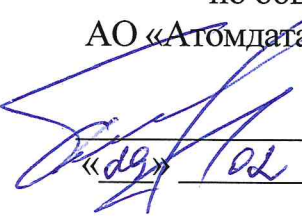


УТВЕРЖДАЮ
Заместитель Генерального директора
по общим вопросам
АО «Атомдата-Иннополис»


Тагиров С.Т.
«29» 2024 года

Техническое задание на оказание услуг
Предмет закупки: аренда нежилых помещений
для размещения сотрудников
АО «Атомдата - Иннополис»

Иннополис
2024

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. НАИМЕНОВАНИЕ УСЛУГИ

РАЗДЕЛ 2. ОПИСАНИЕ УСЛУГ

Подраздел 2.1 Состав (перечень) оказываемых услуг

Подраздел 2.2 Описание оказываемых услуг

Подраздел 2.3 Объем оказываемых услуг либо доля оказываемых услуг в общем объеме закупки

Подраздел 2.4. Код ОКПД 2

РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛУГАМ

Подраздел 3.1 Общие требования

Подраздел 3.2 Требования к качеству оказываемых услуг

Подраздел 3.3 Требования к гарантийным обязательствам оказываемых услуг

Подраздел 3.4 Требования к конфиденциальности

Подраздел 3.5 Требования к безопасности оказания услуг и безопасности результата оказанных услуг

Подраздел 3.6 Специальные требования

Подраздел 3.7 Требования к сроку выполнения услуг или работ

РАЗДЕЛ 4. РЕЗУЛЬТАТ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ

Подраздел 4.1 Описание конечного результата оказанных услуг

Подраздел 4.2 Требования по приемке услуг

Подраздел 4.3 Требования по передаче заказчику технических и иных документов (оформление результатов оказанных услуг)

РАЗДЕЛ 5. ТРЕБОВАНИЯ К ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБУЧЕНИЮ ПЕРСОНАЛА ЗАКАЗЧИКА

РАЗДЕЛ 6. ПЕРЕЧЕНЬ ПРИНЯТЫХ СОКРАЩЕНИЙ

РАЗДЕЛ 7. ПЕРЕЧЕНЬ ПРИЛОЖЕНИЙ

РАЗДЕЛ 1. НАИМЕНОВАНИЕ УСЛУГИ

Аренда нежилых офисных помещений для размещения сотрудников АО «Атомдата - Иннополис».

РАЗДЕЛ 2. ОПИСАНИЕ УСЛУГИ

Подраздел 2.1 Состав (перечень) оказываемых услуг
 - предоставление услуг по аренде административного здания офисного типа
 Местонахождение: Республика Татарстан, Верхнеуслонский район, г. Иннополис ул. Университетская д.5

Подраздел 2.2 Описание оказываемых услуг

Предоставление в аренду нежилых помещений административного здания с целью размещения сотрудников Общества с **23.05.2024** года, сроком на **11 месяцев**. Арендуемое помещение должно быть подготовлено Арендодателем к въезду Арендатора.

Подраздел 2.3 Объем оказываемых услуг либо доля оказываемых услуг в общем объеме закупки

Передаваемые в аренду офисное помещение должно иметь полезную (кабинетную) площадь 1143,2 кв.м. В состав данной полезной (кабинетной) площади должно входить:

- 1 кабинет площадью 27,1, кв.м.
- 1 кабинет площадью 273,1 кв.м
- 1 кабинет площадью 195,8 кв.м.
- 1 кабинет площадью 234,2 кв.м
- 1 кабинет площадью 5,2 кв.м
- 1 кабинет площадью 4,9 кв.м
- 1 кабинет площадью 3,3 кв.м
- 1 кабинет площадью 87,5 кв.м
- 1 кабинет площадью 190,4 кв.м
- 1 кабинет площадью 121,1 кв.м

Подраздел 2.4 Код ОКПД2

68.20.12.900. Услуги по сдаче в аренду (внаем) собственных или арендованных прочих нежилых помещений.

РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛУГАМ

Подраздел 3.1 Общие требования

Место нахождения помещений	см.п.2.1 настоящего ТЗ.
Тип офисных помещений	Не ниже класса В+
Наличие не менее двух отдельных санузлов на одном этаже с арендуемыми помещениями, в непосредственной близости	обязательно
Водоснабжение холодной и горячей водой - центральное	обязательное
Водоотведение - центральное	обязательное
Наличие не менее двух вводов питания от двух независимых трансформаторных подстанций, мощностью не менее 200 кВт каждый	не обязательно

Автоматизированное рабочее место состоит из розеток, встраиваемых в короб в комплектации не менее: один порт телефонный, один сетевой, две розетки электрические Кол- во мест не менее 15	обязательно
Наличие исправных осветительных приборов согласно санитарно-гигиенических норм.	обязательно
Помещения не должны иметь общий вход и располагаться на одном этаже с помещениями, в которых осуществляется оптовая и розничная торговля	обязательно
Помещение не должно требовать дополнительных затрат на ремонтные работы	обязательно
Наличие системы видеонаблюдения и контроля доступа	обязательно
Наличие инфраструктуры, включая столовую (кафетерий) для сотрудников.	обязательно
Кабинетная планировка	Согласно п.2.3 ТЗ
Современная отделка помещений в светлых тонах	обязательно
Обеспечение отоплением в отопительный сезон	обязательно
Обеспечение кондиционирования воздуха и (или) вентиляции помещений в соответствии со стандартами, применимыми к сопоставимым офисным зданиям;	обязательно
Осуществление сбора и вывоза мусора из здания	обязательно
Вызов (содержание) службы аварийного реагирования и аварийный ремонт любых инженерных систем, коммуникаций и приборов в здании, в максимально короткие сроки;	обязательно
Обеспечение электроэнергией оборудования не ниже 2-й категории;	обязательно
Возможность выбора провайдера связи интернет	обязательно
Возможность подключения не менее чем к двум независимым провайдерам связи.	обязательно

