

УТВЕРЖДАЮ

Первый заместитель директора
Московского филиала
АНО ДПО «Техническая академия Росатома»
по корпоративным функциям


_____ К.А. Махнаткин

13.03.2024
Дата

Техническое задание
на оказание информационно-консультационных услуг

Предмет закупки: Оказание образовательных, организационных и информационно-консультационных услуг, а именно: услуг по обучению и развитию персонала российских организаций атомной отрасли, для нужд Московского филиала АНО ДПО «Техническая академия Росатома»

Москва
2024

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. НАИМЕНОВАНИЕ ПРЕДМЕТА ЗАКУПКИ

РАЗДЕЛ 2. ОПИСАНИЕ УСЛУГ ИЛИ РАБОТ

Подраздел 2.1. Состав (перечень) оказываемых услуг.....	3
Подраздел 2.2. Описание оказываемых услуг.....	3
Подраздел 2.3. Объем оказываемых услуг либо доля оказываемых услуг в общем объеме закупки.....	3
Подраздел 2.4. Код ОКПД 2.....	3

РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛУГАМ

Подраздел 3.1. Общие требования	4
Подраздел 3.2. Требования к качеству оказываемых услуг.....	5
Подраздел 3.3. Требования к гарантийным обязательствам оказываемых услуг.....	5
Подраздел 3.4. Требования к конфиденциальности.....	5
Подраздел 3.5. Требования к безопасности оказания услуг=и безопасности результата оказанных услуг.....	5
Подраздел 3.6. Специальные требования.....	5
Подраздел 3.7. Требования к сроку выполнения услуг.....	5

РАЗДЕЛ 4. РЕЗУЛЬТАТ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ

Подраздел 4.1. Описание конечного результата оказанных услуг	5
Подраздел 4.2. Требования по приемке оказанных услуг.....	6
Подраздел 4.3. Требования по передаче заказчику технических и иных документов (оформление результатов оказанных услуг).....	6

РАЗДЕЛ 5. ТРЕБОВАНИЯ К ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБУЧЕНИЮ ПЕРСОНАЛА ЗАКАЗЧИКА.....

РАЗДЕЛ 6. ПЕРЕЧЕНЬ ПРИНЯТЫХ СОКРАЩЕНИЙ.....

РАЗДЕЛ 7. ПЕРЕЧЕНЬ ПРИЛОЖЕНИЙ.....

РАЗДЕЛ 1. НАИМЕНОВАНИЕ ПРЕДМЕТА ЗАКУПКИ

Оказание образовательных, организационных и информационно-консультационных услуг, а именно: услуг по обучению и развитию персонала российских организаций атомной отрасли, для нужд Московского филиала АНО ДПО «Техническая академия Росатома».

РАЗДЕЛ 2. ОПИСАНИЕ УСЛУГ

Подраздел 2.1. Состав (перечень) оказываемых услуг или выполняемых работ

2.1.1. Оказание образовательных, организационных и информационно-консультационных услуг включает в себя:

- Услуги по организации и проведению независимой оценки кандидатов для включения в пул экспертов на соответствие базовым и специальным компетенциям, необходимым для работы в международных организациях, а именно услуги по оценке уровня владения английским языком кандидатов.
- Услуги по организации и проведению обучения по практикам деловых коммуникаций в международных организациях;
- Услуги по организации и проведению обучения кандидатов деловому английскому языку.

Подраздел 2.2. Описание оказываемых услуг

2.2.1. Услуги по организации и проведению независимой оценки кандидатов для включения в пул экспертов на соответствие базовым и специальным компетенциям, необходимым для работы в международных организациях, включают в себя:

- оценку уровня владения английским языком кандидатов (online тестирование, включая написание эссе) в дистанционном формате. Услуги предоставляются не менее чем для 40 и не более чем для 70 представителей Заказчика. Заказчик предоставит список кандидатов не позднее 15.04.2024.

2.2.2. Услуги по организации и проведению обучения по практикам деловых коммуникаций в международных организациях: общей длительностью 16 АЧ, дистанционный формат обучения, не менее 10 человек. В процессе обучения должны быть использованы учебно-методические материалы Модуля «Принятие решений в кросс-культурных командах» (Приложение 1-1). Заказчик предоставит список отобранных кандидатов для обучения – не позднее 12.07.2024.

