маркировку инструмента в соответствии с классом работ в зданиях ЦОУ	Постоянно	ООО «Аркада»
Своевременно удалять отходы строительных материалов и мусора с разрешения ЛРК	Постоянно	ООО «Аркада»
При выполнении работ в действующих электроустановках и в охранной зоне линий электропередачи Актом-допуском должны быть определены: места создания видимых разрывов электрической схемы, образованных для отделения выделенного для СМО участка от действующей электроустановки, и места установки защитного заземления; место и вид ограждений, исключающих возможность ошибочного проникновения работников СМО за пределы зоны работ; место входа (выхода) и въезда (выезда) в зону работ; наличие опасных и вредных факторов. **	Постоянно	ООО «Аркада» ЦОУ АО «ПО ЭХЗ»
Требования пожарной безопасности указывать по согласования с отделом МР, ГО и ЧС АО «ПО ЭХЗ»		
Дополнительные мероприятия по охране труда, промышленной, пожарной, радиационной, экологической безопасности указывать (включать в акт-допуск) в соответствии с выполняемой работой и используемыми механизмами, инструментами и приспособлениями		
Ответственность за организацию строительно-монтажных работ (и других работ – указать при необходимости) за соблюдение требований охраны труда, пожарной, промышленной безопасности, за соблюдение внутри объектового режима при выполнении работ возлагается на мастера Петрова И.И.	Постоянно	ООО «Аркада»

Руководство АО «ПО ЭХЗ» (по направлению)

В.В. Панков

(подпись, дата, расшифровка подписи)

Руководитель подрядной организации (ген. подрядчик, подрядчик)

И.И. Иванов

СОГЛАСОВАНО:

(подпись, дата, расшифровка подписи)

Начальник цеха (где проводятся работы)

М.А. Балыков

(подпись, дата, расшифровка подписи)

Начальник ООТ

С.А. Гусаров

(подпись, дата, расшифровка подписи)

Начальник отдела мобилизационной работы, ГО и ЧС

(по необходимости)

С.Ю. Тихонов

(подпись, дата, расшифровка подписи)

Начальник ИПКиТН

(по необходимости)

И.В. Лаврухин

(подпись, дата, расшифровка подписи)

Заместитель главного инженера по ЯРЭБ и ОТ

(по необходимости)

С.А. Меркулов

(подпись, дата, расшифровка подписи)

\* текст, к которому применено курсивное начертание, является примером заполнения Акта-допуска;

\*\* данные требования (мероприятия) являются обязательными при выполнении работ в действующих электроустановках и в охранной зоне линий электропередачи.

## **Приложение В** (обязательное)

### **Примерный перечень нарушений, допускающих приостановку работ подрядчика**

1 Неподготовленность участков работ, площадок под строительство к обеспечению безопасного производства работ, не выполнены подготовительные мероприятия, изложенные в ППР (п.6.1.1. СНиП 12-03-2001).

2 Отсутствие в темное время суток освещения места производства работ, проездов и проходов к ним (п.6.2.11. СНиП 12-03-2001).

3 Отсутствие укрытий крышками, щитами или нет ограждения колодцев, шурфов под сваи и других выемок (п.6.2.14. СНиП 12-03-2001).

4 Не выделены внизу опасные зоны при выполнении работ на высоте (ограждения, плакаты и т. д.) (п. 6.2.21. СНиП 12-03-2001).

5 Начало строительно-монтажных, ремонтных работ без оформления «Акта-допуска» установленного образца, подписанного представителями заказчика и подрядчика.

6 Отсутствие графика выполнения совмещенных работ, обеспечивающего безопасные условия труда, если генподрядчик выполняет работы на объекте с участием субподрядчиков (п.4.7. СНиП 12-03-2001).

7 При производстве работ на высоте.

8 При производстве земляных работ.

8.1 Отсутствие защитных и сигнальных ограждений вокруг вырытых котлованов, канав, траншей; отсутствие на ограждениях знаков безопасности, указателей обходов, объездов (п. 5.2.2. СНиП 12-04-2002).

8.2 Отсутствие в местах перехода через траншеи, ямы, канавы переходных мостиков установленных размеров, или, если это невозможно, установка их (мостиков) в обход выемок, или рядом с ними (п.6.2.9. СНиП 12-03-2001).

8.3 Установка землеройной или другой техники вблизи выемок (котлованов, траншей, канав) с нарушением минимального расстояния от основания откосов выемки до ближайших опор машины (п.7.2.4. СНиП 12-03-2001).

9 При производстве электро- и газосварочных работ.

9.1 Перевозка, хранение, выдача и получение газовых баллонов производится лицами, не прошедшими обучение и не имеющими соответствующего удостоверения (п. 1.1, п.1.2 Инструкции по охране труда при эксплуатации газовых баллонов № 09-17-18).

9.2 Производство огневых работ (огневой разогрев битума, газо- и электросварочные работы, газо- и электрорезательные работы, бензино- и керосинорезательные работы, работы с паяльной лампой, резка металла механизированным инструментом с образованием искр) на временных местах (кроме строительных площадок), при проведении всех видов работ, связанных с



наплавлением рулонных материалов без соблюдения требований пожарной безопасности:

- выполнение работ без обеспечения места их проведения первичными средствами пожаротушения (п.п. 11.1.10, 11.2.1 з), 11.3.3 б), 11.5.9, 12.22 П-32-00034-2020 «Положение о мерах пожарной безопасности», инв. № 32/650);

- выполнение огневых работ без оформленного наряда-допуска на выполнение огневых работ (п.п. 11.3.23 – 11.3.28 П-32-00034-2020 «Положение о мерах пожарной безопасности», инв. № 32/650);

- место проведения работ не очищено от горючих веществ и материалов в радиусе очистки территории от горючих материалов, использование которых не предусмотрено технологией производства работ, согласно таблице:

Высота точки сварки над уровнем пола или прилегающей территорией	Минимальный радиус зоны очистки территории от горючих материалов
0	5
2	8
3	9
4	10
6	11
8	12
10	13
свыше 10	14

(п. 356 Правил противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства РФ от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении правил противопожарного режима в Российской Федерации»);

- не принятие мер работниками Подрядчика по недопущению повреждения технических средств установок пожарной автоматики при проведении окрасочных, огневых, строительно-монтажных и реставрационных работ (п.п. 11.1.3, 11.3.34 м), 12.3 П-32-00034-2020 «Положение о мерах пожарной безопасности», инв. № 32/650).

- мобильные инвентарные объекты, используемые Подрядчиком в качестве административно-бытовых помещений, не обеспечены огнетушителями (приложение 1 к Правилам противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденным постановлением Правительства РФ от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении правил противопожарного режима в Российской Федерации»).

9.3 Подключение сварочных кабелей к сварочному оборудованию, соединение между собой с помощью скруток, к источнику питания – напрямую (п.п.44-46,48,57 Правил по охране труда при выполнении электросварочных и газосварочных работ, Приказ № 884н от 11.12.2020 г).

9.4 Прокладка сварочных проводов без принятия мер по защите их изоляции (п.45, Правил по охране труда при выполнении электросварочных и газосварочных работ, Приказ № 884н от 11.12.2020 г).



9.5 Использование в качестве обратного провода сети заземления металлических строительных конструкций здания, коммуникаций и не сварочного технологического оборудования (п.43, п.57, Правил по охране труда при выполнении электросварочных и газосварочных работ, Приказ № 884н от 11.12.2020 г).

9.6 Проведение сварочных работ с незаземленным сварочным аппаратом. Последовательное включение в заземляющий проводник нескольких аппаратов (п.42, Правил по охране труда при выполнении электросварочных и газосварочных работ, Приказ № 884н от 11.12.2020 г).

9.7 Электродержатели, применяемые при ручной дуговой электросварке металлическими электродами не соответствуют требованиям правил (п.47, Правил по охране труда при выполнении электросварочных и газосварочных работ, Приказ № 884н от 11.12.2020 г).

9.8 Соприкосновение баллонов, шлангов с токоведущими проводами (п. 115, Правил по охране труда при выполнении электросварочных и газосварочных работ, Приказ № 884н от 11.12.2020 г).

9.9 Применение дефектных шлангов, а также подмотка мест разрушения изолянтной или другим материалом (п.55, Правил по охране труда при выполнении электросварочных и газосварочных работ, Приказ № 884н от 11.12.2020 г).

9.10 Разогрев баллонов с газами открытым пламенем (п.9.1.5 СНиП 12-03-2001).

9.11 Приостановка работы Подрядчика при эксплуатации грузоподъемных машин, подъемников (вышек), оборудования, работающего под избыточным давлением (сосудов, работающих под давлением, трубопроводов пара и горячей воды и т.д.) обязательна, в случае если представителем Заказчика или Подрядчика установлено, что:

9.11.1 Грузоподъемные машины, подъемники (вышки):

- обслуживаются неаттестованным персоналом (крановщиком, оператором, машинистом подъемника, стропальщиком);

- не назначены специалисты, ответственные за содержание кранов (ПС) в работоспособном состоянии и за безопасное производство работ с применением кранов (ПС);

- истек срок технического освидетельствования грузоподъемной машины;

- не выполнены выданные им или органами Ростехнадзора России предписания по обеспечению безопасной эксплуатации грузоподъемных машин;

- на грузоподъемной машине выявлены технические неисправности: трещины или деформации металлоконструкций, ослабление креплений в соединениях металлоконструкций, неисправность приборов и устройств безопасности, неисправность системы управления, недопустимый износ крюков, канатов, цепей, неисправность механизмов и тормозов, неисправность кранового пути, неисправность заземления или электрооборудования;

- отсутствуют соответствующие массе и виду перемещаемых грузов съемные грузозахватные приспособления и тара или они неисправны;

- работы ведутся без проектов производства работ, технологических карт, нарядов-допусков;

- не выполнены мероприятия по безопасному ведению работ, изложенные в проектах производства работ, технологических картах, нарядах-допусках;

- отсутствуют, утеряны паспорт грузоподъемной машины;

- работы с применением грузоподъемных машин ведутся с нарушениями ФНП, ППР, ТК и инструкций (НП-043-18; разделы IX, X, XII, п. 255 федеральных норм и правил в области использования атомной энергии «Правила устройства и безопасной эксплуатации грузоподъемных машин и механизмов, применяемых на объектах использования атомной энергии», Приказ № 92 от 02.03.2018).

