

Приложение № 1

к договору

от «___» _____ 2024 г.

№

УТВЕРЖДАЮ

ЗАКАЗЧИК

Директор Частного учреждения
Государственной корпорации по

атомной энергии «Росатом»

«Проектный центр ИТЭР»



_____ А.В. Красильников

_____ 21» февраля 2024 г.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

**на выполнение научно-исследовательской
и опытно-конструкторской работы**

Предмет НИОКР:

**«Разработка и изготовление юстировочного держателя для
внутривакуумных зеркал»**

Москва

2024

РАЗДЕЛ 1. ОСНОВАНИЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ РАБОТ

1.1 Полное наименование Работ в соответствии со строкой годовой программы закупок: «Разработка и изготовление юстировочного держателя для внутривакуумных зеркал» (далее – НИОКР).

1.2 Данная НИОКР проводится на основании государственного контракта между Частным учреждением Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом» «Проектный центр ИТЭР» (Частным учреждением «ИТЭР-Центр») и Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом» от №.

РАЗДЕЛ 2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ РАБОТЫ

2.1 Цель Работы: проведение Исполнителем научно- исследовательской и опытно-конструкторской работы по теме: Разработка и изготовление юстировочного держателя для внутривакуумных зеркал.

2.2 Основные задачи проведения Работ в 2024 году:

2.2.1 Проведение разработки, опытного изготовления, испытаний и подготовки к поставке, изготовленных Исполнителем в рамках данной НИОКР по обеспечению взноса Российской Федерации в натуральной форме в проект ИТЭР в 2024 году на основе разработанного порядка взаимодействия с Организацией ИТЭР и ее представителями, назначенными для контроля поставок, являющихся вкладом Российской Федерации в натуральной форме.

2.3 Исполнитель данной НИОКР будет выполнять разработку, опытное изготовление, испытания и подготовку к поставкам оборудования в соответствии с планом - графиком поставок, предусмотренным Соглашением о поставках (Procurement Arrangement) 5.5.P1.RF.10 между Организацией ИТЭР и Заказчиком - Частным учреждением Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом» «Проектный центр ИТЭР» (Частным учреждением «ИТЭР-Центр»).

РАЗДЕЛ 3. ОПИСАНИЕ РАБОТ

3.1 Перечень работ

В 2024 году работа проводится в два этапа.

Разработка юстировочного держателя для внутривакуумных зеркал.

Изготовление комплекта КД юстировочного держателя для внутривакуумных зеркал.

Изготовление юстировочного держателя для внутривакуумных зеркал.

Проведение патентных исследований:

- по 1 этапу - на уровень техники и тенденции развития;
- по 2 этапу – на патентную чистоту и патентоспособность результатов.

РАЗДЕЛ 4. ИСХОДНЫЕ ДАННЫЕ ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТЫ

4.1 Исходные данные: НИОКР выполняется в соответствии с утверждёнными по рекомендации НТКС ИТЭР (Протокол от 21.07.2023) техническими требованиями.

4.2 Работы по настоящей НИОКР должны выполняться в соответствии с требованиями следующих документов: Соглашение о поставке специального оборудования и систем ИТЭР, являющихся вкладом в натуральной форме в проект ИТЭР 5.5.P1.RF.10, Multi-Party Amendment (MPA) to RA Applicable Documents (Main and Annexes A and B), и Общий график сооружения ИТЭР, утвержденный Советом ИТЭР.

РАЗДЕЛ 5. ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ РАБОТЫ

5.1 Общие требования

Работы должны выполняться в соответствии с требованиями норм и правил, действующими в Российской Федерации, а также в соответствии с Федеральным законом об использовании атомной энергии от 20.11.1995 № 170-ФЗ.

Проведение патентных исследований должно соответствовать требованиям ГОСТ Р 15.011-96 «Система разработки и постановки продукции на производство. Патентные исследования. Содержание и порядок проведения».

Исполнитель не позднее 10 рабочих дней до окончания срока выполнения работы по этапу Календарного плана направляет Заказчику соответствующую документацию для проведения процедуры экспертизы.

В отчётную документацию по этапам, относящимся к созданию оборудования, должна входить техническая справка, характеризующая степень удовлетворения требований к исходным данным (ИД) на проектирование соответствующего объекта.

В результате выполнения работ должны быть подготовлены 2 отчета НИОКР, за 1 этап (промежуточный) и за 2 этап (заключительный).

В процессе выполнения работ должны быть выполнены ключевые точки договора (Приложение 1 к ТЗ).

5.2 Требования к выполнению НИОКР в рамках обязательств Российской Федерации в Проекте ИТЭР

Основные технические требования к проектированию, изготовлению и испытаниям образцов оборудования диагностической системы Активная спектроскопия должны быть сформулированы в соответствии со следующим документом:

Соглашение о Поставках 5.5.P1.RF.10.

Контроль качества и своевременности выполнения работ, анализ результатов НИОКР, подготовка отчетности, анализ качества принятых технических решений, и выполнение НИОКР «Разработка и изготовление юстировочного

держателя для внутривакуумных зеркал» выполняется в рамках обязательств Российской Федерации в Проекте ИТЭР.

5.3 Квалификационные требования к Исполнителю

5.3.1 Наличие у Исполнителя специалистов высокой квалификации и опыта работы в следующих областях:

- Конструирования диагностических систем термоядерных установок с магнитным удержанием (например, установок типа «Токамак»);
- по проекту ИТЭР на протяжении 7 лет и более;
- конструирования и изготовления установок, систем, оборудования и приборов для использования в ядерно и радиационно опасных объектах и производствах;
- методов, средств испытаний и диагностики материалов и конструкций.

5.3.2 Наличие у Исполнителя:

- экспериментальной базы и оборудования для выполнения работ в соответствии с техническими требованиями Организации ИТЭР;
- моделирующих и комплексных стендов для обеспечения всех этапов создания опытных образцов;
- сертификации и аттестации оборудования, изделия, технологий и программного обеспечения;
- нормативных документов, обеспечивающих безопасное проведение работ.

5.3.3 Наличие у Исполнителя опыта:

- разработки 3D моделей и 2D чертежей, поставляемых в Организацию ИТЭР;
- методов, средств испытаний и диагностики материалов и конструкций;
- технологий соединения разнородных материалов, включая, медные сплавы и нержавеющие стали, нанесения керамических электроизолирующих покрытий;
- участия в международном научно-техническом сотрудничестве.

5.4 Технические требования

5.4.1 Разработка юстировочного держателя для внутривакуумных зеркал

Нужно разработать конструкцию юстировочного держателя для внутривакуумных зеркал, который должен позволять осуществлять юстировку зеркала по углу в двух плоскостях, при наличии доступа к юстировочному механизму только со стороны верхнего торца зеркала. Диапазон углов юстировки +/- 6 градусов, точность +/- 0,05 градуса. После завершения юстировки держатель зеркала должен жестко фиксироваться в установленном положении. Конструкция юстировочного держателя должен позволять использовать процедуру установки с помощью Remote Handling.

5.4.2 Должен быть изготовлен комплект КД юстировочного держателя для внутривакуумных зеркал в соответствии с требованиями к конструкторской документации (КД), изложенными в разделе 9.2.

5.4.3 Изготовление юстировочного держателя для внутривакуумных зеркал

Должен быть изготовлен юстировочный держатель для внутривакуумных зеркал согласно разработанной КД.

5.5 Требования к подготовке и проведению патентных исследований

Провести патентные исследования в соответствии с ГОСТ Р 15.011-96 «Система разработки и постановки продукции на производство», подготовить отчет о патентных исследованиях, оформленный в соответствии с требованиями ГОСТ Р 15.011-96. Цель проведения патентных исследований - исследование технического уровня и тенденций развития, патентоспособности по странам Россия, США, Великобритания, Франция, Германия.

5.6 Требования к безопасности

Работа проводится в соответствии с требованиями безопасности у Исполнителя и на предприятиях - контрагентах.

Работа проводится в соответствии с документом Организации ИТЭР «Классификация оборудования и функций, важных для безопасности. Критерии и методология (347SF3)».

5.7 Требования к конфиденциальности

Исполнитель должен обеспечить конфиденциальность сведений о результатах НИОКР, в том числе в режиме коммерческой тайны, до принятия Заказчиком решения о форме и способе его правовой охраны.

Открытая публикация данных, полученных в ходе выполнения настоящей работы, в полном объеме не предусматривается. Любое раскрытие информации и данных, содержащихся в отчетной документации, третьим лицам, включая публикации, использование в публичных выступлениях, научных и ученических работах, диссертациях, размещение в сети Интернет и т.д. может осуществляться только с письменного разрешения Заказчика. За разглашение информации, содержащейся в отчетной документации без письменного разрешения Заказчика, Исполнитель несет ответственность, в том числе уголовную.

РАЗДЕЛ 6. ТРЕБОВАНИЯ К КАЧЕСТВУ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ

Деятельность по обеспечению качества при реализации НИОКР исполнителей в рамках государственного контракта Заказчика с Госкорпорацией по атомной энергии «РОСАТОМ» «Разработка, опытное изготовление, испытание и подготовка к поставке специального оборудования в обеспечение выполнения российских обязательств по проекту ИТЭР в 2024 году» должна выполняться в соответствии с разработанной Программой Обеспечения Качества (ПОК).

При выполнении работ Исполнитель обязан руководствоваться ОСТ 95 18-2001 «Порядок проведения научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ. Основные положения» и СМК, принятой на предприятии Исполнителя и соответствующей ISO 9001:2015 (ГОСТ Р ИСО 9001-2015).

Проведение патентных исследований должно соответствовать требованиям ГОСТ Р 15.011-96 «Система разработки и постановки продукции на производство. Патентные исследования. Содержание и порядок проведения».

Работа по настоящему Договору должна проводиться в соответствии с Программой Обеспечения Качества Заказчика, Планами Качества Исполнителя и Планами Качества Соисполнителей, утвержденными Заказчиком и одобренными Организацией ИТЭР.

Основные требования Организации ИТЭР по обеспечению и контролю качества приведены в документе ITER Procurement Quality Requirements ITER_D_22MFG4.

6.1 Требования к системе менеджмента качества (СМК)

Система менеджмента качества Исполнителя и Соисполнителей должна:

- основываться на признанных стандартах качества;
- охватывать всю деятельность, выполняемую в рамках выполнения договора по проекту ИТЭР;
- быть описана в документах, подлежащих одобрению Организацией ИТЭР.

6.2 Документация СМК (при заключении договора в рамках выполнения Соглашения о поставке (СП) оборудования)

Основными документами СМК, предусмотренными СП, являются План Качества (ПК) (Quality Plan) и План Изготовления и Контроля (ПИК) (Manufacturing and Inspection Plan - MIP). ПИК является перечнем последовательных операций изготовления и испытаний оборудования.

Порядок применения, согласования и утверждения данных документов определен в Плане Качества Исполнителя, утвержденном Заказчиком и одобренном Организацией ИТЭР. Планы Качества разрабатываются всеми Исполнителями и Соисполнителями по данному договору, включая поставщиков материалов. Планы Качества должны пройти необходимую процедуру согласования и утверждения до начала выполнения работ. Привлечение Исполнителей и Соисполнителей без разработки ПК должно быть официально оформлено утвержденным ОИ Разрешением на отклонение. Планы Изготовления и Контроля разрабатываются Исполнителем на работы, выполняемые по данному договору, и Соисполнителями для каждого договора, заключенного с ними.

ПИК Исполнителя должны быть утверждены Заказчиком и одобрены Организацией ИТЭР. Заказчик, Организация ИТЭР и, при необходимости, признанная организация третьей стороны, должны отметить в ПИК Исполнителя операции, которые должны проводиться в соответствии с

правилами, установленными в документе Requirements for Producing an Inspection Plan ITER_22MDZD.

ПК и ПИК Соисполнителей должны быть утверждены Исполнителем и одобрены Заказчиком и Организацией ИТЭР. Исполнитель, Заказчик, Организация ИТЭР и, при необходимости, признанная организация третьей стороны, должны отметить в ПИК Соисполнителя операции, которые должны проводиться в соответствии с правилами, установленными в документе Requirements for Producing an Inspection Plan ITER_22MDZD.

В случае если Исполнитель планирует привлечь к работам в рамках выполнения СП нового Соисполнителя (ранее не участвовавшего в работах по проекту ИТЭР), перед подписанием договора с ним Исполнитель должен передать Заказчику описание системы менеджмента качества Соисполнителя. На основании данного описания Заказчик проводит оценку СМК Соисполнителя и отправляет описание в Организацию ИТЭР.

Контроль качества с применением ПК и ПИК требуется только при изготовлении изделий, не включенных в каталоги стандартного оборудования, выпускаемые поставщиками данного оборудования, и при условии, что в техническом задании (Приложение В к СП) они отнесены к классам качества 1 - 3 по классификации ИТЭР в соответствии с Quality Classification Determination, ITER_D_24VQES. В остальных случаях изготовитель должен предоставить паспорт изделия или другой документ, подтверждающий соответствие изделия нормативно-техническому документу, по которому оно было изготовлено.

Контроль качества с применением ПИК не предусмотрен для изготовителей материалов в случае, когда такой контроль не требуется в соответствии со спецификациями ИТЭР. ПК требуется при изготовлении материалов по специальному техническому заданию Исполнителя, за исключением материалов, используемых при изготовлении прототипов для типовых (квалификационных) испытаний. Контроль качества в этом случае обеспечивается наличием соответствующих эксплуатационных документов, с обязательным представлением протоколов испытаний, а также входным контролем у Исполнителя.

6.3 Контрольные точки изготовления, тестирования и приемочных испытаний оборудования

В Плане изготовления и контроля Заказчик, ОИ и, при необходимости, признанная организация третьей стороны должны отметить контрольные точки (NP, ATRP, HP, W, S1, S2, R), определенные в Соглашении о Поставке оборудования.

Описание контрольных точек, отмечаемых в Планах Изготовления и Контроля.

NP (точка уведомления – Notification Point) – контрольная точка, при наступлении которой Исполнитель (Соисполнитель) уведомляет Заказчика о том, что Исполнитель (Соисполнитель) готов приступить к выполнению отмеченной технологической операции. Это необходимо для того, чтобы

представители Заказчика или ОИ смогли присутствовать при выполнении технологической операции на предприятии Исполнителя (Соисполнителя).

Исполнитель (Соисполнитель) должен отправить извещение Заказчику за 10 рабочих дней до предусмотренной графиком даты начала производственной операции. Точка уведомления не влияет на выполнение производственного процесса Исполнителя (Соисполнителя), который может приступить к операции, даже если не будет получен ответ от Заказчика или ОИ. Присутствие представителей Заказчика и ОИ при проведении отмеченной операции не является обязательным.

Никакие документы не отправляются Исполнителем (Соисполнителем) Заказчику, если иное не определено ПИК.

АТРР (точка авторизации на продолжение работ - Authorization to Proceed Point) – контрольная точка (устанавливаемая Заказчиком), при наступлении которой Исполнитель (Соисполнитель) уведомляет Заказчика о том, что завершен определённый этап работ и ожидается разрешение Заказчика на продолжение работ. Прежде чем приступить к выполнению следующей задачи Исполнитель (Соисполнитель) должен получить разрешение от Заказчика. Разрешение Заказчика должно быть одобрено ОИ.