2.2.3. Услуги по организации и проведению обучения по практикам деловых коммуникаций в международных организациях: общей длительностью 16 АЧ, очный формат обучения, не менее 10 человек. В процессе обучения должны быть использованы учебно-методические материалы Модуля «Принятие решений в кросс-культурных командах» (Приложение 1-1). Заказчик предоставит список отобранных кандидатов для обучения – не позднее 12.07.2024.

2.2.4. Услуги по организации и проведению обучения кандидатов деловому английскому языку в объеме не менее 240 АЧ, не менее 20 человек, или четырех групп участников (до 5 человек каждая) в объеме не менее 60 академических часов в соответствии с программой (Приложение 1-2). Заказчик предоставит список отобранных кандидатов для обучения – не позднее 12.07.2024.

2.2.5. Срок оказания услуг – с даты заключения договора до 01.12.2024 г., а именно:

- Услуги по оценке уровня владения английским языком кандидатов – с 15.04.2024 г. до 29.04.2024 г.;
- Услуги по организации и проведению обучения по практикам деловых коммуникаций в международных организациях – с 12.07.2024 г. до 08.09.2024 г.;
- Услуги по организации и проведению обучения кандидатов деловому английскому языку – с даты подписания договора до 01.12.2024 г.

Место оказания услуг: г. Москва.
Подраздел 2.3. Объем оказываемых услуг либо доля оказываемых услуг в общем объеме закупки
Объем оказываемых услуг согласно приложению № 3 к настоящему техническому заданию.
Подраздел 2.4. Код ОКПД 2
85.42.19.000 - Услуги по профессиональному обучению прочие

РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛУГАМ ИЛИ РАБОТАМ

Подраздел 3.1. Общие требования
<p>3.1.1. Оказание образовательных, организационных и информационно-консультационных услуг по проведению оценки уровня владения английским языком кандидатов на включение в пул экспертов для работы в международных организациях осуществляется в дистанционном формате и состоит из следующих этапов:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 1 этап. Выполнение независимого онлайн тестирования. Задания тестирования проверяют следующие навыки: чтение, говорение, аудирование, грамматика, лексика. Для тестирования каждого навыка предполагается не менее чем 2 типа различных заданий. <ul style="list-style-type: none"> – Продолжительность периода тестирования всей группы участников – не более семи календарных дней с момента получения уведомления о прохождении тестирования на адрес электронной почты. – Выгрузка результатов по письменному тестированию происходит в течение двух рабочих дней с момента завершения всей группой участников письменного онлайн тестирования. • 2 этап. Оценка эссе, подготовленного участниками на заданную тему. <ul style="list-style-type: none"> – Длительность оценки одного эссе – не более 1 АЧ. – Продолжительность периода оценки эссе всей группы участников – не более пяти календарных дней с момента выгрузки результатов. <p>Этапы 1 и 2 могут проводиться параллельно.</p> <p>3.1.2. Услуги по организации и проведению обучения по практикам деловых коммуникаций в международных организациях в дистанционном формате должны быть оказаны с выполнением следующих требований:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Количество участников: не менее 10; – Объем: 1 модуль, 4 вебинара по 4 АЧ; – С использованием УММ Модуля 1 «Принятие решений в кросс-культурных командах», которые являются неотъемлемой частью технического задания (Приложение 1); – Состав участников обучения определяется Заказчиком, за недобор группы отвечает Заказчик. Исполнитель информирует Заказчика о недоборе группы не менее чем за 10 рабочих дней до начала обучения; – Дистанционный формат обучения; – Привлечение тренера/преподавателя; – Предоставление платформы для проведения дистанционного обучения; – Рассылки раздаточного материала участникам обучения по электронной почте; – Выдача удостоверений (сертификатов) о прохождении обучения; – Выдача и сбор анкет обратной связи. Обработка анкет обратной связи. <p>3.1.3. Услуги по организации и проведению обучения по практикам деловых коммуникаций в международных организациях в очном формате должны быть оказаны с</p>