#### 9.11.2 Сосуды, работающие под давлением:

- если давление в сосуде поднялось выше разрешенного и не снижается, несмотря на меры, принятые персоналом;

- при выявлении неисправности предохранительных устройств от повышения давления;

- при обнаружении в сосуде и его элементах, работающих под давлением, неплотностей, выпучин, разрыва прокладок;

- при неисправности манометра и невозможности определить давление по другим приборам;

- при снижении уровня жидкости ниже допустимого и сосудах с огневом обогревом;

- при выходе из строя всех указателей уровня жидкости;

- при неисправности предохранительных блокировочных устройств;

- при возникновении пожара, непосредственно угрожающего сосуду, находящемуся под давлением (НП 044-18, п. 278 Федеральных норм и правил в области использования атомной энергии "Правила устройства и

*безопасной эксплуатации сосудов, работающих под избыточным давлением, для объектов использования атомной энергии")*.

9.12 Выдаваемые и используемые в работе ручные электрические машины, переносные инструменты и светильники, вспомогательное оборудование не учтено и не проходит проверку и испытания в установленные сроки (*п.44.7, Правил по охране труда при эксплуатации электроустановок, Приказ № 903н от 15.12.2020 г*).

9.13 Кабели (провода) электроинструмента, переносных светильников соприкасаются с горячими, влажными и масляными поверхностями, не защищены от случайного механического повреждения (*п.44.6, Правил по охране труда при эксплуатации электроустановок, Приказ № 903н от 15.12.2020 г*).

10 Допущено применение открытого огня на объектах защиты Общества (*раздел 10 П-32-00034-2020 «Положение о мерах пожарной безопасности», инв. № 32/650*).

Примечание: В случае производственной необходимости контролируемое (временное) применение открытого огня для сжигания мусора, отходов, тары и т.п. следует производить в специально отведенном месте в соответствии с требованиями ППР в РФ с уведомлением пожарной охраны.

Уведомляет пожарную охрану ОМРГОиЧС по заявке подразделения Общества, планирующего применение открытого огня.

11 При проведении строительно-монтажных/демонтажных работ:

Складирование отходов, образующихся при проведении строительно-монтажных/демонтажных работ (металлоконструкции, строительные отходы, упаковка и пр.) в несанкционированных либо не оборудованных для этих целей местах. (*Нарушение требований СТО 75-511 Порядок обращения с отходами производства и потребления (Приложение А пп. 6, 21)*).

12 Выявление иных фактов нарушения требований законодательства в области охраны окружающей среды, санитарно-эпидемиологических требований, установленных локально-нормативными актами АО «ПО ЭХЗ».

**Приложение Г**  
(обязательное)

**Предписание**

Представителя отдела производственного экологического контроля  
по экологической безопасности

" " 202 г. №

Кому \_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О.) (наименование организации)

В соответствии с: \_\_\_\_\_  
(наименование нормативного правового акта )

предлагаю устранить следующие нарушения:

№ п/п	Перечень выявленных нарушений требований по охране окружающей среды	Сроки устранения	Отметка об устранении
1	2	3	4

О выполнении настоящего предписания прошу сообщить до \_\_\_\_\_  
(дата)

письменно в *отдел производственного экологического контроля*

Предписание выдал:

\_\_\_\_\_  
(подпись, дата)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность)

Предписание получил:

\_\_\_\_\_  
(подпись, дата)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность)

Контроль устранения  
нарушений провел:









\_\_\_\_\_  
(подпись, дата)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность)

### Лист регистрации изменений

Порядковый № изменения	Номера листов (страниц)				Исх. № и дата извещения об изменении	Подпись лица, отв. за внесение изменения	Дата внесения изменения	Дата введения изменения в действие
	измененных	замененных	новых	аннулированных				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	—	7, 9, 11, 14, 20, 22, 23, 24, 25, 30, 35, 36, 38, 40, 44	30а	—	№13-20/243-ТН 18.11.2020	Пересел	19.11.2020	25.11.2020
2	—	11	—	—	№13-20/262-ТН 30.11.2020	Пересел	27.11.2020	04.12.2020
3	—	38	—	—	№13-20/331-ТН от 25.12.2020	Пересел	22.12.2020	22.12.2020
4	—	11, 21, 31, 35, 38, 43-44.	—	—	№13-20/160-ТН 23.03.2021	Пересел	22.03.2021	29.03.2021
5	—	36, 38	—	—	№13-20/384-ТН 01.06.2021	Пересел	01.06.21	03.06.21
6	—	9, 12, 35	—	—	№13-20/541-ТН от 03.08.2021	Пересел	03.08.21	06.08.21
7	—	38	—	—	№13-20/667-ТН от 15.09.2021	Пересел	15.09.21	20.09.21
8	—	35	—	—	№13-20/904-ТН 24.11.2021	Пересел	24.11.21	01.12.21
9	—	36, 38	—	—	№13-20/135-ТН 03.03.2022	Пересел	03.03.22	10.03.22
10	—	32, 35, 38	—	—	№13-20/523-ТН 05.07.2022	Пересел	05.07.22	06.07.22
11	—	36, 38	—	—	№13-20/1038-ТН 27.12.2022	Р	27.12.22	09.01.23



Порядковый № изменения	Номера листов (страниц)				Исх. № и дата извещения об изменении	Подпись лица, отв. за внесение изменения	Дата внесения изменения	Дата введения изменения в действие
	измененных	замененных	новых	аннулированных				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
12	—	7, 8, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 35	—	—	513-20/318-ТД 24.04.2023		24.04.23	26.04.23
13	—	15, 16, 17, 18, 19	19а	—	513-20/389-ТД 17.05.2023		17.05.23	22.05.23
14	—	20, 38	—	—	513-20/423-ТД 23.05.2023		23.05.23	29.05.23
15	—	12	—	—	513-20/500-ТД 14.06.2023		14.06.23	19.06.23
16	—	23, 24, 25, 26	—	—	513-20/741-ТД 05.09.2023		05.09.23	08.09.23
17	—	35	—	—	513-20/810-ТД 02.10.2023		02.10.23	05.10.23
18	—	20, 21, 22, 23, 24, 25, 26	—	—	513-20/812-ТД 20.10.2023		20.10.23	23.10.23
19	—	38	—	—	513-20/923-ТД 03.11.2023		03.11.23	10.11.23



**АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО  
«ПРОИЗВОДСТВЕННОЕ ОБЪЕДИНЕНИЕ  
«ЭЛЕКТРОХИМИЧЕСКИЙ ЗАВОД»  
(АО «ПО ЭХЗ»)**

**П Р И К А З**

03.06.2020

№

10/785-П

г. Зеленогорск

О введении в действие «Положения о порядке взаимодействия с подрядными  
организациями, выполняющими работы на территории и объектах  
АО «ПО ЭХЗ» инв. № 11/886 от 20.04.2020

В связи с пересмотром


**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Ввести в действие с 15.06.2020 «Положение о порядке взаимодействия с подрядными организациями, выполняющими работы на территории и объектах АО «ПО ЭХЗ» инв. № 11/886 от 20.04.2020.

2. Отменить с 15.06.2020 действие «Положения о порядке взаимодействия с подрядными организациями, выполняющими работы на территории и объектах АО «ПО ЭХЗ», инв. № 11/735», введенное в действие приказом от 04.08.2015 № 13/1336-П.

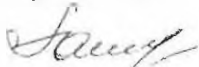
3. Руководителям подразделений и заместителям генерального директора ознакомить с вводимым документом специалистов подразделений и принять его к руководству и исполнению.

И.о. генерального директора



А.Д. Благовещенский

Горенская Татьяна Александровна  
8(39169)9-47-36



## ИЗВЕЩЕНИЕ

16.11.2020 № 13-20/243-78  
об изменении № 1 к «Положению  
о порядке взаимодействия с под-  
рядными организациями, выпол-  
няющими работы на территории и  
объектах АО «ПО ЭХЗ» инв.  
№ 11/886

## УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор АО «ПО ЭХЗ»  
(подпись) С.В. Филимонов  
« 18 » 11 2020 г.

Дата введения 25.11.2020

Основание: 1. План корректирующих и предупреждающих действий АО «ПО ЭХЗ» от 15.09.20230 № 13-20/28908-вк.  
2. Акт о попадании легких примесей в технологическое оборудова-  
ние здания 903 от 27.08.2020 № 13-20/480-Акт.  
3. Акт расследования причин повреждения распределительного  
устройства подстанции № 59 здания 2Д цеха регенерации от  
28.09.2020 № 13-20/666-Акт.  
4. Служебная записка о порядке предоставления мест в санпро-  
пускниках от 15.09.2020 № 13-75/28898-ВК.  
5. Служебная записка о порядке предоставления мест в санпро-  
пускниках от 30.09.2020 № 13-47/30954-ВК.  
6. Актуализация Приложения А.