Исполнитель (Соисполнитель) направляет Заказчику всю документацию, предусмотренную конкретной точкой АТРР. Заказчик должен в течение 4 рабочих дней проанализировать документацию, предоставленную Исполнителем (Соисполнителем), и уведомить ОИ о своем решении. ОИ должна в течение 3 рабочих дней рассмотреть решение Заказчика. По истечении этих 3 рабочих дней и, если нет ответа от ОИ, Заказчик должен уведомить Исполнителя (Соисполнителя) о своем решении. Если разрешение получено, то Исполнитель (Соисполнитель) приступает к выполнению следующего этапа работ. В случае отказа Заказчик и/или ОИ должны изложить причины в письменном виде. В этом случае Исполнитель (Соисполнитель) должен разработать план мер по устранению замечаний Заказчика и/или ОИ. После одобрения плана мер Организацией ИТЭР, Исполнитель (Соисполнитель) выполняет его и направляет Заказчику соответствующий отчет (или новую версию документов, предусмотренных конкретной точкой АТРР). Указанный процесс продолжается до окончательного одобрения Организацией ИТЭР решения Заказчика.

Посещение представителями Заказчика или ОИ предприятия Исполнителя (Соисполнителя) не предусмотрено, однако потребность в этом может возникнуть при анализе документации Исполнителя (Соисполнителя).

НР (точка остановки – Hold Point) - контрольная точка (устанавливаемая Организацией ИТЭР), при наступлении которой Исполнитель (Соисполнитель) уведомляет Заказчика (который, в свою очередь, информирует ОИ) о том, что завершен определённый этап работ и ожидается разрешение ОИ на продолжение работ. Любая деятельность, связанная с дальнейшим производством, должна быть остановлена вплоть до получения разрешения ОИ (НР Clearance). Исполнитель (Соисполнитель) направляет Заказчику всю документацию, предусмотренную конкретной

точкой НР. Заказчик должен в течение 5 рабочих дней проанализировать документацию, предоставленную Исполнителем (Соисполнителем), и уведомить ОИ о своем решении. ОИ должна в течение 5 рабочих дней рассмотреть решение Заказчика и подтвердить или отклонить его. Если разрешение получено, то Исполнитель (Соисполнитель) приступает к выполнению следующего этапа работ. В случае отказа Заказчик и/или ОИ должны изложить причины в письменном виде. Исполнитель (Соисполнитель) должен разработать план мер по устранению замечаний Заказчика и/или ОИ. После одобрения плана мер Организацией ИТЭР, Исполнитель (Соисполнитель) выполняет его и направляет Заказчику соответствующий отчет (или новую версию документов, предусмотренных конкретной точкой НР). Указанный процесс продолжается до окончательного одобрения Организацией ИТЭР решения Заказчика.

Посещение представителями Заказчика или ОИ предприятия Исполнителя (Соисполнителя) не предусмотрено, однако потребность в этом может возникнуть при анализе документации Исполнителя (Соисполнителя).

W (освидетельствование - Witness) - контрольная точка, при наступлении которой Исполнитель (Соисполнитель) уведомляет Заказчика о том, что готов приступить к отмеченной технологической операции. Если данная контрольная точка установлена Организацией ИТЭР, Заказчик информирует ОИ. Исполнитель (Соисполнитель) должен отправить извещение Заказчику за 14 рабочих дней до предусмотренного графиком этапа производственного процесса. Это необходимо для того, чтобы представители Заказчика или ОИ смогли присутствовать при выполнении отмеченной технологической операции на предприятии Исполнителя (Соисполнителя) и провести освидетельствование критически важных операций (получить объективные свидетельства соответствия выполняемых операций установленным требованиям). Проведение освидетельствования (W) представителями Заказчика или ОИ является обязательным. Выполнение операций без представителей Заказчика или ОИ является несоответствием. При этом Исполнитель (Соисполнитель) должны подготовить Отчет о несоответствии, который будет проанализирован ОИ. Выполнение дальнейших работ и использование изготовленной продукции не допускается до одобрения Отчета о несоответствии Организацией ИТЭР.

После проведения освидетельствования представители Заказчика и ОИ делают отметку в ПИК. Также представители Заказчика выпускают отчет о проведении освидетельствования.

S1 и S2 (Надзор - Surveillance) - контрольные точки, при наступлении которых Исполнитель (Соисполнитель) уведомляет Заказчика о том, что выполнен определённый этап работ. Если данная контрольная точка установлена Организацией ИТЭР, Заказчик информирует ОИ. Представители Заказчика или ОИ должны провести 100 % (S1) или выборочную (S2) инспекцию отмеченной операции. Инспекция осуществляется путем наблюдения, сопровождаемого, при необходимости, измерением, испытанием или калибровкой. При выявлении несоответствий при

проведении надзора представители Исполнитель (Соисполнитель) должен подготовить Отчет о несоответствии, который будет проанализирован ОИ. Выполнение дальнейших работ и использование изготовленной продукции не допускается до одобрения Отчета о несоответствии Организацией ИТЭР.

Присутствие представителей Заказчика и ОИ при проведении отмеченной операции не является обязательным.

После проведения надзора, представители Заказчика и ОИ делают отметку в ПИК. Также представители Заказчика выпускают отчет о проведении надзора, ссылка на который вносится в ПИК.

R (Отчет - Review) - контрольная точка, при прохождении которой Исполнитель (Соисполнитель) направляет Заказчику отчет по результатам выполнения отмеченной операции. Если данная контрольная точка установлена Организацией ИТЭР, Заказчик отправляет отчет в ОИ.

Исполнитель (Соисполнитель) информирует Заказчика обо всех контрольных точках, отмеченных в ПИК Соисполнителя Заказчиком и Организацией ИТЭР, с использованием одобренной Заказчиком формы уведомления.

6.4 Аудиты системы менеджмента качества

В соответствии с требованиями Организации ИТЭР Заказчик проводит периодические аудиты систем менеджмента качества Исполнителя и Соисполнителей. Заказчик разрабатывает графики проведения аудитов в начале каждого календарного года и отправляет их Исполнителю. Заказчик извещает Исполнителя о проведении аудита качества за 15 дней до планируемой даты проведения аудита. Заказчик разрабатывает и согласовывает с Исполнителем и Соисполнителями Программу проведения аудита качества. Исполнитель и Соисполнители обеспечивают доступ аудиторам Заказчика ко всей требуемой документации и на производственные территории Исполнителя и Соисполнителя в соответствии с Программой проведения аудита качества. Не позже, чем через 10 календарных дней после проведения аудита качества Заказчик представляет Исполнителю и Соисполнителям отчет о результатах аудита. Не позже, чем через 15 календарных дней после получения отчета о результатах аудита Исполнитель и Соисполнители предоставляют Заказчику План корректирующих и предупреждающих действий. О результатах аудита Заказчик информирует Организацию ИТЭР. Заказчик может заключать договор со сторонними организациями, уполномоченными проводить аудиты качества, для проведения аудитов качества Исполнителя и Соисполнителей.

После внедрения каждого из действий, указанных в Плане корректирующих и предупреждающих действий, Исполнитель и Соисполнители уведомляют об этом Частное учреждение «ИТЭР-Центр» письменно и предоставляют объективные свидетельства выполнения действия. В конце календарного года Исполнитель и Соисполнители направляют Частному учреждению «ИТЭР-Центр» отчет о выполнении Плана корректирующих и предупреждающих действий.

6.5 Отклонения и несоответствия

Если Исполнитель (Соисполнитель) планирует отступление от технических требований или требований качества, определенных СП (Соглашение о поставке), он готовит Запрос на отклонение (Deviation Request) в соответствии с процедурой Организации ИТЭР ITER_D_2LZJNB “Procedure for the Management of Deviation Request”.

Под отклонением понимается:

- замена материалов, приведенных в чертежах или спецификациях, аналогами;
- изменение порядка выполнения работ, установленного в утвержденных документах;
- изменения нормативно-технических документов, в соответствии с которыми выполняются работы;
- изменения критериев приемки изделий.

В запросе на отклонение описывается предполагаемое отклонение, определяются изменения, добавления или исключения в технических требованиях, объясняется адекватность предлагаемых отклонений возможностям их технической реализации, определяется количество элементов, которые будут затронуты предлагаемыми изменениями, предоставляется график действий, необходимых для завершения предлагаемых изменений. Запрос на отклонение Исполнитель (Соисполнитель) должен отправить Заказчику, который, в свою очередь, должно уведомить Организацию ИТЭР. Организация ИТЭР анализирует Запрос и принимает решение по нему.

Несоблюдение требований настоящего технического задания, а именно:

- невыполнение требований в части разработки и утверждения Планов Качества и Планов Изготовления и Контроля;
- несоблюдение сроков оповещения о контрольных точках;
- отклонения свойств и характеристик закупленных материалов от требований спецификации на материалы;
- отклонения параметров и характеристик изготовленных изделий от требований соответствующих чертежей и спецификаций;
- выполнение работ не аттестованным в установленном порядке персоналом или по неаттестованным технологическим инструкциям и программам испытаний

определяется как несоответствие.

Управление несоответствиями должно осуществляться в соответствии с процедурой Организации ИТЭР ITER_D_22F53X “Procedure for Management of Nonconformities”. По каждому несоответствию Исполнитель (Соисполнитель) должен инициировать Отчет о несоответствии (Non-Conformance Report), который используется для документирования отклонений от определенных требований. Инициирование и дальнейшее управление Отчетом о несоответствии осуществляется в электронной базе несоответствий Организации ИТЭР (NCR DB). Время между обнаружением

несоответствия и инициированием Отчета о несоответствии в базе несоответствий (NCR DB) не должно превышать 5 рабочих дней. За дату обнаружения несоответствия следует принимать дату, когда было установлено, что предполагаемое несоответствие действительно является несоответствием. Т.е. требования точно определены, несоответствие требованиям подтверждено, четкие доказательства имеются. Период обсуждений и исследований, требуемый для подтверждения наличия несоответствия, должен рассматриваться как подготовительный период и не должен учитываться при определении времени между обнаружением несоответствия и его инициированием в базе несоответствий.

В случае, если Соисполнитель не имеет доступа к базе несоответствий, Соисполнитель направляет Исполнителю Отчет о несоответствии, оформленный по форме ОИ А6HRLB. После получения Отчета о несоответствии от Соисполнителя Исполнитель должен инициировать Отчет в электронной базе несоответствий (NCR DB), как указано выше.

Заказчик проводит анализ Отчета о несоответствии, окончательную классификацию несоответствия, принимает решение по данному несоответствию и направляет Отчет в Организацию ИТЭР с использованием базы несоответствий. Окончательное решение принимает Организация ИТЭР, как это определено в СП.

При инициировании несоответствия в базе несоответствий (NCR DB) Исполнитель (Соисполнитель) должен указать целевую (предполагаемую) дату закрытия Отчета о несоответствии. Исполнители должны учитывать время, необходимое на процесс согласования, и время, необходимое на выполнение действий в базе данных по несоответствиям. В соответствии с документом ОИ GIN 007 - Closure of Non-Conformance Reports (NCRs) (UKG3W8) закрытие отчетов о несоответствиях должно быть осуществлено в разумные сроки, не превышающие 12 месяцев с момента обнаружения, за исключением особых и должным образом обоснованных случаев, рассматриваемых в особом порядке. ОИ будет ежемесячно отслеживать невыполнение или предполагаемое невыполнение требований по дате закрытия отчетов о несоответствии.

В случае необходимости первичного продления даты закрытия Отчета о несоответствии Исполнитель направляет Заказчику соответствующий запрос с обоснованием новой даты и оценкой воздействия. Запрос о продлении даты закрытия Отчета о несоответствии должен быть направлен не позднее 5 рабочих дней до первичной целевой даты закрытия Отчета о несоответствии.

Несоответствующие материалы и изделия помечаются заметным образом, снабжаются ярлыком или уникальным идентификатором и затем, при необходимости, изолируются для исключения его дальнейшего использования. Для предотвращения повторов должны быть выявлены причины возникновения несоответствий и предприняты необходимые действия для их исключения.

6.6 Применимые коды и стандарты

Коды и стандарты определяются СП.

Если коды и стандарты не определены СП, при разработке, изготовлении и тестировании компонентов необходимо использовать указанные ниже коды и стандарты.

Разработка внутривакуумных компонентов проводится в соответствии с требованиями документа Structural Design Criteria for In-Vessel Components (SDC-IC) (ITER_D_222RHC) и Руководства по вакууму (ITER Vacuum Handbook (2EZ9UM)).

Проектирование, изготовление и тестирование оборудования, работающего под давлением, должно вестись в соответствии с директивой 2014/68/EU (Pressure Equipment Directive).

Проектирование, изготовление и тестирование ядерного оборудования, работающего под давлением, должно вестись в соответствии с французским приказом, касающимся ядерного оборудования, работающего под давлением NPE Order of 31.12.2015 (Arrêté ESPN фр.).

Проектирование, изготовление и тестирование электрических компонентов должно вестись в соответствии с документом ITER Electrical Design Handbook (ITER_D_2E8DLM).

Квалификация процесса сварки проводится в соответствии со стандартом EN 15614, квалификация сварщиков и операторов сварки – ISO 9606-1:2013, ISO 14732.

Персонал неразрушающего контроля должен быть аттестован на соответствие стандарту ISO 9712.

Общие правила для процедур неразрушающего контроля описаны в стандарте EN ISO 17635. Процедуры неразрушающего контроля должны быть разработаны в соответствии со следующими стандартами:

- EN ISO 17637 – визуальный контроль;
- EN ISO 17636 – рентгенографический контроль;
- EN ISO 17640 – ультразвуковой контроль;
- ISO 3452-1 – капиллярная дефектоскопия;
- ISO 20485 – испытания на герметичность.

6.7 Квалификация специальных процессов

В случае применения специальных процессов производства, для которых не существует стандартов (склейка, пайка, диффузионная сварка, ГИП, нанесение покрытий и т.п.), необходимо проведение квалификации процесса. Для проведения квалификации необходимо выполнить следующие действия.

6.7.1 Разработать документ, описывающий процесс изготовления соединения, с указанием используемых материалов и методов промежуточного контроля в процессе изготовления (Procedure Specification). Документ должен быть утвержден Исполнителем и одобрен Организацией ИТЭР.

6.7.2 Разработать Программу проведения квалификации (Qualification Program). Программа должна включать:

- список тестов квалификационных образцов,
- список стандартов для проведения тестов,
- критерии приемки для каждого теста.

Программа проведения квалификации должна быть утверждена Заказчиком и одобрена Организацией ИТЭР.

6.7.3 Разработать процедуры тестирования, включая процедуры неразрушающего контроля. Процедуры должны быть утверждены Заказчиком и одобрены Организацией ИТЭР. Процедуры неразрушающего контроля должны быть также утверждены персоналом уровня III в соответствии со стандартом ISO 9712. Процедуры должны быть разработаны на основе стандартов EN или ISO; применение ГОСТов должно быть согласованно с Организацией ИТЭР.

6.7.4 Заказчику должны быть предоставлены декларации о соответствии на материалы, используемые при проведении квалификации процессов. Материалы должны быть одобрены Заказчиком и Организацией ИТЭР.

6.7.5 Персонал неразрушающего контроля должен быть аттестован в соответствии со стандартом ISO 9712. Сертификаты персонала неразрушающего контроля должны быть одобрены Заказчиком и Организацией ИТЭР.