выполнением следующих требований:

- Количество участников: не менее 10;
- Объем: 1 модуль, 2 тренинг дня вебинара по 8 АЧ;
- С использованием УММ Модуля 1 «Принятие решений в кросс-культурных командах», которые являются неотъемлемой частью технического задания (Приложение 1);
- Состав участников обучения определяется Заказчиком, за недобор группы отвечает Заказчик. Исполнитель информирует Заказчика о недоборе группы не менее чем за 10 рабочих дней до начала обучения;
- Очный формат обучения;
- Привлечение тренера/преподавателя;
- Предоставление раздаточного материала участникам обучения;
- Выдача удостоверений (сертификатов) о прохождении обучения;
- Выдача и сбор анкет обратной связи. Обработка анкет обратной связи.

3.1.4. Услуги по организации и проведению обучения деловому английскому языку должны быть оказаны в дистанционном формате с привлечением англоязычного или русскоязычного преподавателя для четырех групп общей численностью не менее 20 человек, в общем объеме (для 20 человек) не менее 240 АЧ, или четырех групп участников (до 5 человек каждая) в объеме не менее 60 академических часов, в соответствии с программой, являющейся неотъемлемой частью технического задания (Приложение 2).

- Платформа для дистанционного обучения предоставляется Исполнителем.
- Исполнитель осуществляет доступ к дистанционной платформе и регистрацию участников и преподавателя не менее, чем за 7 (семь) рабочих дней до начала обучения.
- Программа обучения деловому английскому языку должна быть направлена на формирование у участников коммуникативных компетенций, достаточных для прохождения интервью в профильных международных организациях.
- Программа рассчитана на обучение сотрудников с текущим уровнем владения английским языком не ниже уровня Intermediate (средний уровень владения).

3.1.5. Результат обучения:

- Преодоление языкового барьера в рамках прохождения интервью;
- Возможность применять деловую лексику, ключевые фразы и выражения на английском языке во время интервью на должность в профильных международных организациях;
- Возможность вести деловую переписку и телефонные переговоры с иностранными коллегами.

Подраздел 3.2. Требования к качеству оказываемых услуг

Качество оказываемых услуг должно соответствовать требованиям действующего законодательства и условиям заключенного договора.

Подраздел 3.3. Требования к гарантийным обязательствам оказываемых услуг

Не установлены.

Подраздел 3.4. Требования к конфиденциальности

3.4.1. Исполнитель обязан обеспечить конфиденциальность сведений, полученных для исполнения, в ходе исполнения или в результате исполнения договора. Доступ к указанной информации любых третьих лиц без согласия Заказчика не допускается, кроме случаев, прямо указанных действующим законодательством Российской Федерации.

3.4.2. При проведении оценочных процедур необходимо учитывать требования Федерального закона «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ.

Подраздел 3.5. Требования к безопасности оказания услуг и безопасности результата оказанных услуг

Не установлены.
Подраздел 3.6. Специальные требования
Не установлены.
Подраздел 3.7. Требования к сроку выполнения услуг
<p>Срок оказания услуг – с даты заключения договора до 01.12.2024 г., а именно:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Услуги по оценке уровня владения английским языком кандидатов – с 15.04.2024 г. до 29.04.2024 г.; – Услуги по организации и проведению обучения по практикам деловых коммуникаций в международных организациях – с 12.07.2024 г. до 08.09.2024 г.; – Услуги по организации и проведению обучения кандидатов деловому английскому языку – с даты подписания договора до 01.12.2024 г.