№ изм.	Наименование изменяемого документа	Лист	Листов
1	-	1	7

Заменить листы 7, 9, 11, 17, 20, 22, 23, 24, 25, 30, 35, 36, 38, 40, 47 до-  
полнить новым листом 30А (прилагаются).

**Пункт 3.3 (стр. 7)** второй абзац изложить в новой редакции:

«Подрядчик извещает телефонограммой службу безопасности (СБ), отдел охраны труда (ООТ), отдел капитального строительства (ОКС), службу обеспечения деятельности (СОД) и подразделение, на территории которого выполняются работы, о фактическом начале (возобновлении) СМР не позднее чем за три рабочих дня до начала производства работ».

**Пункт 3.4 (стр. 7)** изложить в новой редакции:

«3.4 До начала производства работ Подрядчик предоставляет в подразделение, в котором будет выполнять работы одновременно с актом-допуском все необходимые документы: список лиц, которые будут выполнять работу, приказы о назначении ответственных лиц, разрешительные документы в области промышленной безопасности и т.п.

№ изм.	Наименование изменяемого документа	Лист	Листов
1	-	2	7

Копия акта-допуска после подписания направляется в ООТ, при выполнении работ на ядерно - и радиационно-опасном участке, дополнительно в ЛРК.»

**Пункт 3.5 (стр. 7)** изложить в новой редакции:

«3.5 Подрядчик несет ответственность за обучение работников по вопросам пропускного и внутриобъектового режима, охраны труда, промышленной, ядерной, радиационной, пожарной, экологической безопасности, энергоэффективности, за наличие документов по обучению, проверке знаний на допуск к самостоятельной работе, инструктажи, за допуск к работам повышенной опасности с оформлением соответствующих нарядов-допусков (см. инструкции о порядке оформления нарядов-допусков, согласно Приложения А), также предоставление документов о квалификации персонала для работы на объектах использования атомной энергии».

**Раздел 3 Допуск подрядной организации к выполнению работ (стр. 9)** дополнить п. 3.12:

«3.12 Порядок предоставления и порядок возврата мест в санпропускниках ЦОУ:

При выполнении работ в помещении II-класса работ с источниками ионизирующего излучения (ИИИ) Подрядчик направляет в адрес подразделения владельца санпропускника заявку на выделение мест в санпропускнике, в которой указывает:

- дату и номер договора на выполнение работ;
- копию приказа о направлении работников;
- срок выполнения работ.

После получения заявки подразделение (при наличии мест) размещает персонал подрядной организации с указанием окончания срока пребывания.

При изменении списочного состава (увольнение, перевод на другой объект и т.п.) работников, размещенных в санпропускнике, Подрядчик обязан уведомить подразделение владельца санпропускника.

По истечении срока действия заявки персонал подрядной организации обязан освободить занимаемые места в санпропускнике и сдать их в установленном порядке специалисту по ОХД. В случае необходимости Подрядчик оформляет заявку на продление срока пребывания.

В случае не сдачи выделенных мест, подразделение комиссионно вскрывает кабинки. Обнаруженное имущество изымается и складывается на

№ изм.	Наименование изменяемого документа	Лист	Листов
1	-	3	7

территории подразделения для ответственного хранения на период не более двух недель. По истечении указанного срока неостребованное имущество подлежит утилизации.»

**Пункт 4.5.3 (стр. 11)** второе перечисление изложить в новой редакции:

«- складировать образующиеся в процессе выполнения работ строительные, бытовые и прочие отходы, а также материалы и оборудование, в специально отведенных и оборудованных для этого местах в соответствии с разделом 7 СТО 75-511. Места и способы складирования должны быть определены проектом производства работ».

**Пункт 4.5.3 (стр. 11)** третье перечисление изложить в новой редакции:

«- не допускать разлива, утечек и протечек горюче-смазочных, лакокрасочных и иных вредных химических веществ на грунт».

**Пункт 4.5.3 (стр. 11)** пятое перечисление изложить в новой редакции:

«- не допускать слива в хозяйственно-фекальную и производственно-дождевую канализацию кислот и щелочей, нерастворимых жиров, масел, смол, мазута, взрывоопасных и токсичных газопаровоздушных смесей (в частности, растворители: бензин, керосин, бензол, диэтиловый эфир, дихлорметан и т. п.)».

**Пункт 6.12 (стр. 17)** дополнить первым перечислением:

«- необоснованное нахождение в производственных помещениях АО «ПО ЭХЗ» вне зоны производства работ, границы которой определены нарядом соответствующей формы и/или нарядом-допуском на выполнение работ повышенной опасности, кроме транспортных проездов или проходов предназначенных для движения персонала по пути следования к/от зоны производства работ. При разовом посещении производственных помещений АО «ПО ЭХЗ» персоналом Подрядчика, который не участвует в производстве работ по нарядам/нарядам-допускам, нахождение допускается только с разрешения руководства подразделения Заказчика в присутствии сопровождающего лица»

**Пункт 7.2.1 (стр. 20)** изложить в новой редакции:

«7.2.1 Подрядчик должен разработать ППР в полном объеме в соответствии с СП 48.13330.2019 «Организация строительства». Если в ППР предусматривается выполнение работ на высоте, Подрядчик обязан в дополнение к ППР обеспечить разработку плана производства работ на высоте. В состав ППР и плана производства работ на высоте должны быть включены:



№ изм.	Наименование изменяемого документа	Лист	Листов
1	-	4	7

- порядок устройства ограждений монтажных и технологических проёмов, перепадов высот, применения страховочных устройств, исключающих проникновение персонала к опасным участкам и предотвращающих свободное падение на нижние отметки;

- порядок вскрытия ограждений к проёмам, местам перепада высот, другим опасным участкам.

Копия ППР, план производства работ на высоте (при необходимости) и изменения к ним после утверждения направляются в ОКС для регистрации и рассылки в подразделения Общества в течение 5 дней. Руководство подразделений организует ознакомление с указанными документами работников, задействованных в организации и контроле выполнения работ персоналом сторонних организаций».

**Пункт 7.2.2 (стр. 20)** читать в следующей редакции:

«7.2.2 При использовании ранее разработанных проектов производства работ, планов производства работ на высоте для выполнения других (сходных) работ или тех же работ, проводимых другими исполнителями ППР должен быть пересогласован в установленном порядке».

**Пункт 7.3.2 (стр. 22)** первое предложение изложить в новой редакции:

«7.3.2 Подрядчик обязан вести Общий журнал работ, в соответствии с РД 11-05-2007 от 12.01.2007, который является основным первичным производственным документом, отражающим технологическую последовательность, сроки, качество выполнения и условия производства работ».

**Пункт 7.3.3 (стр. 23)** шестое перечисление изложить в новой редакции:

«- специалиста, ответственного за экологическую безопасность - Ф.И.О., должность, телефон».

**Пункт 7.3.10 (стр. 24)** дополнить седьмым перечислением:

«- запрещается при длительных перерывах в работе оставлять транспорт с включенным двигателем, проводить мойку автотранспорта и иной техники на территории предприятия Заказчика».

**Пункт 7.4 (стр. 25)** дополнить подпунктом 7.4.6:

№ изм.	Наименование изменяемого документа	Лист	Листов
1	-	5	7

«7.4.6 Для сохранения растительного слоя почвы бытовые здания контейнерного типа устанавливать на прокладки из фундаментных блоков или обрезков железобетонных свай».

**Раздел 9 Устранение нарушений (стр. 30 )** читать в следующей редакции:

9.1 На основании выявленных нарушений, указанных в Актах (Предписаниях) Подрядчик обязан провести комплекс соответствующих мероприятий по устранению выявленных нарушений. Заказчик или уполномоченное им лицо контролирует выполнение данных мероприятий.

9.2 АО «ПО ЭХЗ» имеет право до момента устранения выявленных нарушений, временно прекратить доступ на территорию зданий и сооружений подразделений АО «ПО ЭХЗ» персоналу сторонних подрядных организаций в случае выявления:

- отсутствия комплектности и не соответствия установленным требованиям исходно-разрешительной и организационно-распорядительной документации: ПД, РД, проектов производства работ (ППР), актов допусков, приказов о назначении ответственных лиц, списков персонала, удостоверений и др.

- неукomплектованности персонала средствами индивидуальной защиты, инструментом, оснасткой и пр.

- нарушения требований пропускного и внутриобъектового режимов.

- нарушения сроков и порядка подачи заявок на вывод оборудования в ремонт, производство огневых работ, предоставления грузоподъёмных машин.

- отсутствия средств механизации, транспортных средств, для производства работ.

- неисправности требуемых для выполнения работ средств механизации, инструмента, оборудования, оснастки и приспособлений. Отсутствия на применяемые технические средства, оборудование, инструмент необходимых технических и разрешительных документов, сведений о проведенных испытаниях, проверках, технической исправности.

- неукomплектованности необходимыми материалами, предусмотренными проектной и рабочей документацией до начала производства работ.

- неукomплектованности бригад необходимым количеством рабочих и специалистов.

- нарушения технологического процесса производства строительно-монтажных, ремонтных и прочих работ.

- отказа устранения замечаний и исполнения законных требований ответственных лиц подразделения, на территории которого проводятся работы.



№ изм.	Наименование изменяемого документа	Лист	Листов
1	-	6	7

**Приложение А (стр. 35-36)** п. 4, п. 6, п. 16, п. 26 изложить в новой редакции:

«4 Инструкция о пропускном режиме на промплощадке №1 АО «ПО ЭХЗ», инв. № 02/1136ДСП.»