6.7.6 Изготовление и тестирование квалификационных образцов может быть освидетельствовано Заказчиком и Организацией ИТЭР. Исполнитель (Соисполнитель) должен известить Заказчика о датах изготовления и тестирования образцов.

6.7.7 После тестирования квалификационных образцов Исполнитель (Соисполнитель) должен предоставить отчет о проведении квалификации, который должен быть утвержден Заказчиком и Организацией ИТЭР.

6.8 Требования директив Европейского союза

Исполнитель должен провести анализ применимости требований директив Европейского союза к поставляемой продукции и, если необходимо, выполнять требования директив.

6.9 Требования к проведению испытаний

Обо всех испытаниях макетов, прототипов и квалификационных образцов, проводимых в рамках данного договора, Исполнитель (Соисполнитель) извещает Заказчика за 15 дней до даты проведения испытаний. Представители Заказчика должны иметь возможность присутствовать на территории Исполнителя (Соисполнителя) во время проведения испытаний оборудования. Программы и методики проведения испытаний должны быть согласованы Заказчиком до проведения испытаний.

6.10 Требования к закупке материалов и комплектующих

В случае проведения закупки материалов и комплектующих изделий для поставочного оборудования, материалы должны сопровождаться оригиналами или копиями деклараций о соответствии (inspection certificate), выпущенных по требованиям стандарта EN 10204. К комплектующим изделиям должны прилагаться оригиналы или копии эксплуатационных

документов – паспортов, этикеток (для изделий отечественного производства), или деклараций о соответствии, выпущенных по стандарту ISO/IEC 17050 (для изделий зарубежного производства) и подтверждающих заявленные свойства. Эксплуатационные документы или декларации о соответствии должны быть выпущены только изготовителем материалов или комплектующих изделий. В случае если закупка осуществляется через посреднические организации, последние могут только передать оригиналы или копии деклараций о соответствии или эксплуатационных документов без внесения в них каких-либо изменений.

Оригиналы или копии деклараций о соответствии на материалы и комплектующие изделия должны быть переданы Исполнителем (Соисполнителем) Заказчику за 10 дней до предполагаемой даты поставки материалов и комплектующих изделий. Поставка материалов и комплектующих изделий возможна только после одобрения декларации о соответствии Заказчиком.

Материалы должны сопровождаться декларацией о соответствии (inspection certificate) типа 3.1 (для оборудования класса качества QC-1и QC-2) или типа 2.2 (для оборудования класса качества QC-3) в соответствии со стандартом EN 10204. Для макетов допускается использовать материал с декларацией о соответствии (inspection certificate) типа 2.2 или 2.1.

6.11 Требования к безопасности

Работа проводится в соответствии с документом Организации ИТЭР «Классификация оборудования и функций, важных для безопасности. Критерии и методология (347SF3)».

6.12 Требования к идентификации и маркировке оборудования

Идентификация и маркировка оборудования, поставляемого в Организацию ИТЭР, должна осуществляться в соответствии с документом Организации ИТЭР "Procedure for Identification and Controls of Items" (U344WG).

6.13 Требования к документации, предоставляемой Организации ИТЭР

Разработанная документация должна удовлетворять требованиям общих дополнений к Соглашениям о поставках Multi-Party Amendments (MPAs) to PA Applicable Documents (Main and Annex A) (2N6TWY, 4PX9R3, 5JU5FE).

Документы Исполнителя (Соисполнителя), отправляемые Заказчиком в Организацию ИТЭР для согласования и/или утверждения, переводятся на английский язык Исполнителем (Соисполнителем). В случае необходимости представляются двуязычные (английский/русский) документы.

6.14 Требования к проведению RAMI анализа Соисполнителями

Для проведения RAMI анализа Исполнитель должен предоставить Заказчику следующие данные.

6.14.1 Функциональную схему разрабатываемого оборудования. Данная схема должна содержать информацию об основных и базовых

функциях, выполняемых изготавливаемым оборудованием и о компонентах, которые обеспечивают выполнение этих функций.

6.14.2 Для базовых функций должны быть указаны возможные причины отказов, проведена оценка времени наработки на отказ для компонент, обеспечивающих выполнение этих функций, и среднее время, требуемое на восстановление работоспособности системы после выхода из строя компонента.

Время на восстановление работоспособности должно включать в себя:

- время на детектирование неисправности;
- время на доступ к неисправному оборудованию (если оборудование в составе комплекса);
- время на поставку запасных частей (если не предполагается наличие запчастей в комплекте поставки);
- время на ремонтные работы, в предположении, что все необходимые инструменты, запасные части и персонал имеются в наличии;
- время на тестирование работоспособности всего оборудования после замены компонентов (если необходимо).

По каждому из пунктов должен быть указан источник информации (экспертная оценка, открытая база данных, предыдущий опыт, литературные источники и т.д.).

6.14.3 На основании полученных данных силами Заказчика проводится RAMI анализ в соответствии с принятой Организацией ИТЭР методологией с целью определения коэффициентов надежности и готовности и оценки степени рисков отказов оборудования для разрабатываемого оборудования.

6.14.4 В случае, если значения коэффициентов надежности и/или готовности, определенные в результате RAMI анализа, не удовлетворяют требованиям, предъявляемым Организацией ИТЭР для данного оборудования (Project Requirement Document), и/или если степень риска оценена как высокая, Исполнитель должен разработать план действий, направленный на понижение вероятности отказа компонентов и/или уменьшение времени на их замену. Данный план может включать в себя, но не ограничиваться ими, предложения по изменению конструкции, проведению дополнительных тестов, необходимости и количеству запасных частей и др.

6.14.5 После разработки плана действий должен быть проведен повторный анализ по алгоритму, описанному выше. Анализ считается завершенным, когда в результате выполнения предложенного плана действий значения коэффициентов надежности и готовности будут удовлетворять требованиям, и не останется рисков, оцененных как высокие.

РАЗДЕЛ 7. ПЕРЕЧЕНЬ ЭТАПОВ, ИХ СОДЕРЖАНИЕ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ НИОКР

Даты передачи отчётной документации и даты окончания срока исполнения договора определяются сроками, предусмотренными в Техническом задании.

№ этапа	Наименование этапа НИОКР	Дата начала работ	Срок представления отчётной документации	Срок исполнения – окончание
1	Разработка юстировочного держателя для внутривакуумных зеркал	С даты подписания договора	05.07.2024	19.07.2024
2	Изготовление юстировочного держателя для внутривакуумных зеркал	С даты подписания договора	22.11.2024	06.12.2024

РАЗДЕЛ 8. ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

Все результаты двух этапов НИОКР будут подробно представлены в промежуточном (за 1 этап) и заключительном (за 2 этап) отчёте по НИОКР настоящего договора.

Основные ожидаемые результаты НИОКР 2024 года представлены ниже.

Изготовленный комплект КД юстировочного держателя для внутривакуумных зеркал.

Изготовленный юстировочный держатель для внутривакуумных зеркал.

Выполнена подготовка отчётов о патентных исследованиях, разработаны и представлены отчёты о проведённых патентных исследованиях за 1 и 2 этапы.

РАЗДЕЛ 9. ПОРЯДОК СДАЧИ – ПРИЁМКИ РАБОТЫ

9.1 Требования к документации для приемки

Даты передачи отчётной документации и даты окончания срока исполнения договора определяются сроками, предусмотренными в Техническом задании.

9.2 Требования к конструкторской документации (КД)

Конструкторская документация (3D модели, чертежи, диаграммы), поставляемая в Организацию ИТЭР, должна выполняться с использованием программного обеспечения, указанного в документе «Design Collaboration Implementation Form (DCIF)», либо согласованного Конструкторским отделом Частного учреждения «ИТЭР-Центр» с Организацией ИТЭР.

Разработка 3D моделей, чертежей и диаграмм, поставляемых в Организацию ИТЭР, и обмен САД-данными должны производиться в соответствии с процедурами НД № СМК-19-09 «Порядок работы дизайнеров ИТЭР-Центра и российских поставщиков Организации ИТЭР в реплицируемой базе данных ENOVIA», НД № СМК-21-09 «Процедура обмена и использования САД-данных», НД № СМК-49-18 «Порядок выполнения чертежей» и НД № СМК-42-15 «Управление процессом проектирования диаграмм», а также в соответствии с принятым Исполнителем порядком взаимодействия с поставщиками.

Работы должны проводиться в соответствии с Правилами RCC-MR издание 2007, ITER Vacuum Handbook, Electrical Design Handbook, In-Vessel Component Handbook, Tritium Handbook, Material Properties Handbook, Design Handbook, французским приказом от 30 декабря 2015 (для ядерного оборудования, работающего под давлением (ESPN)) и французским приказом от 07.02.2012 «Основные технические требования к Базовой ядерной установке».

9.3 Порядок рассмотрения и приемки результатов работы

Работа (этап работы) принимается в соответствии с ТЗ комиссией, назначаемой Заказчиком с участием Исполнителя. Техническая приёмка Работы (этапа работы) у Исполнителя осуществляется представителями Заказчика на территории Исполнителя с составлением Акта

К Акту технической приемки Исполнитель прикладывает:

- проект акта сдачи-приемки Работ (этапа работы);
- проект отчета о выполнении работы по ГОСТ 7.32-2017;
- решение НТС Исполнителя, по результатам внутренней приемки НИОКР;
- расшифровку загрузки исследователей и разработчиков, задействованных в исполнении НИОКР;
- предварительную структуру цены фактических расходов на выполнение работы (прогноз фактической стоимости выполненных работ) с пояснениями о возникших отклонениях;
- расшифровки по статьям «Материалы», «Специальное оборудование» и «Затраты на выполнение работ сторонними организациями», подтверждающие выполнение работ с предоставлением копий первичных документов и договоров (в виде сканкопий в формате PDF);
- технические документы и материалы, удостоверяющие технический уровень разработанной продукции для продукции, созданной в рамках выполнения ОКР;
- иные документы, подтверждающие разработку, изготовление, испытания, подготовку к поставке и поставку и пр.

9.4 Порядок передачи охраняемых результатов интеллектуальной деятельности

Заявки на выдачу охранных документов на результаты интеллектуальной деятельности должны оформляться по форме, приведенной в приложении №2 к техническому заданию настоящего договора.

Порядок передачи охраняемых результатов интеллектуальной деятельности и иные требования к порядку приемки выполненных работ (их результатов) представлен в приложении №2 к настоящему техническому заданию.

РАЗДЕЛ 10. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ

10.1 Требования к отчетной документации

Отчеты (промежуточный, заключительный) должны выполняться в соответствии с требованиями ГОСТ 7.32-2017.

Разрабатываемая конструкторская и технологическая документация должна соответствовать требованиям стандартов.

Отчеты о патентных исследованиях должны быть оформлены в соответствии с ГОСТ Р 15.011-96 «Система разработки и постановки продукции на производство. Патентные исследования. Содержание и порядок проведения».

Уведомления о создании РИД должны быть оформлены в соответствии с Порядком передачи охраняемых результатов интеллектуальной деятельности и иными требованиями к порядку приемки выполненных работ (их результатов) (приложение №2). К уведомлениям о создании РИД прикладываются уведомления авторов, а также материалы, раскрывающие сущность РИД.

В заключении отчета о патентных исследованиях кроме обобщенных выводов должны быть приведены предложения по использованию результатов патентных исследований, в том числе, о необходимости создания новых или усовершенствовании существующих объектов техники по теме исследования, целесообразности корректировки процесса проводимых работ, обеспечению оптимальных условий реализации результатов, обеспечению патентной чистоты или приобретению лицензий (п. 7.2.3. ГОСТ Р 15.011-96).

Полный комплект документации передаётся Заказчику на русском языке на бумажном и электронном носителях в отсканированном виде, с подписями ответственных лиц. Электронная версия отчета должна быть передана как в текстовом, редактируемом формате, например, в формате Microsoft Office Word, так и в формате PDF на CD/DVD диске. Электронная версия отчетной документации должна быть идентична печатной версии отчетной документации.

10.2 Формат отчетной документации

Отчетные документы, предусмотренные настоящим Техническим заданием, составляются на бумажном носителе в 2-х экземплярах, один из

которых передается Заказчику, другой экземпляр остается у Исполнителя. Кроме того, Заказчику передается CD / DVD диск с отчетными документами в формате PDF (если применимо) и в исходном редактируемом формате.

10.3 Требования к публикациям Исполнителя и контрагентов

В соответствии с требованиями Организации ИТЭР не допускается любая передача Исполнителем и контрагентами третьим лицам информации, полученной в процессе исполнения работ по настоящему договору и/или полученных результатов работ, включая научные отчеты, публикации и доклады на конференциях, без предварительного письменного разрешения Заказчика. Научные отчеты, публикации и доклады на конференциях в обязательном порядке должны содержать ссылки на номер и дату государственного контракта между Заказчиком - Частным учреждением Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом» «Проектный центр ИТЭР» (Частным учреждением «ИТЭР-Центр») и Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом».

РАЗДЕЛ 11. ПОРЯДОК ПЕРЕДАЧИ ОХРАНЯЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ИНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ПРИЕМКИ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ (ИХ РЕЗУЛЬТАТОВ)

Порядок обеспечения правовой охраны передаваемых результатов интеллектуальной деятельности изложен в Приложении №2 к данному ТЗ и является его неотъемлемой частью.

РАЗДЕЛ 12. ПЕРЕЧЕНЬ ПРИНЯТЫХ СОКРАЩЕНИЙ

№ п/п	Сокращение	Расшифровка сокращения
1	ИЕС	International Electrotechnical Commission
2	НИОКР	Научно-исследовательская и опытно-конструкторская работа
3	ГПЗ	Годовой план закупок
4	РКД	Рабочая конструкторская документация
5	ТЗ	Техническое задание
6	РИД	Результат интеллектуальной деятельности

РАЗДЕЛ 13. ПЕРЕЧЕНЬ ПРИЛОЖЕНИЙ

Номер приложения	Наименование приложения
Приложение № 1	Перечень ключевых точек договора
Приложение № 2	ПОРЯДОК ПЕРЕДАЧИ ОХРАНЯЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ИНЫЕ

	ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ПРИЕМКИ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ (ИХ РЕЗУЛЬТАТОВ) (Порядок)
Приложение № 3	Требования по предотвращению, выявлению и обращению с поддельными, мошенническими и подозрительными предметами (Counterfeit, Fraudulent and Suspect Items (CFSI))


РАЗДЕЛ 14. ПОДПИСИ СТОРОН

От ИСПОЛНИТЕЛЯ

Руководитель работ

От ЗАКАЗЧИКА

Руководитель проекта (ТРО)

 А.В.Звонков

Начальник Отдела
диагностических систем

 А.Н. Мокеев

Контрольные точки договора

№ п/п	Наименование контрольной точки	Подтверждающий документ по выполнению контрольной точки	Даты выполнения
1	Проведение патентных исследований на уровень техники и тенденции развития.	Отчет о патентных исследованиях	06.05.2024
2	Проведение патентных исследований на патентную чистоту и патентоспособность результатов.	Отчет о патентных исследованиях	05.11.2024

ПОРЯДОК ПЕРЕДАЧИ ОХРАНЯЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ИНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ПРИЕМКИ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ (ИХ РЕЗУЛЬТАТОВ) (Порядок)

1 Обеспечение правовой охраны передаваемых результатов интеллектуальной деятельности

1.1 Все созданные и (или) использованные при выполнении договора результаты, включая созданные и (или) использованные при выполнении договора охраняемые или способные к правовой охране результаты интеллектуальной деятельности, подлежат отражению в отчетной документации.