РАЗДЕЛ 4. РЕЗУЛЬТАТ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ

Подраздел 4.1. Описание конечного результата оказанных услуг
<p>4.1.1. В результате оказанных образовательных, организационных и информационно-консультационных услуг по проведению оценки уровня владения английским языком кандидатов на включение в пул экспертов для работы в международных организациях Заказчику передается:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Программа оценки с описанием этапов отбора (в электронном виде). • Сводный отчет о результатах оценки английского языка кандидатов с указанием рекомендаций и результата оценки уровня владения английским языком, содержащий следующую информацию: <ul style="list-style-type: none"> – количество баллов, набранных по итогам онлайн тестирования: средний балл и баллы по каждому из этапов: письменный, устный и эссе; – количество ошибок различных типов, содержащихся в эссе; – общий уровень владения языком; – уровень программы, рекомендованный для обучения; – эссе кандидатов и комментарии методиста по итогам проверки эссе. <p>Исполнитель передает Заказчику сводный отчет, содержащий таблицу с результатами тестирования в течение четырех рабочих дней с момента окончания всех этапов тестирования.</p> <p>4.1.2. В результате оказанных услуг по организации и проведению обучения по практикам деловых коммуникаций в международных организациях в дистанционном формате должны быть обучены не менее 10 человек.</p> <p>4.1.3. По окончании обучения Исполнитель выдает участникам электронный сертификат, подтверждающий пройденное обучение. В случае прохождения курса не в полном объеме, выдается сертификат с указанием наименования программы и количества пройденных часов.</p> <p>4.1.4. В результате оказанных услуг по организации и проведению обучения деловому английскому языку должны быть обучены не менее 20 человек.</p> <p>По окончании обучения Исполнитель выдает участникам электронный сертификат, подтверждающий пройденное обучение. В случае прохождения курса не в полном объеме выдается сертификат с указанием наименования программы и количества пройденных часов.</p>
Подраздел 4.2. Требования по приемке оказанных услуг
<p>4.2.1. Оказанные услуги принимаются на основании Технического задания.</p> <p>4.2.2. По окончании оказания услуг Исполнителем предъявляются Заказчику отчетные материалы в соответствии с Подразделом 4.1 настоящего Технического задания.</p>
Подраздел 4.3. Требования по передаче заказчику технических и иных документов

(оформление результатов оказанных услуг)	
4.3.1.	<p>В результате оказанных услуг Заказчику передается:</p> <ul style="list-style-type: none"> • На образовательные, организационные и информационно-консультационные услуги по проведению оценки уровня владения английским языком кандидатов на включение в пул экспертов для работы в международных организациях: <ul style="list-style-type: none"> – Программа оценки уровня владения английским языком кандидатов на включение в пул экспертов для работы в международных организациях с описанием этапов отбора (в электронном виде через систему ЕОСДО); – Сводный отчет о результатах оценки английского языка кандидатов с указанием рекомендаций и результата оценки уровня владения английским языком (в электронном виде через систему ЕОСДО). • На услуги по проведению обучения по практикам деловых коммуникаций в международных организациях в дистанционном и очном форматах: <ul style="list-style-type: none"> – Аннотационный отчет с приложениями (в электронном виде через систему ЕОСДО): – Отчеты о присутствии в рамках обучения по модулю «Принятие решений». Отчет о присутствии представляет собой файл формата MS Excel, в котором зафиксировано общее время присутствия участников. Отчеты составляются на основе выгрузки с дистанционной платформы, отражающей фактическое время подключения участников; – Копии сертификатов. • На услуги по проведению обучения кандидатов деловому английскому языку: <ul style="list-style-type: none"> – Аннотационный итоговый отчет по завершению работ (в электронном виде через систему ЕОСДО); – Список всех участников, прошедших обучение/ листы присутствия (в электронном виде через систему ЕОСДО); – Копии сертификатов (в электронном виде через систему ЕОСДО).
4.3.2.	Отчетные документы оформляются в соответствии с общими требованиями к текстовым документам.

РАЗДЕЛ 5. ТРЕБОВАНИЯ К ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБУЧЕНИЮ ПЕРСОНАЛА ЗАКАЗЧИКА

Не предъявляются.