«6 Положение о внутриобъектовом режиме на охраняемых объектах АО «ПО ЭХЗ», инв. № 02/1140ДСП.»

«16 Инструкция об организации работ командированного персонала в электроустановках АО «ПО ЭХЗ», инв. № 10/1156 АО.»

«26 СТО 75-511-2020 Стандарт организации. Порядок обращения с отходами производства и потребления.»

**Приложение А (стр. 38)** дополнить п. 43, 44, 45, п. 46:

«43 Инструкция о порядке выполнения работ по нарядам формы «Х» в цехе регенерации, инв. № 70/2160.»

«44 Инструкция по безопасному производству работ в химическом цехе по нарядам-допускам формы «Х-78», инв. № 54/6486.»

«45 Альбом политик «АО ПО ЭХЗ» и АО «ТВЭЛ» № А-06-00063-2020, инв. № 06/3377Д.»

«46 СТО 06-19-2016 Стандарт организации. Эксплуатационная, ремонтная и технологическая документация. Порядок разработки и управления.»

**Приложение Б (стр. 40)** в образце акта-допуска первую строчку читать в следующей редакции:

Мы, нижеподписавшиеся, начальник ОКС АО «ПО ЭХЗ»

в образце акта-допуска в первой и четвертой строке таблицы наименования мероприятий изложить в новой редакции:

Выполнять требования по ОТ предъявляемые к подрядчику согласно «Положения о порядке взаимодействия с подрядными организациями, выполняющими работы на территории и объектах АО «ПО ЭХЗ» инв. № 11/886	Постоянно	ООО «Аркада»*
В месте проведения работ, на границе рабочей зоны поместить информационную табличку в соответствии с п. 7.3.3 Положения № 11/886	До начала выполнения работ	ООО «Аркада»

**Приложение В (стр. 47)** п. 10, п. 12 изложить в новой редакции:

№ изм.	Наименование изменяемого документа	Лист	Листов
1	-	7	7

**«10 Применение открытого огня»**

Допущено применение открытого огня, выжигание сухой травянистой растительности, разведение костров, сжигание хвороста, порубочных остатков и горючих материалов, отопев грунта и т.п. на территории Общества, в полосах отвода автомобильных дорог, полосах отвода и охранных зонах железных дорог, путепроводов и продуктопроводов, на территориях объектов защиты Общества (п. 9.1 И-32-00004 Инструкция о мерах пожарной безопасности в АО «ПО ЭХЗ»).

«12 Выявление иных фактов нарушения требований законодательства в области охраны окружающей среды, санитарно-эпидемиологических требований, установленных локально-нормативными актами АО «ПО ЭХЗ».

Приложение: на 16 листах

Начальник ОКС



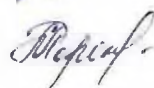
В.В. Панков

Ведущий инженер-строитель-эксперт



К.А. Хромов

Инженер по организации АСП



Т.А. Горенская

**СОГЛАСОВАНО В ЕОСДО**

*✓*

Заместитель генерального директора  
по производству

*17. 11. 2020*

Р.С. Асадулин

Заместитель генерального директора  
по безопасности

*16. 11. 2020*

А.В. Пушкинов

Заместитель главного инженера  
по ЯРЭБ и ОТ

*16. 11. 2020*

С.А. Меркулов

Начальник ООТ

*16. 11. 2020*

С.А. Гусаров

Начальник ЦЗЛ

*16. 11. 2020*

Д.Г. Арефьев

Начальник ЦОУ

*16. 11. 2020*

М.А. Балыков

Начальник ЦПИ

*16. 11. 2020*

А.Н. Гилев

Начальник ХЦ

*16. 11. 2020*

Д.А. Гончаренко

Начальник ОУП

*16. 11. 2020*

Р.У. Кулиев

Начальник ЦР

*16. 11. 2020*

Г.О. Светашев

Начальник ОПЭК

*16. 11. 2020*


А.Г. Андрианов

**ИЗВЕЩЕНИЕ****УТВЕРЖДАЮ**

30.11.2020 № 13-20/262-ТД

об изменении № 2 к «Положению  
о порядке взаимодействия с под-  
рядными организациями, выпол-  
няющими работы на территории и  
объектах АО «ПО ЭХЗ» инв.  
№ 11/886

Генеральный директор АО «ПО ЭХЗ»

  
С.В. Филимонов  
« 27 » 11 2020 г.

Дата введения « 04 » 12 2020 г.

Основание: 1. План корректирующих и предупреждающих действий АО «ПО  
ЭХЗ» от 15.09.20230 № 13-20/28908-вк.

№ изм.	Наименование изменяемого документа	Лист	Листов
2	-	1	1

Заменить лист 11 (прилагается).

**Пункт 4.5.3 (стр. 11)** второе перечисление изложить в новой редакции:

«- складировать образующиеся в процессе выполнения работ  
строительные, бытовые и прочие отходы, а также материалы и оборудование,  
в специально отведенных и оборудованных для этого местах в соответствии с  
разделом 7 СТО 75-511-2020. Места и способы складирования должны быть  
определены проектом производства работ и нарядом-допуском».

Приложение: на 1 листе

Ведущий инженер-строитель-эксперт



К.А. Хромов

Начальник ОКС



В.В. Панков

**СОГЛАСОВАНО В ЕОСДО:**

Заместитель генерального директора  
по производству

26.11.2020 Р.С. Асадулин

Заместитель генерального директора  
по безопасности

25.11.2020 А.В. Пушников

Заместитель главного инженера  
по ЯРЭБ и ОТ

24.11.2020 С.А. Меркулов

Начальник ООТ

24.11.2020 С.А. Гусаров

Начальник ЦЗЛ

24.11.2020 Д.Г. Арефьев

Начальник ЦОУ

Начальник ЦПИ

Начальник ХЦ

Начальник ЦР

Начальник ОПЭК

24.11.2020 М.А. Балыков

24.11.2020 А.Н. Гилев

24.11.2020 Д.А. Гончаренко

24.11.2020 Г.О. Светашев

24.11.2020 А.Г. Андрианов



**ИЗВЕЩЕНИЕ****УТВЕРЖДАЮ**

25.12.2020 № 13-20/331-70  
об изменении № 3 к «Положению  
о порядке взаимодействия с под-  
рядными организациями, выпол-  
няющими работы на территории и  
объектах АО «ПО ЭХЗ» инв.  
№ 11/886

Генеральный директор АО «ПО ЭХЗ»

С.В. Филимонов  
« 24 » 12 2020 г.

Дата введения « 26 » 12 2020 г.

Основание: Приказ о введении в действие «Инструкции по режимным требова-  
ниям при организации и эксплуатации радиосвязи» от 08.12.2020 №  
13/1795-п.

№ изм.	Наименование изменяемого документа	Лист	Листов
3	-	1	1

Заменить лист 38 (прилагается).

**Приложение А (стр. 38) дополнить п. 47:**

«47 Инструкция по режимным требованиям при организации и  
эксплуатации радиосвязи, И-23-00031-2020, инв. № 23/675-дсп.»

Приложение: на 1 листе

Начальник ОКС

В.В. Панков

Ведущий инженер-строитель-эксперт

К.А. Хромов

Инженер по организации АСП

Т.А. Горенская

**СОГЛАСОВАНО В ЕОСДО:**

И.о. заместителя генерального директора  
по безопасности

С.В. Хасанов

**ИЗВЕЩЕНИЕ****УТВЕРЖДАЮ**

23.03.2021 № 13-20/160-ТБ

об изменении № 4 к «Положению  
о порядке взаимодействия с под-  
рядными организациями, выпол-  
няющими работы на территории и  
объектах АО «ПО ЭХЗ» инв.  
№ 11/886

Генеральный директор АО «ПО ЭХЗ»

 С.В. Филимонов

« 22 » 03 2021 г.

Дата введения «22» 03 2021 г.

Основание: 1. Приказ о введении в действие Положения о мерах пожарной без-  
опасности № 13/18-П от 14.01.2021.  
2. Приказ о введении в действие Инструкции об организации про-  
изводства работ в химическом цехе по нарядам-допускам формы  
«Х-78» № 13/356-П от 03.03.2021.  
3. Служебная записка от 10.03.2021 № 13-32/7103-вк.

№ изм.	Наименование изменяемого документа	Лист	Листов
4	-	1	5

**Заменить листы 11, 21, 31, 35, 38, 43-47 (прилагаются).**

**п. 4.4.1 (стр.11) читать в следующей редакции:**

«4.4.1 До начала проведения работ работники Подрядчика обязаны:

- пройти обучение пожарно-техническому минимуму (работники, выполняющие газосварочные и другие огневые работы; работники, привлекаемые к выполнению взрывопожароопасных работ, проверку знаний требований пожарной безопасности), иметь при себе квалификационное удостоверение;

- пройти первичный противопожарный инструктаж у руководителя или лица, ответственного за проведение противопожарных инструктажей подразделения Общества».

**п. 4.5.3 (стр.11) второе перечисление читать в следующей редакции:**

«- складировать образующиеся в процессе выполнения работ строительные, бытовые и прочие отходы, а также материалы и оборудование, в специально отведенных и оборудованных для этих целей местах, в соответствии с разделом 7 СТО 75-511-2020. Места и способы складирования должны быть определены ППР, в случае отсутствия ППР нарядом-допуском».