По окончании работ по договору (этапа работ) Исполнитель при сдаче отчетной документации, прилагает уведомление о создании результата интеллектуальной деятельности (в том числе научно-технической документации) по форме, приведенной в приложении № 2 к настоящему Порядку, а также сведения о затратах на создание результата интеллектуальной деятельности по форме, приведенной в приложении № 4 к настоящему Порядку.

1.2 Исполнитель обязан незамедлительно (не позднее 10 рабочих дней с момента получения Исполнителем сведений о создании результата интеллектуальной деятельности) направлять в адрес Заказчика по форме, приведенной в приложении № 2 к настоящему Порядку, уведомления о каждом созданном результате интеллектуальной деятельности, в том числе результате, способном к правовой охране в качестве объекта патентных прав, с обоснованием предлагаемого порядка его использования и предложением по его правовой охране (включая предложения о целесообразности обеспечения правовой охраны за рубежом, получения патентов иных стран), в а случае получения от Заказчика замечаний в отношении направленного уведомления и/или приложений к нему, в течение 2 (двух) рабочих дней (если правки носят технический характер, а доработанные материалы направляются в электронном виде с соблюдением требований по обращению с информацией ограниченного доступа) или 10 (десяти) рабочих дней (в иных случаях) после получения указанных замечаний устранить их и направить Заказчику новое уведомление по форме, приведенной в приложении № 2 к настоящему Порядку (при этом в новом уведомлении указываются даты поступления замечаний Заказчика и направления

Исполнителем первоначального уведомления) и/или доработанные приложения к нему.

Порядок оформления уведомлений о создании РИД приведен в разделе 3 настоящего Порядка.

1.3 Заказчик обязан после поступления от Исполнителя уведомления о получении при выполнении договора результата интеллектуальной деятельности, в течение 11 (одиннадцати) рабочих дней провести формальную экспертизу полученных материалов. В случае отсутствия замечаний по итогам проведения формальной экспертизы Заказчик обязан провести экспертизу материалов по существу в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней, по итогам которой Исполнителю направляется решение о форме правовой охраны или замечания при их наличии. В случае принятия Заказчиком решения о сохранении сведений о результате интеллектуальной деятельности в режиме коммерческой тайны, Заказчик направляет в адрес Исполнителя уведомление об оформлении секрета производства (ноу-хау) и передачи данного ноу-хау Заказчику.

1.4 Исполнитель обязан во исполнение решения Заказчика о форме правовой охраны, предусматривающего государственную регистрацию результата интеллектуальной деятельности в Роспатенте и (или) за рубежом, в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения от Заказчика такого решения с указанием на согласование проекта заявочных материалов направить материалы для обеспечения правовой охраны созданного результата интеллектуальной деятельности в порядке, установленном приложением № 5 к настоящему Порядку.

1.4.1 В случаях закрепления права на получение патента и исключительного права на изобретение, полезную модель, промышленный образец, а также исключительного права на программу для ЭВМ, базу данных, топологию интегральной микросхемы за Российской Федерацией, от имени которой выступает Государственный Заказчик, подготовку, оформление, ведение дела по заявке на выдачу охранного документа осуществляет Исполнитель с учетом условий, изложенных в приложении № 5 к настоящему Порядку.

Юридически значимые действия, необходимые для государственной регистрации программ для ЭВМ, баз данных или топологий интегральной микросхемы в соответствии с пунктом 12 Правил управления принадлежащими Российской Федерации правами на результаты интеллектуальной деятельности, в том числе правами на результаты интеллектуальной деятельности, непосредственно связанные с обеспечением обороны и безопасности, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 29.12.2021 № 2550, выполняются в течение 60 рабочих дней с даты их создания.

1.5. При выборе Заказчиком формы правовой охраны РИД, которая не предусматривает государственную регистрацию РИД, Исполнитель осуществляет следующие мероприятия:

- в случае, если по решению о форме правовой охраны созданный РИД признается секретом производства (ноу-хау), Исполнитель в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения такого решения оформляет паспорт секрета производства (ноу-хау) в соответствии с формой, приведенной в приложении № 7 к настоящему Порядку, осуществляет в отношении созданного РИД введение режима коммерческой тайны путем издания приказа о признании РИД секретом производства (ноу-хау) и о введении режима коммерческой тайны с обязательным указанием правообладателя в соответствии с условиями договора. В течение 3 (трех) рабочих дней Исполнитель предоставляет Заказчику паспорт секрета производства (ноу-хау) и заверенную копию приказа о введении режима коммерческой тайны вместе с информацией о затратах на создание такого РИД.

1.6 Расходы по обеспечению правовой охраны созданных при выполнении договора результатов интеллектуальной деятельности, в том числе связанные с подготовкой, оформлением, ведением дел по заявкам на выдачу охранных документов, государственной регистрацией и получением охранных документов в отношении указанных результатов, осуществляются при закреплении прав на такие результаты:

за Российской Федерацией – за счет выделяемых Заказчику средств федерального бюджета;

При этом любые расходы со стороны Заказчика, указанные в настоящем пункте, осуществляются из средств, предусмотренных на выполнение работ по Договору.

1.7 Правовая охрана и защита в России и за рубежом прав на результаты интеллектуальной деятельности, созданные при выполнении договора и исключительные права на которые закреплены за Российской Федерацией, в том числе поддержание патентов на указанные результаты в силе, а также рассмотрение вопроса о целесообразности сохранения исключительных прав Российской Федерации – обеспечивается Сторонами в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и приложением № 5 к настоящему Порядку.

1.8 Исполнитель обязан:

а) согласовывать с Заказчиком все усовершенствования и улучшения, касающиеся результатов интеллектуальной деятельности, в том числе изобретений и ноу-хау, принадлежащих Российской Федерации, Заказчику или Исполнителю, производимых в ходе выполнения работ по настоящему договору;

б) включать в договоры, заключаемые во исполнение настоящего договора с третьими лицами, в том числе контрагентами (соисполнителями

работ), необходимые условия, обеспечивающие соблюдение Исполнителем принятых по настоящему договору обязательств, включая условия закрепления прав на созданные результаты интеллектуальной деятельности, в том числе результаты способные к правовой охране в качестве объектов патентных прав, в соответствии с условиями настоящего договора, а также обязательство о неразглашении конфиденциальной информации и условия о том, что Заказчик вправе осуществлять контроль за обеспечением соисполнителями выполнения работ, предусмотренных настоящим договором;

в) предпринимать необходимые меры по обеспечению защиты прав на результаты Работ по договору, в том числе результаты интеллектуальной деятельности, принадлежащие Российской Федерации и используемые при реализации настоящего договора;

г) в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации обеспечить в установленном порядке оформление, а также передачу ноу-хау Заказчику;

д) в рамках содействия государственному учету:

представлять в порядке и в сроки, установленные в приложении № 6 к настоящему Порядку, сведения, необходимые для обеспечения и актуализации государственного учета результатов НИОКР военного, специального, двойного и гражданского назначения;

е) в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента утверждения акта сдачи-приемки НИОКР, с учетом актов Госкорпорации «Росатом», направить в соответствии с Федеральным законом от 29.12.1994 № 77-ФЗ «Об обязательном экземпляре документов» в орган научно-технической информации федерального органа исполнительной власти в сфере научной, научно-технической и инновационной деятельности обязательный экземпляр соответствующего документа (отчет о работах, научно-техническая, предпроектная, проектная, конструкторская, технологическая документация, созданные в ходе выполнения работ). В случае если такие документы содержат информацию ограниченного доступа, в том числе если в отношении них введен режим коммерческой тайны и/или Заказчиком избрана форма правовой охраны в качестве секрета производства (ноу-хау), обязательный экземпляр указанных документов направлению в орган научно-технической информации федерального органа исполнительной власти не подлежит.

1.9 Стороны в целях уточнения положений пункта 11.1 договора договорились, что условия указанного пункта распространяются на результаты интеллектуальной деятельности, за исключением указанных в пунктах 1.10 и 1.11 настоящего Порядка.

1.10 Право на получение патента на изобретение, полезную модель или промышленный образец, созданные при выполнении НИОКР (этапа НИОКР)

по договору, в том числе создание которых прямо не было предусмотрено Контрактом, принадлежит Российской Федерации, от имени которой выступает Государственный Заказчик, при выполнении одного из следующих условий:

созданные при выполнении НИОКР (этапа НИОКР) изобретения, полезные модели или промышленные образцы созданы в ходе научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ, выполняемых во исполнение международных обязательств Российской Федерации, либо созданы при выполнении договора, который заключен в целях реализации международных обязательств Российской Федерации;

Распоряжение от имени Российской Федерации правами на изобретения, полезные модели или промышленные образцы, созданные при выполнении НИОКР (этапа НИОКР) по настоящему договору, осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Оплату пошлин за поддержание патентов на указанные результаты интеллектуальной деятельности в силу осуществляет Исполнитель за счет средств федерального бюджета, выделяемых Заказчику и предусмотренных на выполнение работ по настоящему договору.

1.11 Исключительные права на созданные при выполнении НИОКР (этапа НИОКР) результаты интеллектуальной деятельности, в том числе программы для ЭВМ, базы данных, топологии интегральных микросхем, секреты производства (ноу-хау), принадлежат Российской Федерации, от имени которой выступает Государственный Заказчик, при выполнении одного из следующих условий:

созданные при выполнении НИОКР (этапа НИОКР) изобретения, полезные модели или промышленные образцы созданы в ходе научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ, выполняемых во исполнение международных обязательств Российской Федерации, либо созданы при выполнении договора, который заключен в целях реализации международных обязательств Российской Федерации;

Распоряжение от имени Российской Федерации правами на изобретения, полезные модели или промышленные образцы, созданные при выполнении НИОКР (этапа НИОКР) по настоящему договору, осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Оплату пошлин за поддержание патентов на указанные результаты интеллектуальной деятельности в силу осуществляет Исполнитель за счет средств федерального бюджета, выделяемых Заказчику и предусмотренных на выполнение работ по настоящему договору.

1.12 Общая стоимость (цена) Работ по договору, в том числе включает: расходы по обеспечению передачи Российской Федерации, от имени которой выступает Государственный Заказчик, в соответствии с условиями

договора, прав на результаты интеллектуальной деятельности, созданные при выполнении договора, а также передачу в собственность Российской Федерации, от имени которой выступает Государственный Заказчик, материальных носителей, в которых выражены указанные результаты;

расходы на приобретение Исполнителем прав на результаты интеллектуальной деятельности, принадлежащих третьим лицам, при необходимости их использования для проведения Работ по настоящему договору;

расходы Исполнителя, связанные с подготовкой, оформлением, ведением дел по заявкам на выдачу охранных документов на результаты интеллектуальной деятельности, созданные при выполнении договора, права на которые закреплены за Российской Федерацией, от имени которой выступает Государственный Заказчик;

расходы на проведение патентных исследований.¹

расходы Исполнителя, связанные с выплатой вознаграждений авторам РИД за создание РИД и за использование РИД.

1.13 Использование Исполнителем созданных в рамках настоящего договора результатов интеллектуальной деятельности, права на которые принадлежат Российской Федерации, от имени которой выступает Государственный Заказчик, в целях извлечения прибыли (дохода) в производстве продукции, при выполнении любых работ, оказании услуг по заказу третьих лиц, а также передача материальных носителей, в которых выражены указанные результаты интеллектуальной деятельности, допускается только с письменного согласия Государственного Заказчика и Заказчика.

В отношении результатов интеллектуальной деятельности, созданных при выполнении договора, права на которые принадлежат Российской Федерации, от имени которой выступает Государственный Заказчик, Исполнитель обязуется соблюдать условия настоящего пункта с момента создания указанных результатов интеллектуальной деятельности и до истечения срока действия (прекращения) исключительных прав Российской Федерации на созданные в рамках настоящего договора результаты интеллектуальной деятельности.

1.14 Исполнитель обязуется по письменному обращению Заказчика и установленной им форме запроса в отношении результатов интеллектуальной деятельности, в том числе способных к правовой охране в качестве изобретений, полезных моделей или промышленных образцов, а также секретов производства (ноу-хау), созданных при выполнении договора, в том числе права на которые принадлежат Исполнителю, письменно

¹ Рекомендуется отразить в соответствующем приложении к Контракту расходы на проведение патентных исследований, расходы на обеспечение правовой охраны РИД (в т. ч. расходы на патентование).

информировать Заказчика:

1.14.1 о количестве учитываемых секретов производства (ноу-хау);

1.14.2 о поданных в России и за рубежом заявках и полученных по ним охранных документах (в течение 15 (пятнадцати) календарных дней с момента получения обращения Заказчика);

1.14.3 о фактах использования созданных результатов интеллектуальной деятельности, в том числе способных к правовой охране в качестве изобретений, полезных моделей и промышленных образцов (в течение 20 (двадцати) календарных дней с момента получения обращения Заказчика).

1.15 В случае закрепления по настоящему договору совместно с Исполнителем или единолично права на получение патента и исключительного права на изобретение, полезную модель или промышленный образец, программу для ЭВМ, базу данных или топологию интегральной микросхемы, созданные при выполнении работ (этапа работ) по настоящему договору, за Российской Федерацией, от имени которой выступает Государственный Заказчик, и в случае подачи Исполнителем при указанных условиях закрепления прав в патентное ведомство заявления о выдаче патента на изобретение, полезную модель или промышленный образец, свидетельства на программу для ЭВМ, базу данных или топологию интегральной микросхемы, созданные при выполнении работ (этапа работ) по настоящему договору, не содержащего в составе заявителей (правообладателей) Российскую Федерацию, от имени которой выступает Государственный Заказчик или получения Исполнителем патента или свидетельства на указанные результаты интеллектуальной деятельности, не содержащего в составе правообладателей Российскую Федерацию, от имени которой выступает Государственный Заказчик, Исполнитель обязан по согласованию с Заказчиком и за свой счет принять все необходимые меры, чтобы устранить указанное нарушение.

1.16 За нарушение Исполнителем условий пп. б) п. 1.8 настоящего Порядка, Исполнитель обязан по согласованию с Заказчиком и за свой счет принять все необходимые меры, чтобы устранить указанное нарушение.

1.17 В случае предъявления третьими лицами, в том числе работниками Исполнителя, претензий, заявлений, жалоб о нарушении прав, в том числе интеллектуальных прав, в связи с исполнением работ по договору, использованием или распоряжением правом в отношении любого результата интеллектуальной деятельности, созданного или использованного при выполнении договора, не связанных с обращением в судебные и (или) административные органы, Исполнитель обязуется урегулировать такие претензии, заявления, жалобы своими силами и за свой счет. При предъявлении к Заказчику претензий, заявлений, жалоб, исков по указанным основаниям, связанных с обращением в судебные и (или) административные

органы, Исполнитель обязуется по просьбе Заказчика и за свой счет принимать участие в соответствующих разбирательствах, в том числе в судебных процессах, в той степени, в какой участие Исполнителя будет утверждено, одобрено или признано необходимым со стороны суда либо административного органа, рассматривающего спор.