РАЗДЕЛ 6. ПЕРЕЧЕНЬ ПРИНЯТЫХ СОКРАЩЕНИЙ

№ п/п	Сокращение	Расшифровка сокращения
1	АЧ	Академический час
2	УММ	Учебно-методические материалы
3	ЕОСДО	Единая отраслевая система электронного документооборота

РАЗДЕЛ 7. ПЕРЕЧЕНЬ ПРИЛОЖЕНИЙ

Номер приложения	Наименование приложения	Количество листов
1	Приложение 1. Учебно-методические материалы Модуля	2

	«Принятие решений в кросс-культурных командах»	
2	Приложение 2. Программа обучения «Деловой английский язык» для подготовки экспертов пула к прохождению интервью в международных организациях	2

Разработал:

Специалист по международной
деятельности



В.В. Гороховская

Учебно-методические материалы

Модуль 1 «Принятие решений в кросс-культурных командах».

Модуль 1 «Принятие решений в кросс-культурных командах» в объеме 16 академических часов должен раскрывать следующие ключевые темы:

1 день

- ✓ Ценности МАГАТЭ и компетенция «Принятие решений»;
- ✓ Эффективный процесс коммуникации и ее барьеры;
- ✓ Стратегия самопозиционирования – логические уровни;
- ✓ Инструменты коммуникации – виды вопросов; воронка вопросов;
- ✓ Типичные ошибки при задавании вопросов;
- ✓ Целеполагание и выработка критериев оценки принимаемого решения;
- ✓ Сбор и интерпретация информации;
- ✓ Работа с альтернативными вариантами, оценка с точки зрения возможностей и рисков, выбор лучшей.

2 день

- ✓ Трехтактная техника выслушивания «Паук»;
- ✓ Обратная связь – ее правила;
- ✓ Алгоритм обратной связи в команде;
- ✓ Принципы аргументации. Техника ТАП аргументации;
- ✓ Групповая дискуссия: как участники понимают ценности МАГАТЭ и компетенцию «принятие решений», её особенности и нюансы.
- ✓ Изучение пяти этапов принятия командных решений. Целеполагание и выработка критериев оценки принимаемого решения. Мини-лекция и обще групповая дискуссия.
- ✓ Упражнение в мини-группах, выработка критериев решения на основании примеров. Презентация результатов в группе.
- ✓ Получение обратной связи от тренера и участников, обмен идеями.
- ✓ Изучение методов сбора и интерпретации информации, проведение мини-лекции. Групповое обсуждение, обмен идеями участников.
- ✓ Индивидуальная работа, выявление пробелов в информации и возможных источников её получения (работа на конкретном примере участников обучения).
- ✓ Обсуждение в мини-группах результатов индивидуального упражнения, выработка обще группового решения. Презентация результатов в общей группе.
- ✓ Получение обратной связи от тренера и участников, обмен идеями.
- ✓ Изучение техник выработки альтернативных решений, сценарное планирование. Мини-лекция.
- ✓ Работа в мини-группах, разработка 3-х альтернативных решений, их оценка с точки зрения рисков и возможностей.
- ✓ Проведение активности «Выставка» - презентация результатов работы над созданием и оценкой альтернативных решений.

- ✓ Работа в мини-группах, доработка решения с учётом комментариев, вопросов и идей коллег.
- ✓ Подведение итогов дня, групповое обсуждение результатов, выводов, идей участников.

3 день

- ✓ Особенности коммуникации при выработке командных решений;
- ✓ Айсберг культур, три уровня;
- ✓ Кросс-культурные различия представителей разных стран: 5 маркеров культуры по Хоффстеде;
- ✓ Сравнение культур;
- ✓ Адаптация стиля обсуждения и принятия решений в зависимости от кросс-культурных особенностей.

4 день

- ✓ Повторение пройденного материала, работа в мини-группах;
- ✓ Изучение особенностей коммуникации при выработке командных решений. Технология ЛОВ. Мини-лекция, групповое обсуждение;
- ✓ Упражнение в общей группе, тренировка навыков коммуникации при выработке общего группового решения, тренировка технологии ЛОВ;
- ✓ Просмотр видеоролика, актуализирующего тему кросс-культурных различий;
- ✓ Изучение маркеров кросс-культурных различий по Хоффстеде;
- ✓ Просмотр видео сюжетов, иллюстрирующих разные маркеры. Групповая дискуссия;
- ✓ Работа в мини-группах по изучению профилей разных стран и сопоставление общего и различий с Россией;
- ✓ Презентация результатов работы в мини-группах, получение обратной связи от тренера и участников;
- ✓ Работа в мини-группах: адаптация технологий принятия решений в зависимости от страны;
- ✓ Презентация результатов работы. Обратная связь от тренеров и участников;
- ✓ Групповая дискуссия: как диагностировать проявление разных маркеров при принятии командных решений в кросс-культурной среде, как адаптировать свой стиль к кросс культурному;
- ✓ Small talk как начало разговора. Как начинать и развивать разговор в разных культурах;
- ✓ Чего стоит избегать в беседе. Как отвечать на неудобные вопросы;
- ✓ Упражнение в мини-группах. Отработка начала встречи по принятию решений в зависимости от страны обсуждения;
- ✓ Алгоритм принятия групповых решений;
- ✓ Подведение итогов модуля.