**п. 7.2.5 (стр.21) читать в следующей редакции:**

«7.2.5 При проведении всех видов работ, связанных с наплавлением рулонных материалов, подрядчик должен оформить наряд-допуск на



№ изм.	Наименование изменяемого документа	Лист	Листов
4	-	2	5

выполнение огневых работ по форме, предусмотренной приложением И и в соответствии с разделом 11 Положения о мерах пожарной безопасности, П-32-00034-2020».

**п. 12.2 (стр.31) читать в следующей редакции:**

«12.2 При обнаружении пожара или признаков горения в здании, помещении, на территории (задымление, запах гари, повышение температуры воздуха и др.) должностным лицам, индивидуальным предпринимателям, гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам, лицам без гражданства (далее - физические лица) необходимо:

а) немедленно сообщить об этом в пожарную охрану (со стационарного телефона 01, с мобильного телефона 101, 112) с указанием наименования объекта защиты, адреса места его расположения, места возникновения пожара, а также фамилии сообщаемого информацию и/или нажать ручной пожарный извещатель;

б) принять меры по эвакуации людей, а при условии отсутствия угрозы жизни и здоровью людей меры по тушению пожара в начальной стадии.

При срабатывании системы оповещения и управления эвакуацией людей при пожарах в зданиях и сооружениях покинуть помещение и по кратчайшему пути эвакуации выйти в безопасную зону».

**Приложение А (стр. 35) заменить п. 9, п. 44:**

«9 Положение о мерах пожарной безопасности П-32-00034-2020, инв. № 32/650».

«44 Инструкция об организации производства работ в химическом цехе по нарядам-допускам формы «Х-78», И-54-00069-2021».

**Приложение А (стр. 38) дополнить п. 48:**

«48 Инструкция по охране труда при эксплуатации газовых баллонов № 09-17-18».

**Приложение В (стр. 43) п. 9.1-9.9 читать в следующей редакции:**

«9.1 Перевозка, хранение, выдача и получение газовых баллонов производится лицами, не прошедшими обучение и не имеющими соответствующего удостоверения (п. 1.1, п.1.2 Инструкции по охране труда при эксплуатации газовых баллонов № 09-17-18).

9.2 Производство огневых работ (огневой разогрев битума, газо- и электросварочные работы, газо- и электрорезательные работы, бензино- и керосинорезательные работы, работы с паяльной лампой, резка металла механизированным инструментом с образованием искр) на временных местах (кроме строительных площадок), при проведении всех видов работ, связанных с наплавле-

№ изм.	Наименование изменяемого документа	Лист	Листов
4	-	3	5

нием рулонных материалов без соблюдения требований пожарной безопасности:

- выполнение работ без обеспечения места их проведения первичными средствами пожаротушения (п.п. 11.1.10, 11.2.1 г), 11.3.3 б), 11.5.9, 12.22 П-32-00034-2020 «Положение о мерах пожарной безопасности», инв. № 32/650);

- выполнение огневых работ без оформленного наряда-допуска на выполнение огневых работ (п.п. 11.3.23 – 11.3.28 П-32-00034-2020 «Положение о мерах пожарной безопасности», инв. № 32/650);

- место проведения работ не очищено от горючих веществ и материалов в радиусе очистки территории от горючих материалов, использование которых не предусмотрено технологией производства работ, согласно таблице:

Высота точки сварки над уровнем пола или прилегающей территорией	Минимальный радиус зоны очистки территории от горючих материалов
0	5
2	8
3	9
4	10
6	11
8	12
10	13
свыше 10	14

(п. 356 Правил противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства РФ от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении правил противопожарного режима в Российской Федерации»);

- не принятие мер работниками Подрядчика по недопущению повреждения технических средств установок пожарной автоматики при проведении окрасочных, огневых, строительно-монтажных и реставрационных работ (п.п. 11.1.3, 11.3.34 м), 12.3 П-32-00034-2020 «Положение о мерах пожарной безопасности», инв. № 32/650).

- мобильные инвентарные объекты, используемые Подрядчиком в качестве административно-бытовых помещений, не обеспечены огнетушителями (приложение 1 к Правилам противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденным постановлением Правительства РФ от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении правил противопожарного режима в Российской Федерации»).

9.3 Подключение сварочных кабелей к сварочному оборудованию, соединение между собой с помощью скруток, к источнику питания – напрямую (п.п.44-46,48,57 Правил по охране труда при выполнении электросварочных и газосварочных работ, Приказ № 884н от 11.12.2020 г).

9.4 Прокладка сварочных проводов без принятия мер по защите их изоляции (п.45, Правил по охране труда при выполнении электросварочных и газосварочных работ, Приказ № 884н от 11.12.2020 г.)

№ изм.	Наименование изменяемого документа	Лист	Листов
4	-	4	5

9.5 Использование в качестве обратного провода сети заземления металлических строительных конструкций здания, коммуникаций и не сварочного технологического оборудования (п.43, п.57, *Правил по охране труда при выполнении электросварочных и газосварочных работ, Приказ № 884н от 11.12.2020 г.*).

9.6 Проведение сварочных работ с незаземленным сварочным аппаратом. Последовательное включение в заземляющий проводник нескольких аппаратов (п.42, *Правил по охране труда при выполнении электросварочных и газосварочных работ, Приказ № 884н от 11.12.2020 г.*).

9.7 Электродержатели, применяемые при ручной дуговой электросварке металлическими электродами не соответствуют требованиям правил (п.47, *Правил по охране труда при выполнении электросварочных и газосварочных работ, Приказ № 884н от 11.12.2020 г.*).

9.8 Соприкосновение баллонов, шлангов с токоведущими проводами. (п. 115, *Правил по охране труда при выполнении электросварочных и газосварочных работ, Приказ № 884н от 11.12.2020 г.*).

9.9 Применение дефектных шлангов, а также подмотка мест разрушения изолентой или другим материалом (п.55, *Правил по охране труда при выполнении электросварочных и газосварочных работ, Приказ № 884н от 11.12.2020 г.*).

**п. 9.11.1 последнее перечисление читать в следующей редакции:**

«- работы с применением грузоподъемных машин ведутся с нарушениями ФНП, ППР, ТК и инструкций (НП-043-18; разделы IX, X, XII, п. 255 федеральных норм и правил в области использования атомной энергии «Правила устройства и безопасной эксплуатации грузоподъемных машин и механизмов, применяемых на объектах использования атомной энергии», Приказ № 92 от 02.03.2018).

**п. 9.12 - п. 9.13, п. 10, п. 11 читать в следующей редакции:**

«9.12 Выдаваемые и используемые в работе ручные электрические машины, переносные инструменты и светильники, вспомогательное оборудование не учтено и не проходит проверку и испытания в установленные сроки (п.44.7, *Правил по охране труда при эксплуатации электроустановок, Приказ № 903н от 15.12.2020 г.*).

9.13 Кабели (провода) электроинструмента, переносных светильников соприкасаются с горячими, влажными и масляными поверхностями, не защищены от случайного механического повреждения (п.44.6, *Правил по охране труда при эксплуатации электроустановок, Приказ № 903н от 15.12.2020 г.*).

№ изм.	Наименование изменяемого документа	Лист	Листов
4	-	5	5

10 Допущено применение открытого огня на объектах защиты Общества (раздел 10 П-32-00034-2020 «Положение о мерах пожарной безопасности», инв. № 32/650).

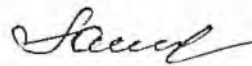
Примечание: В случае производственной необходимости контролируемое (временное) применение открытого огня для сжигания мусора, отходов, тары и т.п. следует производить в специально отведенном месте в соответствии с требованиями ППР в РФ с уведомлением пожарной охраны.

Уведомляет пожарную охрану ОМРГОиЧС по заявке подразделения Общества, планирующего применение открытого огня.

11 При проведении строительно-монтажных/демонтажных работ: Складирование отходов, образующихся при проведении строительно-монтажных/демонтажных работ (металлоконструкции, строительные отходы, упаковка и пр.) в несанкционированных либо не оборудованных для этих целей местах (Нарушение требований СТО 75-511 Порядок обращения с отходами производства и потребления (Приложение А пп. 6, 21)).

Приложение: на 10 листах.

Начальник ОКС



В.В. Панков

Ведущий инженер-строитель-эксперт



К.А. Хромов

Инженер по организации АСП



Т.А. Горенская

#### СОГЛАСОВАНО В ЕОСДО:

Начальник ООТ

17.03.2021

С.А. Гусаров

Начальник ОПЭК

18.03.2021

А.Г. Андрианов

Начальник ОМР, ГО и ЧС

18.03.2021

С.Ю. Тихонов

Главный механик

18.03.2021

А.В. Орликов

Начальник ХЦ

18.03.2021

Д.А. Гончаренко

**ИЗВЕЩЕНИЕ****УТВЕРЖДАЮ**

01.06.2021 № 13-10/384-ТД  
об изменении № 5 к «Положению  
о порядке взаимодействия с  
подрядными организациями,  
выполняющими работы на  
территории и объектах АО «ПО  
ЭХЗ» инв.  
№ 11/886

Генеральный директор АО «ПО ЭХЗ»  
С.В. Филимонов  
« 31 » 05 2021 г.

Дата введения 03.06.2021.

**Основание:**

1. Приказ о вводе в действие Перечня СИЗ от термических рисков электрической дуги, рекомендуемых для использования в подразделениях АО «ПО ЭХЗ» № 13/511-П от 12.04.2021.
2. Приказ о введении в действие «Инструкции по электробезопасности для неэлектротехнического персонала с группой 1 по электробезопасности» № 13/604-П от 12.05.2021.
3. Приказ о введении в действие Регламента по проведению строительного контроля выполняемых работ на соответствие требованиям проектной и подготовленной на ее основе рабочей документации № 13/625-П от 18.05.2021.