2 Обеспечение патентных исследований в отношении передаваемых результатов интеллектуальной деятельности

2.1 Исполнитель обязан проводить в процессе выполнения работы по договору патентные исследования, в соответствии ГОСТ Р 15.011-96 «Система разработки и постановки продукции на производство. Патентные исследования. Содержание и порядок проведения», в сроки, определенные договором, с учетом требований к их содержанию, согласованных с Заказчиком в установленном настоящим договором порядке, по завершении которых направлять в письменной форме в адрес Заказчика отчеты о патентных исследованиях, подготовленные в соответствии с ГОСТ Р 15.011-96.

Исполнитель обязуется заблаговременно до начала проведения поиска в рамках патентных исследований в соответствии с ГОСТ Р 15.011-96 «Система разработки и постановки продукции на производство. Патентные исследования. Содержание и порядок проведения» направлять на согласование Заказчику задание на проведение патентных исследований и регламент проведения поиска, а также в течение 5 (пяти) рабочих дней осуществить доработку и повторное направление на согласование при получении соответствующих замечаний Заказчика.

2.2 Заказчик обязан в течение 20 (двадцати) рабочих дней после получения от Исполнителя задания на проведение патентных исследований, регламента проведения поиска, оформленных в соответствии с ГОСТ Р 15.011-96, направить Исполнителю уведомление о согласовании, либо замечания в отношении представленных документов, в том числе в части устанавливаемых требований к срокам, содержанию патентных исследований.

2.3 Требования Заказчика к содержанию и срокам патентных исследований установлены в Техническом задании.

3 Порядок оформления уведомлений о создании РИД

3.1 Исполнитель оформляет Уведомление Исполнителя, и, с целью принятия решения о форме правовой охраны созданного РИД, в срок, установленный в договоре с Заказчиком, а при его отсутствии в договоре с Заказчиком – в течение 10 (десяти) рабочих дней после регистрации

Уведомления Автора направляет на рассмотрение Заказчику Уведомление Исполнителя вместе с сопроводительным письмом, подписанным руководителем Исполнителя, и соответствующим комплектом приложений к Уведомлению Исполнителя в зависимости от вида РИД.

3.2 В случае если в Уведомлении Исполнителя в качестве выявленного РИД указывается изобретение или полезная модель, комплект приложений к Уведомлению Исполнителя включает в себя следующее:

- 1) копия Уведомления Автора с отметкой о его регистрации Исполнителем по форме приложения № 1 к Порядку;
- 2) справка о поиске патентной и научно-технической информации при экспертизе РИД, оформленная по форме приложения № 3 к Порядку;
- 3) формула изобретения или полезной модели;
- 4) описание;
- 5) чертежи (при их наличии);
- 6) реферат;
- 7) экспертное заключение о возможности опубликования материалов для оформления разрешения на информационный обмен со стороны Государственного Заказчика, если Исполнитель не является ДЗО;
- 8) иные материалы (при их наличии).

3.3 В случае, если в Уведомлении Исполнителя в качестве выявленного РИД указывается промышленный образец, комплект приложений к Уведомлению Исполнителя включает в себя следующее:

- 1) копия Уведомления Автора с отметкой о его регистрации Исполнителем по форме приложения № 1 к Порядку;
- 2) справка о поиске патентной и научно-технической информации при экспертизе РИД, оформленная по форме приложения № 3 к Порядку;
- 3) комплект изображений;
- 4) описание;
- 5) экспертное заключение о возможности опубликования материалов для оформления разрешения на информационный обмен со стороны Госкорпорации «Росатом», если Исполнитель не является ДЗО;
- 6) иные материалы (при их наличии).

3.4 В случае, если в Уведомлении Исполнителя в качестве выявленного РИД указывается ноу-хау, комплект приложений к Уведомлению Исполнителя включает в себя следующее:

- 1) копия Уведомления Автора с отметкой о его регистрации Исполнителем по форме приложения № 1 к Порядку;
- 2) справка о поиске патентной и научно-технической информации при экспертизе РИД, оформленная по форме приложения № 3 к Порядку;
- 3) описание;
- 4) чертежи (при их наличии);
- 5) иные материалы (при их наличии).

3.5 В случае если в Уведомлении Исполнителя в качестве выявленного РИД указывается программа для ЭВМ, база данных или топология интегральных микросхем, комплект приложений к Уведомлению Исполнителя включает в себя следующее:

- 1) копия Уведомления Автора с отметкой о его регистрации Исполнителем по форме приложения № 1 к Порядку;
- 2) депонируемые материалы;
- 3) экспертное заключение о возможности опубликования материалов для оформления разрешения на информационный обмен со стороны Государственного Заказчика, если Исполнитель не является ДЗО;
- 4) иные материалы (при их наличии).

УВЕДОМЛЕНИЕ
о созданном охраноспособном результате интеллектуальной деятельности

Я², _____,
(ФИО автора)
настоящим уведомляю _____
(название Организации)
о том, что, будучи
☒ работником указанной организации на основании трудового договора от «__» ____ 20__ г.
и действуя
☒ в рамках своих служебных обязанностей в соответствии с _____

(номера пунктов трудового договора и/или должностной инструкции)
☐ на основании служебного задания, предусмотренного _____

(наименование документа, регламентирующего выданное работнику задание)
☐ исполнителем по договору³ № _____ от «__» ____ 20__ г.,
я создал охраноспособный результат интеллектуальной деятельности
Творческий вклад⁴: _____

Я⁵, _____,
(ФИО автора)
настоящим уведомляю _____
(название Организации)
о том, что, будучи
☒ работником указанной организации на основании трудового договора от «__» ____ 20__ г.
и действуя
☒ в рамках своих служебных обязанностей в соответствии с _____

(номера пунктов трудового договора и/или должностной инструкции)
☐ на основании служебного задания, предусмотренного _____

(наименование документа, регламентирующего выданное работнику задание)
☐ исполнителем по договору⁶ № _____ от «__» ____ 20__ г.,

² В случае если авторов РИД более одного, блок уведомления с информацией об авторе и внесенном творческом вкладе указывается для каждого автора.

³ Указываются реквизиты гражданско-правового договора, заключенного между Автором и Организацией или между Автором и Организацией Заказчиком.

⁴ Описание приводится в свободной форме и должно обосновывать, что указанный вклад: не является выполнением организационных, управленческих или контрольных функций в рамках процессов, относящихся к созданию и использованию РИД; не относится к содействию оформлению правовой охраны РИД; не является иными действиями, не носящими творческого характера; не относится к содействию созданию и использованию РИД, как это определено в Единых отраслевых методических указаниях по выплате вознаграждений за результаты интеллектуальной деятельности в организациях Госкорпорации «Росатом».

⁵ В случае если авторов РИД более одного, блок уведомления с информацией об авторе и внесенном творческом вкладе указывается для каждого автора.

⁶ Указываются реквизиты гражданско-правового договора, заключенного между Автором и Организацией или между Автором и Организацией Заказчиком.

я создал охраноспособный результат интеллектуальной деятельности

Творческий вклад⁷: _____

Я⁸, _____
(ФИО автора)

настоящим уведомляю _____
(название Организации)

о том, что, будучи

☒ работником указанной организации на основании трудового договора от «__» ____ 20__ г.
и действуя

☒ в рамках своих служебных обязанностей в соответствии с _____
;

(номера пунктов трудового договора и/или должностной инструкции)

☐ на основании служебного задания, предусмотренного _____
,

(наименование документа, регламентирующего выданное работнику задание)

☐ исполнителем по договору⁹ № _____ от «__» ____ 20__ г.,

я создал охраноспособный результат интеллектуальной деятельности

Творческий вклад¹⁰: _____

Наименование созданного результата интеллектуальной деятельности: _____

Результат был создан при выполнении: _____

(наименование темы НИР, ОКР, ТР или иной выполняемой работником работы,

⁷ Описание приводится в свободной форме и должно обосновывать, что указанный вклад: не является выполнением организационных, управленческих или контрольных функций в рамках процессов, относящихся к созданию и использованию РИД; не относится к содействию оформлению правовой охраны РИД; не является иными действиями, не носящими творческого характера; не относится к содействию созданию и использованию РИД, как это определено в Единых отраслевых методических указаниях по выплате вознаграждений за результаты интеллектуальной деятельности в организациях Госкорпорации «Росатом».

⁸ В случае если авторов РИД более одного, блок уведомления с информацией об авторе и внесенном творческом вкладе указывается для каждого автора.

⁹ Указываются реквизиты гражданско-правового договора, заключенного между Автором и Организацией или между Автором и Организацией Заказчиком.

¹⁰ Описание приводится в свободной форме и должно обосновывать, что указанный вклад: не является выполнением организационных, управленческих или контрольных функций в рамках процессов, относящихся к созданию и использованию РИД; не относится к содействию оформлению правовой охраны РИД; не является иными действиями, не носящими творческого характера; не относится к содействию созданию и использованию РИД, как это определено в Единых отраслевых методических указаниях по выплате вознаграждений за результаты интеллектуальной деятельности в организациях Госкорпорации «Росатом».

реквизиты договора, технического задания, наряда или иного документа)									
Наиболее целесообразной формой правовой охраны созданного РИД, по мнению автора (ов), является: _____									
(предложение по форме правовой охраны РИД)									
Техническое описание РИД: _____									

(указывается в объеме существенных признаков, технического результата, чертежи, поясняющие рисунки)									
Техническое решение ¹¹ , являющееся прототипом: _____									

(указываются реквизиты общедоступной информации (книги, статьи, патенты)									
Перечень всех отличий РИД от прототипа: _____									

(описание технического результата и решаемой задачи в отношении каждого отличия)									
Заключение по результатам предварительного поиска (если проводился) ¹² : _____									

Примечания: _____									

Приложения:									
<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 80%; border-bottom: 1px solid black; padding: 2px 5px;">1.</td> <td style="width: 10%; border-bottom: 1px solid black; padding: 2px 5px;">на</td> <td style="width: 10%; border-bottom: 1px solid black; padding: 2px 5px;">л.</td> </tr> <tr> <td style="border-bottom: 1px solid black; padding: 2px 5px;">2.</td> <td style="border-bottom: 1px solid black; padding: 2px 5px;">на</td> <td style="border-bottom: 1px solid black; padding: 2px 5px;">л.</td> </tr> <tr> <td style="border-bottom: 1px solid black; padding: 2px 5px;">3.</td> <td style="border-bottom: 1px solid black; padding: 2px 5px;">на</td> <td style="border-bottom: 1px solid black; padding: 2px 5px;">л.</td> </tr> </table>	1.	на	л.	2.	на	л.	3.	на	л.
1.	на	л.							
2.	на	л.							
3.	на	л.							

Подписи лиц, выявивших РИД (при наличии):

Автор (ы) РИД подтверждает (ют), что он (и) не раскрывал (и) третьим лицам сущность заявленного РИД и прочую информацию, раскрытие которой может исключить или нанести иной ущерб охраноспособности РИД, и он (и) обязуется (обязуются) не раскрывать третьим лицам указанную информацию без письменного разрешения правообладателя РИД.

¹¹ Под техническим решением понимается элемент конструкции и/или технологии, входящий в качестве самостоятельной позиции в ведомость технического проекта, а также составные части такого элемента (отдельные узлы, материалы, составы, части технологии), выполняющие самостоятельные функции, необходимые для обеспечения работоспособности элемента в целом.

Под прототипом понимается техническое решение наиболее близкое к техническому решению, сдаваемому по договору, по своему назначению и составу конструктивных и/или технологических особенностей. В качестве прототипа, как правило, выбирается техническое решение Организации, взятое за основу при разработке технического решения, сдаваемого по договору. В случае отсутствия технического решения Организации, которое может являться прототипом, то в качестве прототипа выбирается иное техническое решение, описанное в литературе или патентной документации.

Технический результат представляет собой характеристику технического эффекта, явления, свойства и т.п., объективно проявляющихся при осуществлении технологии или при изготовлении либо использовании конструкции. Технический результат может выражаться, в частности, в снижении (повышении) коэффициента трения; в предотвращении заклинивания; снижении вибрации; в устранении дефектов структуры литья; в улучшении контакта рабочего органа со средой; в уменьшении искажения формы сигнала; в снижении просачивания жидкости; в улучшении смачиваемости; в предотвращении растрескивания и т.д.

¹² Может включать:

- стратегию поиска (поисковые запросы, классы МПК, МКПО, использованные базы данных);
- перечень аналогов и прототип (реквизиты патентной и иной документации, в т.ч. указания на технические решения предприятий-разработчиков, на основе которых разработан РИД);
- предварительное заключение о патентоспособности (в качестве полезной модели, изобретения, промышленного образца), включая перечень отличий технического решения от прототипа и аналогов.

Подписи авторов РИД:

_____/_____
Дата: «__» _____ 202__ г.

_____/_____
Дата: «__» _____ 202__ г.

_____/_____
Дата: «__» _____ 202__ г.

Уведомление зарегистрировано «____» _____ 202__ г.

Руководитель подразделения Исполнителя,
ответственного за обеспечение правовой
охраны результатов интеллектуальной деятельности _____/_____

Приложение к письму _____

от «__» _____ 202__ г. № _____

УВЕДОМЛЕНИЕ¹³
о создании результата интеллектуальной деятельности

**I. ОПИСАНИЕ РЕЗУЛЬТАТА ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
И ОБСТОЯТЕЛЬСТВ СОЗДАНИЯ.**

Настоящим _____

(полное название организации)

являющееся стороной (исполнителем) по Контракту от «__» _____ 202__ г.

№ _____ (далее – Исполнитель) на выполнение:

- ☐ научно-исследовательских работ (далее – НИР)
- ☐ опытно-конструкторских и технологических работ (далее – ОКР)
- ☐ научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ (далее – НИОКР)
- ☐ _____

(указывается иной предмет в соответствии с условиями заключенного контракта)

по теме: _____

(полное наименование темы НИР, ОКР и т.п.)

Руководитель подразделения Исполнителя, ответственного за обеспечение правовой охраны
результатов интеллектуальной деятельности:

(подпись)

(фамилия и
инициалы)

заключенному с Заказчиком - Государственной корпорацией по атомной энергии
«Росатом» (далее – Контракт), уведомляет о создании при выполнении работ по
Контракту:

- ☐ охраняемого результата интеллектуальной деятельности:

*(указывается вид охраняемого результата интеллектуальной деятельности, согласно статье 1225 Гражданского
кодекса Российской Федерации (далее - ГК РФ), за исключением изобретения, полезной модели, промышленного
образца, секрета производства (ноу-хау))*

- ☐ результата, способного к правовой охране в качестве:

¹³ Настоящая типовая форма уведомления заполняется в отношении каждого результата интеллектуальной деятельности (в том числе способного к правовой охране в качестве изобретения, полезной модели, промышленного образца), созданного при выполнении работ по Контракту. Уведомление не должно содержать сведений, составляющих государственную тайну. В случае, если уведомление содержит иную информацию (сведения) ограниченного доступа, оформление настоящего уведомления и представление его Госкорпорации «Росатом» осуществляется в установленном порядке с соблюдением требований и условий в части охраны конфиденциальности и защиты такой информации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, актами Госкорпорации «Росатом» и Исполнителя, а также условиями Контракта.