Специалист по международной
деятельности



В.В. Гороховская

Программа обучения «Деловой английский язык» для подготовки экспертов пула к прохождению интервью в международных организациях

Формат обучения деловому английскому языку экспертов пула

Форма обучения:		Дистанционное обучение в мини группах
Частота обучения:		• дистанционно - 2 раза в неделю;
Длительность обучения:	Группа 1	60 АЧ:
	Группа 2	60 АЧ
	Группа 3	60 АЧ
	Группа 4	60 АЧ

Программа обучения «Деловой английский язык» (для прохождения собеседования)

Модуль	Тема занятий	Комментарий
Часть 1 (подготовка к прохождению собеседования):	1. Research and preparation	1. Сбор информации и подготовка к собеседованию
	2. Dealing effectively with interview questions	2. Работа с вопросами во время собеседования
	3. Talking about yourself	3. Рассказ о себе
	4. Avoiding common mistakes	4. Как избежать распространенных ошибок
	5. Handling competency-based questions	5. Как отвечать на вопросы о компетенциях и способностях
	6. Demonstrating your skills	6. Проявление навыков
	7. Talking about your weaknesses	7. Как говорить о своих слабых сторонах
	8. Asking questions of your own	8. Как задавать вопросы во время собеседования
	9. Interview simulation	9. Симуляция собеседования – очная встреча
Часть 2 (Английский для	1. Reactor Management	1. Реактор
	2. Transport	2. Транспорт

атомной отрасли) ¹	3. Reprocessing	3. Переработка
	4. Decommissioning	4. Вывод из эксплуатации
	5. Other nuclear applications	5. Другие применения ядерной энергии
	6. Safeguards and security	6. Защита
	7. Safety	7. Безопасность
	8. Interview simulation	8. Симуляция собеседования – очная встреча

Специалист по международной
деятельности



В.В. Гороховская

¹ Программа может быть изменена в зависимости от потребности слушателей. Слушатели, по согласованию с группой, могут предоставить материалы профессиональной направленности, которые будут использованы в качестве обучающих материалов

Перечень оказываемых услуг

№	Наименование услуги	Ед. изм.	Кол-во групп	Кол-во единиц
1. Организация и проведение независимой оценки кандидатов (1 этап):				
1.1	Оценка уровня владения английским языком (online тестирование, включая написание эссе) в дистанционном формате	услуга	1	1
2. Обучение по практикам деловых коммуникаций в международных организациях (2 этап):				
2.1	Обучение по практикам деловых коммуникаций в международных организациях	АЧ	1	24
2.2	Работа руководителя программы тип 1	услуга	2	12
2.3	Тренер для проведения обучения «Принятие решений в кросс-культурных командах», очное	день	1	2
2.4	Обеспечение участников канцелярскими принадлежностями (пакет участника)	услуга	1	15
2.5	Обеспечение тренера канцелярскими принадлежностями (стандартный пакет)	услуга	1	1
2.6	Тренер для проведения обучения «Принятие решений в кросс-культурных командах», дистанционное	день	1	2
2.7	Услуги по доступу участников и тренера/ведущего к онлайн-платформе	услуга	1	1
3. Организация и проведения обучения кандидатов деловому английскому языку				
3.1	Обучение кандидатов деловому английскому языку	АЧ/ группа	4	240

Специалист по международной деятельности



В.В. Гороховская