№ изм.	Наименование изменяемого документа	Лист	Листов
5	-	1	2

**Заменить листы 36, 38 (прилагаются).**

**Приложение А (стр. 36) заменить п. 23, п. 27:**

«23 Перечень средств индивидуальной защиты (СИЗ) от термических рисков электрической дуги, рекомендуемых для использования в подразделениях АО «ПО ЭХЗ» ПРЧ-13-00016-2021, инв. № 13/6707».

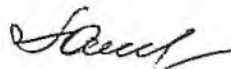
«27 Инструкция по электробезопасности для неэлектротехнического персонала с группой 1 по электробезопасности» И-10-00116-2021, инв. 10/1185 АО»

**Приложение А (стр. 38) дополнить п. 49:**

«49 Регламент по проведению строительного контроля выполняемых работ на соответствие требованиям проектной и подготовленной на ее основе рабочей документации, инв. 11/904».

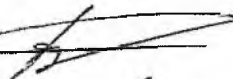
Приложение: на 2 листах.

Начальник ОКС



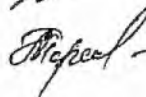
В.В. Панков

Ведущий инженер-строитель-эксперт



К.А. Хромов

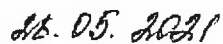
Инженер по организации АСП



Т.А. Горенская

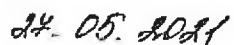
**СОГЛАСОВАНО В ЕОСДО:**

Начальник ООТ



С.А. Гусаров

Главный энергетик



С.Г. Лысаков



**ИЗВЕЩЕНИЕ****УТВЕРЖДАЮ**

03.08.2021 № 13.20/ЭН-ТН 21.0 . Генеральный директор АО «ПО ЭХЗ»  
об изменении № 6 к «Положению  
о порядке взаимодействия с под-  
рядными организациями, выпол-  
няющими работы на территории и  
объектах АО «ПО ЭХЗ» инв.  
№ 11/886

С.В. Филимонов  
« 02 » 08 2021 г.

Дата введения 06 08 2020 г.

Основание: 1. Приказ об утверждении «Инструкции по обеспечению режима секретности при взаимодействии АО «ПО ЭХЗ» с органами власти, сторонними организациями» № 13/752-П от 07.06.2021.  
2. Приказ о введении в действие Инструкции № 13/952-П от 20.07.2021.  
3. План ОТМ по выполнению рекомендаций выданных комиссией АО «ТВЭЛ» при проведении целевой инспекционной проверки обеспечения безопасности в АО «ПО ЭХЗ» № 13-20/17009-вк от 24.06.2021.

№ изм.	Наименование изменяемого документа	Лист	Листов
6	-	1	2

Заменить листы 9, 12, 35 (прилагаются).

**Раздел 3 дополнить п. 3.13 (стр. 9) :**

«3.13 Допуск персонала Подрядчика перед началом работ на ядерно-опасных участках предприятия производится после прохождения инструктажа по действиям персонала при срабатывании системы аварийной сигнализации о возникновении самоподдерживающейся цепной ядерной реакции деления и порядке обращения с технологическим оборудованием, в том числе с деталями б/у, упаковочными комплектами (тарой). Инструктаж оформляется документально и проводится должностным лицом подразделения Общества на территории которого выполняются работы».

**Раздел 4, п. 4.62 читать в следующей редакции (стр. 12):**

«4.6.2 Персонал Подрядчика перед началом работ на ядерно-опасных участках должен быть обеспечен индивидуальными аварийными дозиметрами, а также проинструктирован в соответствии с п.3.13 настоящего Положения».

№ изм.	Наименование изменяемого документа	Лист	Листов
6	-	2	2

**Приложение А (стр. 35) заменить п. 3, п. 13:**

«3 Инструкция по обеспечению режима секретности при взаимодействии АО "ПО ЭХЗ" с органами власти, сторонними организациями, И-01-00017-2021, инв. № 1/2072ДСП».

«13 Инструкция по действиям персонала при срабатывании САС СЦР на ядерно-опасных участках», И-85-00077-2021, инв. № 85/2998».

Приложение: на 3 листах.

Начальник ОКС

Главный инженер ОКС

Инженер по организации АСП



В.В. Панков

Р.В. Сычёв

Т.А. Горенская

**СОГЛАСОВАНО В ЕОСДО:**

Заместитель генерального директора  
по безопасности

*29.07.2021*

М.А. Афиногенов

Заместитель главного инженера  
по ЯРЭБ и ОТ


*30.07.2021*

С.А. Меркулов

## ИЗВЕЩЕНИЕ

15.09.2021 № 13-20/664-ТД  
об изменении № 7 к «Положению  
о порядке взаимодействия с под-  
рядными организациями, выпол-  
няющими работы на территории и  
объектах АО «ПО ЭХЗ» инв.  
№ 11/886

## УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор АО «ПО ЭХЗ»  
 С.В. Филимонов  
« 15 » 09 2021 г.

Дата введения 20.09.2021

Основание: 1. Приказ о вводе в эксплуатацию альтернативной измерительной площадки АО «ПО ЭХЗ» от 01.09.2021 № 13/1090-П.  
2. Приказ о введении в действие Регламента о порядке согласо-  
вания проектов производства работ, в том числе, проектов произ-  
водства работ, содержащих служебную информацию ограничен-  
ного распространения от 03.09.2021 № 13/1103-П.

№ изм.	Наименование изменяемого документа	Лист	Листов
7	-	1	1

Заменить лист 38 (прилагается).

**Приложение А (стр. 38) дополнить п. 50, п.51:**

«50 Инструкция о порядке вноса (ввоза) вспомогательного электронного оборудования на промплощадку №1, И-23-00032-2021, инв. № 23/810

51 Регламент о порядке согласования проектов производства работ, в том числе, проектов производства работ, содержащих служебную информацию ограниченного распространения, РГ-11-00014-2021, инв. № 11/908».

Приложение: на 1 листе.

И.о. начальника ОКС

Инженер по организации АСП



Р.В. Сычёв

Т.А. Горенская

**СОГЛАСОВАНО В ЕОСДО:**

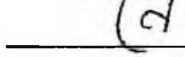
Заместитель генерального директора  
по безопасности

10.09.2021

М.А. Афиногенов

**ИЗВЕЩЕНИЕ****УТВЕРЖДАЮ**

24.11.2021 № 13-20/904-ТЗ Генеральный директор АО «ПО ЭХЗ»  
об изменении № 8 к «Положению  
о порядке взаимодействия с под-  
рядными организациями, выпол-  
няющими работы на территории и  
объектах АО «ПО ЭХЗ» инв.  
№ 11/886

 С.В. Филимонов  
« 24 » 11 2021 г.

Дата введения 01.12.2021

Основание: 1. Приказ о вводе в действие Инструкции «О порядке вывоза (выноса) материальных ценностей, отходов производства и потребления через КПП охраняемых объектов АО «ПО ЭХЗ» от 01.11.2021 № 13/1330-П.

№ изм.	Наименование изменяемого документа	Лист	Листов
8	-	1	1

Заменить лист 35 (прилагается).

Приложение А (стр. 35) заменить п. 7:

«7 Инструкция о порядке вывоза (выноса) материальных ценностей, отходов производства и потребления через КПП охраняемых объектов АО «ПО ЭХЗ», И-45-00019-2021».

Приложение: на 1 листе.

/ И.о. начальника ОКС

Инженер по организации АСП


Р.В. Сычёв

Т.А. Горенская

**СОГЛАСОВАНО В ЕОСДО:**

Начальник ОЗА


22.11.2021

И.С. Никитин

## ИЗВЕЩЕНИЕ

03.03.2022 № 13-22/135-ТД  
об изменении № 9 к «Положению  
о порядке взаимодействия с под-  
рядными организациями, выпол-  
няющими работы на территории и  
объектах АО «ПО ЭХЗ» инв.  
№ 11/886

## УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор АО «ПО ЭХЗ»  
 С.В. Филимонов  
« 02 » 03 2022 г.

Дата введения 10.03.2022

Основания: 1. Приказ о вводе в действие Инструкции «О порядке работы по нарядам-допускам формы КИПиА на оборудовании КИПиА разделительного производства» от 21.07.2021 № 13/946-П.  
2. Служебная записка от 26.01.2022 № 13-10/1848-вк.

№ изм.	Наименование изменяемого документа	Лист	Листов
9	-	1	2

Заменить лист 36, 38 (прилагаются).

Приложение А (стр. 36) заменить п. 15:

«15 Инструкция о порядке работы по нарядам-допускам формы КИПиА на оборудовании КИПиА разделительного производства, инв. № 17/3111, И-17-00069-2021».

Приложение А (стр. 38) дополнить п. 52, п. 53:

«52 Инструкция по проведению вводного инструктажа в службе безопасности АО «ПО ЭХЗ», инв. № 02/2437, И-02-00017-2018.

53 Инструкция о порядке и контроле использования мобильных производственных видеорегистраторов при проведении работ на электротехническом оборудовании», №10/1209 АО, И-10-00095-2021.»

Приложение: на 2 листе.