1.2. Сфера государственного учета РИД:

☐ гражданского назначения ☐ военного, специального, двойного назначения

1.3. Патентные исследования, связанные с РИД:

☐ 1.3.1. **проводились:** отчет о патентных исследованиях от «
» 202 г.
№ _____ представлен в
адрес _____
(указывается структурное подразделение Корпорации)
письмом от « _____ » 202 г. исх. № _____

☐ 1.3.2. **проведены не были:**
(указывается причина)

1.4. Сведения об организации соисполнителя работ по Контракту - разработчике РИД (далее – Соисполнитель):¹⁵

п/п	Полное наименование организации (с указанием организационно-правовой формы)	Сокращенное наименование организации	Юрид. адрес и контактная информация (включая тел., адрес эл. почты и сайта Соисполнителя в инф.-телекомм.сети "Интернет" (при наличии)	Реквизиты договора (контракта, соглашения), в рамках выполнения которого создан РИД (указывается дата, номер, кратко предмет и наименования сторон)
1.				

Руководитель подразделения Исполнителя, ответственного за обеспечение правовой охраны результатов интеллектуальной деятельности:

(подпись)

(фамилия и инициалы)

1.5. Автор (соавторами) РИД являются:

п/п	Полные ФИО автора РИД	Сокращенное наименование организации-работодателя,	Согласованное включение
-----	-----------------------	--	-------------------------

¹⁵ Заполняется, если к созданию РИД имело отношение иное кроме Исполнителя юридическое лицо, в рамках договора (контракта, соглашения), заключенного во исполнение Контракта.

		наименование структурного подразделения и должности автора РИД (на момент создания РИД)	в состав авторов (Не требуется / Получено (реквизиты письма о согласовании, при наличии
1.			

1.6. Распределение прав на РИД:

☐ в соответствии с _____ Контракта

☐ по иным основаниям: _____

☐ исключительное право на РИД

☐ право на получение патента на изобретение, полезную модель или промышленный образец

принадлежит:

1.7. Гарантии:

1.7.1. Исполнитель подтверждает что:

- в пункте 1.5 настоящего уведомления без исключений указаны все авторы РИД – граждане, творческим трудом которых создан РИД;

- все указанные в уведомлении авторы РИД проинформированы о том, что согласно статье 1228 ГК РФ не признаются авторами результата интеллектуальной деятельности граждане, не внесшие личного творческого вклада в создание такого результата, в том числе оказавшие его автору только техническое, консультационное, организационное или материальное содействие или помощь, либо только способствовавшие оформлению прав на такой результат или его использованию, а также граждане, осуществлявшие контроль за выполнением соответствующих работ и что включение в состав авторов лиц, не внесших личного творческого вклада в создание РИД будет являться нарушением федерального закона и влечет ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

II. ПРЕДЛОЖЕНИЯ В ОТНОШЕНИИ ПРАВОВОЙ ОХРАНЫ РЕЗУЛЬТАТА ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

Наиболее целесообразной формой правовой охраны созданного РИД, по мнению Исполнителя является:

☐ 2.1. подача в установленном порядке заявки на выдачу патента в отношении РИД

☐ 2.1.1. только в Российской Федерации;

☐ 2.1.2. в Российской Федерации и за рубежом:

(при выборе зарубежного патентования дополнительно указываются обстоятельства, обосновывающие такой выбор, а также рекомендуемые страны и процедуры патентования)

☐ 2.2. обеспечение охраны в качестве секрета производства (ноу-хау)

☐ 2.3. обеспечение правовой охраной РИД в силу закона. Исключительные права на РИД возникают с момента его создания. Государственная или иная регистрация РИД нецелесообразна, соблюдение каких-либо иных формальностей не требуется

☐ 2.4. обеспечение добровольной (по желанию правообладателя) государственной или иной регистрации РИД и получение документа удостоверяющего исключительное право на РИД

☐ 2.4.1. государственная регистрация в Российской Федерации в федеральном органе исполнительной власти по интеллектуальной собственности;

☐ 2.4.2. иное:

(указываются иные предложения и обстоятельства, описывающие существо и обосновывающие такой выбор)

Руководитель подразделения Исполнителя, ответственного за обеспечение правовой охраны результатов интеллектуальной деятельности

(подпись)

(фамилия и
инициалы)

III. ПРЕДЛОЖЕНИЯ В ОТНОШЕНИИ ВОЗМОЖНОГО ПОРЯДКА ИСПОЛЬЗОВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТА ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

IV. ОТМЕТКИ О ПРЕДШЕСТВУЮЩИХ УВЕДОМЛЕНИЯХ.

Дата направления Исполнителем первоначального уведомления: ____ 202__ г.

Дата поступления замечаний Заказчика: ____ 202__ г.

V. ПРИЛОЖЕНИЯ.

- | | | |
|--|----|----|
| 1. Копии уведомлений авторов о создании РИД | на | л. |
| 2. Справка о поиске патентной и научно-технической информации при экспертизе РИД ¹⁶ | на | л. |
| 3. Экспертное заключение о возможности опубликования материалов ¹⁷ | на | л. |
| 4. Проект заявочных материалов на государственную регистрацию РИД ¹⁸ | на | л. |

(Дополнительно могут прилагаться, например, уведомления и письма Соисполнителя, касающиеся создания РИД, заключения, протоколы, решения НТС, патентного и иных подразделений Исполнителя в отношении созданного РИД, отчет о патентных исследованиях и т.п.)

Руководитель Исполнителя

(подпись)

М.П. (инициалы и фамилия)

Руководитель подразделения Исполнителя,
ответственного за обеспечение правовой охраны
результатов интеллектуальной деятельности

(подпись)

М.П. (инициалы и фамилия)

¹⁶ Направляется по форме, содержащейся в настоящем приложении.

¹⁷ Прилагается для оформления разрешения на информационный обмен со стороны Корпорации, если Исполнитель не является хозяйственным обществом, его дочерним и зависимым обществом, учреждением Корпорации, ФГУП, в отношении которых Корпорация осуществляет полномочия собственника, а также хозяйственным обществом, акциями (долями участия в уставном капитале) которых владеют ФГУП.

¹⁸ Направляется, если предлагаемая Исполнителем форма правовой охраны предусматривает обязательную или добровольную государственную регистрацию РИД, и содержит необходимые для направления в Роспатент реферат, формулу, описание РИД, листинг, чертежи.

СПРАВКА

о поиске патентной и научно-технической информации при экспертизе РИД

Название

РИД _____

Источник

создания _____

Авторы

РИД _____

Патентная документация

Классификационные рубрики МПК, МКПО, МКТУ	Базы данных, используемые при поиске ¹⁹	Выявленные аналоги		
		Страна выдачи, номер охранного документа, название объекта	Заявитель Дата публикации	Срок действия ²⁰
1	2	3	4	5

Информационные источники

(указываются библиографические данные источников информации, достаточное для нахождения охарактеризованных в них аналогов)

Название источника	Авторы, библиография
1	2

¹⁹ Официальные бюллетени «Изобретения. Полезные модели», электронные базы данных *Esp@cenet*, *fips.ru*, базы данных национальных патентных ведомств и т.д.

²⁰ В случае если срок действия истек, указать «Срок действия истек».

Поиск проводили:

(Ф.И.О. исполнителя)

(подписи)

Полноту и достоверность приведенных сведений удостоверяю:

Начальник патентно-лицензионного отдела

(подпись)

(Ф.И.О.)

« » _____ 202_

ПЕРЕЧЕНЬ
необходимой информации для результатов интеллектуальной деятельности
(далее – РИД)

1. Общая информация о РИД

1.1. Копии правоустанавливающих документов, если имеются (патент, свидетельство и т.п.)

1.2. Краткое описание РИД, в формате таблицы:

Таблица 1. Общая информация о РИД

№ п/п	Наименование показателя	Характеристика показателя	Примечание
	1	2	3
1	Наименование РИД		В ст. 2 указать наименование РИД
2	Краткое описание РИД		В ст. 2 представить краткую характеристику РИД, описание преимуществ, которые он предоставляет, в чем его новизна
3	Стадия освоения технологии		В ст. 2 указать стадию разработки технологии. Например: для использования в производстве технология требует дополнительной разработки, для использования в производстве необходимы испытания, технологию можно применять в единичном или мелкосерийном производстве, технологию можно применять в серийном производстве
4	Область применения		В ст. 2 указать отрасль и конкретную область применения
5	Организация-разработчик		В ст. 2 указать организацию-разработчика
6	Наименование изделия, производимого с использованием РИД, его технические характеристики, область применения		В ст. 2 указать наименование и основные технические характеристики изделия и область его применения
7	Стадия промышленного освоения продукции		В ст. 2 указать стадию промышленного освоения продукции Например: опытные образцы,

№ п/п	Наименование показателя	Характеристика показателя	Примечание
			единичные изделия, мелкосерийное производство и т.д.
8	Вклад оцениваемого РИД в общую технологию производства изделия, в (%)		В ст. 2 указать полностью ли РИД защищает технологию производства изделия или только ее часть – указать в процентах. Оценивается экспертно. Например: вклад ноу-хау «Технология производства биноклей особой конструкции» в производство биноклей составляет 100%, а вклад РИД «Способ производства линз» составляет по оценке разработчиков 50%
9	Период создания РИД		В ст. 2 указать период, в течение которого происходило создание РИД (например: 2000-2014 гг.)
10	Планируемый год внедрения РИД в производство		В ст. 2 указать год внедрения РИД в производство
11	Прогнозируемый срок использования РИД в производстве		В ст. 2 указать, в течение скольких лет предполагается использовать РИД в производстве, а также планируемый год окончания срока полезного использования РИД
12	Аналитический код по видам объекта учета: N «Научные исследования (научно-исследовательские разработки)», R «Опытно-конструкторские и технологические разработки», I «Программное обеспечение и базы данных» и D «Иные объекты интеллектуальной собственности»		В ст. 2 указать аналитический код

2. Сведения о затратах на создание РИД

В данном разделе необходимо предоставить сведения о затратах на создание РИД за каждый этап периода его создания в разрезе основных элементов затрат.

Таблица 2. Структура затрат на разработку РИД.

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	Этап 1	Этап 2	...	Всего затрат
1	Затраты на оплату труда	тыс. руб.				
2	Налоги на заработную плату	тыс. руб.				
3	Сырье и материалы, в том числе:	тыс. руб.				
3.1	сырье и материалы 1 (указать наименование)	тыс. руб.				
3.2	сырье и материалы 2 (указать наименование)	тыс. руб.				
4	Амортизация патентов и лицензий	тыс. руб.				
5	Прочие затраты, в том числе:	тыс. руб.				
5.1	прочие затраты 1 (указать наименование)	тыс. руб.				
5.2	прочие затраты 2 (указать наименование)	тыс. руб.				
5.3	Затраты соисполнителя, в том числе по соисполнителям:	тыс. руб.				
	соисполнитель 1	тыс. руб.				
	соисполнитель 2	тыс. руб.				
	Итого затраты составили:					

Подпись уполномоченного должностного лица, печать

ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ЗАЯВОК НА ВЫДАЧУ ОХРАННЫХ
ДОКУМЕНТОВ НА РЕЗУЛЬТАТЫ ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Подготовка, оформление и подача заявки на выдачу патента на результат, созданный в рамках выполнения Контракта и способный к правовой охране в качестве объекта патентных прав, подаваемой в иностранном государстве или в международную организацию или заявки на выдачу патента на секретное изобретение, обеспечивается Исполнителем в установленном порядке с учетом требований законодательства Российской Федерации.

1. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

Сокращение		Расшифровка
Департамент-заказчик	-	структурное подразделение Корпорации, ответственное за инициирование заключения договора (контракта, соглашения), финансируемого за счет собственных средств (источников) Корпорации, и несущее ответственность за его подготовку, подписание и исполнение, или структурное подразделение Корпорации, являющееся функциональным заказчиком (координатором) работ по Контракту, финансируемому за счет бюджетных средств, в компетенцию которого входит определение предмета Контракта и подписание акта сдачи-приемки результатов работ. В случае, если указанное подразделение отсутствует в текущей структуре Корпорации, Департамент-заказчиком считается подразделение Корпорации, осуществляющее курирование тематики работ, к которому относится соответствующий РИД. В случае отсутствия такого подразделения, Департамент-заказчиком в отношении РИД-РФ гражданского назначения выступает ДНТП, а для РИД-РФ военного, специального, двойного назначения – ДЯОК.
ДНТП	-	Департамент научно-технических программ и проектов Госкорпорации «Росатом»
Договор о правах на РИД	-	договор об отчуждении права на получение патента (на РИД), договор об отчуждении исключительного права и иные договоры, связанные с распоряжением исключительным правом на РИД, а также соглашение,

		устанавливающее порядок совместного распоряжения исключительным правом и порядок совместного использования РИД.
ДПКР	-	Департамент правовой и корпоративной работы Госкорпорации «Росатом»
ДЯОК	-	Дирекция по ядерному оружейному комплексу Госкорпорации «Росатом»
Заявка на выдачу охранного документа (далее – Заявка)	-	комплект документов установленной формы, представляемый в федеральный орган исполнительной власти по интеллектуальной собственности в целях государственной регистрации РИД и получения охранного документа (патента, свидетельства).
Заявочные материалы	-	представляемый в Корпорацию комплект документов, включающий Заявку на выдачу охранного документа, документы, прилагаемые к Заявке в соответствии с требованиями нормативных правовых актов, а также иные документы, определенные в настоящем Приложении, необходимые для проведения в Корпорации работ по оформлению, учету и подаче в федеральный орган исполнительной власти по интеллектуальной собственности Заявки на выдачу охранного документа.
Исполнитель	-	юридическое лицо, являющееся Исполнителем Контракта.
Контракт	-	настоящий Контракт, неотъемлемой частью которого является Техническое задание и настоящее Приложение.
Корпорация	-	Государственная корпорация по атомной энергии «Росатом».
Международная заявка	-	Заявка на выдачу патента, поданная в соответствии с процедурами предусмотренными Договором о патентной кооперации от 19.06.1970.
РИД	-	результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации предоставляется правовая охрана. Для целей настоящего Приложения под РИД понимаются изобретения, полезные модели, промышленные образцы, программы для ЭВМ и базы данных, топологии интегральных микросхем, созданные в рамках выполнения Контракта, права на которые принадлежат Российской Федерации, от имени которой выступает Корпорация, единолично или совместно с Исполнителем.

Охранный документ	-	патент или свидетельство, в том числе патент на изобретение, полезную модель, промышленный образец, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ, базы данных, топологии интегральной микросхемы.
Приложение	-	настоящее приложение к Порядку.
Роспатент	-	федеральный орган исполнительной власти по интеллектуальной собственности.
Сценарий ЕОСДО	-	сценарий "Объекты интеллектуальной собственности" единой отраслевой системы электронного документооборота Госкорпорации «Росатом».
ФИПС	-	Федеральное государственное бюджетное учреждение «Федеральный институт промышленной собственности»

2. ПОДГОТОВКА ЗАЯВОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ И ВЕДЕНИЕ ДЕЛА ПО ЗАЯВКЕ НА ВЫДАЧУ ОХРАННОГО ДОКУМЕНТА НА РИД.

2.1. Подготовку Заявочных материалов, в том числе Заявки на выдачу охранного документа (заявки на выдачу патента на изобретение, полезную модель или промышленный образец; заявки на государственную регистрацию программы для ЭВМ, базы данных, топологии интегральной микросхемы) в отношении результата интеллектуальной деятельности, созданного при выполнении работы в рамках Контракта, а также подготовку необходимых ходатайств, заявлений и иных документов, в том числе планируемых к направлению в Роспатент, ФИПС, связанных с Заявкой, Охранным документом на РИД, осуществляет Исполнитель.