Подраздел 3.2 Требования к качеству оказываемых услуг

Соответствие помещений требованиям СНиП 31-05-2003 «Общественные здания административного назначения», ТСН 23-315-2000 Допустимые уровни шума, вибрации и требования к звукоизоляции в жилых и общественных местах.

Подраздел 3.3 Требования к гарантийным обязательствам оказываемых услуг

Арендодатель предоставляет гарантию, что на дату подписания договора аренды он имеет право распоряжения Зданием (сдаваемой секции здания), а также права и законные полномочия на заключение договора аренды на весь его срок.

Подраздел 3.4 Требования к конфиденциальности

Любая информация о финансовой, хозяйственной или иной деятельности одной из Сторон, предоставленная ею другой Стороне или ставшая известной той в связи с подготовкой или исполнением условий договора аренды, считается конфиденциальной и не подлежит разглашению или передаче третьим лицам.

Подраздел 3.5 Требования к безопасности оказания услуг и безопасности результата оказанных услуг	
<p>Передаваемый в аренду объект недвижимого имущества должен соответствовать требованиям норм радиационной безопасности и основным санитарным правилам обеспечения радиационной безопасности. Арендодатель обязан оказывать услуги в соответствии с условиями Договора аренды с соблюдением требований действующих санитарных норм, правил по охране труда и технике безопасности, правил охраны окружающей среды и противопожарной безопасности, а также иных требований действующего законодательства, которые имеют отношение к оказываемым услугам согласно Договора.</p> <p>Помещение должно быть обеспечено первичными средствами пожаротушения (огнетушителями) на основании статьи XIX Правил противопожарного режима в РФ (утвержденных постановлением Правительства РФ от 25.04.2012 № 390., системой пожаротушения, АПС.</p>	
Подраздел 3.6 Требования по обучению персонала заказчика	
Не требуется	
Подраздел 3.7. Требования к сроку выполнения услуг	
аренда нежилых помещений административного здания с целью размещения сотрудников Общества с 23.05.2024 года, сроком на 11 месяцев.	

РАЗДЕЛ 4. РЕЗУЛЬТАТ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ

Подраздел 4.1 Описание конечного результата оказанных услуг	
Заключенный договор аренды	
Подраздел 4.2 Требования по приемке услуг	
Приемка услуг по аренде производится подписанием двухстороннего акта	
Подраздел 4.3 Требования по передаче Заказчику технических и иных документов (оформление результатов оказанных услуг)	
<p>Ежемесячно по окончании оказания услуг, в срок не позднее 2 (второго) рабочего дня месяца, следующего за отчетным периодом, Арендодатель предоставляет Арендатору оригиналы следующих документов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - акт сдачи-приемки оказанных услуг или УПД в 2-х экз.; - счет-фактуру, оформленную в соответствии со ст. 169 НК РФ; -оригинал счета на оплату оказанных услуг по аренде помещения 	

РАЗДЕЛ 5. ТРЕБОВАНИЯ К ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБУЧЕНИЮ ПЕРСОНАЛА ЗАКАЗЧИКА

Не требуется

РАЗДЕЛ 6. ПЕРЕЧЕНЬ ПРИНЯТЫХ СОКРАЩЕНИЙ

№ п/п	Сокращение	Расшифровка сокращения

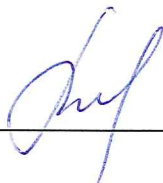
РАЗДЕЛ 7. ПЕРЕЧЕНЬ ПРИЛОЖЕНИЙ

Номер приложения	Наименование приложения	Листов
1	Перечень услуг по эксплуатации помещений	1


	Арендатора	
--	------------	--

Начальник

ОАХ и ТО АО «Атомдата-Иннополис»



К.Д. Иванова



Приложение №1
к техническому заданию

Перечень услуг по эксплуатации помещений Арендатора

1. Эксплуатационные:

- Теплоснабжение;
- Электроснабжение;
- Водоснабжение;
- Водоотведение;
- Вывоз мусора, захоронение, плата за негативное воздействие на окружающую среду;
- Техническое обслуживание систем пожаротушения и дымоудаления;
- Техническое обслуживание систем электроснабжения, водоснабжения, отопления, канализации;
- Техническое обслуживание систем кондиционирования и вентиляции;
- Техническое обслуживания ИТП и узлов учета тепла;
- Обслуживание лифтов;
- Проведение текущего ремонта здания и помещений общего пользования.

2. Административно-хозяйственные;

- Содержание и уборка помещений, дератизация, дезинфекция;
- Охрана здания;
- Очистка территории от снега и льда;
- Мытье окон с внешней и внутренней стороны;
- Обеспечение надлежащего состояния внешнего фасада здания.