И.о. начальника ОКС

Инженер по организации АСП


  
Р.В. Сычёв

Т.А. Горенская



## СОГЛАСОВАНО В ЕОСДО:

Начальник службы безопасности

*22.02.2022*

С.А. Шахматов

Главный энергетик

*22.02.2022*

С.Г. Лысаков

Главный метролог

*22.02.2022*

М.Г. Горбачев

**ИЗВЕЩЕНИЕ****УТВЕРЖДАЮ**

05.07.2022 № 13-20/523-78

Генеральный директор АО «ПО ЭХЗ»

об изменении № 10 к «Положению о порядке взаимодействия с подрядными организациями, выполняющими работы на территории и объектах АО «ПО ЭХЗ» инв. № 11/886

С.В. Филимонов

« 04 » 07 2022 г.

Дата введения 08.07.2022

**Основания:**

1. Приказ о введении в действие Инструкции от 22.04.2022 № 13/290-П/АХД.
2. Приказ о введении в действие Порядка составления и оформления исполнительной документации в АО «ПО ЭХЗ» от 10.06.2022 № 13/472-П/АХД.
3. Служебная записка от 20.06.2022 № 13-06/13965-вк.

№ изм.	Наименование изменяемого документа	Лист	Листов
10	-	1	1

**Заменить лист 32, 35, 38 (прилагаются).**

**Пункт 13.5 (стр.32) читать в следующей редакции:**

«13.5 Подрядчик должен выполнить все рекомендации, вытекающие из расследования происшествия, и обеспечить, чтобы результаты расследования были в полной мере доведены до персонала Подрядчика.

Заказчик информирует Подрядчика в десятидневный срок после исполнения рекомендации Акта расследования нарушений».

**Приложение А (стр. 35) заменить п. 10, добавить п. 54:**

«10 Инструкция «Обязанности пешеходов и пассажиров», №13-28-22».

«54 Порядок составления и оформления исполнительной документации в АО «ПО ЭХЗ», ПРД-11-00015-2022, инв. № 11/921».

Приложение: на 3 листах.

И.о. начальника ОКС

Инженер по организации АСП

А.С. Сычёв  
Р.В. Сычёв  
Т.А. Горенская

**СОГЛАСОВАНО В ЕОСДО**

Начальник ООТ

Начальник ОКЛиИ

18.06.2022

18.06.2022

С.А. Гусаров

Ю.А. Сидько

**ИЗВЕЩЕНИЕ****УТВЕРЖДАЮ**

27.12.2022 № 13-20/1038-ТФ Генеральный директор АО «ПО ЭХЗ»  
об изменении № 11 \_\_\_\_\_ С.В. Филимонов  
к «Положению о порядке  
взаимодействия с подрядными  
организациями, выполняющими  
работы на территории и объектах  
АО «ПО ЭХЗ» инв. № 11/886,  
введено в действие приказом  
от 03.06.2020 №13/785-П

« 27 » 12 2022 г.

Дата введения 09.01.2023

Основания: Приказ об отмене Положения о порядке организации и производства электромонтажных работ в электроустановках цехов ОАО «ПО ЭХЗ» персоналом подрядных монтажных организаций от 06.12.2022 № 13/1123-П/АХД.

№ изм.	Наименование изменяемого документа	Лист	Листов
11	-	1	1

**Заменить страницы 36, 38 (прилагаются).**

**Приложение А (стр. 36) заменить п. 14:**

«14 Порядок составления и оформления исполнительной документации в АО «ПО ЭХЗ», ПРД-11-00015-2022, инв. № 11/921».

**Приложение А (стр. 38) исключить п. 54:**

«54 Порядок составления и оформления исполнительной документации в АО «ПО ЭХЗ», ПРД-11-00015-2022, инв. № 11/921».

Приложение: на 2 листах.

И.о. начальника ОКС

Инженер по организации АСП



Р.В. Сычёв

Е.Я. Романив

**СОГЛАСОВАНО В ЕОСДО:**

Главный энергетик

21.12.2022

С.Г. Лысаков

# ИЗВЕЩЕНИЕ

# УТВЕРЖДАЮ

24.04.2023 № 13-20/318-ТД  
об изменении № 12 к «Положению о  
порядке взаимодействия с  
подрядными организациями,  
выполняющими работы на  
территории и объектах АО «ПО ЭХЗ»  
инв. № 11/886

Генеральный директор АО «ПО ЭХЗ»  
С.В. Филимонов  
« 21 » 04 2023 г.

Дата введения: 26.04.2023

Основание: 1. Дорожная карта по расшивке «узких мест» АО «ПО ЭХЗ» по направлениям безопасности, технологий и качества, не требующих инвестиционных мероприятий (приложение к СЗ от 29.07.2022 № 13-20/17461-ВК).  
2. Приказ о введении в действие Положения о внутриобъектовом режиме на охраняемых объектах АО «ПО ЭХЗ» от 17.03.2023 № 13/359-П/АХД.

Порядковый № изм.	Наименование изменяемого документа	Лист	Листов
12	-	1	2

**Заменить листы 7, 8, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 35 (прилагаются)**

## Примечание:

Пункт 3.3 (стр. 7). Дополнить последним абзацем:

«Оформление акта-допуска не требуется для выполнения работ по оказанию сторонними организациями услуг питания и других услуг, не связанных с производством строительных, монтажных, ремонтных работ, работ по техническому обслуживанию оборудования, а также работ с применением механизмов (автокран, автогидроподъемник, экскаватор и др.).»

Пункт 7.2.1 (стр. 20). Дополнить последним абзацем:

«Работы по оказанию сторонними организациями услуг питания и других услуг, не связанных с производством строительных, монтажных, ремонтных работ, работ по техническому обслуживанию оборудования, а также работ с применением механизмов допускается выполнять в соответствии с локальными организационно-распорядительными документами сторонней организации с учетом требований Правил по охране труда по соответствующим видам работ (инструкции по охране труда, технологические карты, программы обследования, планы производства работ на высоте или др.) без разработки ППР.»

**Приложение А (стр. 35) заменить п. 6:**

«6 Положение о внутриобъектовом режиме на охраняемых объектах АО «ПО ЭХЗ», инв. № 02/1209дсп».

Приложение на 10 листах

И.о. начальника ОКС

А.С. Суздалев

Инженер по организации АСП

Е.Я. Романив

**СОГЛАСОВАНО в ЕОСДО**

Начальник ООТ

*18.04.2013*

С.А. Гусаров

Начальник СБ

*18.04.2013*

С.А. Шахматов



**ИЗВЕЩЕНИЕ**

17.05.2023 № 13-20/389-18  
об изменении № 13 к «Положению о  
порядке взаимодействия с  
подрядными организациями,  
выполняющими работы на  
территории и объектах АО «ПО ЭХЗ»  
инв. № 11/886

**УТВЕРЖДАЮ**

Генеральный директор АО «ПО ЭХЗ»  
С.В. Филимонов  
« 15 » 05 2023 г.

Дата введения: 22.05.2023

Основание: 1. Служебная записка от 28.04.2023 № 13-02/10207-ВК.

Порядковый № изм.	Наименование изменяемого документа	Лист	Листов
13	-	1	2

**Заменить листы 15, 16, 17, 18, 19, 19а (прилагаются)**

**Примечание:**

Пункт 6.4 (стр. 15). Дополнить следующим:

«Для оформления пропуска на территорию промплощадки № 1 для граждан, которым это необходимо по производственной необходимости, в дополнение к заявке формы 6, в службу безопасности с сопроводительным письмом подаются следующие формы документов в электронном виде в формате PDF на CD-диске либо флеш-накопителе:

- документ-основание для посещения объекта (договор, письмо с резолюцией генерального директора, решение руководства Общества и т.д.);
- все заполненные страницы общегражданского паспорта;
- все заполненные страницы трудовой книжки;
- справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования;
- справка о том, является или не является лицо, подвергнутое административному наказанию за потребление наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо новых потенциально опасных психоактивных веществ;
- документ о наличии (отсутствии) ходатайства о переезде гражданина на постоянное место жительства в другое государство и о наличии (отсутствии) близких родственников, постоянно проживающих за рубежом.

Ориентировочный срок оформления допуска на промплощадку № 1 после предоставления всех выше указанных документов – до 30 суток.

Действие разрешения на посещение гражданином промплощадки № 1 актуально либо на период действия договора с гражданином (организацией, в которой трудоустроен гражданин), либо на срок, установленный руководством Общества, но не более одного календарного года.»



Порядковый № изм.	Наименование изменяемого документа	Лист	Листов
13	-	2	2

Приложение: на 6 листах.

И.о. начальника ОКС



Р.В. Сычёв

Инженер по организации АСП



Е.Я. Романив

**СОГЛАСОВАНО в ЕОСДО**

Начальник СБ

12.05.2023

С.А. Шахматов

## ИЗВЕЩЕНИЕ

23.05.2023 № 13-29/423-Р  
об изменении № 14 к «Положению о  
порядке взаимодействия с  
подрядными организациями,  
выполняющими работы на  
территории и объектах АО «ПО ЭХЗ»  
инв. № 11/886

## УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор АО «ПО ЭХЗ»  
С.В. Филимонов  
« 22 » 05 2023 г.

Дата введения: 29.05.2023

Основание: Приказ о введении в действие СТО 11-62-2023 от 21.02.2023 № 13/84-П.