2.2. Подготовленные согласно пункту 2.1 настоящего Приложения Заявочные материалы Исполнитель направляет с сопроводительным письмом в ДПКР.

2.3. Заявочные материалы, представляемые Исполнителем в ДПКР после получения от Департамента-заказчика решения о целесообразной форме правовой охраны РИД с указанием на согласование проекта заявочных материалов, направленного Исполнителем вместе с уведомлением о создании РИД, содержат:

а) сопроводительное письмо, содержащее:
наименование Департамента-заказчика;
указание на сферу государственного учета созданного результата интеллектуальной деятельности – гражданское или военное, специальное и двойное назначение;

реквизиты письма Корпорации (исх. номер и дата) в отношении решения о правовой охране РИД;

б) оформленное заявление о выдаче патента на изобретение, полезную модель или промышленный образец, либо оформленное заявление о

государственной регистрации программы для ЭВМ, базы данных или топологии интегральной микросхемы;

в) заявление о рассмотрении Международной заявки в соответствии с Договором о патентной кооперации (в случае принятия соответствующего решения в установленном порядке);

г) документы, прилагаемые к Заявке, в соответствии с требованиями нормативных правовых актов, в том числе копия документа, подтверждающего уплату пошлины²¹;

д) оригинал доверенности (или нескольких доверенностей), подтверждающих полномочия представителя (-ей) заявителя (-ей), или копия (-и) доверенности (-ей) в случае, если оригинал ранее был направлен в Роспатент (ФИПС) и приобщен к материалам какой-либо заявки, с указанием на копии (-ях) доверенности (-ей) регистрационного номера такой заявки;

е) ходатайства (при необходимости);

ж) копии оформленных в установленном порядке заключения ПДТК и разрешения на информационный обмен;

з) оригиналы согласий на обработку персональных данных авторов (в случае подачи заявки на государственную регистрацию программы для ЭВМ, базы данных или топологии интегральной микросхемы);

и) документы, подтверждающие согласия авторов на указание сведений о них (в случае подачи заявки на государственную регистрацию программы для ЭВМ, базы данных или топологии интегральной микросхемы).

При наличии соответствующих технических возможностей у Исполнителя (например, единой отраслевой системы электронного документооборота Корпорации, ViPNet) Заявочные материалы, указанные в настоящем пункте, направляются в ДПКР только в электронной форме с соблюдением требований по обращению с информацией ограниченного доступа. Оригиналы документов, содержащих подписи, печати, оформленные на специализированных бланках, представляются в ДПКР как в электронной, так и бумажной форме. При этом в сопроводительном письме или в соответствующей электронной системе отмечается, какие документы направлены в электронной, а какие в бумажной форме (с указанием адреса, на который были высланы документы в электронной форме).

2.4. Исполнитель по представленным замечаниям, возражениям ДПКР или иных структурных подразделений Корпорации, обеспечивает соответствующую доработку подготовленных согласно пункту 2.1 настоящего Приложения материалов, в том числе Заявочных материалов, а также отдельных документов в их составе, и представляет доработанные документы и/или дополнительные материалы в ДПКР.

Доработка и повторное направление доработанных материалов

²¹ При уплате Исполнителем за Заказчика государственной пошлины за государственную регистрацию программы для ЭВМ, базы данных или топологии интегральной микросхемы необходимо в назначении платежа указать «пошлина за регистрацию [указывается название РИД и один из авторов РИД] за [указывается наименование Заказчика]» и на оборотной стороне заявления в графе «Сведения о плательщике» указать реквизиты Исполнителя.

осуществляется Исполнителем в течение 1 (одного) рабочего дня, если замечания носят редакционный характер, в иных случаях – в течение 4 (четырех) рабочих дней (при выполнении трудовых функций дистанционно срок может быть увеличен на 3 (три) рабочих дня).

2.5. Ведение дел по любым вопросам, связанным с получением Охранных документов на РИД по поданным Заявкам, в том числе подготовка и направление ответов на запросы экспертизы, возражений на решения экспертизы, участие в экспертных и иных совещаниях и заседаниях (далее – ведение переписки), осуществляется Исполнителем во взаимодействии с Корпорацией.

В случае получения Исполнителем документов, связанных с Заявкой, полученным Охранным документом на РИД, а также возникновения иных оснований для ведения переписки, в частности предусмотренных действующими требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации, Исполнитель готовит ходатайства, заявления и иные документы в отношении поданной Заявки.

В случае выдачи Исполнителю (сотруднику Исполнителя) доверенности на право ведения переписки от имени Госкорпорации «Росатом» в отношении поданных Заявок Исполнитель ведет переписку, в том числе с Роспатентом, ФИПС по поданным Заявкам самостоятельно с привлечением автора (авторов) РИД в пределах полномочий, указанных в доверенности. При этом обеспечение внесения изменений в документы Заявок, в государственные реестры изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, реестры программ для ЭВМ, баз данных, топологий интегральных микросхем в части, касающейся заявителей (правообладателей), а также принятие решения об отзыве Заявок подлежат в установленном порядке согласованию в Корпорации.

Ходатайства, заявления и иные документы, в том числе направляемые в Роспатент (ФИПС), связанные с Заявкой, полученным Охранным документом на РИД, требующие согласования и оформления со стороны Корпорации, подготавливаются Исполнителем и направляются в ДПКР.

3. ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕТА ЗАЯВОК И ПОЛУЧЕННЫХ ОХРАННЫХ ДОКУМЕНТОВ НА РИД

3.1. В целях обеспечения Корпорацией учета Заявок и Охранных документов на РИД Исполнитель

3.1.1. представляет в ДПКР в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения копию уведомления, подтверждающего факт поступления документов Заявки в Роспатент (принятии заявки на регистрацию), содержащего регистрационный номер Заявки и дату поступления документов в Роспатент;

3.1.2. в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения Охранного документа представляет в Корпорацию:

а) сопроводительное письмо, содержащее указание на Департамент-

заказчик и источник финансирования создания РИД;

б) оригинал Охранного документа на РИД, в случае если исключительное право на РИД принадлежит Российской Федерации единолично;

в) копию Охранного документа на РИД, заверенную Исполнителем, в случае если исключительные права на РИД принадлежат Российской Федерации совместно с Исполнителем;

3.1.3. в случае неполучения Исполнителем по поданной Заявке Охранного документа на РИД вследствие отказа в выдаче патента на изобретение, полезную модель, промышленный образец, отказа в государственной регистрации топологии интегральной микросхемы, отзыва заявки, в том числе признании заявки отозванной, в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения соответствующего документа представляет в ДПКР копию указанного документа;

3.1.4. в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента заключения Исполнителем Договора о правах на РИД, представляет в ДПКР письмо Исполнителя, содержащее следующие сведения: название и вид РИД; номер Заявки; номер Охранного документа на РИД; дату, номер, наименования сторон и предмет Договора о правах на РИД;

3.1.5. в срок, установленный в соответствующем запросе со стороны Корпорации (ее структурных подразделений), иные материалы, касающиеся РИД, направляемые по установленной в письменном запросе форме.

3.2. В случае наличия у Исполнителя возможности работы со Сценарием ЕОСДО, Исполнитель не направляет в письменной форме в ДПКР документы, указанные в пунктах 3.1.1, 3.1.3 и 3.1.4 Приложения, но прикрепляет к соответствующим карточкам Сценария ЕОСДО:

в течение 5 (пяти) рабочих дней (при выполнении трудовых функций дистанционно срок может быть увеличен на 2 (два) рабочих дня) с момента получения любые поступившие Исполнителю документы из Роспатента, ФИПС, связанные с Заявкой и полученным Охранным документом на РИД, в том числе отсканированную копию уведомления, подтверждающего факт поступления документов заявки в Роспатент (принятии заявки на регистрацию); копию охранного документа (патента, свидетельства); копию документа об отказе в выдаче патента на изобретение, полезную модель, промышленный образец, отказе в государственной регистрации топологии интегральной микросхемы, об отзыве заявки, в том числе о признании заявки отозванной;

в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента заключения Договора о правах на РИД, отсканированную копию письма Исполнителя, содержащего следующие сведения: название и вид РИД; номер Заявки; номер Охранного документа на РИД; дату, номер, наименования сторон и предмет Договора о правах на РИД, а также заполняет в установленном порядке поля карточек Сценария ЕОСДО, связанные с Договорами о правах на РИД.

Одновременно Исполнитель заполняет в установленном порядке поля карточек Сценария ЕОСДО, связанные с полученными документами.

4. ПОДДЕРЖАНИЕ В СИЛЕ ОХРАННОГО ДОКУМЕНТА НА РИД И ПРАВОВАЯ ЗАЩИТА РИД

4.1. Оплату пошлин за поддержание патентов на результаты интеллектуальной деятельности, созданные при выполнении Контракта и исключительные права на которые закреплены за Исполнителем, в силу осуществляет Исполнитель за счет средств Исполнителя.

4.2. Оплату пошлин за поддержание патентов на результаты интеллектуальной деятельности, созданные при выполнении Контракта и исключительные права на которые закреплены за Исполнителем совместно с Российской Федерации, в силу осуществляет Исполнитель за счет средств, выделяемых в равных долях Исполнителем и Заказчиком. При этом указанные расходы со стороны Заказчика осуществляются Исполнителем из средств, предусмотренных на выполнение работ по Контракту.

Стороны договорились, что, если Исполнитель сочтет дальнейшее поддержание патента на изобретение, полезную модель или промышленный образец, созданные при выполнении Контракта нецелесообразным, решение указанного вопроса осуществляется Сторонами в соответствии с пунктом 4.5. Приложения.

4.3. Оплату пошлин за поддержание патентов на результаты интеллектуальной деятельности, созданные при выполнении Контракта и исключительные права на которые закреплены за Российской Федерацией единолично, в силу осуществляет Исполнитель за счет средств федерального бюджета, выделяемых Заказчику и предусмотренных на выполнение работ по Контракту.

4.4. Рассмотрение вопроса о целесообразности сохранения исключительных прав Российской Федерации на РИД, принятие и реализация соответствующих решений осуществляется Заказчиком в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.5. Предложения Исполнителя, являющего совместным с Российской Федерацией обладателем исключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности, содержащие соответствующие обоснования о целесообразности досрочного прекращения действия патента на такой результат, направляются для рассмотрения в рамках мероприятий, указанных в пункте 4.4 настоящего приложения) в зависимости от сферы государственного учета:

либо в ДНТП (РИД гражданского назначения);

либо в Департамент развития научно-производственной базы ядерного оружейного комплекса Корпорации (РИД военного, специального, двойного назначения).

4.6. В целях обеспечения своевременной и эффективной защиты прав и интересов Российской Федерации, Корпорации и Исполнителя, в случае выявления Исполнителем, в том числе его сотрудниками и/или структурными подразделениями нарушений прав на РИД, Исполнитель в

возможно короткие сроки направляет в ДПКР документы, подтверждающие информацию о нарушении прав на РИД.

4.7. В случае, если Исполнитель является совместным с Российской Федерацией, от имени которой выступает Корпорация, обладателем прав на РИД Исполнитель в целях защиты нарушенных прав на РИД оказывает по запросу Корпорации необходимое содействие, в том числе подготавливает заключения, передает в установленном порядке необходимые документы.

4.8. Дополнительные условия взаимодействия в отношении РИД, права на которые принадлежат совместно Исполнителю и Российской Федерации, от имени которой выступает Корпорация, определяются Сторонами в отдельных соглашениях.

ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИСПОЛНИТЕЛЕМ СВЕДЕНИЙ ДЛЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО УЧЕТА РЕЗУЛЬТАТОВ РАБОТ ВОЕННОГО, СПЕЦИАЛЬНОГО И ДВОЙНОГО НАЗНАЧЕНИЯ В РАЗДЕЛЕ ЕДИНОГО РЕЕСТРА РИД ГОСКОРПОРАЦИИ «РОСАТОМ»

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Государственный учет	государственный учет результатов научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ военного, специального и двойного назначения, права на которые принадлежат Российской Федерации, включая ведение Раздела единого реестра РИД Госкорпорации «Росатом», осуществляемый в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе постановлением Правительства РФ от 07.10.2021 № 1705, и актами Госкорпорации «Росатом»
Заказчик	Госкорпорация «Росатом, являющаяся Заказчиком Контракта
Исполнитель	юридическое лицо, являющееся Исполнителем Контракта
Контракт	настоящий Контракт, неотъемлемой частью которого является настоящее приложение
Приложение	настоящее приложение к Контракту, являющееся его неотъемлемой частью
Раздел единого реестра РИД Госкорпорации «Росатом»	раздел единого реестра результатов научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ военного, специального и двойного назначения, права на которые принадлежат Российской Федерации, относящийся к ведению Заказчика, содержащий перечень РИД и сведений о них
РИД	результаты работ, в том числе изобретения, полезные модели, промышленные образцы, топологии интегральных микросхем, программы для электронно-вычислительных машин, базы данных, секреты производства (ноу-хау), документация, включая конструкторскую и технологическую документацию, военного, специального и двойного назначения, права на которые принадлежат Российской Федерации, в отношении которых осуществляется Государственный учет
Уполномоченное	юридическое лицо, определяемое актом Заказчика,

подразделение	осуществляющее функции уполномоченного подразделения по Государственному учету
Форма 1	форма 1 по учету результатов интеллектуальной деятельности, утвержденная приказом Минюста России и Минпромнауки от 17 июля 2003 года № 173/178.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Исполнитель при направлении сведений в соответствии с настоящим Приложением руководствуется формами для ведения Государственного учета, утвержденными приказом Минюста России и Минпромнауки от 17 июля 2003 года № 173/178, рекомендациями по их заполнению, утвержденными приказом Минюста России и Минпромнауки России от 17 июля 2003 года № 174/179.

Заполненные формы документов представляются Заказчику Исполнителем в электронном виде или в случае предварительного согласования с Заказчиком на бумажном носителе до подписания акта приема-передачи результатов работ.

2.2. Процедуры в соответствии с Приложением осуществляются с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите информации ограниченного доступа, в том числе государственной тайны.

3. УЧЕТ СВЕДЕНИЙ О РИД

3.1. Исполнитель в течение 30 рабочих дней с момента выявления РИД (но не позднее, чем в течение 10 рабочих дней после приемки работ или этапа работ, в ходе которого был создан РИД) направляет в Уполномоченное подразделение:

- Заполненные Формы 1;
- Заверенную копию Контракта и другие документы, подтверждающие сведения, внесенные в направляемые Формы 1.

В случае отсутствия изменений (дополнений) к Контракту допускается при направлении сведений для Государственного учета результатов последующих этапов копию Контракта не направлять.

3.2. В случае выявления Уполномоченным подразделением в представленных Исполнителем документах несоответствий требованиям законодательства Российской Федерации или расхождения данных в учетных формах и правоустанавливающих документах, Исполнитель дорабатывает возвращенные Уполномоченным подразделением учетные формы по выявленным недостаткам и повторно направляет их в Уполномоченное подразделение в течение 5 рабочих дней с момента получения указания на соответствующие недостатки.

Также по запросу Уполномоченного подразделения Исполнитель в течение 5 рабочих дней с момента получения такого запроса представляет иные документы, подтверждающие сведения, содержащиеся в представленных Исполнителем заполненных Формах 1.