Порядковый № изм.	Наименование изменяемого документа	Лист	Листов
14	-	1	2

**Заменить листы 20, 38 (прилагаются)**

### Примечание:

Пункт 7.2.1 (стр. 20) читать в следующей редакции:

«7.2.1 Подрядчик должен разработать ППР в полном объеме в соответствии с СТО 11-62-2023 «Разработка проектов производства работ. Общие требования». Если в ППР предусматривается выполнение работ на высоте, Подрядчик обязан в дополнение к ППР обеспечить разработку плана производства работ на высоте. В состав ППР и плана производства работ на высоте должны быть включены:

- порядок устройства ограждений монтажных и технологических проёмов, перепадов высот, применения страховочных устройств, исключающих проникновение персонала к опасным участкам и предотвращающих свободное падение на нижние отметки;
- порядок вскрытия ограждений к проёмам, местам перепада высот, другим опасным участкам.

Копия ППР, план производства работ на высоте (при необходимости) и изменения к ним после утверждения направляются в ОКС для регистрации и рассылки в подразделения Общества в течение 5 дней. Руководство подразделений организует ознакомление с указанными документами работников, задействованных в организации и контроле выполнения работ персоналом сторонних организаций.

Работы по оказанию сторонними организациями услуг питания и других услуг, не связанных с производством строительных, монтажных, ремонтных работ, работ по техническому обслуживанию оборудования, а также работ с применением механизмов допускается выполнять в соответствии с локальными организационно-распорядительными документами сторонней организации с учетом требований Правил по охране труда по соответствующим видам работ (инструкции по охране труда, технологические карты, программы обследования, планы производства работ на высоте или др.) без разработки ППР.»

Порядковый № изм.	Наименование изменяемого документа	Лист	Листов
14	-	2	2

Приложение А (стр. 38) добавить п. 54:

«54 СТО 11-62-2023 Стандарт организации. Разработка проектов производства работ. Общие требования, инв. № 06/3526Д».

Приложение: на 2 листах.

И.о. начальника ОКС

Инженер по организации АСП



Р.В. Сычёв

Е.Я. Романив

**ИЗВЕЩЕНИЕ****УТВЕРЖДАЮ**

14.06.2023 № 13-20/500-70 Генеральный директор АО «ПО ЭХЗ»  
об изменении № 15 к \_\_\_\_\_ С.В. Филимонов  
«Положению о порядке  
взаимодействия с подрядными  
организациями, выполняющими  
работы на территории и объектах  
АО «ПО ЭХЗ» инв. № 11/886

« 09 » 06 2023 г.

Дата введения « 19 » 06 2023 г.

Основание: Служебная записка от 22.05.2023 №13-85/11650-ВК.

№ изм.	Наименование изменяемого документа	Лист	Листов
15	-	1	1

Заменить лист 12 (прилагается).

Примечание:

Раздел 4 дополнить п. 4.6.8 (стр. 12):

«4.6.8 При получении Подрядчиком санитарно-эпидемиологического заключения (СЭЗ) на условия выполнения работ при осуществлении деятельности в области использования источников ионизирующего излучения (на объектах АО "ПО ЭХЗ"), копия СЭЗ направляется в адрес ЛРК в течении 10 рабочих дней с момента получения».

Приложение: на 1 листе.

И.о. начальника ОКС



Р.В. Сычев

Инженер по организации АСП



Е.Я. Романив

**СОГЛАСОВАНО В ЕОСДО**

Заместитель главного инженера  
по ЯРЭБ и ОТ

09.06.2023

С.А. Меркулов

## ИЗВЕЩЕНИЕ

05.09.2023 № 13-20/441-ТЯ

об изменении № 16 к «Положению о порядке взаимодействия с подрядными организациями, выполняющими работы на территории и объектах АО «ПО ЭХЗ» инв. № 11/886

## УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор АО «ПО ЭХЗ»

С.В. Филимонов

« 04 » 09 2023 г.

Дата введения: 08.09.2023

Основание: Приказ о вторичном использовании элементов технологического оборудования на опасных производственных объектах от 15.08.2023 № 13/365-П.

Порядковый № изм.	Наименование изменяемого документа	Лист	Листов
16	-	1	1

**Заменить листы 23, 24, 25, 26 (прилагаются)**

### Примечание:

Пункт 7.3.4 (стр. 23) читать в следующей редакции:

«7.3.4 В целях обеспечения безопасного выполнения работ Подрядчиком должно применяться оборудование и транспорт, находящиеся в технически исправном состоянии и отвечающие требованиям соответствующих государственных стандартов, технических условий и других нормативных документов, имеющие паспорта, сертификаты, инструкции, разрешительные документы, предусмотренные действующим законодательством.

Запрещается вторичное использование элементов технологического оборудования – труб и иных бывших в употреблении материалов на опасных производственных объектах Общества «Участок переработки фтористоводородной кислоты», «Площадка воздухоразделительной установки» без надлежащей проверки их безопасности, путем проведения ревизии, обезжиривания, осмотра и т.п.»

Приложение: на 4 листах.

И.о. начальника ОКС

Инженер по организации АСП

А.С. Суздалев

Е.Я. Романив



# ИЗВЕЩЕНИЕ

02.10.2023 № 13-20/010-78

об изменении № 17 к «Положению о порядке взаимодействия с подрядными организациями, выполняющими работы на территории и объектах АО «ПО ЭХЗ» инв. № 11/886

# УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор АО «ПО ЭХЗ»

С.В. Филимонов

« 28 » 09 2023 г.

Дата введения: 05.10.2023

Основание: Приказ о введении в действие Инструкции от 19.09.2023 № 13/1119-П/АХД.

Порядковый № изм.	Наименование изменяемого документа	Лист	Листов
17	-	1	1

Заменить лист 35 (прилагается)

Приложение А (стр. 35) заменить п. 13:

«13 Инструкция по действиям персонала при срабатывании САС СЦР на ядерно-опасных участках», И-85-00077-2023, инв. № 85/3358.».

Приложение: на 1 листе.

И.о. начальника ОКС

Инженер по организации АСП



Р.В. Сычёв

Е.Я. Романив

**ИЗВЕЩЕНИЕ****УТВЕРЖДАЮ**

20.10.2023 № 13-20/872-ТБ  
об изменении № 18 к «Положению о  
порядке взаимодействия с  
подрядными организациями,  
выполняющими работы на  
территории и объектах АО «ПО ЭХЗ»  
инв. № 11/886

Генеральный директор АО «ПО ЭХЗ»  
С.В. Филимонов

« 19 » 10 2023 г.

Дата введения:

23.10.2023

Основание: Оптимизация рабочего процесса.

Порядковый № изм.	Наименование изменяемого документа	Лист	Листов
18	-	1	2

**Заменить листы 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26 (прилагаются)**

**Примечание:**

7.2 Подрядчик до начала производства работ на территории и объектах АО «ПО ЭХЗ» должен выполнить организационные мероприятия.

7.2.1 Подрядчик должен разработать ППР в полном объеме в соответствии с СТО 11-62-2023 «Разработка проектов производства работ. Общие требования». Если в ППР предусматривается выполнение работ на высоте, Подрядчик обязан в дополнение к ППР обеспечить разработку плана производства работ на высоте. В состав ППР и плана производства работ на высоте должны быть включены:

- порядок устройства ограждений монтажных и технологических проёмов, перепадов высот, применения страховочных устройств, исключающих проникновение персонала к опасным участкам и предотвращающих свободное падение на нижние отметки;

- порядок вскрытия ограждений к проёмам, местам перепада высот, другим опасным участкам.

Копия ППР, план производства работ на высоте (при необходимости) и изменения к ним после утверждения направляются в ОКС для регистрации и рассылки в подразделения Общества в течение 5 дней. ОКС осуществляет рассылку скан-копии ППР в подразделения Общества через АС ЭБД. Руководство подразделений организует ознакомление с указанными документами работников, задействованных в организации и контроле выполнения работ персоналом сторонних организаций. При необходимости получения копии ППР на бумажном носителе должна быть оформлена заявка в ЕОСДО для копировально-множительного участка.

Работы по оказанию сторонними организациями услуг питания и других услуг, не связанных с производством строительных, монтажных, ремонтных работ, работ по техническому обслуживанию оборудования, а также работ с

Порядковый № изм.	Наименование изменяемого документа	Лист	Листов
18	-	2	2

применением механизмов допускается выполнять в соответствии с локальными организационно-распорядительными документами сторонней организации с учетом требований Правил по охране труда по соответствующим видам работ (инструкции по охране труда, технологические карты, программы обследования, планы производства работ на высоте или др.) без разработки ППР.

Приложение: на 7 листах.

И.о. начальника ОКС



Р.В. Сычёв

Инженер по организации АСП



Е.Я. Романив

**ИЗВЕЩЕНИЕ****УТВЕРЖДАЮ**

07.11.2023 № 13-20/2023-ТД

Генеральный директор АО «ПО ЭХЗ»

об изменении № 19 к  
«Положению о порядке  
взаимодействия с подрядными  
организациями, выполняющими  
работы на территории и объектах  
АО «ПО ЭХЗ» инв. № 11/886

С.В. Филимонов

« 03 » 11 2023 г.

Дата введения 10.11.2023

Основания: Приказ о введении в действие СТО 06-019-2023 от 20.10.2023  
№13/452-П.

№ изм.	Наименование изменяемого документа	Лист	Листов
19	-	1	1

Заменить страницу 38 (прилагается).

**Приложение А (стр. 38) заменить п. 46:**

«46 СТО 06-019-2023 Стандарт организации. Эксплуатационная, ремонтная и технологическая документация. Порядок разработки и управления, инв. № 06/3550Д».

Приложение: на 1 листе.

И.о. начальника ОКС

Инженер по организации АСП

**СОГЛАСОВАНО В ЕОСДО:**

Начальник ТО



Р.В. Сычёв

Е.Я. Романив

07.11.2023

Ю.А. Сидько