3.3. По получении от Уполномоченного подразделения копии

регистрационного свидетельства ФГБУ «ФАПРИД» Исполнитель осуществляет его учет в установленном в организации Исполнителя порядке.

3.4. В целях обеспечения своевременной актуализации сведений подразделов 1-5 Раздела единого реестра РИД Госкорпорации «Росатом», Исполнитель в течение 20 рабочих дней с момента получения соответствующих данных представляет Уполномоченному подразделению заполненные листы Формы 1, содержащие актуальные сведения для Государственного учета, с приложением копий, подтверждающих такие сведения документов.

Основанием для актуализации сведений подразделов 1-5 Раздела единого реестра РИД Госкорпорации «Росатом», являются в том числе:

- подача заявки на получение патента/свидетельства на РИД;
- получение патента / свидетельства на РИД.

3.5. В отношении РИД, исключительное право на который закрепляется (закреплено) за Исполнителем, сведения об изменении состояния его правовой охраны, о его практическом использовании, распоряжении правом на него, в том числе о предоставлении права его использования, исполнитель работ представляет в Федеральную службу по интеллектуальной собственности и информирует Заказчика по формам документов в течение 30 дней после:

изменения состояния правовой охраны РИД (получение патента на изобретение, полезную модель, промышленный образец, в том числе за рубежом, прекращение правовой охраны РИД);

начала использования РИД;

распоряжения правом на РИД, в том числе предоставления права его использования.

При этом в случае отчуждения Исполнителем исключительного права на РИД, которое закреплялось за ним, иному лицу при последующей передаче исключительного права на соответствующий РИД между иными лицами в договор об отчуждении исключительного права на РИД включается условие о направлении лицом, приобретающим такое право, уведомления государственному заказчику, по заказу которого получен указанный результат, в течение 30 дней после:

изменения состояния правовой охраны РИД;

отчуждения исключительного права на РИД.

Заказчик осуществляет внесение представленных им сведений в Раздел единого реестра РИД Госкорпорации «Росатом» в течение 30 дней после их представления.

3.6. В случае если исключительное право на РИД принадлежит Российской Федерации и иным лицам совместно (в том числе Российской Федерации и Исполнителю), Исполнитель или в случае отсутствия в составе правообладателей Исполнителя иное лицо или лицо, определенное из числа правообладателей по соглашению между ними и Заказчиком, в сроки,

указанные в п. 3.5 настоящего Приложения, представляет Заказчику сведения, касающиеся:

начала использования РИД;

распоряжения правом на РИД, в том числе предоставления права его использования.

Форма паспорта секрета производства (ноу-хау)

Полное наименование организации

ПАСПОРТ СЕКРЕТА ПРОИЗВОДСТВА (НОУ-ХАУ)

(наименование сведений, признанных секретом производства (ноу-хау))

Дата регистрации секрета производства (ноу-хау) в реестре сведений, составляющих коммерческую тайну организации: «__» _____ г.

Регистрационный № _____ в соответствии с записью в реестре сведений, охраняемых с использованием режима коммерческой тайны организации.

1. Номер и дата приказа о признании сведений (в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере) в качестве секрета производства (ноу-хау):

Приказ от « _____ » _____ 20_____ г. № _____

2. Вид (категория) сведений, к которым относится секрет производства (ноу-хау):

- ☐ производственные;
- ☐ технические;
- ☐ экономические;
- ☐ организационные;
- ☐ способы осуществления профессиональной деятельности.

3. Краткое изложение сведений, в том числе краткое описание результата интеллектуальной деятельности, в объеме, достаточном для идентификации данного секрета производства (ноу-хау) из числа аналогичных производственных, технических, экономических, организационных или иных сведений и решений, без указания сведений, составляющих коммерческую тайну: _____.

4. Перечень документации, содержащей сведения о секрете производства (ноу-хау), отражающие сущность секрета производства (ноу-хау): _____

5. Место хранения документации, содержащей сведения о секрете производства (ноу-хау): _____.

6. Правоустанавливающий документ, в соответствии с которым организации принадлежат права секрет производства (ноу-хау), охраняемый в режиме коммерческой тайны²²: _____.

7. Наименование подразделения, в котором были получены сведения (создан результат интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере), отнесенные к секрету производства (ноу-хау): _____.

Авторы результата интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, отнесенного к секрету производства (ноу-хау):

Фамилия, имя, отчество автора	Должность и место работы (подразделение, производство, участок и т.п.)	Доля творческого участия автора в создании результата и соглашение авторов о распределении вознаграждения	Служебные основания создания результата интеллектуальной деятельности и	Наименование, реквизиты, шифр и другие идентификационные данные темы, проекта или работы, при выполнении которых создан результат
1.				
2.				
3.				
4.				

9. Продукция, объект техники, технология, участок производства (ноу-хау) или иное место использования (планируемого использования) секрета производства (ноу-хау) в организации: _____.

10. Данные, подтверждающие действительную или потенциальную коммерческую ценность сведений секрета производства (ноу-хау) для организации, обусловленную их неизвестностью третьим лицам²³: _____.

11. График проведения инвентаризации секрета производства (ноу-хау):

²² В случае если секрет производства создан в рамках государственного контракта/договора – указываются реквизиты такого государственного контракта/договора

²³ Технический или иной результат от использования секрета производства в сравнении с аналогами; возможность заключения договора распоряжения правами на секрет производства

Дата								
Отметка о проведении								

12. Сведения об отмене правовой охраны РИД в форме секрета производства (ноу-хау) и режима коммерческой тайны в отношении РИД: _____.

12.1. Дата решения об отмене правовой охраны РИД в форме секрета производства (ноу-хау) и режима коммерческой тайны в отношении РИД организации: № _____, дата «___» _____ 20__ г.

12.2. Основания отмены правовой охраны РИД в форме секрета производства (ноу-хау) и режима коммерческой тайны в отношении РИД:

- ☐ необходимость получения патента на изобретение, полезную модель, промышленный образец, в том числе за рубежом;
- ☐ утрата действительной или потенциальной коммерческой ценности секрета производства (ноу-хау);
- ☐ наличие объективных, документально подтвержденных оснований полагать, что информация о РИД, охраняемая в форме секрета производства (ноу-хау), стала общедоступной, и применение мер по восстановлению и охране конфиденциальности признано нецелесообразным;
- ☐ иные основания _____.

Подписи:

Руководитель подразделения, в котором был создан РИД: _____.

Руководитель Структурного подразделения по управлению ИС: _____.

Приложение № 8
К Порядку

УТВЕРЖДАЮ

И.О. Фамилия

**Справка о результатах интеллектуальной деятельности,
использованных при выполнении работ по ____ этапу государственного контракта
№ _____ от «__» _____ 202__ г.
на НИОКР «_____»**

«__» _____ 202__ г.

МП

№ п/п	Наименование РИД	Форма правовой охраны, реквизиты охранного документа, правообладатель	Наименование организации, использовавшей РИД (Исполнитель/ Соисполнитель)	Реквизиты лицензионного договора и/или письма о согласовании использования	Краткое описание использования ²⁴
1					
2					

²⁴ Указать способы использования, в том числе в соответствии с положениями статей 1270, 1358, 1466 Гражданского кодекса Российской Федерации (в зависимости от вида РИД).

ТРЕБОВАНИЯ ЗАКАЗЧИКА К ПОРЯДКУ ПРОВЕДЕНИЯ ПАТЕНТНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ

Общие требования Заказчика к порядку проведения патентных исследований

	Регламент поиска на проведение ПИ на уровень техники и тенденции развития	Регламент поиска на проведение ПИ на патентную чистоту и патентоспособность
Требования к странам поиска	<p>Для исследования уровня техники – все страны.</p> <p>Для исследования тенденций развития – ведущие страны в соответствующей области техники</p>	<p>Для исследования патентной чистоты – Российская Федерация; международные заявки, поданные по процедуре РСТ; заявки ЕАПВ.</p> <p>Для исследования патентоспособности – ограничений по странам нет</p>
Требования к временному интервалу поиска (ретроспектива поиска)	<p>Для исследования уровня техники ограничений по глубине поиска нет. Ретроспективность поиска по тенденциям развития ограничивается 20 годами, так как интерес представляют наиболее актуальные и современные технические решения, однако при необходимости глубина поиска может быть увеличена</p>	<p>Для исследования патентной чистоты – 20 лет (срок действия исключительного права в Российской Федерации), 5 лет – для международных заявок, поданных по процедуре РСТ, и заявок ЕАПВ.</p> <p>Для исследования патентоспособности – все общедоступные сведения до даты создания объектов исследования</p>
Требования к источникам и фондам	<p>Для исследования уровня техники и тенденций развития в каждой конкретной области исследования, соответствующей разрабатываемым техническим решениям, используется максимально возможное количество патентных баз, включая (но не ограничиваясь) базы Федерального института промышленной собственности (ФИПС, Роспатент), Европейского патентного ведомства (ЕПВ) (Espacenet), Евразийского патентного ведомства (ЕАПВ), Федерального агентства по предоставлению патентов и</p>	<p>Для исследования используется максимально возможное количество патентных баз, включая (но не ограничиваясь) базы Федерального института промышленной собственности (ФИПС, Роспатент), Европейского патентного ведомства (ЕПВ) (Espacenet), Евразийского патентного ведомства (ЕАПВ), Федерального агентства по предоставлению патентов и регистрации товарных знаков США (United States Patent and Trademark Office (USPTO)), Всемирной организации интеллектуальной собственности</p>

	<p>регистрации товарных знаков США (United States Patent and Trademark Office (USPTO)), Всемирной организации интеллектуальной собственности (ВОИС) (WIPO), Всероссийской патентно-технической библиотеки (ВПТБ) и открытых источников научно-технической информации для более широкого охвата документов и более полноценного анализа развития отрасли</p>	<p>(ВОИС) (WIPO), Всероссийской патентно-технической библиотеки (ВПТБ) и открытых источников научно-технической информации для более широкого охвата документов и более полноценного анализа развития отрасли</p>
--	---	---

« » _____ 20__ г.

ОТЧЕТ ОБ АНАЛИЗЕ ПЕРСПЕКТИВ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ И КОММЕРЦИАЛИЗАЦИИ ПРАВ НА РИД²⁵

1. Наименование РИД

2. Количественные параметры, обеспечиваемые РИД

Характеристика	Численные значения	
	РИД	Уровень техники (для объектов патентного права, секретов производства (ноу-хау))/достижимый результат (для программ для ЭВМ, баз данных, топологии интегральной микросхемы)

²⁵ Заполняется в отношении изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, секретов производства (ноу-хау), программ для ЭВМ, баз данных, топологий интегральной микросхемы.

3. Предполагаемый способ использования РИД

- ☐ в организациях, входящих в состав или связанных с Госкорпорацией «Росатом»
- ☐ на территории Российской Федерации в организациях, не связанных с Госкорпорацией «Росатом»
- ☐ на территории других стран

4. Сроки начала использования РИД;²⁶

_____, _____ лицензионный _____ договор (№, _____ дата, _____ с _____ кем)

5. Другая учитываемая информация: _____

6. Результаты анализа

- ☐ предпочтительна охрана в форме секрета производства (ноу-хау)
- ☐ необходимо получение патента Российской Федерации
- ☐ необходимо получение зарубежных патентов
- ☐ необходимо получение охранного документа (на программу для ЭВМ, базу данных или топологию интегральной микросхемы)

Обоснование возможности согласования Заявки на выдачу патента/охранного документа:

7. План зарубежного патентования (при определении его необходимости в отношении объектов патентного права)

Страна	Дата подачи заявки

²⁶ Заполняется при наличии лицензионного договора.

Требования по предотвращению, выявлению и обращению с поддельными, мошенническими и подозрительными предметами (Counterfeit, Fraudulent and Suspect Items (CFSI))

В соответствии с документом Организации ИТЭР Guideline for Identification (Symptoms) of Counterfeit, Fraudulent and Suspect Items (CFSI) (ХКУКАХ) внешние исполнители/соисполнители должны принимать меры по предотвращению, выявлению и обращению с поддельными, мошенническими и подозрительными предметами (CFSI).

В частности, внешние исполнители должны предотвращать возникновение CFSI путем, среди прочего, информирования лиц, участвующих в выполнении МББ и поставке ОББ для проекта ИТЭР.

CFSI могут быть обнаружены в ходе работы любым сотрудником. Особое внимание к потенциальным CFSI должно уделяться лицами, ответственными за технический контроль, надзор и, более глобально, за любую надзорную деятельность.

Внеплановые проверки, независимый анализ образцов, проверка сертификатов и т.д. являются адекватными средствами обнаружения CFSI.

Любое лицо, обнаружившее CFSI, должно немедленно сообщить об этом своему вышестоящему руководителю. Организация ИТЭР также должна быть проинформирована немедленно по обычным каналам (в частности, через Частное учреждение «ИТЭР-Центр», как Заказчика, когда это применимо).

Можно сообщить о CFSI в Организацию ИТЭР анонимно в том случае, если сотрудник считает, что раскрытие этой информации, может привести к негативным для него последствиям. В этом случае сообщение может быть отправлено непосредственно Директору ОИ.

Возможность представления информации о CFSI в Организацию ИТЭР должна быть доведена до сведения сотрудников внешних исполнителей, если это необходимо.

Французский регулятор (ASN) разработал инструмент, позволяющий любому лицу, обнаружившему потенциальный или признанный CFSI, информировать ASN. Внешние исполнители должны информировать своих сотрудников о существовании этой системы.

CFSI является несоответствием и должен рассматриваться по соответствующим процедурам.

Общие признаки CFSI:

- Таблички, этикетки или бирки были изменены, скопированы или закрашены; плохо закреплены; необычны по расположению и способу крепления; показывают неполные данные или данные отсутствуют. Предварительно напечатанные этикетки обычно показывают типизированные записи.

- Деталь имеет следы износа или царапины на внешних поверхностях.

- Были предприняты очевидные попытки ремонта или восстановления: избыточная покраска или проволочная чистка, следы ручной покраски (подкраска), окрашенная нержавеющая сталь.

- Детали ручной работы очевидны; уплотнения грубо обрезаны, прокладки и тонкие края металлических деталей свидетельствуют о резке или обработке ручными инструментами, например, пилкой, ножовкой, жестяными ножницами или кусачками.

- Следы ручного инструмента имеются на крепежных деталях или других сборочных деталях; на головке винта или болта имеется высаженный металл или видны несходные детали; семь или восемь болтов изготовлены из одного и того же материала, а один - из другого материала.

- Собранные детали плохо подогнаны.

- Металлические предметы изъедены или проржавели.

- Литейная маркировка была отшлифована, и предмет был заново проштампован другими маркировками.

- Компонент или деталь упакованы необычным образом.

- Поставщик не является официальным дистрибьютором завода.

- Размеры изделия не соответствуют спецификациям, запрошенным в заказе на покупку, и тем, которые были предоставлены поставщиком во время отгрузки.

- Элемент или компонент соответствует описанию того, который находится в списке CFSI Европейского Сообщества.

Информация о всех обнаруженных случаях нарушений требований по предотвращению, выявлению и обращению с поддельными, мошенническими и подозрительными предметами (CFSI) фиксируются в документе Организации ИТЭР List of CFSI cases (8R8USJ) и доводятся до сведения всех участников проекта ИТЭР.

Заказчик

Директор

Частного учреждения «ИТЭР-Центр»

А.В. Красильников

«__» _____ 2024

(Дата)